



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Hemtjänst

Ingress

Våra hemtjänstinsatser är baserade på det biståndsbeslut som den enskilde har och utförs i den enskildes eget hem. Syftet med insatserna är att hjälpa den enskilde bibehålla de rutiner och livskvalitet som brukaren har samt öka allmänna välbefinnandet. Insatserna skall öka möjligheten att bo kvar i sin egen boendemiljö och känna trygghet i det så länge som möjligt. Hemtjänsten i Skärholmen är det kommunala alternativet som bedriver hemtjänst med trygghet, delaktighet, självbestämmande och kontinuitet skapat av en engagerad personalgrupp.

ÅTAGANDE

- Den enskilde är självständig utifrån sin förmåga

Kontaktpersonen bistår med de insatser som kunde själv inte förmår eller orkar utföra. Kontaktpersonen bidrar till att ordna kundens hemmiljö så att den enskilde kan vara aktiv i sin bostad.

- Den enskilde har inflytande över insatserns genomförande.

Kontaktpersonen går igenom beställningen tillsammans med kunden och/eller närstående. Kunden skall berätta hur och när varje insats skall utföras. Kontaktpersonen dokumenterar detta i ParaSol. Kunden skriver under den godkända genomförandeplanen i pappersform och som sedan är underlag för det dagliga arbetet.

- Den enskilde är delaktig i sin vardag.

Alla besöken hos brukaren skall göras av, först och främst, kontaktpersonen eller, vid dennes frånvaro, en och samma vikarie.

- Hemtjänsten utvecklar kvalitetsarbetet på enheten

Hemtjänsten skapar arbetsbeskrivning för varje insats så att det tydligt framgår vilka moment skall göras vid tex dusch. Samordnaren följer med vi intervju för genomförandeplanen för att lära ut och stödja personalen i det här. Språkutbildning.

- Den enskildes tillvaro är meningsfull.

All personal som utför insatser hos den enskilde gör insatserna enligt genomförandeplanen. Dagens planering hos den enskilde utgår ifrån den godkända genomförandeplanen.

- Hemtjänsten arbetar med kostkunskaper.

Kostekonomen följer med personalen i deras arbete för att se hur tex.inköpsvanor ser ut. Utbildar i kost och god kosthållning samt ger praktiska råd för lämplig kost för de äldre. Eventuellt praktisk matlagning av enkla måltider.

- Hemtjänsten utvecklar demensteamet.

Två personer kommer att arbeta måndag-fredag schema för att ta hand om det demenssjuka under en provtid på 6 månader. Övrigt demensteam fortsätter sitt arbete fast på rullande schema.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.



SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att det skall vara god kvalitet i verksamheten. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete.

Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till enhetschef Marja-Leena Revholm,
telefon 08-508 24 544.

Blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på varje avdelning.

Om du anser att du inte fått gensvar på dina klagomål och synpunkter kan du ta kontakt med avdelningschefen Andreas Thorstensson,

på telefon 08-508 24 552.

VLL DU VETA MER?

Skärholmen 2013-12-04

Marja-Leena Revholm
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Adress: Portholmsgången 1

Telefon: 08-508 24 544

Telefax:

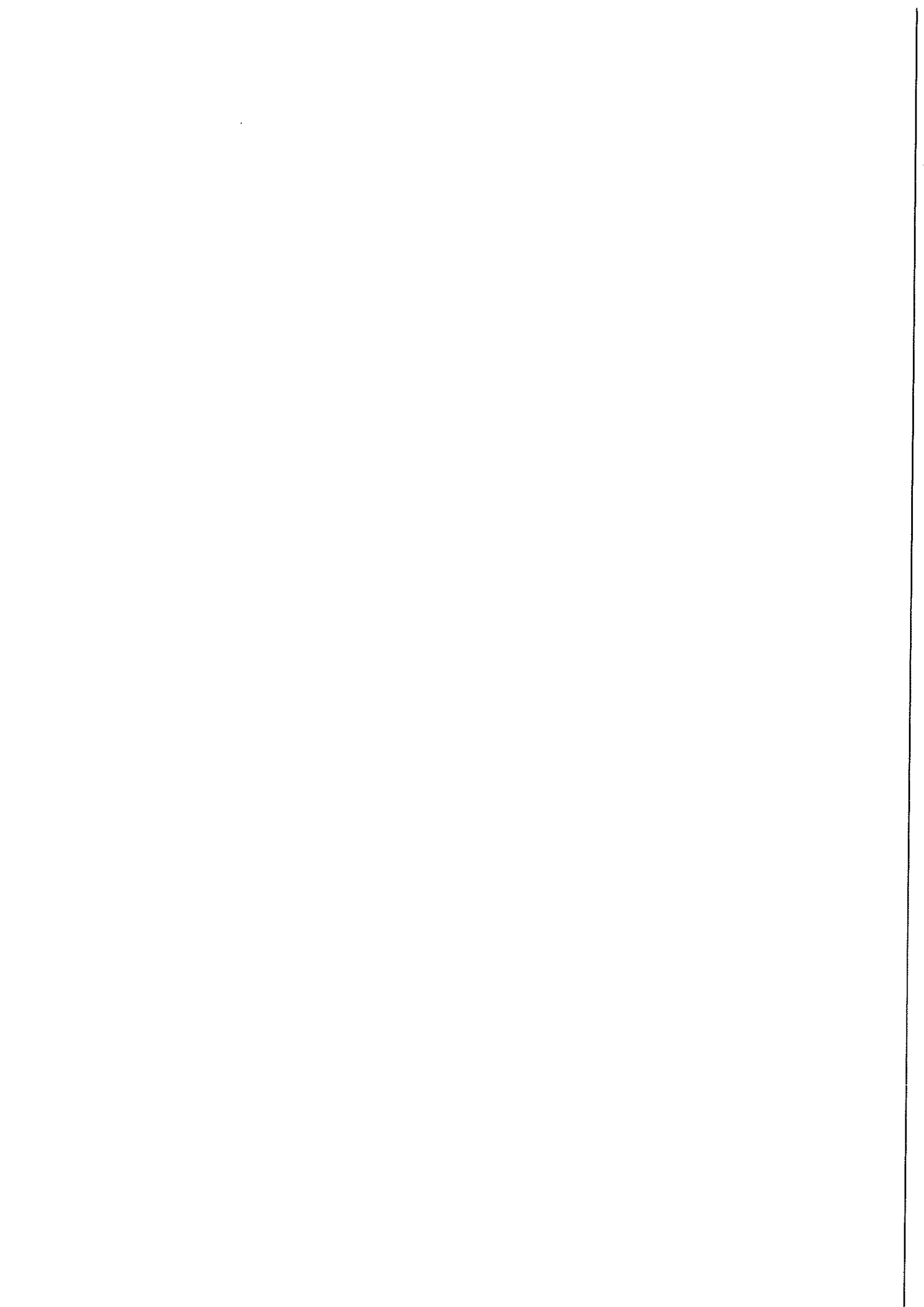
E-post: marja-leena.revholm@stockholm.se

Hemtjänst

127 48 Skärholmen

Telefon: 076 12 24 544

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2012-12-12





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Stödverksamhet

Ingress

Vår verksamhet bygger på att de som mottar våra tjänster ska känna trygghet med det vi utför och att man så långt som möjligt ska få välja de aktiviteter som man vill delta i och på så sätt ska uppleva välbefinnande. Ett annat uppdrag är att vi ska öka säkerheten för de äldre boende i Skärholmens stadsdelförvaltning med att exempelvis fästa löshängande sladdar, halksäkra mattor, kontrollera och sätta upp brandvarnare. I syn och hörselkonsulentens arbete ingår att lära ut och hjälpa den enskilde att så långt det är möjligt klara av sin livssituation samt att hänvisa till rätt instans vid behov.

I Anhörigkonsulentens arbete ingår att erbjuda stöd, råd och vägledning genom bland annat information, råd och tips om vart man ska vända sig för att få veta mer, hembesök, stödsamtal, anhörigcirklar och att ordna föredrag och temaföreläsningar.

Enheten är en öppen verksamhet som vänder sig till alla äldre över 65 år i stadsdelen. För att få tillgång till fixartjänst ska man vara över 75 år och bo i stadsdelen. Syn och hörselkonsulentens verksamhet riktar sig till personer med syn och hörsel nedsättning.

Enheten har kostvetare/ dietist knuten till verksamheten som ska arbeta med att öka medvetenheten bland de äldre i Skärholmen om kostens betydelse för hälsan.

ÅTAGANDE

- Ett varierat utbud av aktiviteter

Enheten har ett årshjul som revideras varje termin, efter synpunkter av de gäster som deltagit i aktiviteterna. Enheten har ett råd, tillnamns med de frivilliga organisationer som har verksamheter på enheten. Enheten fångar



upp synpunkter från en förslagslåda samt en gästbok. Enheten samarbetar med en rad olika externa och interna aktörer för att ha kunna ett varierat utbud av kulturella aktiviteter.

