

Utlåtande 2009:60 RI (Dnr 050-2630/2008)

Projekt Navet – Effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande

1. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra projekt Navet. Projektet skall enligt detta ärende:
 - a. Inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information.
 - b. Identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.
2. Kommunstyrelsen medges ökade kostnader om 31,3 mnkr för projekt Navet. Finansiering sker genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medel för IT-satsning.
3. Styrelsen för Stockholms Stadshus AB uppmanas att rekommendera bolagen att i tillämpliga delar inom ramen för sin verksamhet använda de för staden gemensamma riktlinjer och lösningar som utvecklas i projektet.
4. Kulturnämnden ges i uppdrag att äga och förvalta de för staden gemensamma riktlinjer och lösningar som utvecklas inom projektet.

Föredragande borgarrådet Sten Nordin anför följande.

Ärendet

Inom ramen för stadens satsning på att utveckla en e-förvaltning med därtill knutna e-tjänster har Stockholms stadsarkiv av stadsledningskontoret fått i uppdrag, att med utgångspunkt från stadens behov av informationsförsörjning leda arbetet med att ta fram gemensamma lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering och därtill knutet e-arkiv. I uppdraget ingår också att föreslå en tydlig organisation för förvaltning, drift och utveckling av gemensam informationsförsörjning och e-arkiv samt beräkna resursbehovet för att säkerställa drift och utveckling inom denna organisation. Projektet har utarbetat förslag till lösningar för de olika problemområdena. De föreslagna lösningarna handlar både om att etablera förutsättningar i form av standarder etc. samt realisering av för staden gemensamma tjänster. De föreslagna tjänsterna utgår ifrån behovet att successivt bygga upp en sammanhållen informationsförvaltning och knyter an till utveckling av e-tjänster och det infrastrukturbygge för e-tjänster som genomförs inom projekt August. Lösningarna kan sammanfattas med följande rubriker:

- Gemensamt e-arkiv för staden
- Gemensam informationsförsörjning
- En sammanhållen informationsförvaltning.

Beredning

Ärendet har utarbetats av Stockholms stadsarkiv i samråd med stadsledningskontoret.

Därutöver har ärendet remitterats till facknämnderna brand- och räddningsnämnden, exploateringsnämnden, fastighetsnämnden, idrottsnämnden, kultur- nämnden, kyrkogårdsnämnden, kommunstyrelsens handikappråd, miljö- och hälsoskyddsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden, servicenämnden, trafiknämnden, utbildningsnämnden samt äldrenämnden.

Ärendet har därutöver remitterats till Bromma stadsdelsnämnd, Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd, Farsta stadsdelsnämnd, Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd, Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd, Kungsholmens stadsdelsnämnd, Norrmalms stadsdelsnämnd, Rinkeby-Kista stads-

delsnämnd, Södermalms stadsdelsnämnd, Skarpnäcks stadsdelsnämnd, Spånga-Tensta stadsdelsnämnd, Skärholmens stadsdelsnämnd, Älvsjö stadsdelsnämnd samt Östermalms stadsdelsnämnd.

Därutöver har ärendet även remitterats till Stockholms Stadshus AB.

Exploateringsnämnden har en positiv grundinställning till de föreslagna lösningarna för en effektiviserad och stadsgemensam informationsförsörjning. Nämnden lyfter fram att dagens system försvårar insynen och tillgången till information och att en klar förbättringspotential finns. En stadsgemensam informationsstruktur öppnar bl.a. för enklare och billigare utveckling av nya e-tjänster. Exploateringsnämnden ställer sig frågande till förslaget om e-arkivering och möjlighet att söka pågående ärenden och handlingar.

Fastighetsnämnden är positivt till föreslagna lösningar men vill understryka vikten av att säkerställa att sekretess- och integritetsskyddet säkerställs löpande.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ställer sig mycket positiv till förslaget och ser en stor nytta både för staden som helhet och för den egna förvaltningen.

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden är i huvudsak positiv till föreslagna förändringarna men ställer sig frågande till hur en övergripande sökfunktion som fungerar oberoende av var handlingen som eftersöks finns myndighetsmässigt går att förena med lagar och regler kring offentlighet.

Äldrenämnden delar projektets syfte och i huvudsak dess problemanalys och förslag till lösningar och lyfter särskilt fram förslaget om utvecklingen av gemensamma informations- och begreppsmodeller samt standarder och riktlinjer som ska gälla hela staden som särskilt önskvärt.

Stockholms Stadshus AB tillstyrker förslagen och lyfter fram att förslagen i tillämpliga delar kommer att innebära fördelar för bolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB. Stokab och Stockholm Vatten AB har fört fram synpunkter avseende problematiken med säkerhetsaspekter i ett gemensamt och lättillgängligt system. Koncernledningen delar dessa synpunkter och utgår från att varje bolags särskilda förhållanden beaktas.

Bromma stadsdelsnämnd är positiv till projektet i sak men oroar sig för dess kostnadseffektivitet och föreslår därför att en nyttoanalys som tydliggör nyttoeffekterna och värdena både ur ett kvalitativt och ekonomiskt perspektiv föregår det fortsatta arbetet.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd ställer sig positivt till projektet och då med särskild betoning på att remisshanteringen är den enskilda process som i högsta grad behöver prioriteras och effektiviseras, samt att dialog mellan förvaltningarna finns under fortsatta arbetet med projektet.

Farsta stadsdelsnämnd är mycket positiv men understryker vikten av att sekretess och integritet säkerställs när information görs tillgänglig brett till hela staden i enlighet med projekt Navets mål.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd ställer sig positivt till projektet men önskar ett klargörande över hur sekretessbelagda handlingar ska hanteras digitalt samt behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd ställer sig positiv till remissen.

Kungsholmens stadsdelsnämnd är positiv till föreslagna förändringar och betonar behovet att säkerställa att rättssäkerheten och den individuella integriteten hålls intakt. Därutöver föreslår nämnden att all personal som är inblandad i processen informationsförvaltning och e-arkiv ges tillräcklig utbildning för detta.

Norrmalms stadsdelsnämnd ställer sig positiv till förslaget att inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information och välkomnar särskilt en stadsövergripande sökfunktion i ärendehanteringssystemen samt betonar vikten av ett användarvänligt gränssnitt.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ställer sig mycket positiv till stadsledningskontorets förslag till ändringar inom ramen för projekt Navet och ser det som en naturlig plattform för att nå stadens långsiktiga mål inom e-frågorna.

Södermalms stadsdelsnämnd ställer sig positiv till stadsledningskontorets förslag.

Skarpnäcks stadsdelsnämnd delar i huvudsak utredningens slutsatser men eftersöker klargöranden kring huruvida det är en ny förvaltning eller en befintlig förvaltning i staden som kommer att ansvara för e-arkivet.

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd ställer sig i sin helhet bakom remissens förslag, men framhåller samtidigt att frågan om finansiering behöver belysas mer utförligt för att nämnden ska ges möjlighet att överblicka de ekonomiska konsekvenserna av förslaget.

Skärholmens stadsdelsnämnd ställer sig positiv till projektets förslag till förändringar och betonar att systemen inom ramen för Projekt Navet måste vara oberoende av en viss leverantör eller en viss teknik för att vara långsiktigt stabilt.

Älvsjö stadsdelsnämnd ställer sig positiv till att projektet genomförs och välkomnar särskilt ett gemensamt e-arkiv, förutsatt att berörda ”användare” ges adekvat utbildning för att säkerställa informations säkerhet samt sekretesskrav.

Östermalms stadsdelsnämnd välkomnar projektets föreslagna förändringar och instämmer i övrigt i stadsledningskontorets bedömning av projektet Navet och har inga ytterligare synpunkter.

Kommunstyrelsens handikappråd betonar att det är viktigt att också stadens funktionshindrade kan använda systemet.

Mina synpunkter

Stockholms stad har högt satta mål och ambitioner avseende dess långsiktiga e-strategier och ICT-politiska beslut (Information Communication Technology). Varje dag kommer ett oerhört stort flöde av information in i stadens förvaltningar och organisationer, samtidigt som ett stort flöde information lämnar staden och går till mottagare som kan vara företag i det lokala och regionala näringslivet, statliga myndigheter, stockholmarnas bostäder och arbetsplatser. Med det i åtanke ska staden ständigt verka för att göra det enklare att verka och vara i Stockholm – oavsett vilken av ovanstående grupper man tillhör.

Staden beskriver i sin e-strategi visionen om en modern och digitaliserad förvaltning, som präglas av öppenhet, transparens och service utan att göra avkall på rättsäkerhet eller personlig integritet. En modern e-förvaltning kännetecknas av att den möjliggör enkel åtkomst till information över organisationsgränserna, inom och mellan stadens nämnder, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer. En sammanhållen informationshantering är viktig både för individen, stockholmaren, och för stadens verksamheters förmåga till samordnat agerande och samverkan.

Vår stad är idag Europas första miljöhuvudstad och The Capital of Scandinavia. För att, än en gång, nå den absoluta toppen även som en IT-huvudstad i världsklass är Projekt Navet ett viktigt initiativ.

Bilaga

Reservationer m.m.

Borgarrådsberedningen tillstyrker föredragande borgarrådets förslag.

Särskilt uttalande gjordes av borgarråden *Carin Jämtin* och *Roger Mogert* (båda s), *Yvonne Ruwaida* (mp) och *Ann-Margarethe Livh* (v) enligt följande.

Det är viktigt att stadens arbete med effektiviserad informationsöverföring redan på planeringsstadiet ser till att informationen även blir tillgänglig för funktionsnedsatta, vilket gäller såväl medarbetare som allmänhet. Enligt protokoll från kommunstyrelsens handikappråd den 19 januari 2009 finns det brister med stadens satsning på e-tjänster. Till exempel är hemsidan svår att hitta och svår att få överblick över och en så

grundläggande tjänst som att söka dagisplats på nätet fungerar inte för den som är blind, eftersom hjälpmedlen inte kan läsa vad som står på hemsidan.

I det fortsatta beredningsarbetet bör även inarbetas möjligheten att digitalisera och göra äldre dokument tillgängliga och sökbara i databasen. Det bör rimligen finnas både kartmaterial och andra dokument i stadens förvaltningar och bolag som är intressanta för stockholmarna och som skulle göra databasen mer komplett.

Kommunstyrelsen delar borgarrådsberedningens uppfattning och föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande

- 1 Kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra projekt Navet. Projektet skall enligt detta ärende:
 - a. Inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information.
 - b. Identifiera och ta fram för staden gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger.
- 2 Kommunstyrelsen medges ökade kostnader om 31,3 mnkr för projekt Navet. Finansiering sker genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medel för IT-satsning.
- 3 Styrelsen för Stockholms Stadshus AB uppmanas att rekommendera bolagen att i tillämpliga delar inom ramen för sin verksamhet använda de för staden gemensamma riktlinjer och lösningar som utvecklas i projektet.
4. Kulturnämnden ges i uppdrag att äga och för valta de för staden gemensamma riktlinjer och lösningar som utvecklas inom projektet.

Stockholm den 15 april 2009

På kommunstyrelsens vägnar:
STEN NORDIN

Ylva Tengblad

Särskilt uttalande gjordes av *Carin Jämtin, Tomas Rudin, Roger Mogert och Teres Lindberg* (alla s), *Stefan Nilsson* (mp) och *Ann-Margarethe Livh* (v) med hänvisning till det särskilda uttalandet av (s), (mp) och (v) i borgarrådsberedningen.

ÄRENDET

Stockholms stad beskriver i sin e-strategi visionen om en modern och digitaliserad förvaltning. En modern e-förvaltning kännetecknas av att den möjliggör enkel åtkomst till information över organisationsgränserna, inom och mellan stadens nämnder, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer. Sådan sammanhållen information är viktig både för invånaren och för att stadens verksamheter ska kunna samverka på ett effektivt sätt, internt och externt. Informationen lagras så att rättsäkerheten och informationens autenticitet och äkthet upprätthålls över lång tid. I en e-förvaltning hanteras informationen som en resurs.

Stockholms stadsarkiv har i en förstudie utrett ett införande av ett stadsgemensamt e-arkiv. Ett e-arkiv ska tillfredställa behovet av säker långtidslagring och enkel åtkomst av avslutade ärenden och färdigställda handlingar.

En fördjupad förstudie har genomförts för att fastställa kravbilden för en sammanhållen informationsstruktur för stadens ärende- och dokumenthantering. Förstudien är en grundläggande förutsättning för en kostnadseffektiv samordning av stadens ärendeflöden. Det är även ett viktigt stöd till projekt August i arbetet med att ta fram en plattform för stadens e-tjänster.

Inom ramen för stadens satsning på att utveckla en e-förvaltning med därtill knutna e-tjänster har Stockholms stadsarkiv på uppdrag av stadsledningskontoret, med utgångspunkt från stadens behov av informationsförsörjning, lett ett projekt, Projekt Navet, för att ta fram en förstudie avseende gemensamma lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering och därtill knutet e-arkiv.

Projekt Navet har efter förstudiens problem- och kravanalys identifierat följande problemområden:

- Svårigheter att sammanföra, utbyta och återanvända information
- Svårigheter att söka information över verksamhetsgränser
- Informationen lagras inte stabilt.

Projektet har utarbetat förslag på lösningar för de olika problemområdena. De föreslagna lösningarna handlar både om att etablera förutsättningar i form av standarder etc. samt realisering av för staden gemensamma tjänster. De föreslagna tjänsterna utgår ifrån behovet att successivt bygga upp en sammanhållen informationsförvaltning och knyter an till utveckling av e-tjänster och det infrastrukturbygge för e-tjänster som genomförs inom projekt August.

Kostnaderna för genomförandet är beräknade till 31,3 mnkr. Finansiering föreslås ske genom disposition av de i eget kapital särskilt reserverade medlen för IT-satsningar. De föreslagna åtgärderna innebär såväl effektiviseringar som

uteblivna alternativa kostnader. Avsikten är att framtida drift och utveckling ska bekostas av användande verksamhetssystem.

Inom ramen för stadens satsning på att utveckla en e-förvaltning med därtill knutna e-tjänster har Stockholms stadsarkiv av stadsledningskontoret fått i uppdrag, att med utgångspunkt från stadens behov av informationsförsörjning leda arbetet med att ta fram gemensamma lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering och därtill knutet e-arkiv. I uppdraget ingår också att föreslå en tydlig organisation för förvaltning, drift och utveckling av gemensam informationsförsörjning och e-arkiv samt beräkna resursbehovet för att säkerställa drift och utveckling inom denna organisation. Lösningarna kan sammanfattas med följande rubriker:

- Gemensamt e-arkiv för staden
- Gemensam informationsförsörjning
- En sammanhållen informationsförvaltning

Stadsledningskontoret

Stadsledningskontorets tjänsteutlåtande daterat den 12 februari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Stockholms stad beskriver i sin e-strategi visionen om en modern och digitaliserad förvaltning. En modern e-förvaltning kännetecknas av att den möjliggör enkel åtkomst till information över organisationsgränserna, inom och mellan stadens nämnder, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Stadsledningskontoret vill understryka att en sammanhållen informationshantering är viktig både för invånaren och för att stadens verksamheter ska kunna samverka på ett effektivt sätt, internt och externt. Informationen ska hanteras som en resurs och lagras så att rättsäkerheten och informationens autenticitet och äkthet upprätthålls över lång tid.

Projektet har bedömt de effektmål som ska uppnås med e-arkivet. Förutom tillgängliggörande av det digitala arkivbeståndet är målet att:

- enkelt kunna tillgängliggöra digital information
- kunna lagra digital information i en standardiserad, säkerställd och flexibel lösning för ett långsiktigt bevarande
- bidra till en aktiv informationsförsörjning genom en standardiserad begreppsmodell för digital arkivering.

