



Handläggare: Michael Boström  
Telefon: 08-508 18 156

## **MINNESANTECKNINGAR FRÅN MÖTE DEN 7 MAJ 2013 MED FÖRETRÄDARE FÖR ATTENDO CARE AB: UPPFÖLJNING AV AVTAL OM DRIFTEN AV POSTILJONENS VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE**

### **Närvarande:**

<b>Attendo Care AB</b>	Ursula Grönros, verksamhetschef Jeanette Wahlberg, verksamhetschef
<b>Farsta stadsdelsförvaltning</b>	Päivi Kabran, avdelningschef Michael Boström, upphandlingsstrateg

Ovan namngivna representanter från Attendo Care AB benämns nedan som utföraren och namngivna representanter från Farsta sdf benämns som beställaren. Tillsammans omnämns representanterna från utföraren och beställaren som parterna.

### **Bakgrund**

2009 genomfördes en central upphandling av driften av ett antal kommunala vård- och omsorgsboenden, efter beslut om detta i kommunfullmäktige. Upphandlingen omfattade bland annat ett av Farsta stadsdelsnämnds boenden, Postiljonens vård- och omsorgsboende i Svedmyra.

Efter genomförd upphandling fattade stadsdirektören, på uppdrag av kommunstyrelsen, beslut om tilldelning av kontrakt. Avtal tecknades med Attendo Care AB avseende driften av Postiljonen från den 1 november 2009. Avtalet förvaltas av Farsta stadsdelsnämnd.

Avtalet gäller fr.o.m. den 1 november 2009 t.o.m. den 30 oktober 2012. Om parterna är överens kan avtalet förlängas på samma villkor i två år, med möjlighet till ytterligare förlängning i två gånger två år. Överenskommelse om förlängning



ska vara skriftlig och träffas senast nio månader före avtalstidens utgång. Avtalet har förlängts en gång och nuvarande avtalsperiod gäller fr.o.m. den 1 november 2012 t.o.m. 30 oktober 2014.

---

### **Mötets genomförande**

Företrädare för staden, beställaren och utföraren träffades för att följa upp ingånget avtal.

Som underlag för mötets genomförande fanns aktuella avtalshandlingar, tidigare dokumentation från genomförda avtalsuppföljningar (inklusive tidigare åtgärdsplaner från utföraren) och dokumentation från den senaste genomförda verksamhetsuppföljningen.

Mötet öppnades och parterna hälsade varandra välkomna.

Inledningsvis under mötet avhandlade parterna resultatet av den senaste genomförda verksamhetsuppföljningen (så kallad malluppföljning).

#### *Diskussion kring genomförd verksamhetsuppföljning*

Parterna förde en kort diskussion kring den verksamhetsuppföljning som har genomförts av beställaren under april 2013. Beställaren gav uttryck för att det är positivt att samtliga avvikelser från föregående uppföljning nu är åtgärdade och inga nya har tillkommit. Tidigare åtgärdsplan<sup>1</sup> som beställaren har begärt in från utföraren har således effektuerats. Utföraren bekräftade att de brister som beställaren har uppmärksammat i samband med tidigare verksamhetsuppföljning är åtgärdade.

#### *Uppföljning av åtaganden som följer av ingånget avtal och utfästelser i anbud*

Parterna förde en diskussion/dialog kring ingånget avtal med fokus på utförarens/entreprenörens uppfyllelse av åtaganden, beskrivningar av tjänstens utförande, som entreprenören har redogjort för i sitt anbud.

Beställaren gick systematiskt igenom avtalet och de utfästelser som framgår av aktuellt anbud. Utföraren besvarade beställarens frågor och redogjorde för om de uppfyller kraven enligt avtal eller ej.

Beställaren fokuserade på åtaganden inom följande områden<sup>2</sup>:

---

1 Redogörelse från utföraren hur de avser att komma tillrätta med de brister som beställaren har uppmärksammat i utförarens verksamhet i samband med verksamhetsuppföljningen.

2 Notera att skrivelsen ej gör anspråk på att vara heltäckande d.v.s. förvaltande nämnd har tagit fasta på valda delar av de åtaganden som följer av ingånget avtal. För att se utförarens samtliga åtaganden, vänligen se avtalshandlingarna i sin helhet.

