

# Program för trygghet och säkerhet

## Stockholm Business Region AB

### Inledning

Stockholm är en av världens tryggaste och säkraste huvudstäder men vi står inför en stor förändringsprocess; Stockholm växer med omkring 20 000 personer varje år och kommer år 2022 att ha en miljon invånare. Detta kräver insatser för att staden även framöver ska upplevas som ren, vacker och trygg. En förutsättning för att staden på ett hållbart sätt ska kunna fortsätta att växa och behålla sin attraktionskraft är att vi ständigt arbetar för att förebygga olyckor, oönskade händelser, brott, skador och andra påfrestningar. Vi har ett proaktivt fokus i vårt arbete och varje enskild satsning som vi gör tar oss närmare vår vision om ett Stockholm i världsklass.

Vi lever i ett sårbart samhälle och i en tid där hot och risker inte känner några nationsgränser. Allvarliga epidemier, terrorhot, omfattande elavbrott och kollapsande IT-system är exempel på händelser som vi måste försöka förhindra, men också kunna hantera väl om de inträffar. Det faktum att Stockholm är Sveriges huvudstad och landets största kommun ställer höga krav på samordning och samverkan vid kriser, både inom staden och med andra berörda aktörer.

För att öka förutsättningarna att kunna svara upp mot dessa utmaningar och krav har staden fastställt "Trygghets- och säkerhetsprogrammet år 2013–2016". I programmet framgår att Stockholms stad med nämnder och bolag ska arbeta samordnat med trygghets- och säkerhetsfrågor. På så vis ökar vi vår förmåga att framgångsrikt och effektivt främja trygghet och säkerhet samt skapa beredskap för oönskade händelser.

Trygghets- och säkerhetsprogrammet är ett övergripande styrdokument som sträcker sig över åren 2013–2016. Programmet ger en översikt över det ansvar som Stockholms stads nämnder och bolag förväntas leva upp till. För att programmets innehåll ska bli konkret finns det riktlinjer. Ansvaret för genomförandet av Trygghets- och säkerhetsprogrammet vilar på samtliga stadens nämnder och bolag och understryks genom programmet ska omsättas och konkretiseras till den egna verksamhetens uppdrag och inriktning.

Mot bakgrund av det har vi tagit fram detta program för trygghet och säkerhet i syfte att skapa en handlingsberedskap för en sammanhållande och tydlig ledning i händelse av störning, allvarlig eller en extraordinär händelse. En trygg och säker stad för boende, företagare och besökare är en viktig del av visionen om ett Stockholm i världsklass.

Olle Zetterberg  
VD  
Stockholm Business Region AB

## Krishanteringsarbete

När kriser inträffar ställs stora krav på samverkans- och organisationsförmåga. Ansvarsfördelning och regelverk måste finnas på plats redan innan en händelse inträffar. Mot bakgrund av detta har Stockholm Business Region (SBR) tagit fram följande program för bolagets trygghets- och säkerhetsarbete.

## Krisledningsorganisation

När en händelse inträffar ska SBRs krisledning kunna aktiveras. SBR har en övad och skalbar organisation för krisledningen, med tydliggjorda kommunikationskanaler, beslutsnivåer och stödfunktioner. Krisledningen styrs av krisledningsinstruktionen som beskriver hur arbetet i krisledningen ska organiseras.

Stockholms stads Trygghets- och säkerhetsprogram 2013 – 2016 med tillhörande riktlinjer är styrande.

- Se: Stockholms stads Trygghets- och säkerhetsprogram 2013 – 2016 med tillhörande riktlinjer.

Stockholms stads Trygghets- och säkerhetsprogram 2013 – 2016 med tillhörande riktlinjer bildar tillsammans med SBRs program för trygghet och säkerhet koncernens krisledningsplan.

