



Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut den 4 februari 2010

(utl-2010:10)

(Ersätter Kfs 2009:02)

Allmänna uppgifter

1 §

Kommunallagen innehåller föreskrifter om kommunstyrelsen.

Härutöver gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ekonomisk förvaltning

2 §

Styrelsen svarar för stadens budget, medelsförvaltning och redovisning i enlighet med de föreskrifter kommunfullmäktige meddelat. Det tillkommer därvid styrelsen att

1. utöva ledningen av stadens kassa- och räkenskapsväsen,
2. utfärda tillämpningsanvisningar till de regler om ekonomisk förvaltning som beslutats av kommunfullmäktige,
3. svara för stadens likviditetshantering, upplåning och skuldförvaltning,
4. lämna lån och teckna borgen för sådana ändamål som staden får tillgodose,
5. svara för samordning och samverkan vad avser den finansiella planeringen, likviditetshantering och riskexponeringen inom kommunkoncernen,

6. förvalta tillgångarna i de stiftelser (fonder) som står under stadens vård, om donationsbestämmelserna inte föreskriver annat, samt handha administrationen av dessa stiftelser,
7. under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden intill en beloppsgräns på 10 miljoner kronor per förvärv.

Personalpolitik

3 §

Styrelsen är stadens centrala arbetsgivarpart och personalorgan. I detta ingår att även vara stadens pensionsmyndighet.

Styrelsen skall ha hand om kommunövergripande frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
2. förhandla på stadens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller förhandling enligt 11-14 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet, om förhandlingen avser annan nämnds verksamhetsområde,
3. besluta om stridsåtgärd,
4. lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen,
5. utöva stadens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan,
6. för staden avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess arbetstagare samt att utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. besluta i ärenden rörande pensionsavtal och vissa individuella anställningskontrakt,
8. utse chefer för stadens förvaltningar samt utse vikarier för cheferna för längre tid än sex månader.

Styrelsens befogenheter enligt 7 och 8 omfattar inte fastställande av lön och andra anställningsvillkor för stadsrevisor och utseende av stadsrevisor.

Kommunövergripande uppgifter inom stadsdelsnämndernas verksamhet

4 §

I den mån det inte ankommer på fullmäktige eller annan nämnd har styrelsen att besluta i frågor som rör hela stadens verksamhet. Därvid är styrelsen i kommunövergripande frågor socialnämnd samt sådan nämnd som i övrigt skall svara för uppgifter enligt särskilda författningar.

Styrelsen har vidare att inom stadsdelsnämndernas uppgiftsområde utfärda anvisningar och riktlinjer som behövs med hänsyn till kravet på likabehandling av kommunmedlemmarna.

5 §

Styrelsen skall leda och samordna stadens integrations- och demokratiarbete samt samordna stadens brottsförebyggande arbete.

Styr-och ledningsfunktion

6 §

Styrelsen ska ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för staden.

Styrelsen ska löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17 och 18 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag staden innehar aktier i.

Styrelsen ska årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 3 kap. 17 -18 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast dock senast i samband med att styrelsen överlämnar årsredovisningen till fullmäktige. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Ansvar och rapporteringskyldighet

7 §

Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur

verksamheten i staden och de bolag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Övriga uppgifter

86 §

I den omfattning fullmäktige särskilt beslutat har styrelsen hand om uppgifter som rör

1. samordningen av den kommunala förvaltningens lokal försörjning och lokalhantering,
2. uppföljningen av anbudsupphandling och konkurrens,
3. uppföljningen av stadens kvalitetsarbete och arbete med brukarinflytande,
4. kommunövergripande frågor om stadens informationsteknologi,
5. samordningen av den strategiska inriktningen på infrastruktur-, mark- och miljöfrågorna på kommunövergripande nivå.

Styrelsen svarar för stadens centrala informationsverksamhet.

Styrelsen fullgör även de uppgifter i övrigt som fullmäktige lämnat över till styrelsen samt har hand om de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte uppdragits åt annan nämnd.

7 §

Styrelsen får utse ombud som äger företräda staden vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata stadens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som staden helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Personuppgiftsansvar

98 §

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen behandlar i sin verksamhet.