- Den enskilde är självständig och trygg utifrån sina förutsättningar

Enheten har fem olika resurser som arbetar med att öka självständigheten och tryggheten för de äldre i stadsdelen Anhörig konsulent: Anhörigkonsulenten har till uppgift att stärka de anhöriga i sitt arbete med ta hand om sina anhöriga samt att vägleda vilka möjligheter med hjälp som finns att tillgå., bland annat anhörig grupp, anhörig Cafe och enskilda samtal samt informera om de externa resurser som finns att tillgå. Fixartjänsten: Fixartjänsten har till uppgift att hjälpa de äldre över 75 år att byta glödlampor ,bra upp och ner tunga saker , kolla över sladdar etc. samt att införa ett säkerhets tänk hos de som använder tjänsten. Syn och hörselkonsulenten: Syn och hörsel konsulenten har till uppgift att hjälpa de personer som så önskar och som har ett behov av stöd då det gäller syn och hörsel handikapp och se till att de kan vara så självständiga som möjligt utifrån sina förutsättningar t.ex. märka upp spis knappar, rekommendera syn och hörsel hjälpmedel. Ekens aktivitetscenter: Ekens aktivitetscenter planerar in föreläsare som har tillsyfte informera om säkerhet t.ex. brandförsvaret, hälsa och måltider, samt det stöd man kan få både inom och utom stadsdelen för att kunna vara så självständig som möjligt . Dietist/ kostekonom: Dietisten håller storföreläsningar och matglädje grupper för att öka kunskapen maten och hälsans betydelse självständighet.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Yvonne Esgård, på telefon 08-508 24 531 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.



Sid 3 (3)
Dnr XDNRX
Giltig fr.o.m.
Giltig t.o.m. XGiltigTomX

VILL DU VETA MER?

Skärholmen 2013-11-29

Yvonne Esgård
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

Stödverksamhet

Besöks adress :Måsholmstorget 3 Skärholmen

Telefon: 508 24 531 (Enhetschef)

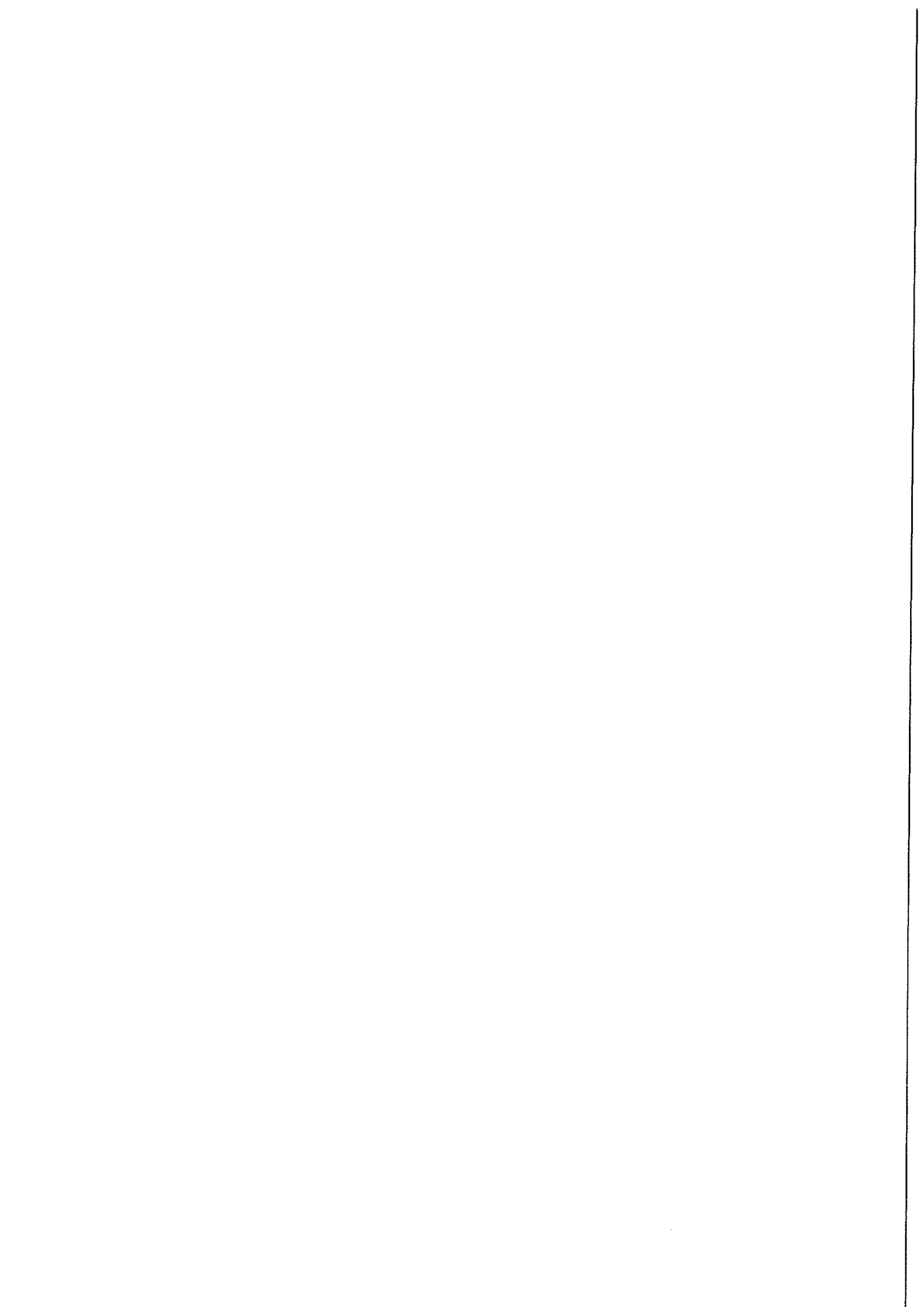
Verksamheten

5508 24 532

E-post:

yvonne.esgard@stockholm.se.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr I.1./923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Sätra vob röd samt kognitiv svikt och frontallob

Ingress

Sätra vård- och omsorgsboende är ett boende för personer med demenssjukdomar. Boendet består av 113 lägenheter uppdelade på 13 mindre enheter. Samtliga lägenheter har eget trinettkök och stort handikappsanpassat badrum med tvättmaskin och torktumlare. På varje enhet finns det ett gemensamt kök, ett stort vardagsrum och en inglasad balkong.

Enheten erbjuder vård- och omsorg dygnet runt för boende med demenssjukdom och personer med kognitiv svikt såsom Huntingtons sjukdom samt fronto temporal demens enligt Socialtjänstlagen, SoL. Enheten erbjuder stöd och vård av sjuksköterska enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

På Sätra vård- och omsorgsboende kan du leva i trygghet med möjlighet till fysisk, psykisk och social stimulans.

På Sätra vård- och omsorgsboende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Ett varierat utbud av aktiviteter.

Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens



aktivitetscentra. Enheten har helgungdomar anställda som en guldkant i tillvaron för de boende på demensenheter. Enheten kommer även under 2014 erbjuda sig att ta emot sommarungdomar på demensenheter. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet. Återkommande musikunderhållning.

- Den enskilde och dess anhöriga är trygga.

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medel för de som så önskar. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflytt och dokumenteras i hälso- och sjukvårds dokumentationssystem Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register ROV - risk och väsentlighetsanalys RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incidenter Senior Alert Palliativa registret

- Den enskildes vardag är anpassad utifrån egna förutsättningar.

Anhörigstödsgrupper, Reflektionsgrupper för personal, Palliativa vårdfilosofin, Olika råds grupper (mat, aktiviteter och kvalitet)
Genomförandeplaner Ankomstsamtal

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina



synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Annelie Birath, på telefon 08-508 24 875 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