Ett annat sätt att redovisa effekterna av ett för staden gemensamt e-arkiv är att se till de uteblivna investeringar som den föreslagna lösningen innebär. Den ökade digitalisering av verksamheten som nu sker, inte minst genom e-tjänstprogrammet, innebär

ökade krav på verksamheterna att på ett rättssäkert sätt hantera sin information. Stadsledningskontoret anser att staden bör välja en stadsgemensam, centraliserad lösning. Denna typ av lösning blir mer kostnadseffektiv jämfört med förvaltnings specifika lösningar samtidigt som den underlättar en stadsgemensam informationsförsörjning och införande av en standardiserad begreppsmodell.

Stadsledningskontoret rekommenderar projektet att inom sitt uppdrag genomföra en nyttoanalys för att tydliggöra nyttoeffekter både ur ett kvalitativt och ett ekonomiskt perspektiv.

Ett gemensamt och centralt e-arkiv innebär att stadens nämnder avlastas ansvaret att hantera sin information enligt lagstiftningens krav utan att deras tillgång till informationen för den skull minskar. Projektet ska identifiera tillämpliga standarder, ta fram riktlinjer och gemensamma informations- och begreppsmodeller samt definiera och underhålla gemensam metadata.

Stadsledningskontoret vill understryka vikten av att projektet utformar och ger förslag till standarder och riktlinjer inom informationsförsörjningsområdet som ska gälla i staden. Dessa bör samordnas och inarbetas i de riktlinjer som gäller för e-tjänstprogrammet vid utveckling av e-tjänster. Projektet skall ta fram riktlinjer för hur stadens verksamhetssystem ska anslutas till e-arkivet samt en plan för detta. I beredningen av riktlinjerna ska en bedömning göras om någon del i riktlinjerna är kostnadsdrivande.

I samband med tertialuppföljning 2 år 2009 ska projektet redovisa projektstatus och resultat av nyttoanalys. Projektet ska vid projektavslut sammanställa en slutrapport.

Bilagor

1. Gemensam informationsförsörjning - sammanfattning av förstudierapport
Gemensam informationsförsörjning - begreppsmodell och metadata

BEREDNING

Ärendet har utarbetats av Stockholms stadsarkiv i samråd med stadsledningskontoret.

Därutöver har ärendet remitterats till facknämnderna brand- och räddningsnämnden, exploateringsnämnden, fastighetsnämnden, idrottsnämnden, kultur- nämnden, kyrkogårdsnämnden, kommunstyrelsens handikappråd, miljö- och hälsoskyddsnämnden, stadsbyggnadsnämnden, socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden, servicenämnden, trafiknämnden, utbildningsnämnden samt äldrenämnden.

Ärendet har därutöver remitterats till Bromma stadsdelsnämnd, Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd, Farsta stadsdelsnämnd, Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd, Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd, Kungsholmens stadsdelsnämnd, Norrmalms stadsdelsnämnd, Rinkeby-Kista stads-

delsnämnd, Södermalms stadsdelsnämnd, Skarpnäcks stadsdelsnämnd, Spånga-Tensta stadsdelsnämnd, Skärholmens stadsdelsnämnd, Älvsjö stadsdelsnämnd samt Östermalms stadsdelsnämnd.

Därutöver har ärendet även remitterats till Stockholms Stadshus AB.

Brand- och räddningsnämnden

Brand- och räddningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 10 januari 2009 att som svar på remissen överlämna och åberopa förvaltningens tjänsteutlåtande.

Stockholms brandförsvars tjänsteutlåtande daterat den 15 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Stockholms brandförsvaret har tillsammans med nio andra kommuner från 2009-01-01 bildat Storstockholms brandförsvaret. Förvaltningen avstår mot denna bakgrund från att yttra sig över rubricerad remiss.

Exploateringsnämnden

Exploateringsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att besvara kommunstyrelsens remiss av stadsledningskontorets förslag med kontorets utlåtande.

Särskilt uttalande gjordes av Ann-Margarethe Livh (v), *bilaga*.

Exploateringskontorets tjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Det har skett en snabb och omfattande utveckling av stadens webbaserade information. Exempelvis blev redan 2001 dåvarande gatu- och fastighetsnämndens föredragningslistor, nämndprotokoll och protokollsutdrag samt gatu- och fastighetskontorets tjänsteutlåtanden direkt tillgängliga för allmänheten via gatu- och fastighetskontorets hemsida.

Stockholm blev tidigt rankad som en av världens bästa städer inom IT och e-förvaltning, men har på senare tid tappat denna position. Enligt vad stadsledningskontoret framhöll i samband med uppdateringen av stadens e-strategi förra året har Stockholm goda förutsättningar att återta denna position genom en målmedveten satsning på utveckling och införande av nya e-tjänster, men även genom utveckling av e-

förvaltningens processer och arbetssätt och en högre grad av IT-standardisering.

Problemområdena

Exploateringskontoret ser positivt på att staden tagit initiativ till en effektiviserad och gemensam informationsförsörjning inom stadens organisation.

Effektivare och för både allmänhet och personal mer lättillgängliga förvaltningsövergripande system är nödvändigt, inte minst med hänsyn till de allt högre kraven på snabbare ärendeberedning och remissvar. I de senaste årens budgetar anges bl.a. att plan- och byggtiderna ska kortas utan att det demokratiska inflytandet för medborgarna minskar. Målet är att tiden från start-PM till beslutad detaljplan på sikt halveras jämfört med 2006. Bland de åtgärder som ska bistå denna process under 2009 ingår bl.a. att stadsbyggnadsnämnden ska utarbeta rutiner så att ärenden fullföljs skyndsamt och att remisstiden ska vara absolut och sträcka sig till sex veckor för normala planförfaranden och till tre veckor för enkla.

Exploateringskontoret kan också bekräfta riktigheten av de i förstudien identifierade problemområdena, dvs.

- Svårigheter att sammanföra, utbyta och återanvända information
- Svårigheter att söka information över verksamhetsgränser
- Informationen lagras inte stabilt.

Som stadsledningskontoret konstaterar karaktäriseras dagens situation, i brist på en för staden gemensam informationsstruktur, av att varje förvaltning och bolag huvudsakligen har en egen hantering med systemberoende ”stuprörslösningar”. Detta försvårar insynen och tillgången till information. Det finns alltså en klar förbättringspotential. En stadsgemensam informationsstruktur öppnar bl.a. för enklare och billigare utveckling av nya e-tjänster.

Som ett exempel på svårigheterna att via stadens egna system söka och hitta information kan nämnas att det, trots de förbättringar av sökfunktionen på stadens hemsida som skett, fortfarande i vissa fall är både enklare och snabbare att anlita någon extern sökmotor såsom Google. I en del fall är detta den i praktiken enda möjligheten att hitta sökt information.

Det är inte bara informationen på stadens hemsida som är problematisk, utan också det som finns i verksamhetssystemen. De flesta IT-systemen på förvaltningarna idag fungerar som avgränsade öar, utan integration mellan varandra. Behöver man komma åt information måste man gå via någon som använder rätt system. Eftersom vissa handlingstyper bara finns i analog form, vissa i digital form och andra i båda formaten är förvaltningarnas arkivbildning väldigt komplex och komplicerad.

Att den digitala informationen inte lagras långsiktigt stabilt är förvisso korrekt. Men frågan om huruvida långsiktigt stabil lagring av digital information är ett problem, kan enligt exploateringskontoret i vart fall delvis sägas bero på om och i vilken utsträckning staden har för avsikt att överge hittillsvarande analoga ofta pappersbaserade dokumenthanteringssystem där t.ex. originalhandlingar såsom exploateringsnämndens justerade protokoll, kontorets undertecknade tjänsteutlåtanden, avtal m.m. arkiveras för lång framtid.

Exempelvis fungerar ordbehandlingsprogrammet Word, som använts länge inom stadens förvaltningar, fortfarande endast som en avancerad skrivmaskin och det är alltså de undertecknade analoga handlingarna som utgör originalen. Enligt vad exploateringskontoret känner till finns det inget beslut om att staden helt ska frångå pappersdokument. Dessutom finns det många som idag bara finns i digital form, även på exploateringskontoret. Det gäller exempelvis diariet, avtalssystemet, byggnadsregistret, ritningsregistret (som delas med trafikkontoret) m.fl. samt flera av stadens centrala system bl.a. ekonomisystemet Agresso och lönesystemet LISA och förmodligen också de ärenden som kommer att registreras hos Kontaktcentret. Allt detta är för övrigt att anse som allmänna handlingar. Diariet, byggnadsregistret och åtminstone delar av uppgifterna i avtalssystemet ska bevaras och därmed också långtidslagras. Naturligtvis kan man välja att ta ut uppgifterna i pappersform eller mikrofilma men då förstör man återsökningsmöjligheterna.

Idag har kontoret parallell hantering av vissa handlingstyper i analogt och digitalt format vilket är både kostnadskrävande och ineffektivt. Projekthandlingar upprättas i digital form via Word, Excel, CAD etc. och samlas vanligtvis på en s.k. projektplats på webben. Även om många original tas ut på papper och undertecknas (beslut, avtal, byggmötesprotokoll etc.) är det många handlingar som bara sparas digitalt, exempelvis e-postmeddelanden som kan ha betydelse t.ex. om det uppstår en tvist. Oftast är därför den digitala projektmappen mer utförlig och komplett än den analoga.

Det finns alltså behov av lämplig organisation och metodik för långsiktigt stabil lagring av stadens digitala information.

Föreslagna lösningar

Kontoret har även en positiv grundinställning till de föreslagna lösningarna, dvs.

- Gemensamt e-arkiv för staden
- Gemensam informationsförsörjning
- En sammanhållen informationsförvaltning.

Stadsgemensamt e-arkiv

Det föreslagna stadsgemensamma e-arkivet kommer enligt ärendet att vara i drift i och med utgången av 2009.

Stadsledningskontoret uppger att när information har tagits emot av e-arkivet kommer detta att betraktas som ett formellt överlämnande i arkivlagens mening. Det innebär att ansvaret att vårda, tillhandahålla och i övrigt hantera informationen överförs från den verksamhet som skapat informationen till arkivmyndigheten, dvs. kulturnämnden. Ett gemensamt och centralt e-arkiv anges med andra ord innebära att stadens nämnder avlastas ansvaret att hantera sin information enligt lagstiftningens krav utan att deras tillgång till informationen för den skull minskar.

Exploateringsnämnden och kontoret upprättar och arkiverar i dagsläget sina diarieförda ärenden m.m. i form av pappersbaserade originalhandlingar. Diariet är däremot sedan länge digitaliserat. Däravande fastighetskontoret och gatukontoret digitaliserade sina diaries redan i slutet av 1980-talet. De digitala dokument som t.ex. publiceras på

Insyn på stadens hemsida utgör inte originalhandlingar utan ska endast ses som kopior. En övergång till digital ärendelagring och arkivering enligt stadsledningskontorets förslag synes för exploateringsnämndens och kontorets del förutsätta att nuvarande pappersbaserade dokumenthanteringssystem först avskaffas och ersätts av ett digitalt ärendehanteringssystem. Som inkluderar digitala signaturer m.m. Det vore orimligt att ha två parallella system med originalhandlingar i både pappers- och digitalt format. Frågan är om varje förvaltning ska utveckla egna sådana system eller om det vore mer ändamålsenligt och ekonomiskt med ett stadsgemensamt ärendehanteringssystem.

Dessutom har kontoret ett antal IT-system där det inte är bestämt hur långtidslagringen ska hanteras. Vad gäller ritningar har trafikkontoret, som handhar arkivfunktionen även åt exploateringskontoret, inlett en översyn. Idag upprättar konsulterna ritningarna i CAD-verktyg och levererar dem digitalt. Eftersom det bedöms vara dyrt och krångligt att även upprätta ritningarna i form av ritfilm finns det risk att sådana ritningar saknas. Detta kan i framtiden leda till stora kostnader för staden. Saknas ritningar kan det krävas omprojekteringar. All information går inte heller att återskapa, vilket också kan försvåra och fördyra kommande projekt.

Kan staden förvalta och långtidslagra CAD-ritningarna digitalt i ursprungsformat har man förenklat och förbilligat för framtida projekt och de konsulter som anlitas. Att utveckla lagringen av de digitala ritningarna bör därför vara prioriterat.

Det vore mycket tid- och resurskrävande om varje förvaltning skapar egna e-arkiv. Detta skulle dessutom innebära att informationen fortsätter att vara separerad i staden. Om arkiveringen av ritningarna kan digitaliseras och informationen läggs i ett stadsgemensamt e-arkiv kan andra förvaltningar, konsulter etc. enkelt komma åt efterfrågade uppgifter. Elektronisk långtidslagring kräver stor kunskap och det är riskfyllt att låta förvaltningarna, som har få personella resurser inom detta verksamhetsområde, sköta detta själva. Exploateringskontoret anser därför, i likhet med trafikkontoret, att det är bättre att överlåta detta på stadsarkivet som har betydligt bättre kompetens och bemanning för att klara detta.

Exploateringskontoret ser alltså positivt på att det inrättas ett gemensamt e-arkiv för staden som kontoret sedermera kan komma att ansluta sig till.

Som kontoret uppfattar det innebär det nu aktuella ärendet endast ett första steg i arbetet med att utveckla en stadsgemensam informationsförsörjning med e-arkiv m.m. Att gå över till digitaliserad ärendehantering och arkivering kommer att kräva betydande fortsatt utvecklingsarbete för att få fram nya IT-stöd och nya arbetsätt. För att en sådan övergång ska bli framgångsrik torde krävas att de nya systemen blir mycket användarvänliga och lätthanterliga inte minst för att kraven på utbildningsinsatser ska kunna begränsas. Exempelvis har kontoret av remissmaterialet inte kunnat förstå vilka samband som ska finnas mellan det förvaltningsvisa diariet och det stadsgemensamma e-arkivet.

En övergång från pappersburen till digital originalinformation torde också ställa ökade krav på långsiktiga riskanalyser och förhöjd säkerhet i IT-systemen. Eftersom kontoret redan har en hel del system som innehåller digital originalinformation, t.ex. diariet och avtalssystemet måste långtidslagringen säkerställas. Med nuvarande förut-

sättningar kan trafikkontorets IT-enhet inte garantera att informationen i IT-systemen finns kvar för evigt, vilket bevarandeperspektivet innebär. Med ett gemensamt e-arkiv för staden bör förutsättningarna för detta bli större.

Effektiv söktjänst

I delrapporten om Begreppsmodell och metadata anges att behovet är stort från såväl allmänt som internt perspektiv att enkelt kunna finna och titta på pågående ärenden och handlingar. Syftet med begreppsmodellen är att långsiktigt säkerställa sökbarhet, utbytbarhet, förståelse av informationen och tillgängliggörande av den samlade ärenderelaterade informationen. Arbetet har utgått från att det är ärenden med vidhängande handlingar som ska kunna hanteras i första hand. Detta uppges kunna medföra vissa svårigheter att applicera modellen i andra sammanhang.

Enligt stadsledningskontoret ska till e-arkivet kopplas en effektiv söktjänst som förutom att kunna söka pågående ärenden också ska kunna söka avslutade ärenden. Söktjänsten anges med fördel baseras på den söktjänst som utvecklas på stadens e-tjänstplattform och baseras på den av projekt Navet framtagna gemensamma informations- och begreppsmodellen.

Exploateringskontoret vill understryka att enkla och effektiva sökmöjligheter är en grundförutsättning för att ett stadsgemensamt e-arkiv ska bli användbart. En jämförelse bör göras med hur förhållandevis snabbt och enkelt det är att via olika externa sökmotorer söka information på hela webben inklusive stor del av stadens information.

Det är således mycket angeläget att det går att söka, inte bara i diariesystemens ärendemeningar, ärenderubriker e.d. utan även i hela textinnehållet i olika handlingar såsom tjänsteutlåtanden, kommunstyrelseutlåtanden eller fullmäktigeprotokoll. Detta är redan idag möjligt via t.ex. Google.

Däremot ställer sig kontoret frågande till förslaget om e-arkivering och möjlighet att söka pågående ärenden och handlingar. Det kan inte vara rimligt att pågående ärenden och arbetsmaterial ska arkiveras och vara sökbart.