Yttrande i kommunfullmäktiges ställe

109 §

Styrelsen får avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Förvaltningsorganisation

110 §

Under styrelsen lyder stadsledningskontoret, vars chef är stadsdirektören, samt fullmäktiges och styrelsens kansli, vars chef är stadssekreteraren. Till styrelsen är också rotlar och partikanslier knutna.

Ledamöter och ersättare

121 §

Styrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare.

Ledamöter och ersättare väljs av kommunfullmäktige. Styrelsens mandattid räknas från och med det sammanträde då valet förrättas intill det sammanträde då val av styrelse förrättas nästa gång.

Ordförande och vice ordförande

132 §

Kommunfullmäktige skall bland styrelsens ledamöter välja en ordförande samt en eller flera vice ordförande för den tid fullmäktige bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan närvara vid ett sammanträde med styrelsen, utser styrelsen en annan ledamot att för tillfället vara ordförande. Tills valet har förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

143 §

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Borgarråds föredragningskyldighet

154 §

Ärende i styrelsen skall föredragas av borgarråd enligt av styrelsen fastställd rotelindelning.

Om borgarråd är förhindrad att föredraga ärende, får styrelsen uppdraga åt annan att föredraga ärendet.

Styrelsen bestämmer ordningen för beredning och föredragning av sådant ärende som ej upptagits i rotelindelningen.

Om borgarråd, som ej är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen, uttalar från styrelsens beslut avvikande mening, skall den antecknas i protokollet.

Sekreterare

165 §

Såsom sekreterare hos styrelsen tjänstgör stadssekreteraren. Vid förfall för denne utses sekreterare av styrelsens ordförande.

Styrelsens sammanträden

176 §

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

187 §

Fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt borgarråd utan föredragningskyldighet får, även om de inte är ledamöter i styrelsen, närvara vid styrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men ej i besluten.

198 §

I den mån inte styrelsen för särskilt fall beslutar annat får stadsdirektören och stadssekreteraren delta i styrelsens överläggningar. Stadssekreteraren har därvid att framställa erinringar från rättslig synpunkt.

Kallelse och föredragningslista m.m.

2019 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall senast dagen före sammanträdet på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall ledamoten med längst tjänstgöringstid göra detta.

210 §

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. Uppkommer fråga om ändring av eller tillägg till föredragningslistan gäller vad styrelsen beslutar därom.

Anmälan av hinder samt ersättnars tjänstgöring**221 §**

Förhinder för ledamot att närvara vid sammanträde skall i god tid meddelas fullmäktiges och styrelsens kansli som har att inkalla ersättare.

Ersättarna kallas in och tjänstgör i den ordning som fastställts vid valet av dem.

För ersättnars tjänstgöring gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs i kommunallagen och i arbetsordningen för kommunfullmäktige om ersättnars tjänstgöring i fullmäktige.

232 §

En ersättare som är närvarande vid ett sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna och att anteckna sin mening till protokollet (ersättaryttrande) i den ordning som sägs i 25 §.

Protokollsjustering**243 §**

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation och särskilt uttalande**254 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

265 §

En ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende har rätt att anteckna sin mening i protokollet (särskilt uttalande). Anmälan om uttalandet och dess huvudsakliga innebörd skall göras innan sammanträdet avslutas.

I övrigt gäller det som föreskrivs om reservation i 24 §.

Undertecknande av skrivelser m.m.

276 §

Skrivelser från styrelsen skall på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser. På samma sätt undertecknas och kontrasigneras avtal och liknande handlingar.

Styrelsen får även uppdraga åt borgarråd eller tjänsteman att enligt av styrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som utses därtill.

Tryckning av utlåtanden och valärendememorial**287 §**

Styrelsens utlåtanden jämte skiljaktiga meningar samt valmemorial skall tryckas i fortlöpande nummerordning för året. Valärenden ska tryckas fortlöpande i datumordning för året.

Ett exemplar av utlåtande och valärendememorial skall, såvitt möjligt, överlämnas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige före det sammanträde då ärendet avses bli behandlat av fullmäktige.

Delgivning**298 §**

Behörig att ta emot delgivning på styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, registratorerna vid fullmäktiges och styrelsens kansli samt den som enligt särskilt beslut av styrelsen är behörig därtill.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2010:3

Reglemente för servicenämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 4 februari 2010
(Ut 2010:09)
(Ersätter Kfs 2009:05)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Servicenämnden svarar för kommunövergripande (central) upphandlingsverksamhet samt löneadministration och senast från och med den 1 juli 2009 för administration av pensioner och försäkringar avseende anställda hos stadens nämnder. Löneadministrationen inbegriper även att mot underlag hantera utbetalning av arvode/ersättningar för förtroendevalda.

