



## Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad 2013

### Basuppgifter

**Hemtjänstenhet:** Farsta hemtjänst

**Verksamhetens regiform:**  Kommunal regi  
 Privat regi

**Avtalspart/Nämnd:**

**Adress:** Carina Olsson  
**Verksamhetschef/enhetschef:**

**Telefon:** 08-508 19623

**Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:**

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	
Farsta	605
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	

**Uppföljningen utförd av:** Barbara Bernhardsson, verksamhetsuppföljare

**Vid uppföljningen medverkade från utföraren:** Carina Olsson, verksamhetschef, Anna Andersdotter, biträdande enhetschef och Susanne Bodin, administrativ assistent.

**Datum för uppföljningen:** 2013-11-04

## Metod

Metod för uppföljningen:

Intervjuer, observationer och dokumentationsgranskning

## Sammanfattande bedömning

### Samlad bedömning av uppföljningen:

Verksamheten har genomgått stora organisationsförändringar som har varit krävande för personalen. Att arbeta med dokumentationen kommer nu att vara ett prioriterat område. Farsta hemtjänst har en mycket erfaren personalgrupp och personkontinuiteten är hög.

Följande avvikelser/brister finns som ska vara åtgärdade senast

- *Många brukare saknar genomförandeplaner*
- *Aktuell kvalitetsberättelse saknas*
- *Den löpande dokumentationen behöver förbättras*

## Återkoppling av föregående uppföljning

Kvarstående avvikelser/brister: *Många brukare saknar en aktuell genomförandeplan och den löpande dokumentationen behöver förbättras.*

### Sammanfattning:

## Ekonomi och administration

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

### Kommentar

## Ledning och personal

- Vid nyanställning begärs utdrag ur belastnings- och misstankeregistret

## Ledning

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

## Omvårdnadspersonal

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar: 77

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare  
 Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare  
 Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare  
 Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare  
 Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)  
 Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)  
 Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)  
 Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)  
 All personal behärskar det svenska språket i tal.  
 All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med

- dennes (personalens) namn och foto/fotolegitimation  
 utförarens namn

## Kommentar

### Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.

*Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående:*

- Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående

*De anhöriganställda*

- har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet  
 dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.  
 deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar och möten.

**Kommentar**

Två personer är anhörigvårdare. De deltar inte i aktiviteter med övrig personal. Det är oklart vad dessa personer har för utbildning.

**Ledningssystem m.m. – Lokalt utformat**

<input checked="" type="checkbox"/>	Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)
	<i>Ledningssystemet omfattar rutiner för:</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Riskanalys
<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontroll
<input checked="" type="checkbox"/>	Anmälan enl Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
<input checked="" type="checkbox"/>	Avvikelsehantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Klagomålshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Samverkan
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentation enligt SoL
<input checked="" type="checkbox"/>	Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19
	<i>Rutiner/planer finns för:</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Personalens kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/>	Introduktion av nyanställda
<input checked="" type="checkbox"/>	Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
<input checked="" type="checkbox"/>	Kontaktmannaskap
<input checked="" type="checkbox"/>	Hantering av egna medel eller motsvarande
<input checked="" type="checkbox"/>	Hantering av nycklar eller motsvarande
<input checked="" type="checkbox"/>	Utryckning på larm
<input checked="" type="checkbox"/>	Delegering
<input type="checkbox"/>	Aktuell Kvalitetsberättelse finns
<input checked="" type="checkbox"/>	Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns
	<b>Kommentar</b> Ledningssystemet är under arbete. Emellertid finns samtliga rutiner även om några är under förnyelsearbete.

## Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den.
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

*De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:*

- vad som ska göras och hur
- att information har getts om enhetens klagomålshantering
- att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättandet av planen
- ansvarig arbetsledare
- kontaktmannens namn
- underskrift av kontaktman
- underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

### **Kommentar**

Planerna uppfyller samtliga krav. Dock saknas aktuella planer hos en stor del av kunderna.