Arkiv- och IT-tekniska synpunkter

Det ska framhållas att exploateringskontoret inte har praktiska förutsättningar att närmare bedöma de arkiv- och IT-tekniska frågeställningar som kan göra sig gällande vid genomgång av remissmaterialet. Kontoret har inga egna arkiv- och IT-resurser utan har uppdragit åt trafikkontoret att sköta exploateringskontorets registrators- och arkivfunktioner och handha driften av exploateringskontorets IT-system inklusive systemförvaltning m.m.

Trafikkontoret medverkar också i projekt Navet bl.a. genom att som ett pilotprojekt ansluta sitt verksamhetssystem för markupplåtelser.

Exploateringskontoret utgår därför, och med tanke på den begränsade remisstiden, från att trafikkontoret i det fortsatta utvecklingsarbetet med e-arkivet m.m. framför de närmare synpunkter av arkiv- och IT-teknisk karaktär som påkallas.

Fastighetsnämnden

Fastighetsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 3 februari 2009 att till kommunstyrelsen överlämna och återropa kontorets svar på remissen ”Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms Stad”.

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Kristina Alvendal m.fl. (m), tjänstgörande ersättaren Per Altenberg (fp) enligt *bilaga*.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Martin Michel (mp), ledamoten Bengt Sandberg m.fl. (s) och ledamoten Mattias Ericson (v) enligt *bilaga*.

Ersättaryttrande gjordes av Lars Wyke (kd) enligt *bilaga*.

Fastighetskontorets tjänsteutlåtande daterat den 14 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Kontoret är positivt till att ett stadsgemensamt e-arkiv införs. Avsikten är att stadens verksamhetssystem ska anslutas och att information ska överföras till e-arkivet för lagring. Det är bra att informationen lagras i enkla format som inte är knutna till system och externa IT-leverantörer. Den arkiverade informationen påverkas därmed inte av tekniskiften. Att e-arkivet blir tillgängligt för såväl arkivbildaren själv som för andra intressenter på ett enkelt sätt under lagringstiden är också positivt.

Kontoret stödjer även förslaget om en gemensam informationsförsörjning och tycker det är bra att projektet föreslår vilka standarder och riktlinjer som ska gälla i staden. Kontoret efterlyser emellertid mer information om vilka krav som kommer att ställas på de enskilda förvaltningarna när det gäller utveckling och anpassning av de egna systemen till ett gemensamt e-arkiv och en stadsövergripande informationsförsörjning.

Kontoret vill också understryka vikten av att säkerställa att sekretessbelagda uppgifter inte når obehöriga när informationen blir tillgänglig för hela staden och dess medborgare genom de nya e-tjänsterna. Detsamma gäller personuppgifter som bör skyddas genom personuppgiftslagen i samband med publicering.

Idrottsnämnden

Idrottsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 10 februari 2009 att som svar på remissen "Projekt Navet - Effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad" överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande.

Idrottsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 20 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Idrottsförvaltningen ser positivt på planerna på långtidslagring av dokument i ett för staden gemensamt e-arkiv. Det är väsentligt, och kan ses som en utmaning, att detta stora system blir användarvänligt då det bl.a. ska vara tillgängligt för allmänheten.

En analys av sårbarheten i ett gemensamt e-arkiv bör också göras.

Idrottsförvaltningen förutsätter att förvaltningen inte behöver satsa några ökade personella eller andra resurser, förutom de som anges i ärendet om att användande verksamhetssystem, alltså de gemensamma system som förvaltningarna använder, ska bekosta drift och utveckling.

Vi förutsätter också att ansvar för registrering av ärenden kvarstannar inom förvaltningen. Idrottsförvaltningen vill också betona vikten av samråd med stadens förvaltningar under utvecklandet av systemet.

Kulturnämnden

Kulturnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 10 februari 2009 att besvara kommunstyrelsens remiss av stadsledningskontorets förslag med kulturförvaltningens och stadsarkivets gemensamma tjänsteutlåtande.

Kulturförvaltningens och stadsarkivets gemensamma tjänsteutlåtande daterat den 28 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningarna är positiva till det förslag som stadsledningskontoret har tagit fram i och med Projekt Navet. Förslaget stödjer tydligt intentionerna i Vision 2030 och stadens e-strategi om effektivisering och ökad service och tillgång till information för medborgare och näringsliv.

I förslaget anläggs ett stadsövergripande perspektiv och man ser informationen som en stadsgemensam resurs. Informationen ska inte bara vara knuten till den förvaltning som den skapades inom, utan ska med olika tekniska lösningar göras tillgänglig för andra. Detta är ett synsätt som förvaltningarna ställer sig bakom och menar möjliggör en utveckling av stadens informationshantering. Enligt förvaltningarnas uppfattning finns ett stort behov av att informationen lättare ska kunna utbytas och återanvändas externt och internt.

Gemensam informationsförsörjning

En tydlig fördel som förvaltningarna ser med förslaget är att redan gjorda IT-investeringar merutnyttjas genom att man vidareutvecklar befintliga system till att kunna utbyta information, i stället för att införa ett nytt gemensamt system för informationshantering. Genom att bygga på förvaltningarnas nuvarande system kan lös-

ningen istället anpassas till varje förvaltnings behov. Förslaget visar även på ett tjänstfullt sätt hur redan gjorda investeringar kan merutnyttjas till exempelvis en effektiviserad remisshantering.

Ytterligare en förtjänst i förslaget är att det tar ett större grepp och ser till stadens informationsförsörjning i stort och inte avgränsar sig till en begränsad del som t.ex. diarieföring.

Gemensamt e-arkiv

Att utveckla och förvalta *ett gemensamt* e-arkiv för staden istället för att varje förvaltning tar fram en egen e-arkivlösning bedömer förvaltningarna vara rationellt och kostnadseffektivt. På detta sätt undviks dessutom nya stuprörlösningar.

Förvaltningarna konstaterar att ett e-arkiv möjliggör en helt igenom digital kedja – från upprättande till arkivering. I dagsläget produceras merparten av all information digitalt, men för det långsiktiga bevarandet tas den ut på papper. E-arkivet skulle där-
emot innebära att den digitala informationen även långsiktigt kan bevaras digitalt. Detta öppnar för möjligheter till återanvändning av informationen på en mängd nya sätt.

Den skisserade lösningen till e-arkiv bör innebära en ökad möjlighet för staden att lagra digitala handlingar säkert och på så vis kunna garantera autenticitet och kvalitetssäkrad information. Förvaltningarna bedömer att en e-arkivlösning innebär säkrare lagring än dagens verksamhetssystem vilka i högre grad är öppna för oönskade förändringar och gallring av informationen.

Förvaltningarna ställer sig bakom förslaget att stadsarkivet ska förvalta och drifva e-arkivet. Detta bedöms som en naturlig placering med tanke på organisationens kompetens inom området.

Avslutningsvis menar förvaltningarna att det skisserade e-arkivet innebär en förbättrad möjlighet att säkert kunna lagra och efterlämna kulturhistoriskt material till kommande generationer.

Avslutande kommentarer

Förvaltningarna vill poängtera att denna nya syn på stadens informationshantering kan tendera att bli abstrakt. För att skapa förståelse, och på så vis nå framgång, kommer det av Projekt Navet krävas informationsinsatser för att förankra detta synsätt. De stora vinsterna görs inte förrän merparten av förvaltningarna och bolagen ansluter sig till Projekt Navets helhetslösning.

En grundförutsättning för att fortsätta driva projektet är att stadens totala kostnader för informationshantering och arkivering sänks. Denna sänkta kostnad måste slå igenom vid varje förvaltning. Betalningsmodellen måste vara attraktiv för anslutande förvaltningarna. Tidigt anslutande förvaltningar ska inte bekosta en systemutveckling som senare kommer stadens övriga förvaltningar tillgodo.

Förvaltningarna ställer sig bakom förslaget om nyttoanalys för projektet. Det är av största vikt att nyttor och samordningsvinster kopplat till kostnader synliggörs.

Kyrkogårdsnämnden

Kyrkogårdsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 10 februari 2009 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på kommunstyrelsens remiss om Projekt Navet - effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad.

Särskilt uttalande gjordes av Yvonne Fernell-Ingelström m fl (m) samt Lotta Gravenius (fp), *bilaga*.

Kyrkogårdsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 2 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till att projekt Navet genomförs. Detta är en bra grund för att möjliggöra enklare och effektivare handläggningsrutiner, bättre tillgänglighet för invånare och näringsidkare i Stockholms stad samt förbättrade samverkansformer mellan förvaltningar och bolag, inte minst vid administration av gemensamma projekt. Hittills

har detta lösts genom exempelvis tillfälliga, relativt sårbara, IT-lösningar, exempelvis

gemensamma dokumenthanteringssystem. Förvaltningen är också positiv till ett gemensamt e-arkiv, förutsatt att berörda "användare" ges adekvat utbildning för att säkerställa informationssäkerhet, sekretesskrav mm. Förvaltningen gör bedömningen att det behövs betydande utbildningsinsatser och föreslår att projektet särskilt redovisar vilka utbildningsinsatser som kan krävas och finansiering för dessa insatser i den så kallade nyttoanalysen.

Kommunstyrelsens handikappråd

Kommunstyrelsens handikappråd beslutade vid sitt sammanträde den 19 januari 2009 att som svar på remissen lämna följande yttrande.

Rådet framförde att det är viktigt att också de funktionshindrade människor som arbetar i staden kan använda systemet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 4 februari 2009 att tillstyrka kommunstyrelsens förslag till effektivisering av informationsförsörjning och som svar på remissen överlämna förvaltningens utlåtande till kommunstyrelsen.

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Ulla Hamilton (m) och ledamöterna Hugo Nordenfelt (m), Lena Bring (m), Torbjörn Erbe (m), Daniel Valiollahi (m), Per Ola Bosson (m) och Helena Levy (m) enligt *bilaga*.

Miljöförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 26 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Miljöförvaltningen är mycket positiv till förslaget och ser en stor nytta både för staden som helhet och för den egna förvaltningen. Förvaltningen skulle förmodligen få mycket stora extra kostnader för att själv lösa arkivering av digital information. Just arkivering i digital form är en förutsättning för förvaltningens utveckling av informationshanteringen som sedan en tid tillbaka pågår med processororientering och effektivisering av ärende- och informationshantering samt utveckling av e-tjänster.

Förvaltningen har sökt och tilldelats pengar ur medlen för stadens särskilda IT-satsning för en förstudie i syfte att kunna ingå i stadens e-arkiv. Med utgångspunkt från resultatet i förstudien avser förvaltningen söka pengar för genomförandet och bli en pilot i stadens projekt Navet.

I övrigt gör förvaltningen följande reflektioner utifrån remitterat förslag:

- Det är en effektivisering att hålla informationen i digital form hela vägen från skapande till arkivering. Genom att också tillgängliggöra den även för medborgare och andra organisationer ökar värdet på informationen väsentligt. Det finns dock i förvaltningens system information om tillsynsärenden och tillsynsobjekt som det finns anledning att titta närmare på i förhållande till e-arkivet, så att tillgängliggörandet av informationen inte påverkar tillsynen negativt. Det kan t.ex. handla om tidpunkten för tillgängliggörande i förhållande till när tillsynsåtgärder pågår eller om aktuell information om processer hos vissa tillsynsobjekt. Även för andra typer av uppgifter kan sekretessprövning vara aktuell.

- Förvaltningen utgår från att e-arkivet ska stödja verksamheterna och deras system i första hand och att en kommande stadsgemensam standard för begrepp m.m. endast i begränsad omfattning ställer krav på förändringar i verksamhetssystemen. Generellt kan vikten av en väl genomarbetad informationsstruktur hos stadens verksamheter behöva uppmärksammas så att en bra tillgänglighet, enkel gallring osv. i e-arkivet stöds.

- Förhoppningsvis kommer stadens alla verksamheter vilja ansluta sig till e-arkivet. För att e-arkivet ska bli den verkliga resurs i stadens informationsförsörjning

är det viktigt att så stor del som möjligt av stadens information verkligen kommer med. Inte minst för att stadens e-tjänster ska underlättas, särskilt där mer än en verksamhet är inblandad och för att informationen ska kunna användas i nya tillämpningar som idag inte kan förutsägas såsom projektet avser.

- De verksamhetssystem som ansluts ska enligt förslaget finansiera e-arkivet. Hur detta ska beräknas sägs det inget om, men en betalning per transaktion bör undvikas om en bred anslutning av verksamheterna ska uppnås.

- Begreppet ”avslutat” används i beskrivning av automatisk överföring av ärenden till e-arkiv. Det är ett bra exempel på begrepp som måste förklaras så att samma definition gäller i staden och alternativa tolkningar undviks.

- För att garantera ett genomförande av e-arkiv anser förvaltningen att e-arkiv bör tas som steg ett och den söktjänst som ska ge möjlighet att söka även pågående ärenden i verksamhetssystemen utöver avslutade som steg två.

- Det är nödvändigt för förvaltningen att en nära koppling mellan information i ärenden i diariet och i tillsynsobjekt i tillsynsregistret kan behållas även i e-arkivet. En särskild studie av denna möjlighet behövs då delar av tillsynsobjekten är snabbt föränderliga medan andra tillsynsobjekt innehåller information som gäller under mycket lång tid framåt, t.ex. markföreningar. Detta är ett av säkert många exempel på behov som e-arkivet måste kunna tillgodose för att stadens verksamheter ska vilja ansluta sig.

- Det framgår inte klart hur e-tjänsterna förhåller sig till e-arkiv. E-tjänsterna i sig ser förvaltningen inte som egna databaser utan det är verksamhetssystemet som är den egentliga databasen. I nuläget ser förvaltningen inget behov av att koppla e-tjänster till e-arkiv annat än om det i någon e-tjänst behöver hämtas uppgifter ur e-arkivet.

- Arbetsuppgifterna för registratorer, arkivpersonal och kanslisterna har varit i förändring under lång tid och med den digitala utveckling som nu sker inom staden accelererar förändringen. Detta ställer krav på annan kompetens hos registratur m.m.

Stadsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att överlämna kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen från kommunstyrelsen.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordförande Teres Lindberg (s), Inger Koch (m), Anders Blom (m), Peter Jönsson (m), Tomi Liljeqvist (m), Kristina Lutz (m), Abit Dundar (fp), Göran Oljeqvist (kd), Arhe Hamednaca (s), Gunni Ekdahl (s) och Jan-Olof Gustavsson (s), *bilaga*.

Ersättaryttrande gjordes av Lukas Forslund (c) som instämde i Teres Lindbergs m.fl. särskilda uttalande, *bilaga*.

Stadsbyggnadskontorets tjänsteutlåtande daterat den 26 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Remissen är stundtals otydlig och ostrukturerad. Tyngdpunkterna skiljer sig åt i tjänsteutlåtandet och underlaget. Remissen avser projektet Navet. Senare i underlaget nämns utan förklaring ett projekt benämnt GIF. Det verkar som om dessa två utredningar bakats ihop i en, men vad kontoret förstår så behandlar Navet mer ett gemensamt E-arkiv för avslutade handlingar medan GIF verkar beröra pågående ärenden.

E-arkiv

Stadsbyggnadskontoret ställer sig positivt till uppbyggnad av ett e-arkiv i staden men många frågor måste belysas mer.

Stadsbyggnadskontoret har infört begreppet helt digital ärendekedja vilket innebär att vi ser processen från inkommen handling till arkivering av densamma som en process. Ett e-arkiv som bygger på samma principer som förslås i Navet har redan i samverkan med stadsarkivet införts på stadsbyggnadskontoret.