Kontakta enhetschef Annelie Birath på telefon 08-508 24 875

eller e-post annelie.birath@stockholm.se

Stockholm 2013-12-12

Annelie Birath
Enhetschef

Stockholm 2013-11-22

Annelie Birath
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd

SÄTRA VOB SAMT KOGNITIV SVIKT OCH FRONTALLOB

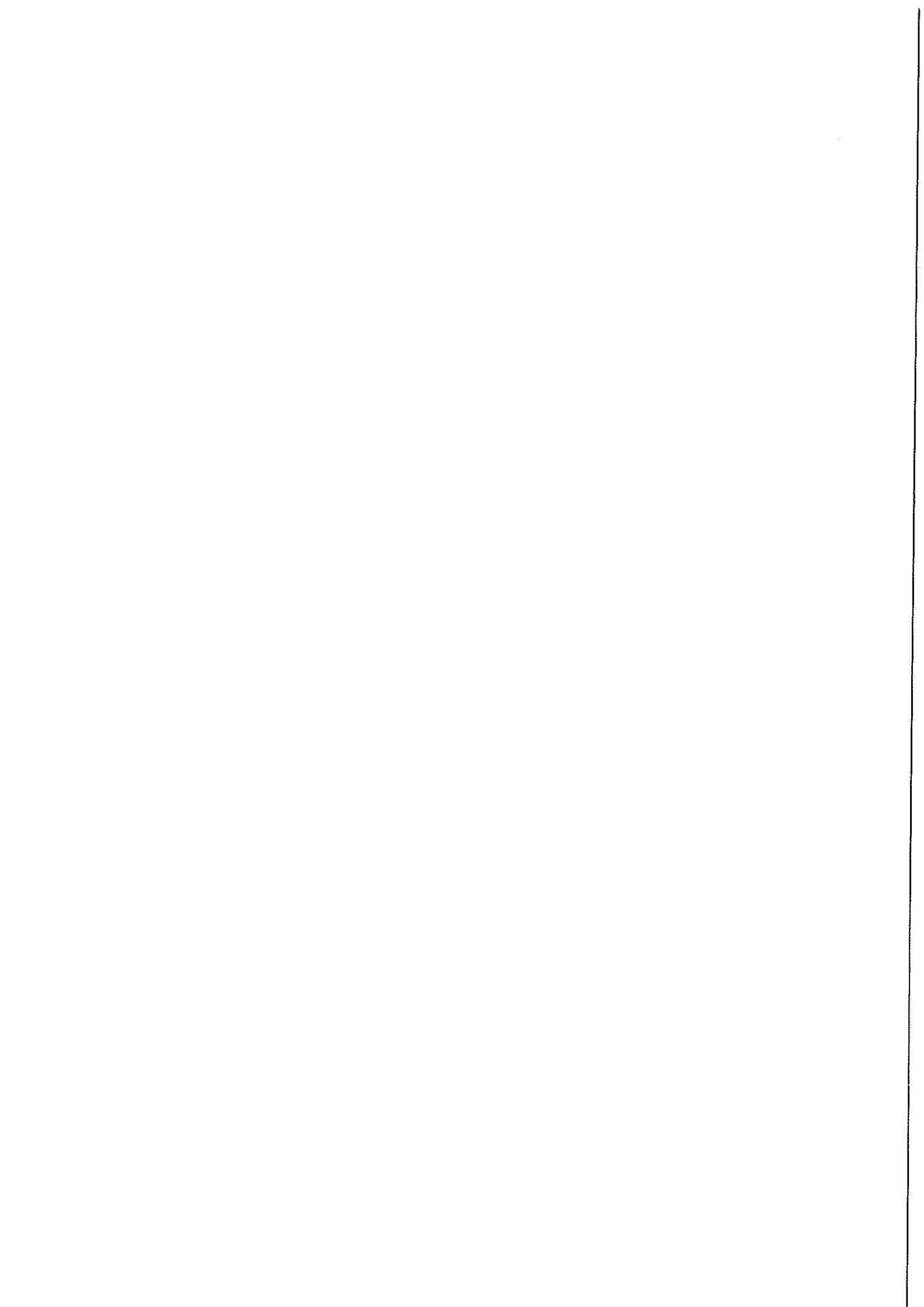
Adress: Frösätrabacken 7c

Telefon: 08-508 24 875

Telefax: 08-508 24 668

E-post: annelie.birath@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Sätra dagverksamhet

Ingress

Sätra dagverksamhet är en verksamhet som riktar sig till personer med demenssjukdom som kommer från ordinärt boende. Målet är att gästerna ska få bibehålla sina funktioner och en få en bra upplevelse av dagen med ett strukturerat innehåll. För att nå målet arbetar vi med sociala, kreativa och kulturella aktiviteter genom att stimulera sinnen. Genom att delta i verksamheten ges gästerna möjlighet till social gemenskap och en stimulerande vardag. På Sätra dagverksamhet får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Ett varierat utbud av aktiviteter

Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens aktivitetscentra. Enheten kommer även under 2014 erbjuda sig att ta emot sommarungdomar på dagverksamheten. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet. Återkommande musikunderhållning.

- Den enskilde och dess anhöriga är trygga.

Enheten erbjuder alltid hembesök inför starten på dagverksamheten. Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser



hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register ROV - risk och väsentlighetsanalys RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incidenter

- Den enskildes dag är anpassad utifrån egna förutsättningar.

För att anpassa den enskildes dag arbetar vi efter den palliativa vårdfilosofin, vi har anhörigstödsgrupper, reflektionsgrupper för personal, Olika råds grupper (mat, aktiviteter och kvalitet) Vi erbjuder alltid ett hembesök/ ankomstsamtal och upprättar en genomförandeplan.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Annelie Birath, på telefon 08-508 24 875 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.



VILL DU VETA MER?

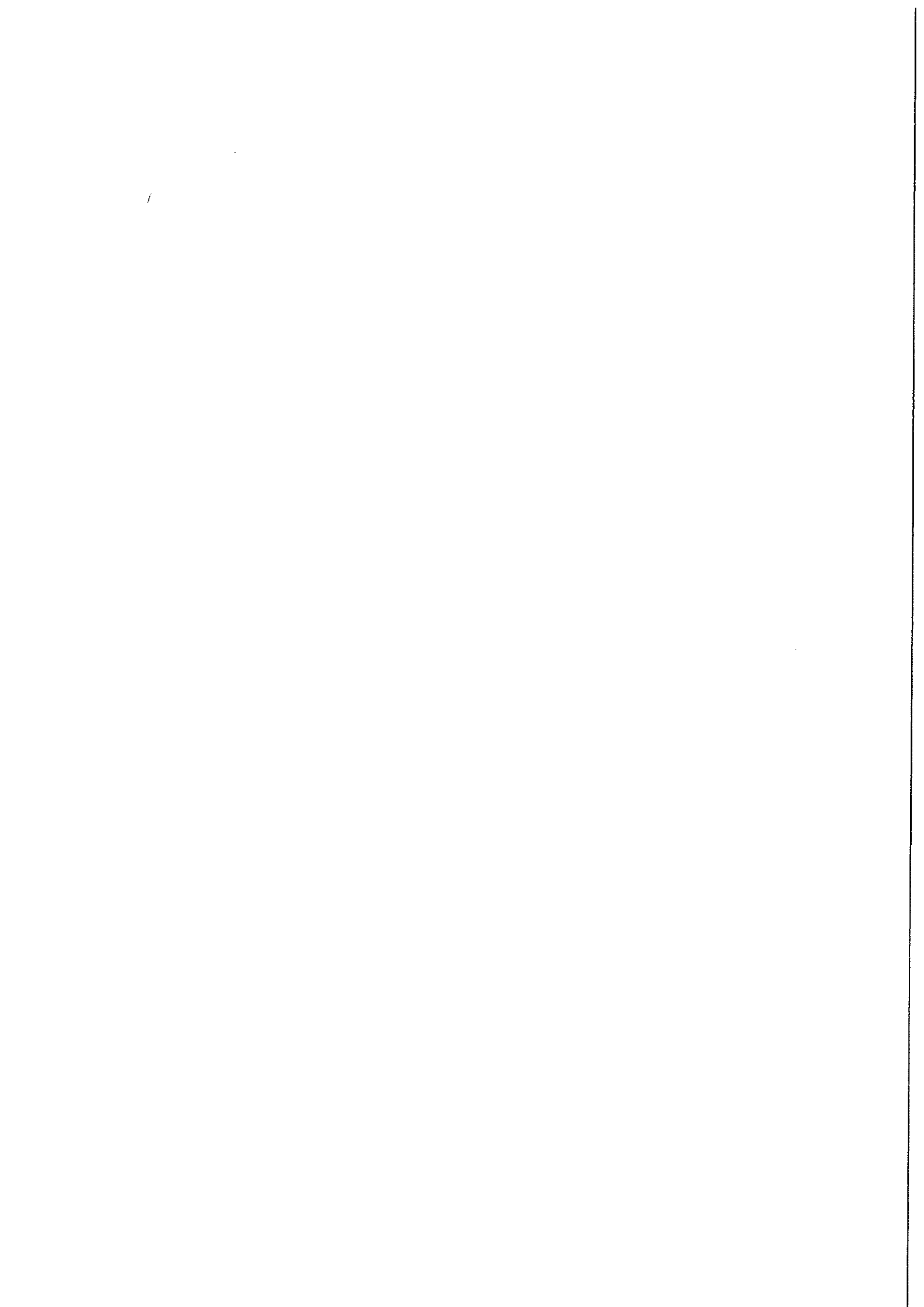
Kontakta enhetschef Annelie Birath på telefon 08-508 24 875 eller e-post
annelie.birath@stockholm.se

Stockholm2013-11-22

Annelie Birath
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd Sätra dagverksamhet

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr 1.1/923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Socialpsykiatri utförare

Ingress

Socialpsykiatriska utförarenheten erbjuder boendestöd i ordinärt boende, boendestöd i särskild boende samt en öppen träfflokal. Enheten vänder sig till vuxna mellan 20 - 65 år med psykiatriska diagnoser som ger eller förväntas ge en funktionsnedsättning som varar mer än ett år. Enheten följer Socialstyrelsens SOSFS 2011:9 (M och S) Bestämmelserna i 3 kap. 3 § Socialtjänstlagen (SoL) och 6 § lagen om stöd och service till funktionsnedsatta (LSS), de så kallade kvalitetsparagraferna. Kvalitetsbegreppet i SoL omfattar socialtjänstens alla nivåer: strukturriktade, allmänt riktade och individriktade insatser. De individer enheten vänder sig till, har alla en återhämtningspotential, så med rätt stöd och hjälpmedel kan du åter klara ett självständigt liv i samhället. Därför är din delaktighet en förutsättning för god kvalitet. Med detta som grund åtar vi oss, att tillsammans med dig genomföra följande kvalitetsåtagande.

