

Handläggare
John Areschoug
Telefon: 0850828994**Till**
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
2013-11-26 p.

Miljöförvaltningens arbete med regelförenklingar

Redovisning av uppdrag från miljö- och hälsoskyddsnämnden till miljöförvaltningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Godkänna förvaltningens redovisning

Gunnar Söderholm
FörvaltningschefHåkan Andersson
Avdelningschef

Bakgrund

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutade i samband med behandlingen av Tertialrapport 2 för 2013 MHN 2013-09-24 punkt 7, att uppdra åt förvaltningen att återkomma till nämnden med en separat redovisning av budgetuppdraget att arbeta för genomgripande regelförenklingar. Redovisningen skulle bl.a. innehålla:

- Vilka möjliga regelförenklingar som förvaltningen har identifierat vid sin genomlysning av verksamheten.
- Vilka regelförenklingar som genomförts under året.
- Vilka effekter som regelförenklingarna förväntas medföra.

Nämnden preciserade i sitt beslut att det avser olika interna policies, regler, föreskrifter och processer som kan tas bort när de inte längre behövs eller mildras om de visat sig för krångliga eller stränga. Regler och påbud innebär höga kostnader för företagen

och kan innebära krångel och ibland onödiga förbud för invånarna. Syftet är också att stadens servicegrad ska öka både vad gäller regelförenklingarna och bemötandet samt att förvaltningen ska bli mer effektiv och ändamålsenlig.

Förvaltningens redogörelse för regelförenklingar mm

Nämndens tillsynsverksamhet inom bl.a. miljöbalken och livsmedelsområdet styrs av lagstiftning, både nationell och EU-gemensam. Tillämpningen av reglerna kan däremot i viss mån göras mer eller mindre lätta att hantera för företag och enskilda. Såsom nämnden framhåller i sitt uppdrag har miljöförvaltningen redan gjort mycket på området effektiviseringar, service och regelförenklingar. Det finns också en stark strävan att fortsätta detta arbete. Att detta har gett resultat som har visat sig genom höga och fortsatt ökande värden på NöjdKundIndex (NKI). Förvaltningen har tagit till sig möjligheterna med e-tjänster som möjliggjort många förenklingar och en högre servicenivå. Genom LEAN finns metodikstöd för fortsatt effektivisering genom förenklingar. Förvaltningens satsning på utbildning i Klarspråk kan genom en tydligare kommunikation förenkla för företag och allmänhet. Förvaltningen fäster också stor vikt vid bemötandet vilket är en viktig del i uppfattningen av servicen.

Nedan redogörs för olika områden där det är aktuellt med olika förenklingar eller förbättring av servicen och områden där detta redan har skett. I några fall har ändrade arbetssätt inletts tidigare år och utvecklas alltmer. Redogörelsen avser alltså ofta pågående processer som inte entydigt kan hänföras till innevarande år.

Bullerarbetet

Miljöförvaltningen har varit drivande bakom den policy för industribuller som tagits fram i samarbete med stadsbyggnadskontoret, exploateringskontoret och trafikkontoret. Policyn har under 2013 beslutats i respektive nämnd och även i Kf. I korthet innebär policyn en samsyn på hur kraven på industribuller i förhållande till bostäder ska hanteras. Detta innebär klarare riktlinjer för företag som ska bygga bostäder eller lokalisera näringsverksamhet i anslutning till bostäder. Härutöver innebär policyn också att förutsättningarna förbättras att effektivare producera bostäder.

Revidering av de lokala hälsoskyddsföreskrifterna

Miljöförvaltningen har identifierat behov av att revidera de lokala hälsoskyddsföreskrifterna för Stockholms kommun. Ändringarna som MHN beslutat på förslag av förvaltningen innebär bl.a. att kravet på tillstånd för vissa typer av avloppsanordningar bl.a. för dagvattenreningsanläggningar tas bort i 1a §, detta ska enligt förslaget fortsättningsvis hanteras genom anmälan. Förslaget har förelagts Kf för beslut och föreslås börja gälla fr.o.m. 1 januari 2014.