För stadsbyggnadskontoret är det viktigt att kontoret är informationsägare till informationen även vid övergång till e-arkiv eftersom vi ser arbetet från inkommen handling till arkivering som en sammanhållen process. Denna förvaltas idag av samma förvaltningsgrupp på kontoret. I denna förvaltningsorganisation ingår alltid kontorets arkivansvarige. Kontorets arkiv innehåller handlingar från 1700-talet och framåt. Kontoret betraktar detta arkiv som levande eftersom kontoret dagligen söker och nyttjar det i pågående handläggning. Handlingarna är frekvent använda av både allmänheten och kontorets handläggare. Våra e-tjänster hämtar information både från e-arkiv, och olika verksamhetssystem. Det är därför viktigt att stadsbyggnadskontoret äger informationen.

Kontoret anser att förvaltningsorganisationen måste byggas upp utifrån ett samarbete med arkiv- och systemförvaltarkompetenser som finns inom kontoret och motsvarande kompetenser som finns inom stadsarkivet.

Utredningen utgår från att ärenden vid avslut ska överföras till e-arkivet. Denna huvudprincip kan fungera för många men stadsbyggnadskontoret har beslutat att ärenden går över efter 2 år. Detta på grund av att mer handlingar inkommer i efterhand som ska tillföras ärendet. Dessutom finns mer data om ärenden i ärendehanteringssystemet som det finns behov av under en längre tid för att kunna ta fram statistik och

historik.

Det är viktigt att även restriktioner för hantering av informationen följer med till e-arkivet. Exempel på sådan information är flaggor för sekretess och PuL, personuppgiftslagen.

En fråga som inte berörs i utredningen men verkar underförstådd är att staden går över till digital lagring av våra informationsmängder istället för lagring på papper. Vår erfarenhet är att det måste göras prioriteringar kring vilka informationsmängder som ska lagras i e-arkivet. Det är också viktigt att ta ställning till om äldre material ska tillföras e-arkivet eller bli kvar på papper. Om inte dessa prioriteringar görs kan projektet bli väldigt kostnadsdrivande då viss information sällan eftersöks och därför inte lönar sig att digitalisera. Det är dessutom oklart vad som ska hända med det pappersmaterial som digitaliserats.

Informationsstandard, begreppsmodeller mm

För att kunna söka information på ett enkelt och överskådligt sätt behöver staden enas om gemensamma begrepp. Ansatsen i Navet att ta fram en minsta gemensamma nämnare för begrepp är bra och stämmer väl överens med stadsbyggnadskontorets e-strategi. Kontoret har länge arbetat för att informationsstrukturen ska baseras på öppna standarder och gränssnitt, så att staden och kontoret blir leverantörsberoende och att lösningarna och informationen blir återanvändbar och får lång livslängd.

För stadsbyggnadskontorets del är detta mycket viktigt eftersom vi inom GIS - och fastighetsområdet utbyter och samutnyttjar information mellan kontoret och stadens förvaltningar/bolag samt med andra myndigheter. (GIS=geografisk information.)

Kontoret deltar i STANLI, ett projekt under SIS, som tar fram standarder för informationsutbyte inom det geografiska området. Dessa standarder är idag i stor utsträckning ISO-standarder. Kontoret anser att dessa kan och bör användas även inom stadens informationsförsörjning. Det finns t ex. en ISO - standard för metadata som GIS-samordningen inom staden tagit till sig och inför för geografisk information i staden.

Informationsstandarder och begreppsmodellering är ett tekniskt område och här kommer därför en del tekniska kommentarer. Det är ingen trivial fråga att välja metadata-språk för modellering. I rapporten finns modeller i ER-diagram. Dessa kan delvis vara användbara för informationsmodeller men kan inte beskriva systemsamband vid överföring av information mellan system. Stadsbyggnadskontoret föreslår att begreppsmodeller modelleras i STANLI:s notationsteknik och att informationsmodellerna dokumenteras i UML klassdiagram. Vi får i så fall samma dokumentationsteknik både inom det föreslagna området som inom det geografiska området. Vid överföring mellan ärendesystem och e-arkiv ska XML användas vilket har direkta kopplingar till UML.

Staden har tidigare haft ett nätverk med dataadministratörer där kontoret deltagit. Stadsbyggnadskontoret föreslår att det är detta nätverk som formar den föreslagna informationsförvaltningsorganisationen. I detta nätverk har tidigare Qualiware använts för dokumentation. För att inte tappa kompetens föreslår kontoret att staden fortsätter att använda detta verktyg.

Svårigheter att sammanföra, utbyta och återanvända information

Detta område verkar hänföra sig mer till den utredning som kopplats samman i underlaget och som refereras till som GIF, gemensam informationsresurs, men det är otydligt. Här kommer ändå några synpunkter på förslagen.

Enligt remissunderlaget är det svårt att utbyta och återanvända information från de olika verksamhetssystemen och skälet anges vara att varje förvaltning och bolag huvudsakligen har en egen hantering, med systemberoende ”stuprörlösningar” där det är svårt att få verksamhetssystemen att kommunicera med varandra, informationen sägs vara inlåst.

Detta är till viss del sant men ofta är det snarare så att vi inte haft tydliga behov av gemensamma lösningar. Varje förvaltning har ofta tillgång till den information som förvaltningen behöver. Ett behov som finns är att sammutnyttja information mellan verksamhetssystem, personalsystem och ekonomi. Detta behandlas inte alls i utredningen.

När information behöver delas mellan förvaltningar saknas ofta incitament och resurser. Staden har nu tagit initiativ, genom projektet August, att bygga upp en sådan plattform för gemensamma funktioner. Enligt kontorets uppfattning bör denna plattform tillsammans med gemensamma begreppsmodeller över de mest frekventa använda nyckelbegreppen räckta långt för att utbyta och sammanföra information i staden. Det är viktigt att staden hittar den mest frekvent eftersökta informationen för att inte lösningarna ska bli kostnadsdrivande..

Ett bra exempel är ”Mina ärenden” genom vilken medborgare kommer att ta del av information av karaktären ”minsta gemensamma nämnare” om sina ärenden för att därefter slussas till varje enskilt system för att ta del av ytterligare information. Informationen kommer att hämtas ur förvaltningarnas verksamhetssystem. Ansatsen med minsta gemensamma nämnaren är en bra ansats anser kontoret. Kontoret instämmer också i principen att de olika verksamhetssystemen ägs och förvaltas av respektive förvaltning och att enbart information hämtas ur dessa till den gemensamma ytan i August-plattformen. Detta synes vara den mest fördelaktiga och kostnadseffektiva lösningen.

Gemensamma funktioner

Några exempel på gemensamma funktioner nämns i rapporten. En av dem är en gemensam sökfunktion mot ärenden och dokument. Stadsbyggnadskontoret har byggt en sådan söktjänst som söker både i pågående och arkiverade ärenden i kontoret verksamhetssystem och e-arkiv. Dokument kan hämtas under förutsättning att sekretess eller PuL inte förhindrar det. Denna tjänst kommer inom kort att göras tillgänglig på kontoret och därefter till allmänheten. Stadsbyggnadskontoret erbjuder projektet Navet att ta del av denna e-tjänst för att nyttja den eller erfarenheter från arbetet med den.

Ersättare till Insyn

Rapporten tar upp behovet av ersättare till tjänsten Insyn. Staden har behov av en tjänst där ärenden och information hämtas upp från olika ärendehanteringssystem.

Förslaget om en ersättare till Insyn är bra men den tänkte lösningen behöver utredas mer. I stora stycken är denna tjänst enbart ett annat sätt att söka i informationen och liknar därför i stora stycken den i förra stycket föreslagna söktjänsten. Kontoret har i verksamhetsplan för 2009 planerat att bygga en e-tjänst för föredragningslista, protokoll och tillhörande handlingar.

Remisshantering och samarbetsyta

Stadsbyggnadskontoret ser positivt på en gemensam remisslösning inom August-plattformen och är bereda att delta i denna utveckling under 2009. Kontoret har tidigare byggt en prototyp till tidigare ärendehanteringssystem och har nu i verksamhetsplan för 2009 uppdrag att byta ut denna. Kontoret ser framemot ett gemensamt arbete med Navet. Kontoret har dock många remissinstanser även utanför kommunen som bör tas med i utvecklingsarbetet.

Externa remissinstanser kan ges inloggningsmöjlighet till denna yta. På så sätt kan alla remissinstanser nås på samma sätt.

Den i utredningen föreslagna projektiden med en gemensam yta är intressant men bör utredas mer. Text är frågan om när handling anses inkommen till myndighet inte utredd.

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att hänvisa till förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Karin Rågsjö (v), ledamöterna Abdo Goriya m.fl. (s) och ledamoten Stefan Nilsson (mp) enligt *bilaga*.

Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 19 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Det är angeläget att staden skapar förutsättningar för att stadens invånare, de som arbetar i staden och de som är verksamma i näringslivet har tillgång till en fungerande digital information och kommunikation.

Grundtanken i ärendet är att en välfungerande och effektiv e-förvaltning förutsätter att informationen skapas och hanteras på ett sådant sätt att den kan kommuniceras, återanvändas i nya tillämpningar och långsiktigt lagras med bibehållen kvalitet och äkthet. Förvaltningen tillstyrker denna grundtanke och stadsledningskontorets förslag till beslut men vill framhålla att det är angeläget att hantera informationen utifrån de begränsningar lagstiftningen anger.

Förvaltningen ställer sig tveksam till hur man i tjänsteutlåtandet beskriver de tänkta

möjligheterna att söka information över verksamhetsgränserna. I tjänsteutlåtandet anges på sid. 5 ” *Informationen måste kunna sökas via en gemensam sökingång utan att det vid sökning behöver tas hänsyn till var informationen för tillfället finns lagrad och om den befinner sig i den aktiva handläggningsfasen eller är avslutad och arkiverad*”.

Enligt bestämmelserna i Tryckfrihetsförordningens 2 kap. 9 § 2 st gäller följande:

Utkast eller koncept till myndighets beslut eller skrivelse och annan därmed jämställd handling som ej har expedierats anses ej som allmän handling, såvida den icke tages om hand för arkivering.

Om en handling inte är allmän finns ingen skyldighet för myndigheten att lämna ut handlingen till en annan myndighet, politiker eller allmänheten. Det är inte heller det normala förfarandet idag att ärenden hålls tillgängliga medan handläggning pågår. Det gynnar som regel varken handläggningen eller den som är intresserad av att ta del av ett ärende att få del av arbetsprocessen.

Förvaltningen bedömer att den stora vinsten med förslaget är att man genom att skapa ett gemensamt e-arkiv för staden säkerställer stadens långsiktiga behov av information. När ett ärende är avslutat behöver informationen inte ligga kvar i det ursprungliga verksamhetssystemet utan kan med automatik överföras till e-arkivet för lagring.

E-arkivet ska inte heller ses som en passiv förvaringsplats utan det ska vara möjligt att ta del av den information som finns där på ett enklare sätt än i dagens arkiv med pappershandlingar som man måste besöka för att på plats ta del av informationen i handlingarna. Från stadens e-arkiv ska man kunna få ta del av handlingar utifrån en dator på arbetsplatsen, i hemmet etc. Tillgången till handlingar måste självfallet styras av bestämmelserna i lagstiftningen.

Förvaltningen tillstyrker också förslaget att ta fram standarder, riktlinjer och gemensamma informations- och begreppsmodeller samt definiera och underhålla gemensam metadata. Detta skapar förutsättning för att etablera en gemensam informationsstruktur i staden.

Serviceämnden

Serviceämnden beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att åberopa serviceförvaltningens utlåtande som svar på remissen från kommunstyrelsen.

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Joakim Larsson m fl (m), ledamoten Björn Ljung (fp), vice ordföranden Catharina Tarras-Wahlberg (s) och ledamoten Paul Lappalainen (mp) enligt *bilaga*.

Ersättaryttrande gjordes av Ulf Fridebäck (fp), ersättaren Dikran Dison (kd), ersättaren Rolf Lindeli (s) och ersättaren Jessica Nilsson (v) som instämmer i särskilt uttalande från (m), (fp), (s) och (mp) enligt *bilaga*.

Serviceförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 28 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen stödjer stadsledningskontorets förslag gällande gemensam informationsförsörjning och förvaltning samt inrättande av e-arkiv. Det är angeläget för staden att utveckla en sammanhållen struktur för informationsförsörjning. Därmed ges förutsättningar för att utveckla en modern e-förvaltning som erbjuder enkel åtkomst till rätt information för medborgarna, inom och mellan stadens nämnder samt mellan staden och andra myndigheter och intressenter.

I ärendet framhålls att information ska ses som en resurs i sig. Med detta som utgångspunkt det sig rimligt att betrakta informationsförsörjning som en huvudprocess med olika delområden för stadens verksamheter och tjänster. Därmed bör arbetet med informationsförsörjning framgent ha stor betydelse för tjänsteutveckling inom stadens verksamheter, särskilt med tanke på stadens satsningar på e-tjänster. Här kommer exempelvis medborgarnas möjligheter att ansöka om tjänster och att följa sitt ärende att ha stor betydelse. Insynen och tillgången till intern såväl som extern information försvåras av att dagens verksamhetssystem i de flesta fall inte kan kommunicera med varandra. Det är i sammanhanget viktigt att konstatera att detta i första hand inte beror på de valda tekniska lösningarna utan har sin rot i informationsstrukturen som helhet. Därmed är det viktigt att utvecklingen av gemensam informationsförsörjning blir en samordnad process som omfattar alla viktiga aspekter såsom exempelvis gemensamma begrepp, standardiserade modeller, organisation, teknik samt det rättsliga perspektivet. Detta gör det viktigt att den informationsförvaltningsgruppering som föreslås har kompetenser inom samtliga i sammanhanget väsentliga områden.

Det är positivt att ett e-arkiv föreslås inrättas inom stadsarkivet. Staden måste upprätthålla rättssäkerheten och säkerställa informationens autenticitet över lång tid. Dagens verksamhetssystem är inte konstruerade för detta, vilket orsakar risk för att informationen kan förvanskas. Stora informationsvolymerna i systemen bidrar också till fördyrande belastning.

Vidare är upprätthållandet av systemen oftast i hög grad beroende av externa leverantörer. Införandet av e-arkiv bör kunna öka säkerheten och effektiviteten på området avsevärt.

Förvaltningen vill till sist framhålla att det kan vara lämpligt att genomföra nyttoanalyser på området, inte minst med hänsyn till att utvecklingsarbetet på området kan förväntas vara ganska resurskrävande. Staden kan också ha nytta av externt utbyte och jämförelser då ett motsvarande utvecklingsarbete pågår på nationell nivå och inom andra offentliga organisationer.

Trafiknämnden

Trafiknämnden beslutade vid sitt sammanträde den 11 februari 2009 att som svar på remissen till kommunstyrelsen överlämna och åberopa trafikkontorets tjänsteutlåtande.

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Ulla Hamilton m fl (m), ledamoten Inge-Britt Lundin (fp) och ledamoten Anders Broberg (kd) enligt *bilaga*.

Trafikkontorets tjänsteutlåtande daterat den 15 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Trafikkontoret har en positiv inställning till projekt Navet och anser att detta är ett viktigt projekt för såväl staden som den egna förvaltningen. För att uppnå en fungerande e-förvaltning med därtill knutna e-tjänster samt ett informationsutbyte, både över verksamhetsgränserna och med stadens invånare, anser kontoret det vara nödvändigt att skapa en central modell för gemensam informationsförsörjning i Stockholms stad.

Trafikkontoret har därför valt att ha en mycket aktiv roll i stadens arbete med att bygga upp en sammanhållen informationsförvaltning, såväl genom deltagande i projektet August som arbete med framtagande av ett flertal e-tjänster. Trafikkontoret deltar även i projekt Navet och är tillsammans med socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen pilotförvaltning i e-arkivprojektet. Trafikkontoret har under 2008 också deltagit i arbetet med upprättande av en gemensam begreppsmodell för staden.

De problemområden som projekt Navet har identifierat överensstämmer med trafikkontorets problem. Det är svårt att sammanföra, utbyta och återanvända information och då inte bara över förvaltningsgränserna utan också internt. Trafikkontoret ser positivt på att en ”minsta gemensam nämnare” definieras för den information som ska tillgängliggöras internt och externt.