ÅTAGANDE

- Du är självständig utifrån sin förmåga

Verksamheten använder Kontaktmanaskap som arbetssätt. Kontaktmanaskapet ska ge dig stöd, omsorg och service enligt ditt biståndsbeslut. Kontaktmannaskapet ska utföras på ett sådant sätt att det stärker dina möjligheter att leva ett självständigt liv utifrån dina behov och förutsättningar. Du är själv delaktig i hur och när ditt stöd utformas. Kontaktmannens ansvar är att genom kompetens, förutsägbarhet och kreativitet, skapa en trygg och meningsfull vardag tillsammans med dig. Kontaktmannen arbetar utifrån metodikerna *Ett självständigt liv* (ELS), *Motiverande samtal* (MI) och *Tillämpad beteende analys* (TBA).

- Du är trygg med de stödinsatser som genomförs

Du är trygg med Kontaktmannen som samarbetspartner. Kontaktmannaskapet erbjuder dig stöd och handledning som är kompetent, förutsägbart och kreativt. Tillsammans skapar du och kontaktmannen en



funktionell och meningsfull vardag. Din trygghet garanteras genom vårt långsiktiga arbete och din egen medverkan.

- Du är delaktig i utformandet av din genomförandeplan

Du tillsammans med din kontaktman, upprättar en Genomförandeplan som beskriver vad, hur och när ditt stöd skall utformas. Genomförandeplanen utgår ifrån ditt biståndsbeslut och är ditt kontrakt tillsammans med din kontaktman där ni har kommit överens om och skrivit ner hur du vill ha stödet utformat. Genomförandeplanen skall vara ett levande dokument så du och kontaktsmannen kan justera innehållet när ditt behov och dina förutsättningar förändras. Vi åtar oss att du alltid får möjligheten till uppföljning av hur du tycker att ditt stöd fungerar.

RÄTTELSE

För att leva upp till våra åtaganden behöver vi dina synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till våra åtaganden så vill vi att du kontaktar oss. Du kan vända dig direkt till din kontaktman eller till enhetschefen. Du kan också kontakta din handläggare. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning. Alla klagomål dokumenteras och tas upp med medarbetarna på våra arbetsplatsträffa. Vi rapporterar regelbunden inkomna synpunkter till ledningen och stadsdelsnämndens politiker.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår verksamhet och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef på telefon 08-508 24 639. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp. Blanketten kan hämtas på intranätet eller fås av kontaktsmannen alternativt enhetschefen.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef Siv Molin på telefon 08-508 24 639

eller e-post: siv.molin@stockholm.se

Vårberg 2013-11-28

Siv Molin
Tf Enhetschef

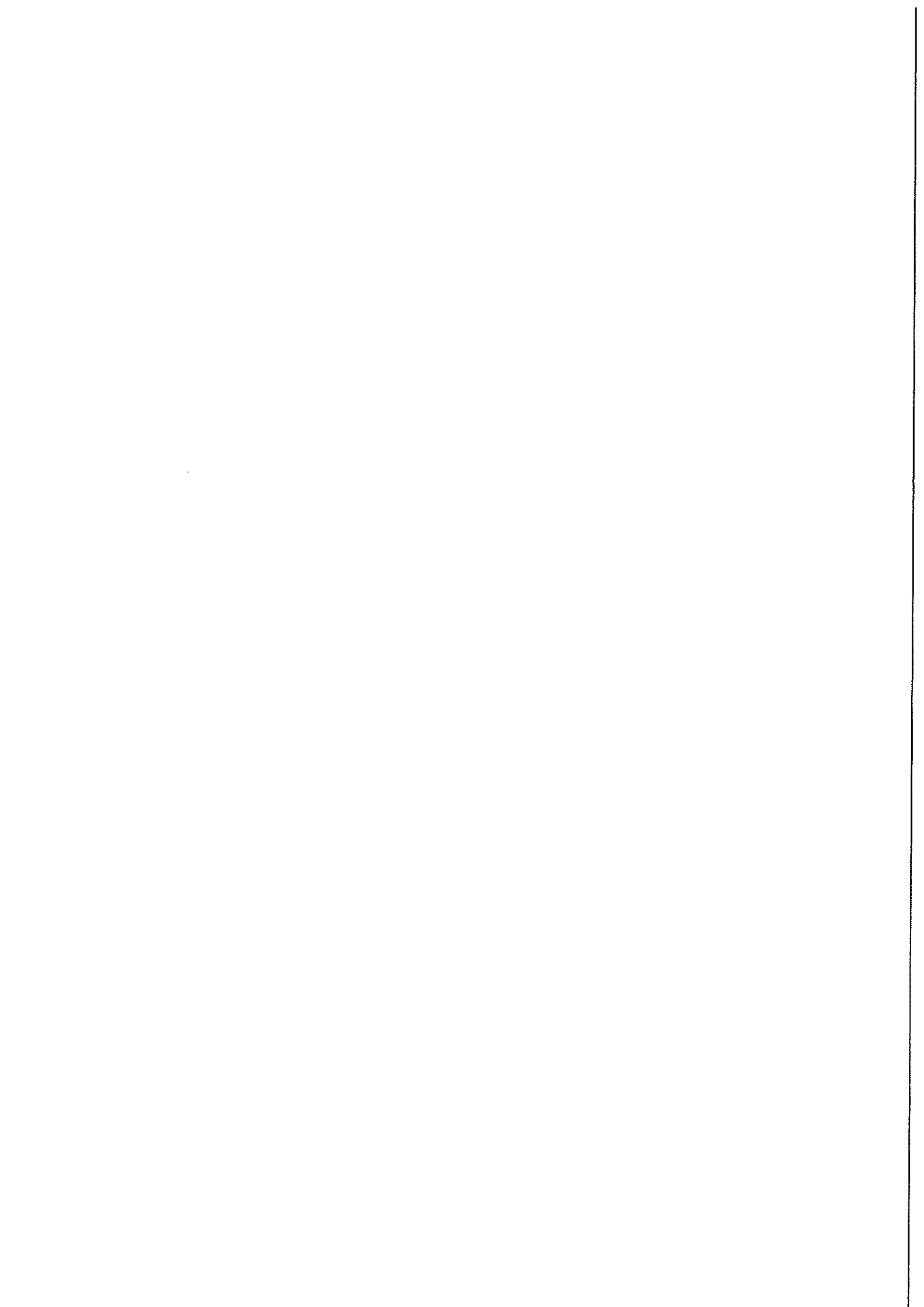
Skärholmen stadsdelsnämnd Socialpsykiatri utförare



Sid 3 (3)
Dnr I.I./923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Adress: Adress: Vårholmsbackarna 110
Telefon: XNamndTelefonX Telefon: 08-508 24 639
Telefax: XNamndTelefaxX
E-post: XNamndEpostX E-post: Siv.Molin@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr Dnr I.1./923-2013
Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Assistansenheten

Ingress

Verksamhetsidé

Assistansenheten erbjuder ett personligt utformat stöd där brukarens önskemål och intressen är utgångspunkten i utförandet. Målet är att alla brukare ska känna sig delaktiga och ha inflytande över utformandet av stödet. Brukarna ska bemötas med respekt utifrån sin livssituation.

Assistansenheten är en kommunal verksamhet som utför beställningar från stadsdelens beställarenhet och försäkringskassan: personlig assistans, ledsagning, avlösning och hemtjänst i assistansliknande form. Vi rekryterar kontaktpersoner och verkställer beslut om kontaktperson.

Enhetens kontor finns på Bodholmsplan 2 i Skärholmens stadsdel, där arbetar enhetschefer och administrativ assistent/kontaktsekreterare. Allt övrigt arbete utförs i brukarnas hem eller där brukaren för tillfället vistas.

Lagar som styr besluten:

LSS, "Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade" Assistansersättning enligt, socialförsäkringsbalken (SFS 2010:110) och SoL "socialtjänstlagen.

ÅTAGANDE

- **Brukaren lever ett självständigt liv utifrån egen förutsättning**

Medarbetarna utgår från ett arbetssätt som präglas av att brukaren ska behålla de färdigheter som finns och ha som målsättning att de ska fortsätta utvecklas. Personalen finns till hands och stödjer där det behövs.

Medarbetaren har en dialog med brukaren för att fånga upp det som brukaren behöver utveckla.



- Brukaren är delaktig i utformningen av sin genomförandeplan

En genomförandeplan upprättas i samband med att ett ärende startas upp.

Är ärendet helt nytt träffas brukaren, anhöriga, medarbetaren och enhetschef tillsammans och diskuterar innehåll och mål.

Genomförandeplanen ska uppdateras minst en gång om året, den processen sker i dialog med brukaren, anhörig/godman skriftligt och muntligt.

- Brukaren är trygg med det stöd som ges

Genom att medarbetarna följer genomförandeplanen uppnås trygghet för brukaren. Vid rekrytering informeras den anställde om vikten att följa genomförandeplanen, och känna till Lex Sarah, anmälningssplikten när barn far illa, sekretesslagen mm. Enhetschefen följer alltid upp med brukare eller anhörig/godman när en ny medarbetare har arbetat en viss tid för att få återkoppling.

- Brukarens tillvaro är meningsfull.

