



## **Överenskommelse om partnerskap mellan Värmdö kommun och den ideella föreningen Guldkanten avseende verksamhetsstöd till öppen och allmännyttig seniorverksamhet vid Gustavsgården**

### **Parter**

Värmdö kommun  
Föreningen Guldkanten

### **Tidsperiod för överenskommelsen**

Denna överenskommelse gäller från den 1 januari 2014 till den 31 december 2016. Ny ansökan om verksamhetsstöd måste därefter göras för fortsatt utbetalning av verksamhetsstöd och förnyad överenskommelse.

### **Bakgrund**

Pensionärsföreningarna, PRO Gustavsberg-Ingarö, SPF Värmdöringen, Djurö Pensionärsförening samt PRO Värmdö, bildade 2011 en gemensam förening med namnet Föreningen Guldkanten. En överenskommelse tecknades mellan Föreningen Guldkanten och Värmdö kommun avseende verksamhetsstöd till öppen och allmännyttig seniorverksamhet vid Gustavsgården. Överenskommelsen var tvåårig. För detta har föreningarna erhållit ett årligt verksamhetsstöd från kommunen. Föreningen inkommer med en ny ansökan om verksamhetsstöd för åren 2014 – 2016.

### **Syfte med (verksamheten) överenskommelsen om partnerskap**

Syftet med överenskommelsen är att pensionärsföreningarna, som en del av kommunens ambition att stärka utvecklingen av den sociala ekonomin och genom den gemensamma föreningen Guldkanten, ska ges möjlighet att bedriva en öppen och allmännyttig seniorverksamhet vid Gustavsgården. Syftet är att, genom hälsoinriktade, kulturella och sociala aktiviteter, skapa möjlighet till sysselsättning och gemenskap. Verksamheten ska vara öppen för de boende på Gustavsgården och övriga äldre personer i samhället.

### **Samverkan**

Föreningen Guldkanten ska bedriva verksamheten i dialog och samverkan med de boende, anställda vid Gustavsgården och andra som berörs av verksamheten.

### **Lokaler och inventarier**

Föreningen Guldkanten disponerar och ansvarar för lokaler och inventarier i Gustavsgården enligt separat förteckning och schema. Bilaga 1.  
Föreningen svarar för sin utrustning och sina kostnader för telefon, fax, dator och kopiering.

**Bemanning**

Den öppna seniorverksamheten ska vara bemannad med lämplig personal motsvarande minst 1,5 årsarbetare. Verksamheten ska vara öppen och bemannad, av anställd personal och/eller frivilliga, varje vardag. Föreningen Guldkanten ansvarar för att dess personal uppfyller Sekretesslagens bestämmelser om tystnadsplikt.

**Försäkringar**

Föreningen ska ha ett fullvärdigt försäkringsskydd för ansvar.

**Rapportering och ekonomisk redovisning**

Föreningen Guldkanten lämnar in verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning till kommunen efter sitt årsmöte, dock senast före utgången av april månad varje år.

**Verksamhetsstödet storlek**

Verksamhetsstödet avser att täcka kostnader för personal och administration. Stödet är 854 000 kronor år 2014 och justeras därefter årligen.

Föreningen Guldkantens eventuellt andra åtaganden från kommunen regleras i annan ordning än genom denna överenskommelse.

**Kontaktpersoner**

Kontaktpersoner för denna överenskommelse är:

För kommunen:

Monica Fransson

Kundvals- och finansieringschef

Elisabeth Dingertz

Ordförande finansieringsnämnden för äldreomsorg

För Föreningen Guldkanten:

Alf Lejdemyr

Per-Olov Jackson

Värmdö kommun

Värmdö kommun

.....

Elisabeth Dingertz

.....

Monica Fransson

Föreningen Guldkanten

.....

Alf Lejdemyr

.....

Per-Olov Jackson

## **Bilaga 1.**

### **Lokaler och inventarier**

Föreningen Guldkanten disponerar följande lokaler på Gustavsgården:

1. Samlingssalen
2. "Gula" köket
3. Sällskapsrummet, vid de tidpunkter då restaurangen inte är öppen
4. A-huset plan 1
5. A-huset, delar av källare (markeras på ritning).

Restaurangen kan användas för aktiviteter i samverkan med Gustavsgården (planeras tillsammans med Gustavsgården).

Föreningen Guldkanten ansvarar för lokalerna 1 - 5 alla dagar klockan 08.00 – 17.00 samt kvällstid fram till klockan 22.00 i de fall då lokalerna är uthyrda. Kommunen har möjlighet att disponera lokalerna i A-huset, plan 1, då lokalerna inte är upptagna av föreningens verksamhet. Bokning ska ske tidigast en vecka före önskad disposition. Föreningen Guldkanten disponerar lokalerna hyresfritt. Kostnader för el, värme och vatten belastar kommunen. Föreningen ansvarar för skötsel av lokaler och inventarier. Vidare svarar föreningen för att lokalerna inte används till annat än vad som överenskommits. Inventarierna i lokalerna förblir kommunens egendom. Det ska finnas en inventarieförteckning som båda parter godkänner. Föreningen Guldkanten svarar för underhåll och återanskaffning av möbler, redskap och övrig utrustning. Om föreningen önskar göra förändringar i lokalerna eller större förändringar av utrustning och möblering ska detta godkännas av kommunen.

På Gustavsgården kan föreningar och liknande hyra lokaler av föreningen Guldkanten. Bokning/uthyrning av lokalerna ska ske i kommunens bokningssystem och enligt kommunens taxor. När lokalerna hyrs ut kvällstid ansvarar Föreningen Guldkanten för säkerheten och att ordningsregler följs. Det ska finnas en ansvarig person tillgänglig när lokalerna hyrs ut. Intäkterna för uthyrningen tillfaller Föreningen Guldkanten. Gustavsgården och övrig "äldreverksamhet" disponerar lokalerna kostnadsfritt. I samverkan med Gustavsgården ska ett schema för samlingssalen göras upp inför varje termin, senast den 1 juni och den 1 december.

Prioriteringsordning för uthyrning:

1. Aktiviteter för äldre
2. Gustavsgården
3. Extern/intern verksamhet – kommunen
4. Övriga föreningslivet