Trafikkontoret har en stor mängd IT-baserade verksamhetssystem, där i nuläget endast vissa av systemen kan kommunicera med varandra. Samtidigt pågår en parallell analog hantering av många handlingstyper, vilket försvårar både informationsutbyte och återsökningmöjligheter samt gör förvaltningens arkivbildning svåröverskådlig. Trafikkontoret har också ett behov av att kunna långtidslagra information från IT-systemen på ett säkert sätt. För de system inom trafikkontoret som hanterar gaturumsrelaterad information finns lokal vägdatabas(LV) som redan idag möjliggör ett informationsutbyte.

Förslaget om ett gemensamt e-arkiv för staden överensstämmer med trafikkontorets uppfattning om hur information ska långtidslagras och tillgängliggöras, såväl för verksamheterna som för stadens invånare. Mängden digital information ökar och ska

denna kunna utnyttjas på ett bra sätt måste den lagras och återsökas på *en* plats, stadsarkivet, där det också ska finnas resurser och kompetens att hantera information samt för att förvalta och utveckla e-arkivet.

Alternativet att varje förvaltning ska upprätta sitt eget e-arkiv medför en fortsatt splittrad informationsförsörjning i staden och är dessutom resurskrävande för den egna förvaltningen. Trafikkontoret ser dock att det finns ett antal frågor som behöver belysas inom ramen för pilotprojektet. Detta gäller bland annat informationsägarskapet vid lagring i e-arkivet.

Trafikkontoret kommer att använda markupplåtelseystemet MUS som ett pilotsystem och kommer under våren att arbeta med anslutningen till e-arkivet. Kontoret ser detta som en möjlighet att helt och hållet kunna digitalisera markupplåtelseprocessen. I nuläget skapas analoga akter som kräver både mycket arbete och utrymme. Genom en digitalisering kan handläggningen effektiviseras. Då detta är en verksamhet som vid flera tillfällen, åtminstone delvis, har flyttats mellan gatu- och fastighetskontoret/trafikkontoret och stadsdelsförvaltningarna är digitaliseringen också ett sätt att underlätta vid eventuella framtida verksamhetsförändringar. På detta sätt tillgängliggörs uppgifterna i MUS för både andra verksamheter i staden, som för de personer som ansöker om markupplåtelser. Genom anslutningen till e-arkivet behöver vi heller inte betunga MUS med historisk information, vilket både förbättrar systemets prestanda och minskar driftkostnaderna.

Om pilotprojektet utfaller väl har trafikkontoret ytterligare ett antal IT-system som kontoret successivt önskar ansluta till e-arkivet.

Trafikkontoret instämmer i stadsledningskontorets rekommendation om att projektet bör genomföra en nyttoanalys för att tydliggöra nyttoeffekter både ur ett kvalitativt som ett ekonomiskt perspektiv.

Trafikkontoret har synpunkter på remissen avseende finansieringsmodellen för e-arkivet. Förslaget om att den kommande driften och utvecklingen ska bekostas av de användande verksamhetssystemen kräver att förvaltningarna verkligen ansluter sina system. Bli kostnaderna för höga finns det ingen möjlighet att utnyttja e-arkivet och vi måste då hitta en alternativ lösning för långtidslagring av trafikkontorets digitala information. Trafikkontoret anser också att det är av vikt att de lösningar som skapas för den gemensamma informationsförsörjningen inte på något sätt är kostnadsdrivande.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att som svar på kommunstyrelsens remiss angående Projekt Navet – Effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad, överlämna utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Roger Mogert m fl (s), ledamoten Per Olsson (mp) och tjänstgörande ersättaren Susanna Brolin (v), *bilaga*.

Utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

En modern e-förvaltning kännetecknas av att den ger möjlighet till enkel åtkomst av information inom och mellan stadens nämnder, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Förvaltningen instämmer i att en sammanhållen information är viktig både för medborgarna och för att stadens verksamheter ska kunna samverka effektivt såväl internt som externt.

Utbildningsförvaltningen delar åsikten om att behovet av ett stadsgemensamt e-arkiv i vilket stadens långsiktiga behov av information säkerställs. Ett gemensamt e-arkiv avlastar för förvaltningen, det vill säga att information hanteras enligt lagstiftningens krav. Inför förvaltningarnas arbete med processororienterad arkivredovisning, som beräknas vara i gång 2011, är det av stort värde med ett gemensamt e-arkiv för staden.

Förutsättningarna för en gemensam informationsförsörjning är bland annat gemensam begreppsmodell och metadata, förbättrad publiceringstjänst för nämndhandlingar och systemstöd för remisshantering inom Stockholms stad. Förvaltningen har inget erinra mot detta. Det är viktigt att registrering av data sker vid källan för att undvika fel och dubbelarbete. Att standardisera information är, enligt utbildningsförvaltningen, en förutsättning för att staden ska kunna bedriva kostnadseffektiv e-förvaltning. Att standardisera hur informationen kan kommunicera, återsökas och återanvändas i nya tillämpningar och långsiktigt lagras med bibehållen kvalitet och äkthet är mycket komplext och kommer att innebära en stor utmaning.

En sammanhållen förvaltning av stadens information innebär att förutsättningarna för en gemensam informationsstruktur skapas. En sammanhållen informationsförvaltning medför att staden i sin helhet kan upprätthålla och tillämpa en begränsad uppsättning standarder i form av exempelvis en begrepps- och informationsmodell för ärenden och en begränsad uppsättning metadata knutna till dessa.

För att säkerställa att stadens medarbetare kan medverka effektivt i e-arkivet, är det, som förslaget framhåller, viktigt att staden anslår medel till en kompetenshöjning inom IT-området. Det kräver i sin tur att personal på olika nivåer involveras i implementeringen och får insyn i de strategiska utmaningar som väntar. Realistiska tidsplaner är en förutsättning för att genomföra tänkta åtgärder på ett bra och kvalitativt sätt.

Äldrenämnden

Äldrenämnden beslutade vid sitt sammanträde den 10 februari 2009 att besvara remissen med äldreförvaltningens tjänsteutlåtande.

Äldreförvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 15 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Äldreförvaltningen delar uppfattningen att utvecklingen av e-tjänster och e-förvaltningen kräver att information kan delas över förvaltningsgränserna. För de e-tjänstprojekt som äldreförvaltningen arbetar med och även för handläggningen inom Stockholms äldre- och handikappjour är projektet en riktig utveckling. Förvaltningen finner emellertid att projektbeskrivningen främst utgår från medborgarperspektivet. Även med beaktande av medborgarperspektivet vill förvaltningen framhålla att möjligheterna att upprätthålla sekretessen i enskilda ärenden måste belysas under projektets fortsatta arbete.

För handläggningen av allmänna ärenden medför indelningen i förvaltningar inte samma svårigheter. Datastöd till handläggarna har inte ägnats samma uppmärksamhet i förstudien enligt äldreförvaltningens mening.

Övergången till digitala arkiv och en framtidssäkrad långtidslagring är ett syfte i sig som inte förutsätter e-tjänster. En gemensam sökingång är naturligtvis av stort värde för medborgarna. I det korta perspektivet torde dock inte handläggarna kunna arbeta på det sättet. Även under nästa år kommer handläggare och utförare i enskilda ärenden behöva kunna gå in direkt i t.ex. Paraplysystemet och handläggare av allmänna ärenden i Diabas. På sikt är det naturligtvis av värde om e-arkivet innehåller ärenden som såväl medborgare som handläggare kan behöva tillgång till. Härmed åsyftas inte bara avslutade och arkiverade handlingar utan även ärenden under beredning. Nuvarande digitala sökmöjligheter av äldre handlingar är inte tillfredsställande från någons synpunkt.

Äldreförvaltningen vill särskilt framhålla det önskvärda i utvecklingen av gemensamma informations- och begreppsmodeller samt standarder och riktlinjer som ska gälla hela staden. F.n. är t.ex. inte Diabas gemensamt för hela staden. Alla förvaltningar använder inte heller Insyn och de som gör det har inte lagt in alla äldre handlingar. Enligt äldreförvaltningens mening är det också angeläget att alla som förväntas använda gemensamma begrepp och standards blir delaktiga och engagerade i att tillämpa och upprätthålla dessa.

Äldreförvaltningen delar också uppfattningen att det behövs en organisation för att förvalta och utveckla det gemensamma regelverk som tas fram. Remissens skrivning om en sammanhållen informationsförvaltning kan dock uppfattas som ett förslag om en organisationsförändring. Enligt äldreförvaltningens uppfattning ligger det närmast till hands att ansvaret förläggas till stadsarkivet.

Vidare vill äldreförvaltningen framhålla att strävan måste vara att alla handlingar förvaras i e-arkivet. Även om en del dokument är av intresse endast för en begränsad krets uppkommer inte den fulla effektivitetsvinsten om den del dokument ska arkiveras på respektive förvaltning och andra i e-arkivet. Det är emellertid realistiskt att denna utveckling sker successivt även om e-arkivet som sådant står färdigt redan i slutet av detta år. Om all information samlas i en gemensam databas måste förstås säkerhets- och sårbarhetsaspekter ägnas stor uppmärksamhet.

Äldreförvaltningen anser att de effektiviseringar och de uteblivna alternativa kostnader som remissen nämner bör belysas tydligare. De angivna kostnaderna täcker sannolikt inte heller samtliga framtida kostnader för att underhålla och utveckla "Navet". Effektivitetsvinsterna av projektets genomförande uppkommer såväl hos den allmänhet som vill ta del av stadens information som hos förvaltningarna. Det är angeläget att under det fortsatta arbetet försöka precisera kostnadsutvecklingen och hur kostnaderna ska finansieras inom staden.

Bromma stadsdelsnämnd

Bromma stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att nämnden överlämnar förvaltningens förslag som yttrande över remissen från kommunstyrelsen.

Reservation anfördes av Karin Hanqvist m.fl. (s), *bilaga*.

Bromma stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 14 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser att det är viktigt både för stadens invånare och för stadens verksamheter att enkelt, snabbt och effektivt kunna söka och finna information. En gemensam begreppsmodell med en tillhörande metadatakatalogtjänst för stadens information skulle vara mycket värdefull. Förvaltningen anser dock att det är en lång väg dit och att det finns många steg på vägen.

Av förslaget framgår inte närmare vilken information som avses, utan det är allmänt hållet. Förvaltningen ställer sig frågande till om detta är ett kostnadseffektivt projekt och om det är möjligt att genomföra på det sätt som anges i förslaget.

Förvaltningen instämmer helt i två av de tre problemområden som projektet beskriver,

- Svårigheter att sammanföra, utbyta och återanvända information
- Svårigheter att söka information över verksamhetsgränser

Det är idag mycket svårt att hitta information hos stadens olika förvaltningar och att dela information över förvaltnings- och verksamhetsgränser. Förvaltningarna har olika sätt att hantera sina ärenden. För dokumentflödet som börjar med inregistrering

använder förvaltningarna idag Diabas som diarieföring/ärendehanteringssystem. Diarieplanen är gemensam för stadsdelsförvaltningarna men variationen på vad man använder för klasser och nyckelord varierar. I slutändan är det därför svårt att hitta ett ärende. Alla registrerar dessutom inte samma sorts ärenden, eller så används olika system.

Förvaltningarnas diarium kan läggas ut på intranätet, men endast sju förvaltningar har nyttjat den möjligheten.

Projektets förslag bygger på att Insyn ersätts och att alla fastställda nämnd- och bogsstyrelsehandlingar istället lagras i det e-arkiv som man föreslår ska byggas upp. Förvaltningen anser att ett första önskvärt steg vore att staden tar över ägandet av det system som används för publicering av nämndärenden. Ett system ägt av staden skulle kunna kopplas direkt till Diabas, där nämndhandlingarna finns diarieförda och lagrade redan idag. I nuläget krävs det att publiceringen av nämndhandlingar utförs på nytt i Insyn vilket är en tidskrävande process och innebär att handlingar lagras på två platser.

Förvaltningen instämmer med förslaget i behovet av en förenklad remisshantering. Idag är remisshanteringen tidskrävande och ineffektiv. Förslaget föreslår en gemensam arbetsyta för att lägga upp ärenden och adressering till remissinstanser. Förvaltningen vill påpeka att det vore önskvärt om samma arbetsyta även används till hanteringen av remissvar.

Det tredje problemområde som beskrivs i rapporten är att information i staden inte lagras stabilt, att det finns risk för att information som ligger lagrade i operativa systemmiljöer kan förvanskas. Vilka verksamhetssystem som avses i rapporten framgår dock inte. Förvaltningens uppfattning är att verksamhetssystem som t ex Agresso, Paraplyet och Bosko har stabila och säkrade lagringsfunktioner. Det framgår inte av rapporten hur man i e-arkivet ska försäkra sig om att förvanskning av information ej kommer att ske.

Rapporten hävdar att e-arkivet ska tillfredställa behovet av långtidslagring och enkel åtkomst av avslutade ärenden samt färdigställda handlingar. Förvaltningen saknar en beskrivning av hur problematiken kring långtidslagring av information ska lösas med bibehållen kvalitet och äkthet.

Projektets bedömning är att de föreslagna åtgärderna innebär såväl effektiviseringar som uteblivna alternativa kostnader men det redovisas inte vad de faktiska drift- och förvaltningskostnaderna kommer att bli. Det ingår dock i uppdraget att i efterhand göra nyttokalkyler och i detalj beräkna framtida drifts- och förvaltningskostnader. Förvaltningen ställer sig mycket frågande till att detta kommer att göras i efterhand. Förslaget slår även fast att kostnaderna i framtiden ska bäras av de olika verksamhetssystemen vilket kommer att innebära ökade kostnader för förvaltningarna.

E-arkivet förutses vara i drift före utgången av år 2009 vilket förvaltningen anser är helt orealistiskt. Årsskiftet är en bra brytpunkt för förändringar i arkivering och informationssystem men att en övergång och allt vad det innebär skulle kunna ske inför januari 2010 anses omöjligt. Att utvecklingsarbetet skulle hinna slutföras på det dryga halvår som man kommer att ha till förfogande är inte realistiskt och således inte heller den planerade budgeten.

Förvaltningen anser att en nyttoanalys som tydliggör nyttoeffekterna och värdena både ur ett kvalitativt och ekonomiskt perspektiv bör föregå det fortsatta arbetet.

Ett gemensamt och sammanhållet informationshanteringssystem är viktigt och önskvärt men en integration mellan stadens alla verksamhetssystem bör ske stegvis och vara behovsstyrt.

Ett gemensamt e-arkiv bygger på gemensamma standarder och riktlinjer samt gemensamma informations- och begreppsmodeller samt definiering och underhåll av gemensamma metadata. Förvaltningen anser att uppbyggnaden av ett gemensamt informationssystem bör börja med att standardisera förvaltningarnas arbetssätt så att redan befintliga resurser utnyttjas på effektivaste sätt. Gemensamma standarder och riktlinjer kommer att underlätta och effektivisera informationshanteringen i staden och sökbarheten för invånare och stadens egna verksamheter. Förvaltningen anser att fokus bör läggas på att i ett första steg hitta ett gemensamt ”språk” i staden och parallellt genomföra en nyttoanalys som underlag inför det fortsatta arbetet.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att som svar till kommunstyrelsens remiss åberopa förvaltningens tjänsteutlåtande.

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till det arbete som bedrivs i staden för en effektiviserad informationsförsörjning och införandet av ett gemensamt e-arkiv. Förslagen i remissen och det beskrivna arbetet är viktiga steg för att medborgare, näringsliv och medarbetare enklare ska kunna kommunicera digitalt. På så sätt kan tillgängligheten till service och information öka för medborgarna och stadens verksamheter kan samverka på ett effektivt sätt, både internt och externt.

För att staden ska kunna förverkliga visionen om en modern och digitaliserad förvaltning är det, som förvaltningen ser det, viktigt att arbetet för att ta fram gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer etc. prioriteras. För att e-arkivet ska kunna vara i drift redan vid utgången av 2009, visserligen med en successiv anslutning av system och förvaltningar, bör arbetet ske skyndsamt.