Medarbetare och enhetschef har en dialog med brukaren och anhöriga. Vi kommer överens om hur insatsen ska utföras i genomförandeplanen med att exempelvis ha olika aktiviteter som brukaren kan välja mellan, beroende på väder eller intresse för stunden.

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtagande kan du vända dig till handläggaren antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel.

Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till enhetscheferna Kent Jansson och Anneli Martensen, på telefon 08-508 24 619 och 08-508 24 614. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på förvaltningen eller går att beställa från oss.



VILL DU VETA MER?

Kontakta Kent Jansson eller Anneli Martensen
Assistansenheten Skärholmens stadsdelsnämnd

Adress:

BOX 503, 127 26 Skärholmen

TELEFON: 08 - 508 24 00

TELEFAX: 08 - 508 24 004

E-POST:

kent.jansson@stockholm.se

anneli.martensen@stockholm.se

Skärholmen 2013-12-04

Anneli Martensen

Titel

Skärholmen stadsdelsnämnd

Adress: Bodholmsplan 2, 127 26
Skärholmen

Telefon:

Telefax:

E-post:

Assistansenheten

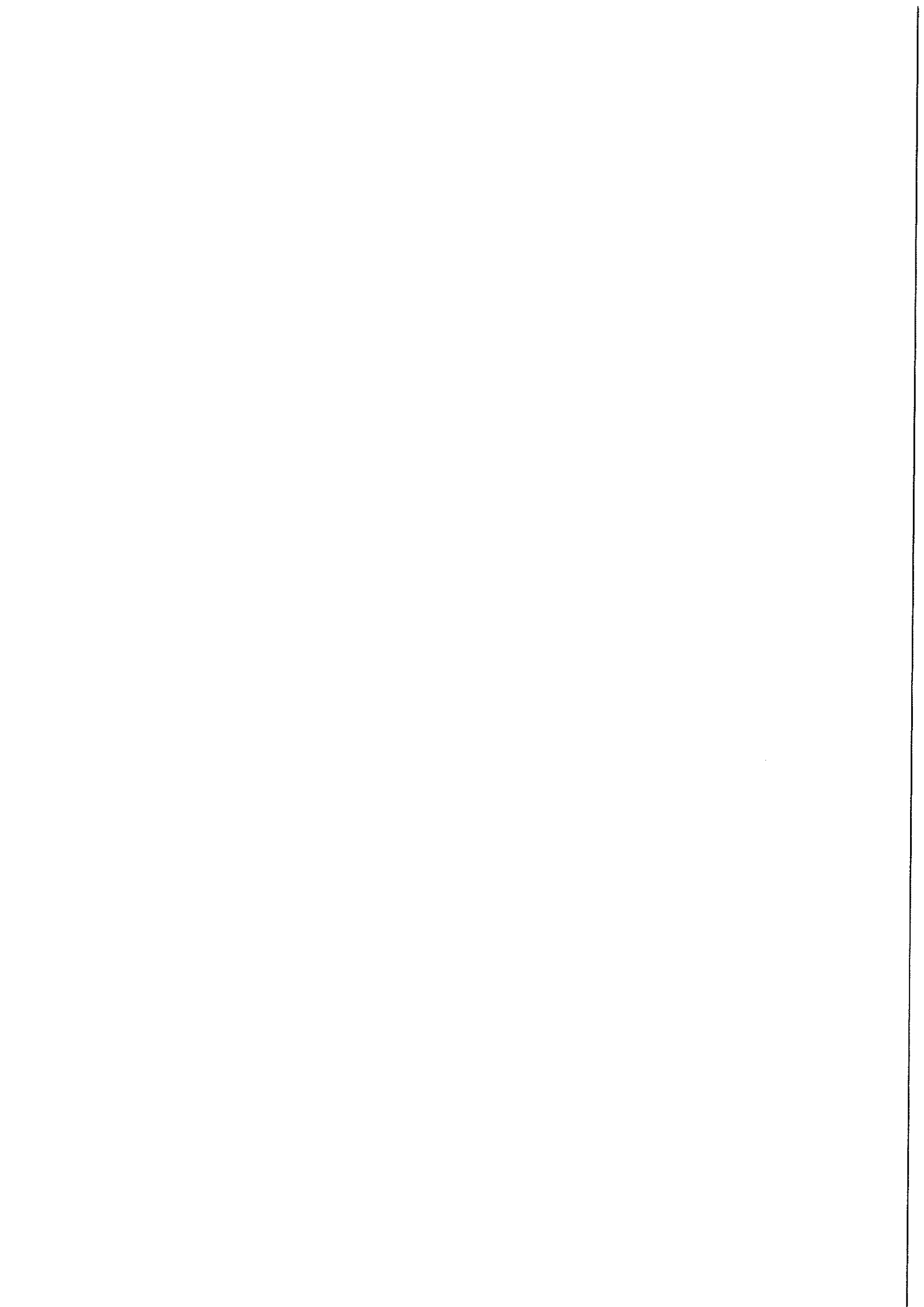
Adress: Bodholmsplan 2, 127 26
Skärholmen

Telefon: 08-508 24 000

Telefax:

E-post: kent.jansson@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12





KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)
Dnr XDNRX
Giltig fr.o.m. XGiltigFromX
Giltig t.o.m. XGiltigTomX

Nya Byvikens LSS bostad

Ingress

Nya byvikens LSS bostad erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet utifrån detta.

ÅTAGANDE

- Alla brukare erbjuds en aktiv fritid med fysisk och/eller kulturella aktiviteter.

Stödpersonen till den enskilde brukaren planerar tillsammans honom/henne in en fritids eller kulturupplevelse varje månad. Aktiviteten dokumenteras i social dokumentation.

- Den enskilde har valfrihet i det dagliga livet utifrån sin förmåga.

Den boendes behov och önskemål är utgångspunkten för personalens arbetssätt på enheten. Varje boende har stödperson/stödpersoner som tillsammans med den boende och till vissa delar övrig personal bestämmer hur stödet och servicen ska genomföras. Den boendes behov och önskemål ska tas tillvara i enlighet med det beslut om insats som personen beviljats.

- Den enskilde är delaktig vid upprättandet av Genomförandeplan, dokumentet "Mitt behov av ditt stöd" samt vid veckoplanering.

De boende har stor möjlighet att välja hur och när han eller hon vill få sina insatser utförda. utifrån insatsbeslutet så upprättas tillsammans med den boende och/eller dennes företrädare ett individuellt stöd. Detta stöd som utgår dokumenteras i Genomförandeplanen samt i dokumentet "Mitt behov av ditt stöd", individuella planer och veckoscheman. Stödpersonen tar även upp vid det individuella boendemötet upp diskussionsfrågor som berör den boendes upplevelse av inflytande.



- Den enskilde är trygg i sitt boende.

De boende är trygga med den fysiska miljön samt med personalen vid enheten. De boende är trygga med det stöd och den service som erbjuds. Personal finns att tillgå dygnet runt. Enheten har överenskommelse med den boende, gode män/förvaltare om hantering av dennes ekonomi, post, tillträde till lägenheten samt hantering av nycklar.

- Den enskilde har en meningsfull tillvaro.

All planering av vardagssysslor som inköp/ärenden, måltidplanering m.m. samt fritidsaktiviteter gör den boende tillsammans med stödpersonen/personer

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtagande kan du vända dig till handläggaren antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel.

Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen/eller med den de berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Kent Jansson, på telefon 08-508 24 619.

Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på förvaltningen och går att beställa från oss.

VILL DU VETA MER?

Kontakta Kent Jansson

Nya byvikens LSS bostad Skärholmens stadsdelsnämnd

Adress:

BOX 503, 127 26 Skärholmen

TELEFON: 08 - 508 24 619

E-POST: kent.jansson@stockholm.se

Ort: Skärholmen.