## Syfte

Syftet med koncernens krisledningsplan är att skapa en handlingsberedskap för en sammanhållande och tydlig ledning i händelse av störning, allvarlig händelse eller en extraordinär händelse. Kommunikation är en integrerad del av krisledningsplanen. Händelsen och kommunikationen om hur den hanteras ska skötas parallellt.

## Krisledningsorganisation

SBRs krisledning ansvarar för koncernens övergripande krisledning. Krisledningsorganisationen bemannas av koncernens ledning som består av:

- Koncern VD
- VD för dotterbolagen
- Administrativ chef
- Kommunikationschef

Krisledningsorganisationen speglar de kompetenser och de stödfunktioner som beskrivs för Stockholms stads centrala krisledningsorganisation. Koncern VD har ett särskilt ansvar att identifiera tillfällen och frågor som kräver koordinering och centralt stöd.

## Stödfunktion analys

Genom analys ska krisledningen erhålla stöd avseende handlingsalternativ och förslag till åtgärder. Syftet är att:

- Följa händelsers utveckling.
- Bygga upp en samlad lägesbild och lägesuppfattning.
- Analysera konsekvenser på kort och lång sikt.

- Se: Checklista Analys.

## Stödfunktion kommunikation

Genom kommunikation ska krisledning erhålla stöd bland annat genom att vid behov målgruppsanpassa och sprida information till medarbetare, besökare och medier via etablerade kanaler.

Kommunikation ansvarar för att samordna mediekontakterna och för samordning med externa aktörer. Det inkluderar ett ansvar för omvärldsbevakning och analys av traditionella samt sociala mediers rapportering av händelsen. Kriskommunikationen ska genomföras enligt Stockholms stads etablerade riktlinjer.

- Se: Checklista Kommunikation.

## Stödfunktion administration

Genom administration ska krisledningen erhålla stöd genom att planera och genomföra de administrativa arbetsuppgifterna kopplat till krisledningsarbetet, exempelvis:

- Ekonomiadministration.
- Tjänstgöringsscheman.
- Uppehållsplatser för krisledningsorganisationen.
- Säker in- och utpassering.
- Tekniska utrustningen.
- Mat och logi.

- Se: Checklista Administration.

## Stödfunktion samverkan

Genom samverkan ska krisledningen få stöd genom identifiering och samordning av krisledningens behov av samverkan med myndigheter och externa aktörer. Genom samverkan säkerställs att:

- Koncernen finns representerat vid de organisationer som är centrala för aktuella händelser.
- Begära externa aktörers expertkompetens eller samverkansfunktioner (efter krisledningens beslut).

- Se: Checklista Samverkan.

## Krisledningsinstruktion

### Övergripande uppgifter

SBRs krisledning har till uppgift att:

- Leda koncernens arbete med krishantering.
- Fatta beslut om hur resurser ska fördelas och nyttjas för att hantera krisen.
- Sprida snabb, korrekt och tillförlitlig information.
- Vid behov kunna medverka i samordning och koordinering med andra aktörer.

➤ Se: Checklista Krisledning.

### Aktivering av krisledningen

Beslut om att aktivera krisledningen fattas av koncern VD och vid dennes frånvaro, av utsedd ersättare.

### Larmning

Krisledningen larmas in av koncern VD och vid dennes frånvaro, av utsedd ersättare.

➤ Se: Checklista Kontaktuppgifter.

### Ledningslokal

Krisledningen arbetar i så hög utsträckning som möjligt vid ordinarie arbetsplats. Krisledningen kan vid behov lokaliseras till annan lokal.

### Sammanträde

Krisledningen sammanträde sker med utgångspunkt från framtagen mall.

➤ Se: Checklista Sammanträde.

### Dokumentation

Från att krisledningen aktiveras ska varje insats dokumenteras.

➤ Se: Checklista Loggmall.

### Avslut av krisledningen

Formellt beslut om att krisen är över och återgång till normal verksamhet fattas av koncern VD. Motivering ska formuleras och dokumenteras.