Pensionsadministrationen innefattar att åt stadens nämnder ta fram underlag för och besluta om ålders- och efterlevandepensioner till anställda i staden i enlighet med kollektivavtalade villkor samt svara på samordningsförfrågningar om tidigare anställda i staden.

3 §

Nämnden ska senast från och med den 31 december 2009 svara för ekonomiska administrativa tjänster åt stadens nämnder inom delprocesserna inköp till utbetalning (leverantörsreskontra), beställning till inbetalning (kundreskontra) och kassa och bank (dagrapporter). Nämnden ska även svara för tjänster avseende systemförvaltning av ekonomisystemet Agresso senast från och med den 31 december 2009.

4 §

Nämnden svarar för verksamheten vid Kontaktcenter Stockholm.

5 §

Nämnden ska ~~senast från och med den 31 december 2010~~ svara för den gemensamma växelfunktionen som ~~inrättas~~ för stadens samtliga nämnder och bolag.

6 §

Nämnden ska ~~senast från och med den 31 december 2010~~ svara för gemensam IT-service hos stadens nämnder såvitt avser lokal serverdrift, service-desk/helpdesk samt arbetsplatssystem.

7 §

Nämnden ska svara för hyresadministration i samband med uthyrning i andra hand av bostäder till enskilda inom socialtjänstens område förutom avseende försöks- och träningslägenheter.

87 §

Nämnden ska på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. upphandlingstjänster,
2. statistiska uppgifter från lönesystemet för uppföljning inom staden och
3. tjänster inom pensioner och försäkringar.

Nämnden ska även på beställning av andra nämnder, mot ersättning av den beställande nämnden, tillhandahålla övriga tjänster avseende ekonomiadministration och IT-service.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga servicenämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

98 §

Under nämnden lyder serviceförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten. Nämnden får utfärda instruktioner för serviceförvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

| 109 §

Nämnden består av fem ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2011:4

Reglemente för socialnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 5 september 2011

(Ut 2011:121)

(Ersätter Kfs 2010:12)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Socialnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor rörande omsorg om fysiskt och psykiskt funktionshindrade, socialtjänstens barn- och ungdomsverksamhet, missbrukarfrågor, ekonomiskt bistånd, hemlöshetsfrågor och samverkan med frivilligorganisationer på det sociala området där detta inte ankommer på äldrenämnden.

Nämnden ansvarar vidare för kommunövergripande frågor rörande drog- och brottsprevention samt tillståndsgivning vid utskänkning av alkohol och för övriga uppgifter enligt alkohollagen och alkoholförordningen med undantag för tillsynen över folkölsförsäljningen.

Nämnden svarar även för stadens forsknings- och utvecklingsverksamhet inom socialtjänstens område (FOU).

3 §

Nämnden svarar även för stadens

1. familjerådgivning
2. enhet för hemlösa samt övriga kommunövergripande uppgifter avseende akuta insatser för hemlösa
3. jourverksamhet inom individ- och familjeomsorg
4. kommunövergripande uppsökande arbete inom individ- och familjeomsorg
5. kontroll av handeln med receptfria läkemedel enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

5.6. kommunövergripande frågor rörande budget- och skuldrådgivning.

4 §

Nämnden svarar vidare för

1. alkoholrådgivning och öppenvårdsinsatser för alkoholmissbrukare
2. öppenvårdsbehandling för personer över 18 år, som har eller har haft narkotikaproblem och/eller deras familjer
3. mottagning och skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras barn,
4. öppenvårdsinsatser för prostituerade
5. övergripande samordning, information samt råd och stöd i HIV/AIDS-frågor
6. bidrag till utomstående organisationer som bedriver verksamheter inom socialtjänstens område, där detta inte ankommer på stadsdelsnämnd eller äldrenämnd
7. rekrytering, utbildning och handledning för familjehem samt utbildning för familjevårdsenheter och blivande adoptivföräldrar
8. socialpedagogiskt centrum för adoptivbarn med familjer
9. godkännande av jourhem
10. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser personer som placerats utanför Stockholms län och som vid kommunaliseringen år 1995 överfördes från landstinget till staden i samband med överföringen av LSS-verksamheter
11. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem
12. insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade som avser lovverksamhet för barn och ungdomar samt motsvarande för vuxna
13. barncentrum som ska biträda stadsdelsnämnderna i ärenden som rör misshandel och övergrepp mot barn och unga samt medverka i kunskapsutvecklingen om utsatta barn
14. insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen
15. tillhandahållande av påföljden ungdomstjänst samt insatsen särskilt kvalificerad kontaktperson i samband med påföljden ungdomsvård
16. tecknande av överenskommelse med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande asylsökande barn och ungdomar
17. tillhandahållande av boende för ensamkommande asylsökande barn och ungdomar samt för barn och ungdomar som fått permanent uppehållstillstånd