- Omsorg och insatser för den enskilde
- Aktiv och meningsfylld tillvaro
- Kontaktmannaskap
- Hemlighet
- Bibliotek
- Kost
- Personal m.m. (inklusive planerad bemanning inför sommaren)
- Dokumentation enligt SoL (inklusive HSL)
- Kvalitetssystem
- Allmänna hälso- och sjukvårdskrav (inklusive hygienrutiner)
- Kost

Utföraren försäkrade att de efterlever ingånget avtal, inklusive utfästelser som de givit i sitt anbud. Utföraren informerade bland annat om att arbetet med ”Genombrottsmetoden” för att utveckla måltidsmiljön i samverkan med brukare och närstående är implementerat i verksamheten. Åtagandet avseende beröringspedagog kommer att uppfyllas fullt ut från oktober 2013.

Beställaren gav uttryck för att det är positivt att samtliga brister från tidigare uppföljning är åtgärdade och inga nya har tillkommit.

### **Nedan följer delar av den information som mötet avhandlade**

#### *Personal*

Utföraren kunde informera om att täthetsschemat motsvarar utfästelse i anbud. Eventuella förändringar kommer förankras hos beställaren.

Utföraren är klar med bemanningen inför sommaren och garanterar att minst 50 % av ordinarie personal kommer att finnas i tjänst under aktuella semesterperioder. Detta gäller för både personal inom SoL och HSL. Förutom ordinarie personal och semestervikarier under sommaren, så kommer därutöver totalt 24 stycken feriearbetande ungdomar att beredas möjlighet att arbeta inom boendet.

#### *Kvalitetssystem/uppföljning av verksamhet*

Utföraren informerade om att ett nytt kvalitetssystem håller på att utarbetas inom ”Attendo koncernen”, ovisst när systemet är klart att tas i drift.

Utföraren informerade om att ”kvalitetsmöte” hålls minst en gång per månad. Det finns två stycken kvalitetsansvariga personer (undersköterskor med specialutbildning).

Rutiner för avvikelser, klagomål och synpunkter finns, likaså skriftlig dokumentation.

#### *Övrigt*

Utföraren har vid tidigare uppföljning påtalat att befintligt larmsystem inom vård- och omsorgsboendet är gammalt, omodernt och att det är önskvärt att larmsystemet ersätts med ett modernare och mer driftsäkert system. Utföraren har även påtalat i sammanhanget att de har förhållandevis höga driftkostnader för att hålla larmsystemet i funktionsdugligt skick. Utföraren önskar således att beställaren överväger möjligheten att ersätta det befintliga larmsystemet med ett nytt modernare och att beställaren tar kostnaden för att byta ut det befintliga larmsystemet. Beställaren "tar med sig frågan", lovar att återkomma med svar.

Utföraren informerade om att Ursula Grönros slutar som verksamhetschef inom boendet den sista maj 2013 (Ursula har erbjudits och tackat ja till en motsvarande tjänst inom Haninge kommun). Ursula kommer att ersättas av en ny verksamhetschef, Karina Henriksson. Beställaren önskade Ursula lycka till i sitt nya uppdrag och passade på att tacka utföraren för ett konstruktivt samarbete och framhöll den goda samtalstonen parterna emellan.

#### *Avslutningsvis*

Avtalsparterna är överens om att ingånget avtal ska efterlevas, vilket inkluderar att utfästelser i anbudet ska infrias.

Beställaren är nöjd med samarbetet. Utföraren bedöms ha en väl fungerande verksamhet och utföraren framstår som en trygg och seriös avtalspart. Beställaren gör bedömningen att utföraren efterlever krav enligt avtal. Bedömningen görs utifrån de uppföljningar som förvaltningen har genomfört under 2013 (det är både avtalet och verksamheten som har följts upp).

Mötet avslutades med att parterna, närvarande personer, tackade varandra för ett väl genomfört möte, och bekräftade vikten av ett konstruktivt och väl fungerande samarbete.

Beställaren kommer på olika sätt att följa upp verksamheten, för att på så sätt säkerställa att utföraren lever upp till de åtaganden som följer med ingånget avtal.



Stockholm 2013-05-10

För Farsta stadsdelsnämnd

---

Päivi Kabran  
Avdelningschef

---

Michael Boström  
Upphandlingsstrateg