Stadsledningskontoret anger i remissen att projektet ska ta fram riktlinjer för hur stadens verksamhetssystem ska anslutas till e-arkivet samt en plan för detta. I riktlinjerna och planen för genomförande måste beskrivningen vara sådan att den är tillgänglig för en bred grupp av berörda funktioner inom förvaltningarna och innehålla information om konsekvenser för stadsdelsnämnderna.

Förvaltningen ser en stor praktisk nytta av en effektiviserad remisshantering i sta-

den. Av de realiserbara tjänster som beskrivs i rapporten anser förvaltningen att remisshanteringen, tillsammans med en gemensam allmän sökfunktion för ärenden inom staden, är de tjänster som är mest angelägna att utveckla och effektivisera och bör ligga tidigt i planeringen.

Det är också bra om samverkansytan på intranätet, som idag inte är tillräckligt användarvänlig, kan ersättas av en ny lösning som nyttjar en gemensam arbetsyta för den som har behov av att arbeta i grupper. Här ser förvaltningen att avdelningar, enheter, projekt- och arbetsgrupper, nätverk etc. kan ha stor nytta av tjänsten istället för att exempelvis skicka e-post fram och tillbaka.

I varje delsteg i utvecklingen av tjänsterna nämnda ovan är det viktigt med uppföljning och utvärdering i dialog med berörda förvaltningar samt att det klart framgår vilka roller och vilken ansvarsfördelning som gäller i staden (dvs. vilken organisation i staden som är "ägare" av olika utvecklingsprocesser).

Slutligen ställer sig förvaltningen tveksam till remissens beskrivning av överföring av ansvaret enligt arkivlagen till kulturnämnden i samband med att gemensamt och centralt e-arkivet införs. Så länge den digitaliserade informationen också finns kvar som handlingar i pappersform (som också är "information") och förvaras hos förvaltningarna, har dessa ett ansvar att hantera sin information enligt lagstiftningens krav.

Farsta stadsdelsnämnd

Farsta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Farsta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är mycket positiv till att det inrättas ett stadsgemensamt e-arkiv. Avsikten är att stadens verksamhetssystem ska anslutas och att information ska överföras till e-arkivet för lagring. Det är bra att informationen lagras i enkla format som inte är knutna till olika system och externa IT-leverantörer. Den arkiverade informationen påverkas därmed inte av teknikskiften. Att e-arkivet blir tillgängligt både för arkivbildaren själv och för andra intressenter på ett enkelt sätt under lagringstiden är också positivt.

Förvaltningen stödjer även förslaget om en gemensam informationsförsörjning och anser att det är bra att projektet föreslår vilka standarder och riktlinjer som ska gälla i staden. Samtidigt vill förvaltningen understryka hur viktigt det är att se till att sekretessbelagda uppgifter inte når obehöriga när informationen blir tillgänglig för hela staden och dess medborgare genom de nya e-tjänsterna. Detsamma gäller personuppgifter som måste skyddas genom personuppgiftslagen i samband med publicering.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att godkänna förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämna det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 28 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig bakom förslaget om ett gemensamt e-arkiv. Det är även positivt att e-arkivet kommer att vara tillgängligt för staden och stockholmarna till skillnad mot ett traditionellt slutet arkiv, där det krävs mer tid för att få tillgång till information.

Publicering digitalt innebär i praktiken att en prövning för utlämnande av handling sker direkt när handläggaren väljer att koppla ett elektroniskt dokument. Det krävs kunskaper för detta om lagar såsom personuppgiftslagen och sekretesslagen.

Ärenden som är inkomna, upprättade eller expedierade betraktas som arkiverad handling trots att det inte fått en avslutad status. Vi tillämpar gallring efter de gällande gallringsföreskrifter som fattats av stadsarkivet. När det gäller enskilda ärenden i Paraplysystemet ska de enligt socialtjänstlagen inte gallras förrän fem år efter det att sista anteckningen gjordes i akten. Det behövs olika lösningar för olika verksamhets-system.

Av de handlingar som finns inom en förvaltning bör samtliga hållas ordnade och göras tillgängliga i ett digitalt system, inte bara diarieförda.

Ett klargörande behövs om vad som menas med att ”Tillgången till e-arkivet kommer att styras av behörigheter och roller utifrån gällande lagstiftning”. Avser det sekretessbelagda handlingar, eller delvis sekretessbelagda handlingar? I förslaget framgår inte hur dessa handlingar ska hanteras digitalt.

Det framgår heller inte vilken nämnd som ska ansvara för pappershandlingarna efter att kulturnämnden övertagit ansvaret för samma handlingar digitalt. Vi anser att avstämning av handlingarna i den fysiska akten och den elektroniska akten bör göras av den som äger ärendet och ett beslut om att gallra pappershandlingarna ska finnas.

Gemensam informationsförsörjning

I dagsläget lagras digital information ”stuprörsvis” inom respektive förvaltning och är oftast inte sökbar för andra intresserade. De olika system som används kan heller inte kommunicera med varandra.

Som exempel nämns ”Insyn” som finns på hemsidan och bygger på att nämndhandlingar och protokoll kopieras manuellt till systemet i stället för att ha en direktkoppling till källsystemet. Om handlingarna uppdateras inom förvaltningen måste de också uppdateras i Insyn, vilket kräver merarbete med risk för att gällande dokument inte publiceras. Insyn föreslås ersättas genom att nämndhandlingar i stället lagras i det

e-arkiv som är på väg att byggas upp. En arbetsyta för tillgång till nämndhandlingar föreslås göras tillgänglig för förtroendevalda.

Remisshandlingar inom staden nämns som ett annat exempel där man över förvaltnings- och bolagsgränser skickar handlingarna i pappersform eller via e-post fram och tillbaka. För remisshanteringen föreslås också en gemensam arbetsyta för att lägga upp ärenden med vidhängande handlingar. Därifrån ska det sedan vara möjligt att skicka remisser till en eller flera instanser.

Ytterligare ett exempel som belyses påverkar företagare som vill öppna restaurang, där ansökningsprocesserna skiljer sig åt vid ansökan om livsmedelstillstånd hos miljöförvaltningen och ansökan om serveringstillstånd hos tillståndsenheten.

Basen i en effektiv e-förvaltning utgörs av den information som skapas och hantearas. Det förutsätter att den kan kommuniceras, återsökas, återanvändas för nya ändamål och lagras långsiktigt med bibehållen kvalitet. I projektet föreslås att ett antal nya gemensamma tjänster skapas som ska resultera i en sammanhållen informationsstruktur för stadens ärende- och dokumenthantering. I systemet kommer en gemensam söktjänst för stadens alla ärenden att finnas. För att den ska fungera i praktiken måste en gemensam begreppsmodell skapas. De som söker eller registrerar information måste med andra ord använda samma begrepp/ terminologi.

Med en gemensam begreppsmodell och med verksamhetssystem som synkroniserar med varandra skulle företagaren i exemplet ovan endast behöva ansöka om serveringstillstånd, eftersom livsmedelsansökan automatiskt skulle kunna initieras på miljöförvaltningen. Beslutet fattas fortfarande av två förvaltningar i två inre processer, men för företagaren upplevs det som en helhet.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen är positiv till de föreslagna gemensamma e-tjänsterna. Det är bra med en gemensam sökfunktion för alla ärenden i staden och teknik som stödjer detta. För att sökmotorn ska hitta den efterfrågade informationen tror vi dock att det kommer att krävas en hel del kunskaper, både av den som söker och den som ska registrera.

Eftersom avslutade ärenden ska arkiveras direkt i e-arkivet kan beslut som ingår i ett remissförfarande behöva få olika status, då de sker på olika nivåer. Stadsdelsnämnden är exempelvis remissinstans vid ansökningar av serveringstillstånd. När nämnden besvarat remissen och svaret expedierats avslutas ärendet på förvaltningen. Samtidigt ska remissvaret beredas vid tillståndsenheten för beslut i socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden.

Förvaltningen saknar ett resonemang i förslaget som gäller behörighet och sekretess i enskilda ärenden samt behandling av personuppgifter enligt personuppgiftslagen. I det tidigare exemplet om företagaren som ansöker om serveringstillstånd, kan företagaren ha sitt personnummer som organisations-nummer.

Vi har idag spegling av diariet på stadens intranät och väljer aktivt en publicering av varje handling. Av säkerhetsskäl kopplas inte sekretessbedömda handlingar elektroniskt i Diabas, utan endast i pappersform i diariet. Om alla handlingar ska sparas digitalt framöver anser förvaltningen det viktigt att dessa frågor behandlas avseende

samtliga ärenden som kan innehålla personuppgifter och helt eller delvis omfattas av sekretess.

Förvaltningen är positiv till ett gemensamt dokumenthanteringsstöd för nämndhandlingar där förtroendevalda själva kan hämta föredragningslista, nämndhandlingar och protokoll, som ett alternativ till dagens distribution av tryckta handlingar inför och efter varje nämndsammanträde.

En sammanhållen informationsförvaltning

Ett av problemområdena som identifierades i förstudien var svårigheter att söka information. Därför behöver en gemensam begreppsmodell tas fram som ska användas av alla förvaltningar i staden. De huvudsakliga tjänsteområden att ta hänsyn till är:

- Gemensam återsökning av stadens samlade information.
- Enklare samverkan mellan myndigheter och verksamheter inom staden där det finns behov att dela med sig av information till andra, exempelvis remisshantering.
- Situationer då olika delar av staden gemensamt utför handläggning eller delar på ansvar att handlägga ärenden eller sammanställa information.

För att dessa tre områden ska kunna dra nytta av en gemensam begreppsmodell föreslås en organisation med tydliga riktlinjer och passande tekniskt stöd. En fortsättning av projektet Navet behöver med andra ord en sammanhållen informationsförvaltning för att förvalta och utveckla det gemensamma regelverk som ska tas fram.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen anser det viktigt med kunskap och utbildning samt ett perspektiv på helheten. En tydlig ansvargräns bör göras mellan förvaltningen och systemförvaltaren – navet.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 10 februari 2009 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt yttrande över remissen från kommunstyrelsen samt därutöver anföra följande.

Den samlade nämnden ställer sig positiv till ansträngningar att skapa gemensamma system för elektronisk information för hela Stockholms stad. Vi utgår ifrån att det då görs i en standard som är maximalt tillgänglig för alla brukare inklusive funktionshindrade dator- användare. Det finns ett internationellt system vid nämnd WAY som tillfredställer detta behov.

Det är alltid bättre att från start skapa generella system som fungerar för alla och på så sätt undvika att senare behöva införa speciallösningar.

Det framstår för oss som ett gyllene tillfälle att införa ett verkligt till-

gängligt system som säkerligen även kommer att underlätta för samtliga användare.

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 20 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till remissens förslag till en effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad.

Kungsholmens stadsdelsnämnd

Kungsholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att lämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Kungsholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 22 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsdelsförvaltningen ställer sig positiv till förslagna lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering och ett därtill knutet e-arkiv. Behovet av ett gemensamt system där information kan sökas av såväl verksamheter, allmänhet som övriga intressenter är stort.

Säkerheten i system och e-arkiv där känsliga uppgifter lagras är en nyckelfråga. Allmänheten måste känna sig hundraprocentigt trygg att de uppgifter som finns lagrade i systemen inte kan nås av någon obehörig person, inom eller utanför stadens förvaltningar. Personal som hanterar informationen måste ha tillräckliga kunskaper dels om systemen dels om lagstiftningen som styr offentlighet och sekretess, personuppgifter mm. Förvaltningen föreslår att all personal som är inblandad i processen informationsförvaltning och e-arkiv ges tillräcklig utbildning för detta.

Även användarvänligheten är en viktig fråga. Informationen måste vara lätt att hitta, även för personer som är inne i systemen för första gången. Det måste också vara lätt att administrera systemen så att målet om ökad effektivitet kan nås.

Norrmalms stadsdelsnämnd

Norrmalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att besvara remissen med stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Norrmalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 7 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget att inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information. Som förvaltningen ser det är ett gemensamt e-arkiv av något slag på sikt en nödvändighet för att kunna hantera information enligt lagstiftningens krav.

Den söktjänst som föreslås kopplas till e-arkivet, där man förutom att kunna söka pågående ärenden också ska kunna söka avslutade ärenden, är enligt förvaltningen en mycket användbar och efterlängtd tjänst. Den samlade söktjänsten bör underlätta beredningen av ärenden internt i staden, samt hjälpa medborgare och andra intressenter som har ett behov eller intresse av att ta del av handlingar av olika slag inom staden.

För att e-arkivet ska fungera på bästa sätt är det av stor vikt att förvaltningar och bolag i så stor utsträckning som möjligt delar informations- och begreppsmodeller och definitioner. Förvaltningen är därför positiv till att stadens e-arkiv föreslås förvaltas av stadsarkivet och att stadsarkivet därmed blir en central resurs för en stadsövergripande informationsförsörjning.

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att som svar på remissen lämna stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 2 februari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Det växande utnyttjandet av e-tjänster inom staden kräver att informationsförsörjningen till stadens invånare, nämnder, bolag och organisationer m.fl. förbättras. En fullgod lösning på tillgängligheten till stadens gemensamma e-tjänster möjliggör att brukarna av e-tjänsterna inte tvingas söka i flera olika verksamhetssystem utan i större utsträckning kan söka svar på ett enklare och smidigare sätt. Dessutom minskar systemfördröjningarna till stadens brukare och för stadens anställda.

Förvaltningen anser att projekt Navet i sin helhetssyn kring framtagandet av informationslösningar, säkerställer att de speciella krav som gäller kring hanteringen av allmänna och sekretessbelagda ärenden framgent bibehålls med rätt säkerhet för rätt uppgift.

Förvaltningen är mycket positiv till stadsledningskontorets förslag till ny effektiviserad informationsförsörjning – e-arkiv – inom Stockholms stad. Förslaget utgör en bra grund till samsyn kring hanteringen av e-tjänster. Projekt Navet bör kunna möjlig-

göra att stadens fastslagna mål om e-strategi, på ett enkelt och kvalitetssäkert sätt etableras.

Södermalms stadsdelsnämnd

Södermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 13 februari 2009 att som svar på remissen till kommunstyrelsen överlämna och åberopa förvaltningens tjänsteutlåtande.

Södermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 8 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser att en gemensam informationshantering och ett gemensamt e-arkiv är en angelägen utveckling för stadens hantering av information och digitala handlingar. För att nå målet om en modern e-förvaltning krävs att hela staden knyts till funktionerna e-arkiv och informationsförsörjning. Processen bygger på att stadens förvaltningar och bolag uppnått jämbördig digitalisering av handlingar samt delar insikten om värdet av det nya arbetssättet. En utmaning för projektet är att styra och motivera utvecklingsarbetet i staden.

Ett gemensamt e-arkiv effektiviserar arbetet med arkivläggning då handlingar överförs direkt till e-arkivet när ärendet avslutas. I e-arkivet lagras handlingarna på ett säkert och stabilt sätt. Till e-arkivet kopplas en söktjänst som kan söka efter både pågående och avslutade ärenden. Den tillgängliga informationen ska kunna återanvändas för nya syften vilket är en fördel så länge som återanvändandet inte påverkar det ursprungliga syftet enligt personuppgiftslagens mening.

När informationen arkiverats i det gemensamma e-arkivet övergår vården och ansvaret för handlingarna till en annan arkivmyndighet. Enligt sekretesslagen råder sekretess mellan myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. Projektet behöver utreda om menprövning vid utlämnande av sekretesshandlingar kan innebära problem om en nämnd behöver aktualisera ett arkiverat ärende. Då handlingar arkiveras direkt efter att de avslutas kan behovet av att aktualisera ärenden öka.

Införandet av en gemensam informationsförsörjning är ett stort och komplext arbete. Begreppsmodeller och metadata ska kunna användas för att ta emot många olika handlingar från olika system.