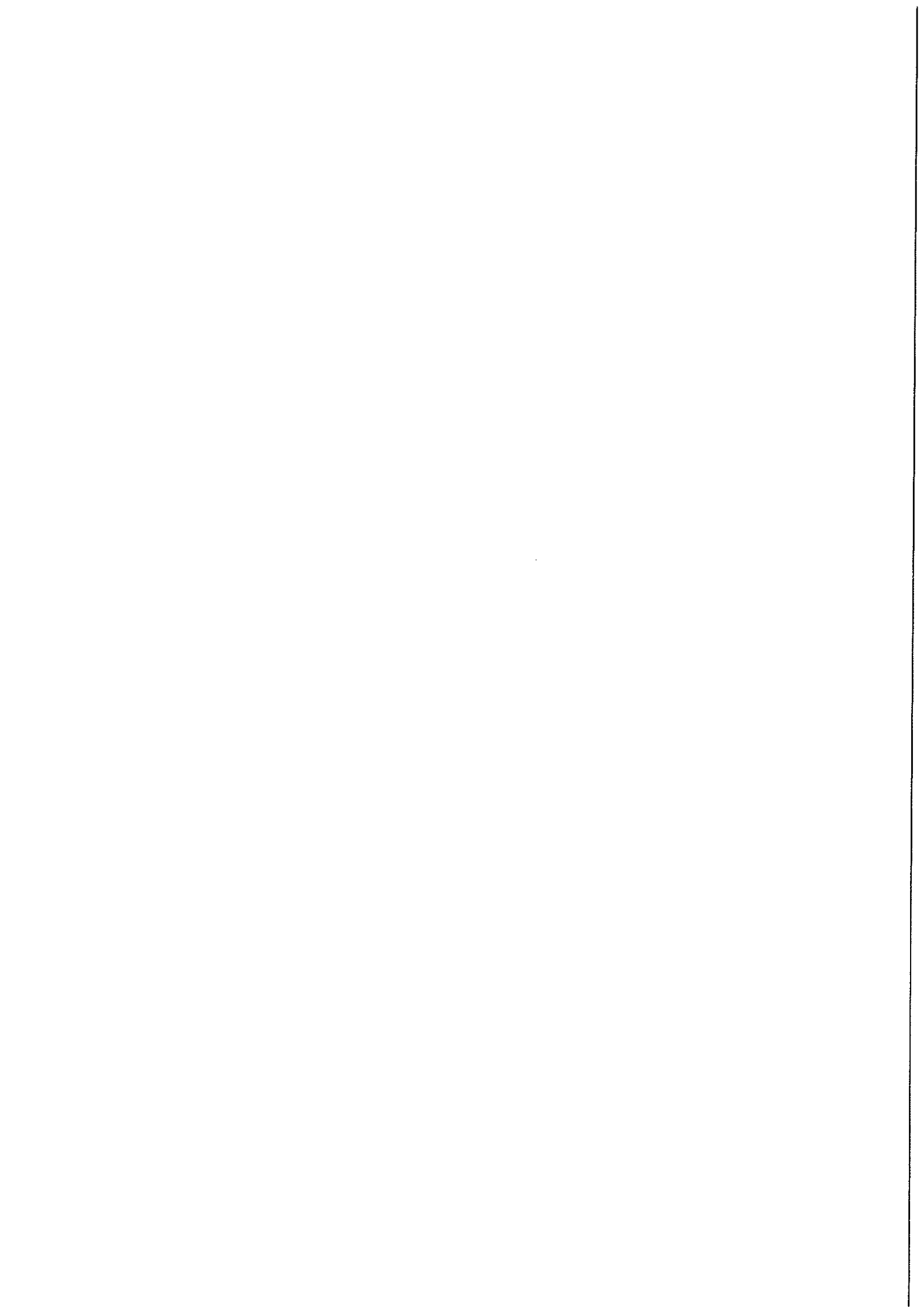


Sid 3 (3)
Dnr XDNRX
Giltig fr.o.m. XGiltigFromX
Giltig t.o.m. XGiltigTomX

Kent Jansson
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd
Nya byvikens LSS bostad
Vårholmsbackarna 110, 127 44 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 632
E-post: kent.jansson@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
XBESLUTSDATUMX





K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (3)

Dnr Dnr 1.1./923-2013

Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

Bogsättras, Kungssätras och Djursättras LSS bostäder

Ingress

LSS bostäder Bogsättra, Djursättra och Kungssätra erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer *med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom* som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet utifrån detta.

ÅTAGANDE

Den enskilde är självständig utifrån sin förmåga

En grundsyn i verksamhetens åtaganden är att all planering skall utgå från den boendes behov och önskemål. Vi väljer arbetsätt utifrån denna grundprincip. Vi ställer oss frågan "Vad vill den boende" i all verksamhetsplanering. Exempel på detta är att den boende har möjlighet att påverka valet av sin stödperson, vi kommunicerar alltid så enkelt som möjligt så att den boendes möjligheter att själv göra ett aktivt val ökar. Stödpersonen har till ansvar att lyfta upp och kommunicera den boendes åsikter och val på t.ex. personalmöten. Med ett uppbyggt individuellt stöd och en kontinuerlig diskussion kring etik och bemötande skapar vi förutsättningar för boendes självständighet och delaktighet LSS bostaden har individanpassad information som leder till att boende känner sig självständiga, delaktiga och har inflytande över sin vardag.

Den boende är delaktig i utformning av sin vardag

Vid utvecklingssamtalen ställer personalen frågor kring hur de boende upplever sin delaktighet. Boende och personal utformar tillammans stödinsatser utifrån den boendes behov, förutsättningar och önskemål. Utvecklingssamtal genomförs på alla tre enheter utifrån målgrupp. Under



Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

samtalet går man igenom hur den boende upplever alla stödinsatser. Den boende har all möjlighet att ta upp eventuella synpunkter och önskemål om förändring. På det sättet har den boende möjligheten till inflytande och delaktighet. Att genom kognitiva hjälpmedel som t, ex whitebord almanacka, skapa goda förutsättningar för den boende i vardagen. I ParaSol ska användas en subrubrik (Tillsammans med den boende)

Den boende känner sig trygg i bostaden

Vid utvecklingssamtalen ställer personalen frågor kring hur de boende upplever sin trygghet. På boendemöten diskuteras frågor kring trygghet. Vi upprättar genomförandeplaner och individuella handlingsplaner enligt rutin. Vid uppföljning av dessa ger resultat av de boendes upplevda trygghet. Skydds rond, brandskyddskontroll och brandstädning genomförs enligt rutin. Vi har kontinuitet i personalgruppen, dygnet runt för de boendes trygghet. Vi upprättar ett veckoschema med personalbemanning. Varje boende har en egen stödperson och medarbetarna har den kompetens som krävs för sitt uppdrag. Enheterna har tydliga rutiner kring säkerhets – och trygghetsfrågor samlade i en pärm. Vi har kontinuerligt handledning, vi tar upp kontinuerligt frågor kring kring förhållningssätt och bemötande.

Den enskildes tillvaro är meningsfull

Den boende ges möjlighet att delta i alla sina vardagssysslor, aktiviteter, inköp och ärenden. Personalen planerar, anpassar och följer upp rutiner, aktiviteter och händelser tillsammans och i dialog med individen varje vecka. Hjälpmedel och kognitivs stöd anpassas efter individens behov för att öka delaktighet och självständighet. Den boende är delaktig i sin veckoplanering, inköpslista eller önskemål kring kost och hälsa.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar med medarbetarna, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas.



Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef på telefon 08-508 24 954. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Enhetschef

Liuva D' Ciofalo Rojas

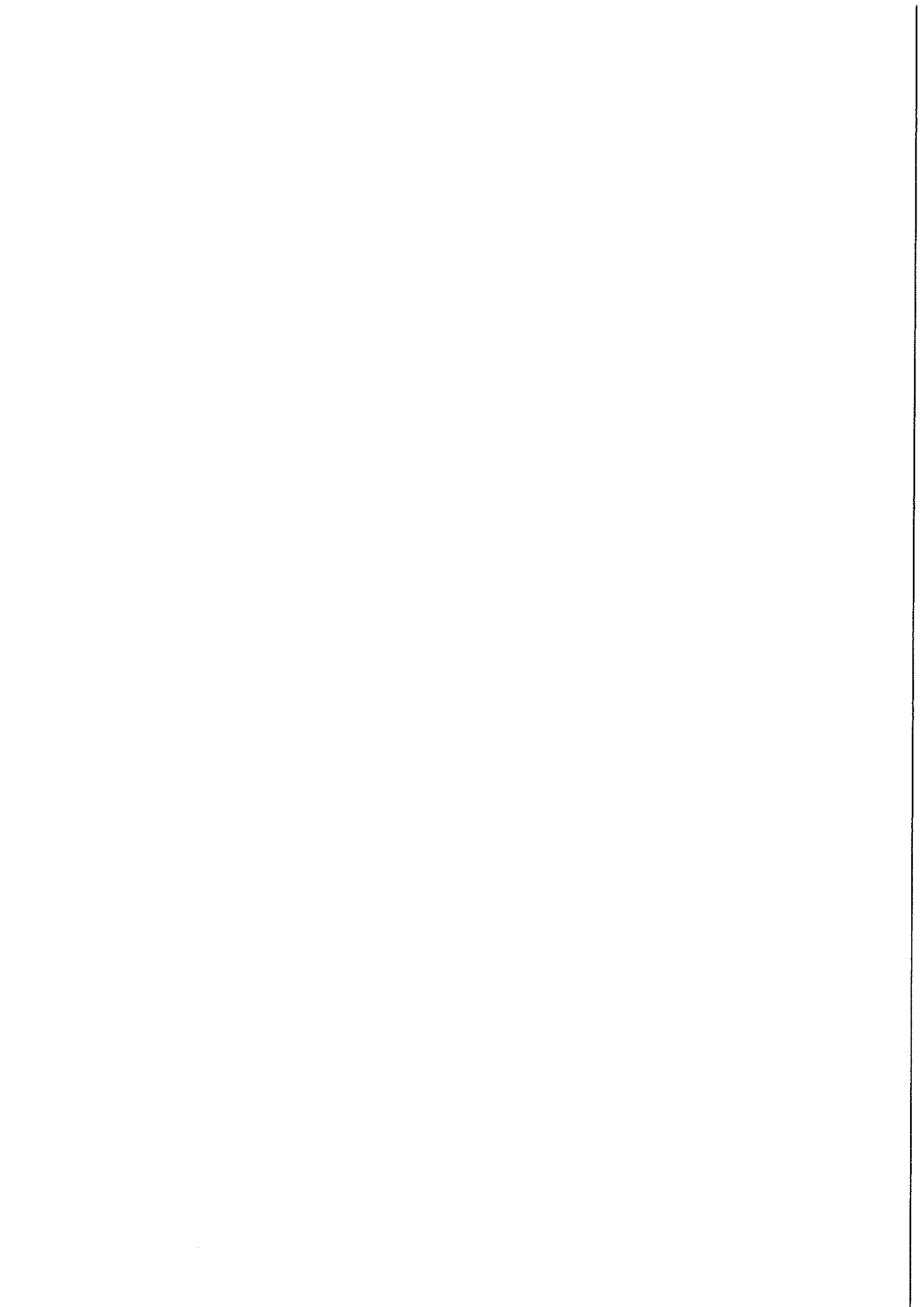
Kungsätravägen 13

Tel: 50824954, mobil: 0761224954

liuva.dciofalo.rojas@stockholm.se

I Skärholmen den 22 november 2013

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
XBESLUTSDATUMX





K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (4)
Dnr XDNRX
Giltig fr.o.m. XGiltigFromX
Giltig t.o.m. XGiltigTomX

Bredängs och Tempelriddarens LSS bostäder

Ingress

LSS bostäder Bredäng, Tempelriddaren 63 & 65 erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer *med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom* som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet utifrån detta.

