



19

## **Anmälningsärende till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen**

**Avdelning/Enhet:** Administrativa avdelningen

**Ärende:** Gemensam upphandling av Riksfärdtjänstresor

**Beslut:** Skärholmens stadsdelsförvaltning deltar i gemensam upphandling av Riksfärdtjänstresor.

**Beslutsfattare:** Kerstin Sandström, stadsdelsdirektör

**Datum för beslut:** 18 november 2013

**Ev. diarienummer:** - *DNR 2.2.2/902-2013*

**Ärendegrupp och punkt enligt delegationsordningen:** Upphandling

**Vem/vilka har delgivits beslut:** Serviceförvaltningen, Stockholm stad

Blanketten skickas till registrator. Vid upphandling/avrop skickas den till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator.

Dnr 2.2.2 / 952-2013

Till  
Ekonomichef  
UpphandlingsansvarigFör kännedom till  
Förvaltningschef

## Inbjudan till gemensam upphandling av Riksfärdtjänstresor

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdelsnämnder att delta i en gemensam upphandling av Riksfärdtjänstresor (d.v.s. tjänster, administration, samordning och utförande av riksfärdtjänstresor inom ramen för den kommunala riksfärdtjänsten enligt lag, SFS 1997:735).

Nuvarande ramavtal med Riksfärdtjänsten Sverige AB löper ut 2014-06-30.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder. Ansvarig upphandlare och projektledare är Stefan Tengbom.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp (arbetsgrupp).

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas **tisdagen den 10 december kl 14.00** på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut till de personer som anmäls som deltagare i referensgruppen.

Serviceförvaltningen kan inte åta sig att svara för avtalsförvaltning, utan de deltagande nämnderna måste själva svara för att planera, organisera och genomföra kontinuerlig avtalstoppföljning.

**Kostnad**

Vi uppskattar att upphandlingen kommer att ta ungefär 200-250 timmar att genomföra. Serviceförvaltningen debiterar fr.o.m. nästa år 870 kronor per timme för upphandlingsuppdrag.

Serviceförvaltningen kommer att debitera de deltagande nämnderna enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagande. I den senaste upphandlingen deltog 14 intressenter. Om samma antal blir aktuellt nu, blir kostnaden per deltagande nämnd mellan 12 500 och 15 500 kronor.

**Vidaredelegation**

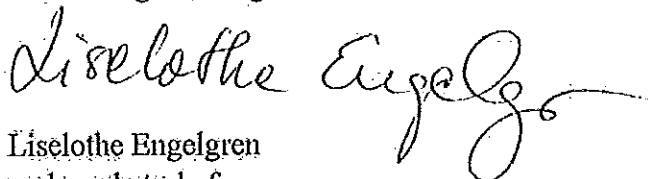
För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation", returneras undertecknad och ifylld som pdf-dokument med e-post till [serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:serviceforvaltningen.funktion.upphandling-srv@stockholm.se), senast 2013-12-02

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Stefan Tengbom, serviceförvaltningen,  
tfn: 08-508 11 847.

Med vänlig hälsning



Liselothé Engelgren  
verksamhetschef

**Vidaredelegation av beslutanderätt**

Undertecknad, förvaltningschef i

*Skärholmens stadsdelsförvaltning*

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

**Riksfärdtjänstresor 2014**

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal.

Stockholm den *18/11. 2013*Underskrift *Kerstin Sandström*Namnförtydligande *Kerstin Sandström*

Kontaktperson:

Namn: Gunnel Altin

Tfn: 08-508 24 020 e

Post: gunnel.altin@stockholm.se

Förslag till deltagare i referensgrupp:

Namn:.....

Befattning.....

Tfn:.....

e-post:.....

Kundnummer för fakturering (förvaltningsnummer samt  
IKB): 0110

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,  
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post  
till [funktion.upphandling-srv@stockholm.se](mailto:funktion.upphandling-srv@stockholm.se) senast **den 2  
december 2013**.