I ärendet föreslås att en informationsförvaltningsgrupp inrättas inom ramen för projektet. I projektet ingår också att utreda hur en permanent informationsförvaltning ska organiseras. Vad projektet menar med begreppet informationsförvaltning återstår att se. Är det en ny förvaltning i staden eller en enhet som förvaltar informationsförsörjningen?

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att som svar på remissen överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 4 februari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Stadsdelsförvaltningen delar i huvudsak utredningens principiella slutsatser, resonemang och stödjer förslaget, samt lämnar följande synpunkter.

Förvaltningen anser att en gemensam informationshantering och ett gemensamt e-arkiv är en angelägen utveckling för stadens hantering av information och digitala handlingar. Förvaltningen anser vidare att projektet möjliggör enklare och effektivare handläggningsrutiner, bättre tillgänglighet för invånare och företag samt förbättrade samverkansformer mellan förvaltningar och bolag.

Förvaltningen anser dock att två punkter i ärendet bör tydliggöras:

Historiskt information måste inte konverteras vid systembyte

Förvaltningen vill veta vad projektet menar med konvertering i detta fall? Rimligen måste den befintliga informationen som finns i e-arkivet flyttas/mappas mot ett eventuellt nytt system och dess underliggande datastruktur.

En informationsförvaltning inrättas i projektform

Förvaltningen är intresserad av att få veta om det är en ny förvaltning i staden eller en befintlig förvaltning som kommer att ansvara för e-arkivet? Hur ser tjänste/ansvarfördelningen ut mellan den nya förvaltningen och arkivmyndigheten d.v.s kulturenämnden?

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att lämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen från kommunstyrelsen.

Spånga-Tensta stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 16 mars 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen har tagit del av remissen om projekt Navet. Ambitionen att enkelt kunna tillgängliggöra, lagra och försörja den egna organisationen, andra organisationer och allmänheten med information ställer sig förvaltningen bakom i sin helhet. Trots detta anser förvaltningen att följande frågor ytterligare bör belysas och utredas.

Förvaltningen ställer sig undrande till vilka förvaltningar som har deltagit vid utarbetande av förstudien. Ofta kan det vara lämpligt att representanter för de tänkta användarna också deltar i utredningen för att belysa frågan allsidigt. Detta skulle kunna leda till att belysa vilka befintliga system som kan komma ifråga för att ingå, om de är kompatibla och vilka utvecklingsinsatser som krävs för att erhålla det. Vidare kan representanter från förvaltningar ge en inblick i rådande arbetsätt och rutiner vilket kan gagna vidareutveckling som får konsekvenser för hela staden. I det aktuella ärendet framgår det inte tydligt om fler förvaltningar än stadsarkivet och stadsledningskontoret har deltagit.

Finansiering och kostnader berörs på ett övergripande plan i förslaget. För att förvaltningen ska ges en möjlighet att överblicka de ekonomiska konsekvenserna av förslaget behöver frågan belysas mer utförligt. I förslaget anges att systemets driftkostnader ska fördelas på de anslutna verksamhetssystemen. Förvaltningen efterlyser tydliggörande kring vilka eventuella kostnader som kan komma att belasta förvaltningen för att ställa dessa mot förväntade kvalitetshöjningar och rationaliseringar som ett led i en konsekvensanalys.

Förvaltningen efterlyser i förslaget också tydliga exempel på hur ett e-arkiv och andra tjänster kommer att fungera när de är driftsatta. I föreliggande utredning talas endast i mycket allmänna ordalag om att ett e-arkiv leder till effektivisering, säker lagring och tillgängliggörande av information vilket i sig är mycket lovligt. Trots det vore det önskvärt med ett antal exempel från olika typer av verksamheter som belyser systemets fördelar för att ge tydliga argument, skapa ”goodwill” kring projektet och underlätta för förvaltningarna att göra en verksamhetsmässig konsekvensbedömning.

Skärholmens stadsdelsnämnd

Skärholmens stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att lämna stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen från kommunstyrelsen om effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad.

Särskilt uttalande gjordes av ledamoten Bosse Ekvall (s) för (s), (v), (mp) enligt *bilaga*.

Skärholmens stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 26 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser att förslaget är bra.

I bilaga 1, kapitel 4 beskrivs sex nya gemensamma tjänster som berör ärenden med vidhängande handlingar och som bygger på en gemensam informationsförsörjning:

1. En gemensam allmän sökfunktion för ärenden inom staden
2. Högre kvalitet på påbörjat arbete inom e-tjänstprogrammet med sökfunktioner för enskildas ärenden
3. Förbättrad publiceringstjänst för nämnds- och bolagsstyrelsehandlingar
4. Systemstöd för remisshantering inom Stockholm stad
5. Förbättrad gemensam arbetsyta för projekt och andra samverkansformer
6. Dokumenthanteringsstöd för nämndhantering

Synpunkter:

1. Sökfunktion:

Medborgare och även medarbetare vet inte alltid vilken förvaltning eller vilket bolag som har ansvar för en viss fråga. En gemensam sökingång kommer att underlätta tillgången till information.

2. E-tjänster:

Att kunna koppla ihop verksamhetssystem är en förutsättning för utvecklingen av e-tjänster. Medborgaren ska kunna ansöka om t.ex tillstånd på ett enkelt sätt. Nu måste en ansökan om serveringstillstånd göras både till Tillståndsenheten och Miljöförvaltningen. Det borde räcka med en ansökan (bilaga 1 sid 8) även om flera verksamheter med tillhörande IT-system är inblandade.

3. Förbättrad publiceringstjänst för nämnds- och bolagsstyrelsehandlingar:

E-tjänsten Insyn är bra men kräver för mycket manuell administration. Ett gemensamt system med mer automatik och dessutom lagring i samband med publiceringen vore utmärkt.

4. Systemstöd för remisshantering:

Förbättrar överblicken, särskilt viktigt för förvaltningar med stor mängd remisser. Bra om en signeringsfunktion kan knytas till tjänsten.

5. Förbättrad gemensam arbetsyta:

Utmärkt om den blir tillgänglig även för samarbetspartners, t.ex andra myndigheter, utanför stadens brandvägg.

6. Dokumenthanteringsstöd för nämndhantering

Processen i nuläget har många involverade och kräver mycket tid. En webbaserad gemensam arbetsyta som också är tillgänglig för förtroendevalda skulle minska tidsåtgången och förbättra kvalitén.

Ny gemensam informationsförvaltningsgruppering, kapitel 6, bilaga 1

Uppgiften blir att ta fram gemensamma riktlinjer, begreppsmodeller, standarder och terminologi för staden. Ett stort arbete som behövs. Kanske Stadsarkivets arbete med gemensam arkivering kan vara en grund att utgå ifrån.

Tjänstebaserad arkitektur, kapitel 7, bilaga 1.

Utvecklingen av förbättrad service genom e-tjänster pågår hos flera statliga myndigheter. De IT-system som staden utvecklar borde vara så flexibla att de vid behov kan sammanlänkas med andra myndigheters system.

Övriga synpunkter:

- Att lagra informationen i system som inte är beroende av en viss leverantör eller en viss teknik är ett villkor för att den ska kunna vara tillgänglig i framtiden.
- Den gemensamma terminologi som behövs för att få en stadsövergripande informationssystem är en grundbult och en knäckfråga. I förslaget till beslut står att ” Styrelsen för Stockholms Stadshus AB uppmanas att rekommendera bolagen att i tillämpliga delar inom ramen för sin verksamhet använda de för staden gemensamma riktlinjer och lösningar som utvecklas i projektet”. Kanske borde uppmaningen istället vara att besluta att använda de gemensamma riktlinjerna och lösningarna.

Till sist en klok reflektion i Genomförandestrategin, kapitel 8:

”Ska man sträva mot det perfekta blir hindren så stora att man aldrig kommer att komma i mål.” Just därför behövs flexibla lösningar för att på enklast möjliga sätt göra förbättringar.

Älvsjö stadsdelsnämnd

Älvsjö stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att överlämna förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Älvsjö stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 15 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen är positiv till att projekt Navet genomförs. Detta är en bra grund för att möjliggöra enklare och effektivare handläggningsrutiner, bättre tillgänglighet för invånare och näringsidkare i Stockholms stad samt förbättrade samverkans-former mellan förvaltningar och bolag. En förutsättning för att projektet ska få full effekt är att samtliga förvaltningar i staden ansluter sig till projektet. Tidigare erfarenheter visar att vid införandet av ett nytt ärendehanteringssystem endast ett fåtal förvaltningar använder sig av detta system.

Förvaltningen är även positiv till ett gemensamt e-arkiv, förutsatt att berörda ”användare” ges adekvat utbildning för att säkerställa informationssäkerhet,

sekretesskrav m.m. Ett gemensamt e-arkiv effektiviserar arbetet med arkivläggning då handlingar överförs direkt till e-arkivet när ärendet avslutas.

I e-arkivet lagras handlingarna på ett säkert och stabilt sätt.

När informationen arkiverats i det gemensamma e-arkivet övergår värden och an-

svaret för handlingarna till en annan arkivmyndighet. Enligt sekretesslagen råder sekretess mellan myndigheter och mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. Projektet behöver utreda om menprövning vid utlämnande av sekretesshandlingar kan innebära problem om en nämnd behöver aktualisera ett arkiverat ärende. Då handlingar arkiveras direkt efter att de avslutats kan behovet av att aktualisera ärenden öka.

Östermalms stadsdelsnämnd

Östermalms stadsdelsnämnd beslutade vid sitt sammanträde den 12 februari 2009 att som svar på remissen överlämna stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Östermalms stadsdelsförvaltnings tjänsteutlåtande daterat den 28 januari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Förvaltningen anser att det finns ett stort behov av för staden gemensamma standarder och riktlinjer inom informationsförsörjningsområdet samt att ett gemensamt och centralt e-arkiv utformas för långtidsförvaring.

Förvaltningen instämmer i övrigt i stadsledningskontorets bedömning av projektet Navet och har inga ytterligare synpunkter.

Stockholms Stadshus AB

Stockholms Stadshus AB:s koncernledning har avgivit ett kontorsyttrande daterat den 13 februari 2009 och lämnar det som svar på kommunstyrelsens remiss.

Stockholms Stadshus AB:s tjänsteutlåtande daterat den 13 februari 2009 har i huvudsak följande lydelse.

Svenska Bostäder anser att en gemensam lösning för långtidsarkivering skulle skapa möjlighet till besparingar och effektiviseringar. Bolaget skriver i sitt remissvar att det idag är allmänt känt att det är svårt att kommunicera mellan system på grund av de olikheter som föreligger, dock är det ett betydande arbete att komma fram till och implementera en sådan standard som föreslås i förslaget. Bolaget skriver att det idag är svårt att se på vilket sätt detta arbete kan komma att påverka kraven på Svenska Bostäders system och systemstruktur. Svenska Bostäders bedömning är att det förslag som föreligger är positivt för företagets framtida utveckling (*bilaga 1*).

Familjebostäder har under det senaste året driftsatt ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem med ambition att övergå till en renodlad digital dokument- och informationshantering. Navets ambition att skapa en för hela staden obligatorisk uppsättning standarder för informationshanteringen är lovvärd och kan rätt hanterad skapa förutsättningar för att på ett effektivt sätt hantera, utbyta och återanvända information utanför de verksamhetssystem i vilken informationen har skapats. Det är viktigt att dessa gemensamma standarder blir en ”minsta gemensamma nämnare” och inte ett detaljerat obligatorium som belastar verksamheterna eller ställer krav på systembyte. Inrättandet av ett stadsgemensamt e-arkiv är ett välkommet initiativ. AB Familjebostäder övergång till digital dokumenthantering omfattar inte en arkivfunktion. Det är logiskt att i samband med skapandet av en stadsövergripande gemensam IT-service ta ett samlat grepp på e-arkiv frågan, vilket innebär att varje förvaltning och bolag slipper att på egen hand hitta lösningar som tillgodoser kraven på stabila format och miljöer

Bolaget förutsätter att den sammanhållna förvaltning av stadens information som är målet för projektet kan tillgodose skyddet av de sekretessbelagda uppgifter som hanteras i olika verksamheter (*bilaga 2*).

Stockholmshem anser att förslaget att samordna den långsiktiga digitala lagringen av stadens information är bra. Bolaget vill dock poängtera att Stockholmshems verksamhet till en viss del handlar om myndighetsutövning men att bolaget också hanterar mycket information som berör hyresgästernas integritet samt affärsmässiga förhållanden, vilket måste hanteras på lämpligt sätt. Informationen inom bolaget och i e-arkivet ska enligt förslaget utgöra en egen resurs som ska kunna återanvändas i andra sammanhang och till nya syften. Mot denna bakgrund är det extra viktigt att säkerställa att systemet garanterar att bestämmelserna i personuppgiftslagen följs och att sekretess-, integritets- och behörighetsaspekter respekteras. Bolaget anser att förslaget väcker några frågor avseende den aktiva eller den nyligen inaktiva informationen. Om staden centralt ska ha uppkopplingar till aktiva verksamhetssystem måste klara gränsdragningar göras mot material som inte är allmän handling och hur man ska hantera olika sekretess-, integritets- och behörighetsaspekter. Ärenden som avslutas ska enligt förslaget överföras till e-arkivet oavsett om det behövs inom verksamheten för fortsatta avancerade bearbetningar och sammanställningar. Detta medför ökade kostnader för dubbellagring. Bolaget anser därför att man bör överväga andra intervall än automatisk överföring efter avslut (*bilaga 3*).

Micasa Fastigheter har inget att erinra mot förslaget. Tvärtom anser bolaget att det är viktigt att all information finns tillgänglig över bolags- och förvaltningsgränser samt mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer. Micasa Fastigheter ska under våren 2009 inrätta ett helt nytt ärende- och dokumenthanteringssystem. Detta är ett webbaserat system som kommer att underlätta ärendehantering inom bolaget och säkerställa att handlingar registreras och bevaras på ett tillförlitligt sätt. Då bolaget nyligen investerat i detta system och fortfarande har möjlighet att påverka systemets utformning är det angeläget att få kännedom om vilka kriterier/systemegenskaper som bör finnas för att på ett smidigt sätt kunna ansluta till

det stadsgemensamma e-arkivet (*bilaga 4*).

SISAB ser positivt på de framförda förslagen i ärendet "Projekt Navet – effektiviserad informationsförsörjning i Stockholms stad" såsom ett stadsgemensamt e-arkiv för långtidslagring av information. Detta förefaller kunna säkerställa långsiktig förvaring, förbättrad åtkomst till information över organisationsgränserna samt service till stadens medborgare. Det bedöms angeläget att den samlade informationen i arkivet hålls lättillgänglig. Det framtida e-arkivet för staden bör byggas så operatörsberoende som möjligt i syfte, att när så erfordras och till en begränsad kostnad, kunna byta operatör (*bilaga 5*).

Stokab anser det särskilt värdefullt att stadsarkivet klargör kraven för hur en e-arkivering kan utföras som säkerställer en långtidslagring enligt arkivlagen. Riktlinjer och stöd från stadsarkivet i denna del skulle underlätta arkivhanteringen väsentligt.

Projektet innefattar även ett gemensamt e-arkiv för stadens förvaltningar och bolag inkluderande lösningar för hantering av information som skapas inom ramen för ärende- och dokumenthantering. Stokab rekommenderar att projektet i denna del avgränsas vad gäller vilka ärendetyper och verksamhetssystem som ska ingå i projektet. Såväl myndighetsutövande verksamheter som remisser, som berörs i projektets förstudie, borde vara lämpliga för ett genomförande i det första steget. Stokab rekommenderar att staden avvaktar med ställningstagande att inrätta ett för staden gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information som även omfattar bolagens ärenden till dess att det finns möjlighet att bedöma nyttan för respektive bolag. Detta skulle vara helt i linje med projektets genomförandestrategi. För Stokabs vidkommande är det inte aktuellt att ansluta bolagets verksamhetsspecifika system till stadens gemensamma informationsförvaltning bl a med anledning av därtill kopplade affärsrisker och säkerhetsaspekter.