Utveckling av IT-system som underlättar, ger bättre service och effektiviserar

Miljöförvaltningen har under några år lanserat ett antal e-tjänster som underlättar för företagen och ger bättre service och tillgänglighet till information. Det finns även en utveckling av andra IT-system som har betydelse för både företagare och allmänhet.

De e-tjänster som hittills införts är:

- Anmälan av missförhållanden (olägenheter i bostäder och livsmedel)
- Köldmediarapportering
- Sök radonmätning
- Värmepumpar
- Livsmedel, registrering av verksamhet
- Bullerinformation
- Inspektionsresultat inom livsmedelskontrollen

På idéstadiet finns en utveckling av e-tjänsten där företag kan registrera livsmedelsverksamhet, till att även omfatta ändring av verksamhet och nedläggning. Detta skulle innebära att företagen i stort sett kan sköta hela sin kontakt med förvaltningen genom e-tjänsten vilket innebär en effektivare verksamhet för förvaltningen och enklare hantering för livsmedelsföretagen.

Ytterligare en e-tjänst där det finns en utvecklingsmöjlighet på idéstadiet är köldmediehanteringen. Tanken är att kunna skapa en integration mellan systemen på de företag som har service på köldmedieanläggningarna och förvaltningens e-tjänst, så att uppgifter från de årliga inspektionerna lättare kan föras över. Detta skulle underlätta både för serviceföretagen, verksamhetsutövarna och miljöförvaltningen.

Miljöförvaltningen arbetar sedan flera år för införande av e-arkiv vilket innebär att ärenden och handlingar levereras till e-arkivet Stockholm vilket kommer att göra ärenden sökbara på internet. För vissa företag innebär detta en förenkling då uppgifter av intresse kommer att kunna nås direkt via nätet. Det kan t.ex. gälla förekomst av installerade värmepumpar eller livsmedelsföretag som behöver få tillgång till tidigare beslut om registrering.

Tillsynen

Tillsynen innefattar ett stort antal branscher med olika förutsättningar, vilket föranleder ett stort antal kontakter och kommunicering av information mellan miljöförvaltningen och företagen. Regelverket som främst omfattas av miljöbalken och livsmedelslagstiftningen får betraktas som givet men tillämpningen kan vara mer eller mindre effektiv.

Miljöförvaltningen har ett pragmatiskt och serviceinriktat synsätt där det i första hand handlar om att hjälpa företagen bygga upp kompetens och rutiner för att kunna förbättra miljön och hälsan för stockholmarna. Detta allmänna förhållningssätt är viktigt eftersom det innebär att de enskilda medarbetarna i kontakterna med företagen själva kan verka för ett smidigt och arbets- och kostnadsbesparande arbetssätt när det existerande regelverket tillämpas. Nedan ges några exempel på båda delarna:

Radontillsynen

Inom radontillsynen lanseras ett nytt arbetssätt under året, som innebär att fastighetsägarna efter uppmaning och vägledning, självständigt under en tidsperiod av cirka två år får utföra hela förloppet med radonmätning, åtgärder, eventuell ommätning och rapportering till miljöförvaltningen. Tidigare har fastighetsägarna utfört arbetet interaktivt med förvaltningen vilket inneburit flera uppmaningar, rapportering av mätningar och åtgärder. Om fastighetsägarna följer uppmaningarna och instruktionerna kommer tillsynen att utföras på minimal tid och till lägre avgifter.

Ändring av handläggningsordningen för snabbare beslut om registrering av livsmedelsverksamhet

Miljöförvaltningen avser att ändra handläggningsordningen så att beslut om registrering av livsmedelsverksamhet kan fattas av handläggarna inom Kontrollstödsenheten istället för att besluten tas av enhetscheferna på berörda enheter. Kontrollstödsenheten tar emot ansökningarna om registrering och det är naturligt att besluten och fattas här. Härigenom kan företagarna få snabbar beslut och den interna hanteringstiden minskar.