18. genomförande av centrala upphandlingar enligt lag om valfrihetssystem på uppdrag av kommunfullmäktige.

18.19. åtgärder rörande förvaltning/avveckling av dödsbo och dödsbo-anmälan som följer av ärvdabalken samt biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen i samband med dödsboutsredningar.

5§

Nämnden ska ansvara för yttranden om ansökningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet enligt hemvärnsförordningen.

6 §

Vid fullgörande av uppgifterna enligt 2, 3 och 4 §§ gäller för nämnden vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd eller annars om nämnd som utövar ledning av socialtjänsten.

7 §

Nämnden ska på beställning av andra nämnder mot ersättning av den beställande nämnden tillhandahålla

1. ett varierat utbud av institutioner och platser för barn och ungdomar med psykosociala problem och deras familjer samt vuxna med missbruksproblem eller andra psykosociala problem (HVB - Hem för vård och boende, familjehem)
2. gemensamma upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling inom nämndens ansvarsområde
3. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete) för personer aktuella vid enheten för hemlösa
4. sociala insatser i samband med akutvård och utrednings- och behandlingsinsatser för ungdomar som har eller misstänks ha missbruksproblem
5. ledsagar- och avlösarservice enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
6. korttidsvistelse enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nämnden får även på uppdrag av annan utföra verksamhet som avses i denna paragraf, i den mån sådan samverkan gagnar verksamheten inom Stockholm.

Ersättning för verksamhet som utförs på beställning får inte överstiga socialnämndens självkostnad för den beställda verksamheten.

Förvaltningsorganisation

8 §

Under nämnden lyder socialförvaltningen. Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden är ansvarig för verksamheten.

Nämnden får utfärda instruktion för förvaltningen och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

9 §

Nämnden består av tretton ledamöter och lika många ersättare.



KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2010:5

Reglemente för stadsdelsnämnderna

Kommunfullmäktiges beslut den 3 maj 2010
(utl 2010:48)
(Ersätter Kfs 2009:7)

1 §

För nämnderna gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Stadsdelsnämnds uppgifter

2 §

Stadsdelsnämnderna ska

- stärka den lokala demokratin och delaktigheten i respektive stadsdelsområde
- öka kvaliteten i den kommunala verksamheten
- effektivisera den kommunala verksamheten.

Nämndernas arbete ska bygga på helhetssyn och goda kunskaper om förhållandena i respektive stadsdelsområde.

Stadsdelsnämndernas geografiska områden framgår av bifogad karta (*bilagor*). Benämningen av stadsdelsnämnderna fastställs av kommunfullmäktige genom särskilt beslut.

3 §

Stadsdelsnämnd utövar inom sitt område ledningen av socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården samt fullgör inom sitt område stadens uppgifter inom socialtjänsten och de uppgifter i övrigt som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd, allt med undantag för uppgifter som kommunfullmäktige uppdragit åt annan nämnd.

Stadsdelsnämnd handhar också ärenden om tillstånd för riksfärdtjänst samt biståndsbedömning och verksamhet enligt lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Stadsdelsnämnd handhar även ärenden angående vårdnadsbidrag enligt lag om kommunalt vårdnadsbidrag.

Stadsdelsnämnd har hand om tillsynen över folkölsförsäljningen enligt alkohollagen samt tillsynen över tobaksförsäljningen enligt tobakslagen.

4 §

Stadsdelsnämnd ansvarar inom sitt område för kommunalt driven förskoleverksamhet.

Stadsdelsnämnd har inom sitt område också hand om särskild musik- och kulturundervisning för barn och ungdom samt liknande frivilliga verksamheter.