ÅTAGANDE

- Vi har ett utvecklat och varierat utbud av kultur- och idrottsaktiviteter.
 - Upprättade frågor ställs till de boende vid utvecklingssamtalen för att fånga upp deras önskemål och nöjdhet. Dessa möten protokollförs
 - Kontinuerlig dokumentation i ParaSol. Personalen frågar brukaren efter utförd aktivitet om upplevelsen var bra/dålig.
 - Personalen informerar veckovis, samt vid boendemöten de anpassade och aktuella kultur- och fritidsaktiviteter och de boende får möjlighet att välja. Dessa möten protokollförs
 - Vi eftersträvar daglig motivation och möjlighet att välja sina aktiviteter.
 - Vi firar högtider enligt tradition, utformar blandade och individuellt anpassade aktiviteter samt dokumenterar i ParaSol.
 - Personalen är lyhörd för boendes förändrade intressen och utgår från att intressen kan växla.
 - Personalen motiverar, förbereder och är tydliga vid information så att de boende ska våga och vilja prova nya saker.
 - Personalen tar med sig kvalitets- och uppföljningspärmen till konferenser där checklista går igenom.
- Den boende är självständig utifrån sin förmåga.
 - Upprättade frågor ställs till de boende vid utvecklingssamtalen för att fånga upp deras känsla av självständighet. Dessa möten protokollförs.
 - Kontinuerlig dokumentation i ParaSol.
 - Boendemöten är ett viktigt forum för de boende att framföra sina önskemål och att kunna påverka sin



situation. • Personalen planerar och anpassar aktiviteter utifrån de boendes behov och önskemål så att dessa kan genomföras på ett så självständigt sätt som möjligt. • Vi motiverar de boende att utföra allt de kan utifrån sin egen förmåga, för att öka, samt att bibehålla sin självständighet. • Personalen är lyhörd för boendes förändrade intressen, och utgår från att intressen kan växla. • Personalen motiverar, förbereder och är tydliga vid information så att de boende ska våga och vilja prova nya saker. • Personalen upprättar kontinuerligt tillsammans med de boende "Mitt behov av ditt stöd" och genomförandeplan. • Vi använder Synpunkter och klagomål för att bemöta och förbättra eventuella brister. • Vi uppdaterar kontinuerligt enhetens rutiner. • Vi har införskaffat trådlöst nätverk och iPad till enheterna som ett hjälpmedel till att söka information och kommunicera. • Vi har ett flexibelt arbetssätt och är lyhörda för vad de boende själva klarar av och vill göra. • Vi tar inte för givet att de exempelvis "tycker om kaffe och alltid vill dricka kaffe". • Vi informerar de boende i god tid för att öka deras möjlighet till egna beslut.

- Den boende är delaktig i sin vardag.
 - Upprättade frågor ställs till de boende vid utvecklingssamtalen för att fånga upp deras känsla av delaktighet. Dessa möten protokollförs. • Boendemöten är ett viktigt forum för de boende att framföra sina önskemål och att kunna påverka sin situation. • Kontinuerlig dokumentation i ParaSol.
 - Personalen planerar och anpassar aktiviteter utifrån de boendes behov och önskemål så att deras delaktighet kan säkerställas. • Vi motiverar de boende att utföra allt de kan utifrån sin egen förmåga, och vara delaktiga i det som sker. • Personalen är lyhörd för boendes intressen och önskemål, och utgår från att intressen kan växla. • Personalen upprättar kontinuerligt tillsammans med de boende Mitt behov av ditt stöd och genomförandeplan.
 - Vi använder Synpunkter och klagomål för att bemöta och förbättra eventuella brister. • Vi uppdaterar kontinuerligt enhetens rutiner • Vi har införskaffat trådlöst nätverk och iPad till enheterna som ett hjälpmedel till att söka information och kommunicera. • Vi har ett flexibelt arbetssätt och är lyhörda för vad de boende själva klarar av och vill göra. Vi tar inte för givet att de exempelvis "vill spela innebandy, och alltid vill göra det". • Vi informerar de boende i god tid för att öka deras möjlighet till egna beslut. • De boende är delaktiga i utformningen av sin livssituation och i möten med externa kontak-ter. De boende är med och utformar sina måltider. • Vi kommunicerar kost, hur miljön ska vara, om de vill äta i sin lägenhet, på servicen eller laga maten själv med stöd av personal.



- De boende är trygga i sin närmiljö.
 - Vid utvecklingssamtalen ställer personalen frågor kring hur de boende upplever sin trygghet. • På enheterna genomförs boendemöten som berör olika teman och frågor kring trygghet. Dessa möten protokollförs. • Händelser av vikt dokumenteras i ParaSoL och kontrolleras 2 ggr/år. • Vi upprättar genomförandeplaner och individuella handlingsplaner enligt rutin. Vid uppföljning av dessa ger resultat av de boendes upplevda trygghet. • Skydds rond, brandskydds kontroll och brandstädning genomförs enligt rutin. • Tjänstgörande personal har delegering för aktuell medicinhantering. När mediciner har getts signeras dessa på en särskild medicinlista för respektive boende. • Personalen kontrollerar de boendes hjälpmedel enligt särskild checklista i kvalitets – och uppföljningspärm. • Vi har kontinuitet i personalgruppen, dygnet runt för de boendes trygghet. • Vi samarbetar med de boendes nätverk och följer rutiner kring de boendes re-sor, exempelvis med färdtjänst och kommunala färdmedel. • Varje boende har en egen stödperson och medarbetarna har den kompetens som krävs för sitt uppdrag. • Enheterna har tydliga rutiner kring säkerhets – och trygghetsfrågor samlade i en pärm. • Vi har handledning för personal vid behov. • Vi har och följer förvaltningens rutiner för klagomålshantering, avvikelserapportering, Lex Sarah, Lex Maria samt har upprättade handlingsplaner för oförutsedda händelser. . • Vi har en säker hantering av de boendes egna medel, hantering av nycklar och post.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar med medarbetarna, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef på telefon 08-508 24 352. Det



finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Dagmar Stenman

Ålgrytevägen 89

127 32 Skärholmen

08-508 24 352

dagmar.stenman@stockholm.se

Skärholmen 2013-11-22

Dagmar Stenman

Enhetschef

Skärholmen
stadsdelsnämnd

Bredängs och Tempelriddarens LSS
bostäder

Adress: XNamndAdressX

Adress: XEnhetAdressX

Telefon: XNamndTelefonX

Telefon: XEnhetTelefonX

Telefax: XNamndTelefaxX

Telefax: XEnhetTelefaxX

E-post: XNamndEpostX

E-post: XEnhetEpostX

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (4)Dnr I.I./923-2013

Giltig fr.o.m. 2014-01-01
Giltig t.o.m. 2014-12-31

Ekholmen, Bysättra och Högsättra LSS bostäder

Ingress

LSS bostäder *Ekholmen, Bysättra och Högsättra* erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer *med utvecklingsstörning, autism och Aspergers syndrom* som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår från individens önskemål och behov och anpassar stödet utifrån detta.