Tillståndsguiden

Miljöförvaltningen har aktivt deltagit i utvecklingen av Tillståndsguiden. Detta är en webbplats som lanserats under hösten och är framtagen av Stockholm Business Region i syfte att lotsa nuvarande och framtida företagare genom ”tillståndsjungeln”. Idén är att webbplatsen ska fungera som en sk ”One Stop Shop” där den blivande företagaren kan få fram vilka tillstånd som krävs, vilka myndigheter som behöver kontaktas etc., innan man kan starta sin verksamhet. Webbplatsen nås via stockholm.se och här kan idag ansökas om 34 st olika slags tillstånd varav miljöförvaltningen hanterar 10 st. För flertalet av dessa tillstånd länkas vidare till miljöförvaltningens e-tjänster.

Exempel på smidigare arbetssätt och betydelsen av bra information

Företagare värdesätter tydlig och begriplig information som ökar förutsägbarheten med avseende på handläggningstid, åtgärder och kostnader. Dessutom värdesätts ett smidigt arbetssätt utan onödiga formalia. Det här tar miljöförvaltningen på olika sätt hänsyn till. Här kan nämnas:

Rutinen att bekräfta inkomna anmälningsärenden avseende miljöfarlig verksamhet inkl en beskrivning av de olika handläggningsstegen och hur lång tid ärendet förväntas ta.

Sedan september 2012 har förvaltningen ändrat arbetssätt för hantering av olägenhetsärenden. Anmälningar som bedöms behöva fortsatt handläggning för att kunna avgöra om klagomålet är befogat eller ej, får inom en vecka en utpekad handläggare. Vid uppföljning har det visat sig att detta i praktiken i genomsnitt tar 2 dagar. Detta leder till snabbare handläggningstider för klagomålsärendena, och snabbare och bättre information till både klagande och berörda verksamhetsutövare. Handläggningstiden för de obefogade klagomålen har minskat väsentligt, dvs. från 74 dagar i genomsnitt under 2011 till 54 dagar 2012 och vid mätning inför tertialrapport 2, till 40 dagar. Förutom att servicen förbättras ökar härigenom också effektiviteten och debiteringsgraden för olägenhetsärenden.

Vid timdebitering av tillsyn i branscher med många likartade objekt kommuniceras förväntad handläggningstid och därigenom tillsynskostnaderna inför inspektörens besök.

Uppföljningen av påtalade brister sker ofta genom att företagen redovisar uppgifter via mail. Det kan röra sig om foto-dokumentation av vidtagna åtgärder, redovisning av avtal mm. Härigenom behöver ytterligare tillsynsbesök inte göras och företagets kostnader minskas.

Med ett allmänt förhållningssätt att undvika onödig formalia och att på ett pragmatiskt sätt åstadkomma resultat, kan enskilda handläggare i samråd med verksamhetsutövaren i vissa fall nå bra resultat. Livsmedelskontrollens personal går utbildningar i bemötande som emellanåt omfattar praktik hos verksamhetsutövare. Detta gör att inspektörerna får bättre kännedom om företagets villkor.

Här kan också nämnas en undersökning som miljöförvaltningen låter utföra, som går ut på att med hjälp av djupintervjuer av ett antal verksamhetsutövare göra en nulägesanalys av MF:s tillsynsarbete och kommunikation utifrån verksamhetsutövarnas perspektiv. Syftet är att utveckla utvärderingsförfarandet och därigenom få ett bättre beslutsunderlag för den interna verksamhetsutvecklingen.

Som exempel på tillämpning av pragmatiskt tillsynsarbete kan nämnas ett fall då en ägare av flera likartade objekt, där miljöförvaltningen haft synpunkter som kräver åtgärder, har kommit överens med handläggaren om en tidplan för åtgärder som tar hänsyn till företagets planering och omständigheter. Härigenom undveks en formell hantering med skriftliga förelägganden, eventuella överklaganden och mycket onödig tid för hantering av formalia, då resultat istället uppnåddes genom resonemang och överenskommelse.

Här kan också nämnas miljöförvaltningens satsning på klarspråksutbildning. Syftet är att göra förvaltningens skriftliga kommunikation lättare att ta till sig och att därigenom underlätta för företag och enskilda. Detta har redan påverkat t.ex. utformningen av mallar inom tillsynen.