5 §

Stadsdelsnämnd har inom sitt område hand om

- ~~1. mottagning och introduktion av flyktingar,~~
- ~~2. ärenden om ersättning enligt lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar i fråga om flyktingar och vissa andra flyktingar som tagits emot i Stockholm,~~
- 3.1. mottagning och integration av flyktingar och invandrare där detta ej ankommer på annan nämnd,
- 4.2. konsumentrådgivning,
- 5.3. medborgarkontor,
- 6.4. lokal kulturverksamhet,
- 7.5. bidragsgivning till föreningar med utpräglat lokal verksamhet och kontakter med lokalt bedriven föreningsverksamhet,
- 8.6. fritidsverksamhet för barn och ungdomar,
- 9.7. tillhandahållande av sommargårdsverksamhet för barn i grundskola,
- 10.8. stödinsatser i form av lönebidrags- och OSA-anställningar (offentligt skyddat arbete),
- 11.9. arbetsförberedande insatser i form av arbetsträning för arbetslösa som inte omfattas av den verksamhet som bedrivs vid stadens jobbtorg,
- 12.10. upplåtelse av allmänna samlingslokaler,
- 13.11. upplåtelse av mark för odlingslotter samt uppgifter i övrigt som rör koloni- och fritidsträdgårdar,
- 14.12. barmarksrenhållning och vinterväghållning - vari ingår sådana åtgärder som kommunen svarar för enligt 2 § lagen med särskilda be-

stämmeiser om gatuhållning och skyltning - avseende parker, parkvägar och grönområden,

13. _____ investeringar i samt skötsel och underhåll av parker, parkvägar och grönområden i den mån det inte avser investeringar som utgör del i en exploatering, Offentlig belysning inom dessa områden och investeringar i samt skötsel och underhåll av Kungsträdgården, Strömparterren, Berzeeli park, Norra Bantorget, Årstafältet och Järva friområde ska dock ombesörjas av trafik- och renhållningsnämnden,

14. _____ skötsel och underhåll av naturområden, naturreservat och strandbad

15. _____ lokalt miljöarbete i linje med stadens miljöprogram,

16. _____ samverkan och kontakter i lokala näringslivsfrågor,

17. _____ att upprätta beredskapsplan inför krig samt att på lokal nivå hålla beredskap inför kriser och katastrofer.

Beträffande omfattningen av stadsdelsnämnds ansvar och uppgifter gäller i övrigt kommunfullmäktiges beslut den 2 oktober 1995 § 66 samt vad fullmäktige annars bestämmer.

6 §

Stadsdelsnämnd får väcka ärenden hos kommunfullmäktige inom sitt ansvarsområde och i frågor som i övrigt rör stadsdelen.

Kommunövergripande uppgifter

7 §

Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd ansvarar för insatser som underlättar flyktingars flytt till annan kommun.

8 §

Kungsholmens stadsdelsnämnd ansvarar för

1. habiliteringsverksamhet för barn med rörelsehinder,
2. hörsel- och dövskola.

Förvaltningsorganisation

9 §

Under en stadsdelsnämnd lyder stadsdelsförvaltningen. Förvaltningen leds av en stadsdelsdirektör.

Stadsdelsnämnd får utfärda instruktion för stadsdelsförvaltningen och dess personal.

Antalet ledamöter och ersättare

10 §

En stadsdelsnämnd med 27 000 invånare eller därunder ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. En stadsdelsnämnd med över 27 000 invånare ska bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Offentliga utfrågningar m. m.

