

Tyresö kommun  
Utvecklingsförvaltningen  
Barn- och utbildningsförvaltningen

## TJÄNSTESKRIVELSE

2013-10-11

1 (6)

Diarienummer

Dnr 2013/KFN

Dnr 2013/BoU

Kultur- och fritidsnämnden  
Barn- och utbildningsnämnden

## Profilfritids, Tyresömodellen

### Förslag till beslut

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut att minst en fritidsgård/fritidsklubb/träffpunkt ska drivas av utförare i annan regi föreslås att:

1. Barn- och utbildningsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden beslutar att genomföra ett projekt enligt tjänsteskrivelsen.

Britt-Marie Lundberg Björk  
Förvaltningschef

Erik Sanner  
T.f. förvaltningschef

### Sammanfattning

Tyresö kommun har avsatt medel för att genomföra ett projekt för att få utförare i annan regi av fritidsgård/fritidsklubb/träffpunkt.



## Beskrivning av ärendet

### Bakgrund

I kommunplanen för 2014-2016 anges som ett strategiskt mål under verksamhetsområde 9 Fritidsgårdar (Mål 9:1) att uppnå till 2015: ”*Minst en fritidsgård/fritidsklubb/träffpunkt drivs i annan regi*”.

Detta förslag syftar till att uppnå ovanstående mål. Kommunfullmäktige avsatte i sitt beslut om kommunplan och budget 2013-06-12, medel för att genomföra ett projekt för att få utförare i annan regi.

Skollagens regelverk är inte tillämpligt för denna verksamhet.

### Syfte

Många barn och unga lägger stor del av sin fritid på sina fritidsintressen, oftast i föreningsregi. Tyresö har många föreningar som på olika sätt redan idag ordnar olika typer av fritidsverksamhet. Med det här förslaget skapar kommunen en större valfrihet för familjerna att även kunna välja strukturerade eftermiddags- och lovaktiviteter utifrån sina egna intressen. Det ger även de föreningar som vill och kan, möjlighet att både organisera och finansiera den verksamhet som många gånger finns redan idag.

### Omfattning

Förslaget bygger på att kommunen i samarbete med 3-4 anordnare startar ett tvåårigt pilotprojekt med start höstterminen 2014. Under slutet av projektperioden sker en utvärdering som också ska ge förslag på eventuell permanentning och långsiktig finansiering av verksamheten.

### Regelverk för anordnare

Se bilaga 1.

### Projektf finansiering

Projektet finansieras med hjälp av anslag och föräldraavgifter. Ett startbidrag för inköp av inventarier etc. utgår vid start som ett engångsbelopp.

## Grov ekonomisk kalkyl

Nedanstående kalkyl är beräknad på 25 inskrivna barn och omfattar ett läsår.

	<b>Intäkter</b>
Anslag	350 000
Föräldraavgift	167 750
<b>Summa intäkter</b>	<b>517 750</b>

	<b>Kostnader</b>
Fritidsledare 1.0	400 000
Övrigt	30 000
Mat	86 250
<b>Summa kostnader</b>	<b>516 250</b>

### Nyckeltal i kalkylen

Anslag per år	350 000
Föräldraavgift per månad	610
Årskostnad fritidsledare	400 000
Antal inskrivna barn	25
Matkostnad/barn/dag	15
Öppetdagar/år	230
Föräldrafaktura, antal mån/år	11

Ett startbidrag om 50 000 per anordnare utgår som ett engångsbelopp för inköp av nya inventarier/köksutrustning etc. Personalresursen kan naturligtvis fördelas exempelvis 2 x 0,5 eller 0,7 + 0,3 utifrån verksamhetens behov.

Kommunen rekommenderar att barngruppen består av minst 20 inskrivna för att kalkylen ska vara hållbar.

## Tidplan

		<b>Klart senast</b>
1	Beslut i Kommunplanen inkl. finansiering	Juni 2013
2	Fastställ regelverket	Oktober 2013
3	Nämndbehandling	Oktober 2013
3	Bjud in intressenter till infomöte	Oktober/november 2013
4	Ansökningar från intressenter	December (15/12) 2013
5	Beslut om anordnare i pilotprojektet	Januari 2014
6	Information till barn & föräldrar	Februari 2014
7	Slutgiltigt beslut om anordnare	April 2014
8	Start av pilotprojekt	HT 2014
9	Start utvärdering	HT 2015
10	Beslut om ev. fortsatt verksamhet	December 2015

## Projektutvärdering

Under slutet av projektperioden sker en utvärdering som också ska ge förslag på eventuell permanentning och långsiktig finansiering av verksamheten.

Utvärderingen ska besvara följande frågor:

- 1) Hur har brukarna/barn/föräldrar uppfattat kvaliteten?
- 2) Vad är kommunens bedömning av kvaliteten i verksamheten?
- 3) Ekonomiskt utfall för anordnaren och kommunen?
- 4) Hur många barn från traditionella fritidshem valde denna tillsynsform?
- 5) Krävs upphandling för en permanent verksamhet? Kan LOV tillämpas?

## Projektansökan

Anordnare som önskar komma ifråga som deltagare i projektet ska inkomma med skriftlig ansökan till kommunen (Barn- och utbildningsförvaltningen) senast 2013-11-30. I ansökan ska, förutom en budget för första året, anges hur

bemannings- och lokalfrågor ska lösas. Vidare ska anordnare beskriva vilken profil som man tänker arbeta efter.

Tjänsteskrivelsen har tagits fram gemensamt av barn- och utbildningsförvaltningen och utvecklingsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden avser behandla denna fråga på sammanträdet den 23 oktober 2013 och kultur- och fritidsnämnden avser behandla denna fråga på sammanträdet den 28 oktober 2013.

### **Bilaga 1. Regelverk för anordnare**

- Verksamheten ska vara öppen för alla barn i åldern 9-12 år (skolår 3-6).
- Barnen ska vara inskrivna = närvarokontroll.
- Verksamheten finansieras via anslag. Anordnaren har dessutom rätt att ta ut max 800 kr/mån under 11 månader/år i avgift under förutsättning att måltider och aktiviteter ingår. Om medlemskap i förening krävs för deltagande, ska medlemsavgiften ingå i maxbeloppet så att den totala kostnaden inte överstiger 800 kr/månad.
- Verksamheten behöver inte erbjuda morgonomsorg (förutom under terminsloven).
- Verksamheten ska vara profilerad inom till exempel något kulturområde, idrott & hälsa eller någon specifik idrott och ha ett tydligt koncept.
- Verksamheten ska hållas öppen mellan kl. 14.00 -18.00 helgfria vardagar med möjlighet till semesterstängning 5 veckor på sommaren. Flexibla öppettider utifrån besökarnas behov är dock tillåten. Under terminslov ska öppettiderna vara 9:00 - 17:00.
- Verksamheten ska erbjuda de inskrivna ett mellanmål per dag, samt lunch och mellanmål under terminsloven.
- Verksamheten ska ha minst en anställd med utbildning eller erfarenhet av arbete med barn/unga – i första hand fritidsledarutbildning eller motsvarande.
- Om utrustning eller annat material krävs för deltagande i aktiviteter, ska anordnaren se till att låneutrustning finns att tillgå.
- Verksamheten bygger på att befintliga lokaler kan nyttjas.

- Lokalt aktivitetsstöd utgår inte för aktiviteter under ovanstående öppettider.
- Anordnaren ska lämna in utdrag ur brottsregistret för alla som arbetar i verksamheten.
- Barnen omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring som gäller dygnet runt.