Innan beslut fattas om att inrätta ett gemensamt e-arkiv bör frågeställningar kring personlig integritet och säkerhet belysas närmare. Informationsförsörjning handlar inte bara om "samlandet" av informationsmassor och spridningen av denna till en bredare krets. Informationen i enskilda ärenden upprättas med en särskild avsikt där det inte alltid är önskvärt att informationen används i helt andra sammanhang. Den demokratiska aspekten, att allmänheten ska få tillgång till all information via extern webbåtkomst måste, enligt Stokabs uppfattning, avvägas utifrån de konsekvenser detta kan få. Är det önskvärt att enskilda exponeras som sökande till tjänster inom stadens förvaltningar och bolag efter avslutat rekrytering? Är det önskvärt att information från olika delar av stadens verksamheter enkelt kan sammanställas med risk för att öka sårbarheten och därmed ställa nya och ökade krav på säkerhetsarbetet? (*bilaga 6*)

Stockholms Hamn är i många delar positiv till Projekt Navet och stödjer att man tar ett gemensamt grepp om informationshanteringen inom Stockholms stad. Särskilt angeläget är det i de delar som handlar om förenklad informationssökning för medborgare och ett förenklat informationsutbyte mellan förvaltningar och bolag inom staden. Det bör dock framhållas att Hamnen främst har kommersiella kontakter med företag såväl i Sverige som internationellt och i liten omfattning hanterar ärenden gentemot allmänheten på det sätt som avses i remissen. I det fortsatta arbetet med projektet är

det viktigt att det finns vinster/effektiviseringar att göra. Hamnens deltagande bör ske utifrån sådan bedömning.

Hamnen utreder för närvarande hur en överlämning av elektronisk data från verksamhetssystemen för arkivering hos stadsarkivet skall genomföras. Det står dock klart redan nu att den gallrade information som kommer att överföras inte innehåller alla de detaljer som finns i Hamnens verksamhetssystem. Denna information är därför inte alltid lämplig att använda för att söka information över verksamhetsgränserna vilket är avsikten enligt remissen. Ett problem verkar vara att metadata endast kommer att beskrivas på en basnivå och inte kommer att hanteras ner på detaljnivå för specifika verksamheter. För Hamnens del handlar det dessutom om transaktioner snarare än ärenden. Dessa transaktioner kan inte på ett enkelt sätt överföras löpande till e-arkivet utan detta gör lämpligen i samband med gallring en gång per år.

Hamnens kommentarer/frågor per område.

1. Allmän sökfunktion för ärenden

Utifrån Hamnens verksamhet och uppdrag finns enligt Hamnens uppfattning inte behov av allmän sökfunktion för ärenden. Allmänna uppgifter om Hamnen kan med lätthet fås genom Hamnens hemsida, vilken är länkad från stadens hemsida.

2. Sökfunktion för enskildas ärenden

Hamnen har som nämnts ovan en mycket begränsad ärendehantering gentemot allmänheten. Sökfunktionen är mindre angelägen för Hamnen och dess kommersiella kunder.

3. Publicering av nämnds- och bolagsstyrelsehandlingar

Hamnen använder idag Insyn för detta ändamål vilket upplevs som dyrt och krångligt. Det är lämpligt att Stadsarkivets nya e-arkiv tar över funktionen, dock bör kostnadsaspekten beaktas.

4. Remisshantering inom Stockholms stad

Förslaget ses så som Hamnen uppfattat det, som en klar förbättring mot nuvarande system och Hamnen är positiv. Det nämns dock inget om koppling till e-arkivet men vi förutsätter att arkivering av remisser och svar hanteras av systemet.

5. Gemensam arbetsyta

Hamnens bedömning är att detta förslag är av mindre betydelse för Hamnen.

6. Dokumenthanteringsstöd för nämndhantering

Hamnen ser att förslaget kan underlätta hanteringen av styrelsehandlingar och att stora besparingar kan göras genom detta förslag.

Avslutningsvis anser Hamnen att det i den fortsatta analysen behövs ytterligare förtydliganden i följande frågor:

- Vilken typ av ärenden skall automatiskt överföras till e-arkivet?
- Hur skall överföring gå till?
- Tillgänglighetskrav avseende tjänster och applikationer?
- Hur skall säkerhets- och behörighetsfrågor beaktas?
- Hur kommer prissättningen att se ut?

(Bilaga 7)

Bostadsförmedlingen tycker det är bra att staden tar samlat grepp i dessa frågor och att ett pragmatiskt synsätt ska ligga till grund för arbetet. Projektets förslag på lösning på de problem som identifierats är uppdelat i tre delar.

Gemensamt e-arkiv för hela staden

Detta anser Bostadsförmedlingen vara ett nödvändigt steg för att säkra det långsiktiga bevarandet när mer och mer av informationen endast finns i digital form. Kunskapen om hur tillgängligheten till informationen ska bevaras finns inte ute i stadens verksamheter och riskerar därmed att gå förlorad i den snabba tekniska utveckling som råder idag.

Gemensam informationsförsörjning

Bostadsförmedlingen ser positivt på att information på olika sätt öppnas upp för alla som behöver tillgång till den liksom att den ska vara enkel att nå. Det ska inte krävas kunskap hos den enskilde medborgaren eller medarbetaren om hur staden är organiserad för att svara på en specifik fråga. De förslag på gemensamma tjänster som anges i projektet kommer underlätta arbetet för medarbetare på Bostadsförmedlingen.

En sammanhållen informationsförvaltning

Att få alla att gå åt samma håll kräver klara riktlinjer och direktiv. Inrättandet av en gemensam informationsförvaltningsgruppering är som också framhålls en snabb väg att komma igång med arbetet. Denna grupp måste ges resurser och mandat att driva frågorna för att målen ska kunna nås (*bilaga 8*).

Stockholm Vatten har inga avvikande åsikter avseende förslaget om samordning och utveckling av en för stadens förvaltningar och bolag gemensam lösning för inrättande av e-arkiv, mm. Stockholm Vatten har idag utarbetade processer, rutiner samt systemstöd för hantering av det i ärendet angivna administrativa informationsområdena. Förutom administrativ dokumentation har Stockholm Vatten teknisk dokumentation som kräver en likartad hantering men ett annat systemstöd för att kunna vara tillgängligt och bearbetningsbart på ett effektivt sätt inom organisationen. En förutsättning för Stockholm Vattens medverkan i en för staden gemensam elektronisk lagring av information är att lösningen klarar kraven på hantering av säkerhetsklassad geografisk information med hänsyn till rikets säkerhet. Det avser både administrativ och teknisk dokumentation. Bolaget ser fram emot en fortsatt dialog när det gäller införandet av ett gemensamt e-arkiv för långtidslagring av information samt utarbetande av gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger (*bilaga 9*).

Koncernledningens synpunkter

Koncernledningen tillstyrker förslagen som bör innebära en förenklad och mer effektiv informationshantering inom Stockholms stad. I tillämpliga delar kommer detta också innebära fördelar för bolagen inom koncernen Stockholms Stadshus AB. Stokab och Stockholm Vatten har fört fram synpunkter avseende problematiken med säkerhetsaspekter i ett gemensamt och lättillgängligt system. Koncernledningen delar dessa synpunkter och utgår från att varje bolags särskilda förhållanden beaktas.

RESERVATIONER M.M.

Exploateringsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av Ann-Margarethe Livh (v) enligt följande

Vi ser behovet av ett gemensamt e-arkiv och framför allt av ett e-arkiv med enkla och effektiva sökmöjligheter och är med andra positiva till ärendets intentioner. Det finns dock en hel del i detta ärende och i kontorets förslag till svar som rör de praktiska förutsättningarna samt förslag till praktiska lösningar som vi som politiker inte kan ta ställning till.

Fastighetsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Kristina Alvendal m.fl. (m), tjänstgörande ersättaren Per Altenberg (fp) enligt följande.

Fastighetsnämnden är liksom kontoret positiv till ett stadsgemensamt e-arkiv. Nämnden vill dock påpeka vikten av att i detta arbete följa kommersiella standarder, vilka i det långa loppet ger bättre förutsättningar för systemutveckling, support och datamigrering.

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Martin Michel (mp), ledamoten Bengt Sandberg m.fl. (s) och ledamoten Mattias Ericson (v) enligt följande.

Vi anser att det i övrigt intressanta ärendet saknar en aspekt, nämligen hur staden ser på äldre dokument som inte är digitala och som fortfarande har giltighet i verksamheterna. Förslaget i projekt Navet tar så vitt vi förstår endast upp aktuella och kommande ärenden som är digitala och som skall finnas i den gemensamma databasen.

Vi anser att äldre dokument bör digitaliseras och göras tillgängliga och sökbara i databasen. Det bör rimligen finnas både kartmaterial och andra dokument i stadens förvaltningar och bolag som är intressanta för Stockholmarna och som skulle göra databasen mer komplett.

Denna aspekt bör inarbetas i det fortsatta beredningsarbetet.

Ersättaryttrande gjordes av Lars Wyke (kd) enligt följande.

Fastighetsnämnden är liksom kontoret positiv till ett stadsgemensamt e-arkiv. Nämnden vill dock påpeka vikten av att i detta arbete följa kommersiella standarder, vilka i

det långa loppet ger bättre förutsättningar för systemutveckling, support och datamigrering.

Kyrkogårdsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av Yvonne Fernell-Ingelström m fl (m) samt Lotta Gravenius (fp) enligt följande.

Kyrkogårdsnämnden är liksom kontoret positiv till ett stadsgemensamt e-arkiv. Nämnden vill dock påpeka vikten av att detta arbete följer kommersiell standard, vilket i det långa loppet ger bättre förutsättningar för systemutveckling, support och datamigrering

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Ulla Hamilton (m) och ledamöterna Hugo Nordenfelt (m), Lena Bring (m), Torbjörn Erbe (m), Daniel Valiollahi (m), Per Ola Bosson (m) och Helena Levy (m), enligt följande.

Vi instämmer i förvaltningens synpunkter och vill särskilt lyfta fram att integritetsaspekter och eventuella sekretessfrågor måste hanteras på tillfredställande sätt. För att e-arkivet ska bli en verklig resurs krävs att en så stor del som möjligt av stadens information samlas där. Därför vill vi understyrka vikten av att alla stadens verksamheter kommer med i projektet.

Stadsbyggnadsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av vice ordförande Teres Lindberg (s), Inger Koch (m), Anders Blom (m), Peter Jönsson (m), Tomi Liljeqvist (m), Kristina Lutz (m), Abit Dundar (fp), Göran Oljeqvist (kd), Arhe Hamednaca (s), Gunni Ekdahl (s) och Jan-Olof Gustavsson (s) enligt följande.

Stadsbyggnadsnämnden är liksom kontoret positiv till ett stadsgemensamt e-arkiv. Nämnden vill dock påpeka vikten av att i detta arbete följa kommersiella standarder, vilka i det långa loppet ger bättre förutsättningar för systemutveckling, support och datamigrering.

Ersättaryttrande gjordes av Lukas Forslund (c) som instämde i Teres Lindbergs m.fl. särskilda uttalande enligt ovan.

Socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Karin Rågsjö (v), ledamöterna Abdo Goriya m.fl. (s) och ledamoten Stefan Nilsson (mp) enligt följande.

Det är viktigt att stadens arbete med effektiviserad informationsöverföring redan på planeringsstadiet ser till att informationen blir tillgänglig för funktionsnedsatta, vilket gäller såväl medarbetare som allmänhet. Enligt protokoll från Kommunstyrelsens handikappråd den 19 januari 2009 finns det brister med stadens satsning på e-tjänster. Till exempel är hemsidan svår att hitta och att få överblick över, och en så grundläggande tjänst som att söka dagisplats på nätet fungerar inte för den som är blind, eftersom hjälpmedlen inte kan läsa vad som står på hemsidan.

Servicenämnden

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Joakim Larsson m fl (m), ledamoten Björn Ljung (fp), vice ordföranden Catharina Tarras-Wahlberg (s) och ledamoten Paul Lappalainen (mp) enligt följande.

Vi vill uppmärksamma serviceförvaltningen på att information är en huvudprocess och IT en stödprocess. Det är viktigt att inte sätta upp IT-system som verksamheten får rätta sig efter utan tvärtom.

Ersättaryttrande gjordes av ersättaren Ulf Fridebäck (fp), ersättaren Dikran Dison (kd), ersättaren Rolf Lindeli (s) och ersättaren Jessica Nilsson (v) som alla instämmer i särskilt uttalande från (m), (fp), (s) och (mp) enligt ovan.

Trafiknämnden

Särskilt uttalande gjordes av ordföranden Ulla Hamilton m fl (m), ledamoten Inge-Britt Lundin (fp) och ledamoten Anders Broberg (kd) enligt följande.

Vi instämmer i trafikkontorets synpunkter och vill särskilt lyfta fram att integritetsaspekter och eventuella sekretessfrågor måste hanteras på tillfredställande sätt. För att e-arkivet ska bli en verklig resurs krävs att en så stor del som möjligt av stadens information samlas där. Därför vill vi understryka vikten av att alla stadens verksamheter kommer med i projektet. Nämnden anser att det viktigt att kostnaderna inte blir högre för kontoret än vad en egen e-arkivlösning skulle kosta och att den gemensamma informationsförsörjningen inte blir kostnadsdrivande.

Utbildningsnämnden

Särskilt uttalande gjordes av vice ordföranden Roger Mogert m fl (s), ledamoten Per Olsson (mp) och tjänstgörande ersättaren Susanna Brolin (v) enligt följande.

Det är viktigt att stadens arbete med effektiviserad informationsöverföring redan på planeringsstadiet ser till att informationen även blir tillgänglig för funktionsnedsatta, vilket gäller såväl medarbetare som allmänhet. Enligt protokoll från Kommunstyrelsens handikappråd den 19 januari 2009 finns det brister med stadens satsning på e-tjänster. Till exempel är hemsidan svår att hitta och svår att få överblick över och en så grundläggande tjänst som att söka dagisplats på nätet fungerar inte för den som är blind, eftersom hjälpmedlen inte kan läsa vad som står på hemsidan.

Bromma stadsdelsnämnd

Reservation anfördes av Karin Handqvist m.fl. (s) enligt följande

Nämnden anser liksom förvaltningen att en nyttoanalys bör göras som tydliggör nyttoeffekterna och värdet av projekt Navet ur ett både kvalitativt och ekonomiskt perspektiv. Först när nämnden får resultatet av en sådan analys är vi beredda att fatta beslut om ytterligare medel.

Det är inte ansvarsfullt att tilldela projektet ytterligare 31 miljoner utan en sådan analys. Analysen bör vara betydligt mer konkret än dagens skrivning.

Skärholmens stadsdelsnämnd

Särskilt uttalande gjordes av ledamoten Bosse Ekvall (s) för minoriteten (s), (v), (mp) enligt följande

Oppositionen (s) +(v)+(mp) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut och vill därutöver anföra följande:

Samhällets utveckling inom datakommunikationsområdet går rasande fort, det är därför bra att projekt Navet lagt förslag på en rad områden som förenklar för de allra flesta att komma åt information om stadens verksamheter.

Vad vi i oppositionen däremot inte kan förstå är varför politiskt förtroendevalda i stadens 14 stadsdelsnämnder inte ska ha tillgång till samma information som förvaltningens anställda.

Vi är valda av kommunfullmäktige för att i olika frågor / sammanhang fatta beslut som i högsta grad berör de anställda, men vi är inte betrodda att ha tillgång till stadens Intranät.

Ett utestängande som gör det väsentligt besvärligare för de politiskt förtroendevalda att tränga in i frågeställningar som rör de anställdas i deras vardag. Det gör det också svårare att ge service till medborgare (väljare).

Vi kräver därför att kommunstyrelse / kommunfullmäktige fattar beslut som innebär att man öppnar upp för möjligheter enligt ovan.