11 §

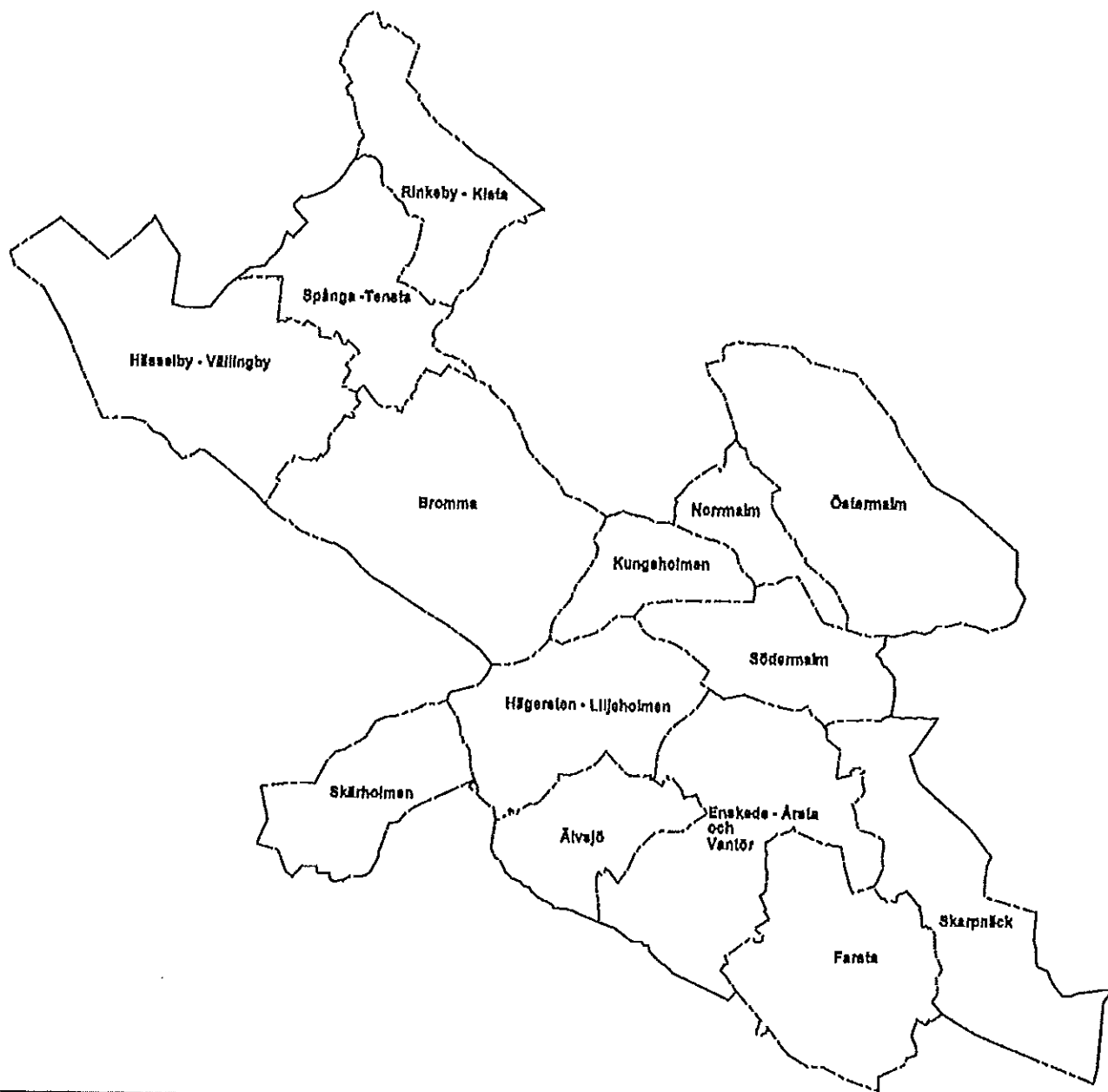
Stadsdelsnämnd bör besluta att dess sammanträden ska vara offentliga med de begränsningar som anges i 6 kap. 19 a § kommunallagen.

12 §

Stadsdelsnämnd ska arrangera offentliga utfrågningar av förtroendevalda om frågor som är aktuella och viktiga för området.

Stadsdelsnämndskarta

Bilaga





KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2006:17

Reglemente för valnämnden

Kommunfullmäktiges beslut den 11 december 2006
(Ut 2006:193)
(Ersätter Kfs 1998:17)

1 §

För nämnden gäller utöver vad som föreskrivs i detta reglemente även reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder.

Nämndens uppgifter

2 §

Nämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförandet av val till riksdagen, landstingsfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet samt vid genomförandet av folkomröstningar.

Förvaltningsorganisation

3 §

Under nämnden lyder valnämndens kansli som i administrativt hänseende är knutet till stadsledningskontoret ~~-kommunfullmäktiges- och kommunstyrelsens kansli.~~

Nämnden får utfärda instruktion för valnämndens kansli och dess personal.

Antal ledamöter och ersättare

4 §

Nämnden Styrelsen består av fem ledamöter och lika många ersättare.