➤ Se: Checklista Återgång.

### Utvärdering

När krisledningen varit aktiverad ska insatsen utvärderas och åtgärdsplaner arbetas fram.

➤ Se: Checklista Uppföljning/Utvärdering.

## Proaktivt arbete

SBR arbetar systematiskt och koordinerat med trygghets- och säkerhetsfrämjande insatser. Den övergripande målsättningen är att förebygga risker och minimera sannolikheten för att oönskade händelser inträffar. Om en allvarlig händelse ändå sker ska SBR ha en förmåga att kunna hantera konsekvenserna och därmed minimera skadliga effekter på människa, miljö och egendom.

Till stöd vid olika typer av oönskade händelser finns checklistor upprättade. Checklistorna förändras i takt med att förutsättningar och krav ändras.

## Checklistor

- Se: Checklista Arbetskada för dig som chef.
- Se: Checklista Bombhot.
- Se: Checklista Brand Drottninggatan 33.
- Se: Checklista Brand STC.
- Se: Checklista Brandskyddsronde Drottninggatan 33.
- Se: Checklista Brandskyddsronde STC.
- Se: Checklista Enklare krissamtal för dig som chef.
- Se: Checklista Hot eller rån.
- Se: Checklista Hot, våld eller rån för dig som chef.
- Se: Checklista Inbrott eller stöld.
- Se: Checklista Incident vid tjänsteresa.
- Se: Checklista Medarbetares dödsfall för dig som chef.
- Se: Checklista Misstanke om brev, paket eller väska med farligt innehåll.
- Se: Checklista Skada eller akut sjukdom för dig som chef.
- Se: Checklista Skada eller akut sjukdom.
- Se: Checklista Våld.

## SBRs systematiska brandskyddsarbete

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3) står, mot bakgrund av bestämmelserna i 2 kap 2 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor, att det är skäligt att det för varje verksamhet bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och att detta dokumenteras. Dokumentationen av brandskyddet bör vara tillräcklig för att säkerställa underhåll och att skäliga brandskyddsåtgärder, både tekniska och organisatoriska, vidtas.

- Se: Systematiskt brandskyddsarbete Stockholm Business Region AB.

## Värna demokratiska intressen

SBR är en politiskt styrd organisation och har ett särskilt ansvar att skydda och bejaka demokratiska värden och ska proaktivt arbeta mot otillåten påverkan samt måna om personsäkerheten för medarbetarna.

## Arbeta mot otillåten påverkan

Otillåten påverkan är hot, trakasserier eller våld som syftar till att påverka yrkesutövning. Otillåten påverkan är också om medarbetare missbrukar sin tjänsteställning genom att begå brott utan att ha utsatts för tvång eller hot.

Genom att analysera, utvärdera och följa upp förutsättningarna för otillåten påverkan kan eventuella hot mot verksamheten och de demokratiska värdena bättre hanteras.

## **Mutor, representation och jäv**

Otillåten påverkan är även om medarbetare missbrukar sin tjänsteställning genom ersättning och/eller förmåner som strider mot lagar och regler.

SBRs princip är att ingen ska ha anledning att misstänka att någon har låtit sig påverkas.

Som ett komplement till Stockholms stads ”Riktlinjer om mutor och representation” har SBR helt valt att avstå från förtäring av starksprit i samband med extern representation i syfte att tillämpa samma regelverk som gäller för intern representation.

- Se: Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation.

## **Måna om personsäkerhet**

SBR har ett ansvar för att medarbetare känner trygghet och integritet i sina uppdrag.

Personsäkerheten ska beaktas i vår verksamhet samt vid planering av ny verksamhet. Inriktningen är att förebygga skador och hotfulla situationer samt begränsa eventuella effekter.

För övriga personalrelaterade styrdokument hänvisas till:

- Personalpolicy för Stockholms stad.
- Värdegrund.
- Jämställdhets- och mångfaldsplan.