ÅTAGANDE

- Vi har ett utvecklat och varierat utbud av kultur- och idrottsaktiviteter.
 - Upprättade frågor ställs till de boende vid utvecklingssamtalen för att fånga upp deras önskemål och nöjdhet. Dessa möten protokollförs • Kontinuerlig dokumentation i ParaSol. Personalen frågar brukaren efter utförd aktivitet om upplevelsen var bra/dålig. • Personalen informerar veckovis, samt vid boendemöten de anpassade och aktuella kultur- och fritidsaktiviteter och de boende får möjlighet att välja. Dessa möten protokollförs • Vi eftersträvar daglig motivation och möjlighet att välja sina aktiviteter. • Vi firar högtider enligt tradition, utformar blandade och individuellt anpassade aktiviteter samt dokumenterar i ParaSol. • Personalen är lyhörd för boendes förändrade intressen och utgår från att intressen kan växla. • Personalen motiverar, förbereder och är tydliga vid information så att de boende ska våga och vilja prova nya saker. • Personalen tar med sig kvalitets- och uppföljningspärmen till konferenser där checklista går igenom.
- Den boende är självständig utifrån sin förmåga.
 - Upprättade frågor ställs till de boende vid utvecklingssamtalen för att fånga upp deras känsla av självständighet. Dessa möten protokollförs. • Kontinuerlig dokumentation i ParaSol. • Boendemöten är ett viktigt forum



Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

för de boende att framföra sina önskemål och att kunna påverka sin situation. • Personalen planerar och anpassar aktiviteter utifrån de boendes behov och önskemål så att dessa kan genomföras på ett så självständigt sätt som möjligt. • Vi motiverar de boende att utföra allt de kan utifrån sin egen förmåga, för att öka, samt att bibehålla sin självständighet. • Personalen är lyhörd för boendes förändrade intressen, och utgår från att intressen kan växla. • Personalen motiverar, förbereder och är tydliga vid information så att de boende ska våga och vilja prova nya saker. • Personalen upprättar kontinuerligt tillsammans med de boende "Mitt behov av ditt stöd" och genomförandeplan. • Vi använder Synpunkter och klagomål för att bemöta och förbättra eventuella brister. • Vi uppdaterar kontinuerligt enhetens rutiner. • Vi har införskaffat trådlöst nätverk och iPad till enheterna som ett hjälpmedel till att söka information och kommunicera. • Vi har ett flexibelt arbetssätt och är lyhörda för vad de boende själva klarar av och vill göra. • Vi tar inte för givet att de exempelvis "tycker om kaffe och alltid vill dricka kaffe". • Vi informerar de boende i god tid för att öka deras möjlighet till egna beslut.

- Den boende är delaktig i sin vardag.
 - Upprättade frågor ställs till de boende vid utvecklingssamtalen för att fånga upp deras känsla av delaktighet. Dessa möten protokollförs. • Boendemöten är ett viktigt forum för de boende att framföra sina önskemål och att kunna påverka sin situation. • Kontinuerlig dokumentation i ParaSol.
 - Personalen planerar och anpassar aktiviteter utifrån de boendes behov och önskemål så att deras delaktighet kan säkerställas. • Vi motiverar de boende att utföra allt de kan utifrån sin egen förmåga, och vara delaktiga i det som sker. • Personalen är lyhörd för boendes intressen och önskemål, och utgår från att intressen kan växla. • Personalen upprättar kontinuerligt tillsammans med de boende Mitt behov av ditt stöd och genomförandeplan.
 - Vi använder Synpunkter och klagomål för att bemöta och förbättra eventuella brister. • Vi uppdaterar kontinuerligt enhetens rutiner • Vi har införskaffat trådlöst nätverk och iPad till enheterna som ett hjälpmedel till att söka information och kommunicera. • Vi har ett flexibelt arbetssätt och är lyhörda för vad de boende själva klarar av och vill göra. Vi tar inte för givet att de exempelvis "vill spela innebandy, och alltid vill göra det". • Vi informerar de boende i god tid för att öka deras möjlighet till egna beslut. • De boende är delaktiga i utformningen av sin livssituation och i möten med externa kontakter. De boende är med och utformar sina måltider. • Vi kommunicerar kost, hur miljön ska vara, om de vill äta i sin lägenhet, på servicen eller laga maten själv med stöd av personal.

Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

- De boende är trygga i sin närmiljö.
 - Vid utvecklingssamtalen ställer personalen frågor kring hur de boende upplever sin trygghet.
 - På enheterna genomförs boendemöten som berör olika teman och frågor kring trygghet. Dessa möten protokollförs.
 - Händelser av vikt dokumenteras i ParaSoL och kontrolleras 2 ggr/år.
 - Vi upprättar genomförandeplaner och individuella handlingsplaner enligt rutin.
 - Vid uppföljning av dessa ger resultat av de boendes upplevda trygghet.
 - Skyddsronnd, brandskyddskontroll och brandstädning genomförs enligt rutin.
 - Tjänstgörande personal har delegering för aktuell medicinhantering. När mediciner har getts signeras dessa på en särskild medicinlista för respektive boende.
 - Personalen kontrollerar de boendes hjälpmedel enligt särskild checklista i kvalitets – och uppföljningspärm.
 - Vi har kontinuitet i personalgruppen, dygnet runt för de boendes trygghet.
 - Vi samarbetar med de boendes nätverk och följer rutiner kring de boendes re-sor, exempelvis med färdtjänst och kommunala färdmedel.
 - Varje boende har en egen stödperson och medarbetarna har den kompetens som krävs för sitt uppdrag.
 - Enheterna har tydliga rutiner kring säkerhets – och trygghetsfrågor samlade i en pärm.
 - Vi har handledning för personal vid behov.
 - Vi har och följer förvaltningens rutiner för klagomålshantering, avvikelserapportering, Lex Sarah, Lex Maria samt har upprättade handlingsplaner för oförutsedda händelser. .
 - Vi har en säker hantering av de boendes egna medel, hantering av nycklar och post.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar med medarbetarna, där går vi igenom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på vår LSS bostad och vi välkomnar dina synpunkter, de är viktiga för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina



Sid 4 (4)
Dnr 1.1./923-2013

Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef på telefon 08-508 24 352. Det finns blankett för förslag, klagomål och synpunkter som kan vara till hjälp finns på LSS bostaden.

VILL DU VETA MER?

Dagmar Stenman

Ålgrytevägen 89

127 32 Skärholmen

08-508 24 352

dagmar.stenman@stockholm.se

I Skärholmen den 22 november 2013

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
XBESLUTSDATUMX



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (4)

Dnr

Giltig fr.o.m. 2014-01-01

Giltig t.o.m. 2014-12-31

Vårbackas och Svanholmens LSS bostäder

Ingress

Svanholmen och Vårbacka LSS bostäder erbjuder boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387 9 § 9). Vi vänder oss till personer med förvärvad hjärnskada som beviljats insats enligt LSS. Vi utgår ifrån individens önskemål och behov och anpassar stödet tillsammans med den boende.

ÅTAGANDE

- Den enskilde får stöd i individanpassad kultur- och fritidsaktivitet

Varje boende erbjuds stöd att ta del av samhällsinformation på ett individuellt anpassat sätt. Hur informationen ges och ska utföras, t.ex. muntligt, bilder eller lättläst, beskrivs i den boendes genomförandeplan. Vi erbjuder stöd till de boende som vill gå på aktiviteter som anordnas för medborgarna. Vi uppmuntrar till föreningsaktivitet och social gemenskap samt ger stöd och information kring detta utifrån den information som enheten får till sig. Vi arbetar med motivation och förberedelse för att stödja de boendes delaktighet i samhället och privat. Vi arbetar för att varje boende ska få en individanpassad information om när det gäller kultur, idrotts möjligheter, kommunikationer, öppettider och liknande. För att erbjuda de boende varierande aktiviteter gör stödpersonen långsiktig planeringen som dokumenteras i genomförandeplanen. Den kortsiktiga planeringen görs en gång i månaden och/eller veckan och aktiviteten dokumenteras i ParaSoL samt i enheternas egna aktivitetslistor. Vi kommer att anordna individuella möten för varje boende utöver de boendemöten vi har i grupp. Enhetschefen får information om olika aktiviteter från stadens fritidsförvaltning. Informationen skickas vidare till alla medarbetare för att underlätta den kortsiktiga planeringen. Alla aktiviteter genomförs i samråd med den boende och/eller dennes företrädare. Enheten har gemensamma aktiviteter som kan vara spontana eller planerade. Planerad aktivitet som är återkommande varje måndag är musik och sångstund med Uno från

Vuxenskolan. De boende deltar utifrån eget intresse. Jul, Nyår, påsk och midsommarfirande anordnas för de boende som är hemma på boenden. På söndagar planeras och görs gemensamma aktiviteter. Dessa aktiviteter består av att umgås, spela spel eller åka ut på något.

- Den enskilde erbjuds valfrihet i det dagliga livet utifrån sin förmåga

Boendes önskemål och behov är utgångspunkten i arbetet på enheterna. Varje boende har stödperson/personer som tillsammans med den boende och övrig personal ansvarar hur stödet och servicen till den enskilde genomförs rent praktiskt, för utformningen och kvaliteten i genomförandet, samt för att den enskildes behov och önskemål tas tillvara i enlighet med det beslut om insats som personen beviljats.

- Den enskilde upplever delaktighet i sin livsituation.

Varje boende har möjlighet att välja hur och när han eller hon vill få sina beviljade insatser utförda. Detta görs genom att utifrån biståndsbedömarens beställning tillsammans med den boende och/eller dess företrädare upprätta ett individuellt stöd. Det individuella stödet utgår ifrån Genomförandeplaner samt "Mitt behov av ditt stöd", individuella planer och veckoschema för boende. Stödpersonen/personer är ansvariga att gemensamt med boende upprätta andra planer som stöd i det dagliga arbetet när ovannämnda dokument inte är tillräckliga. Vi informerar de boende enskilt och/eller på enhetens boendemöte om aktuella händelser som till exempel uppdatering av Genomförandeplaner, vilka medarbetare som är i tjänst, vilka är frånvarande och om aktuella timvikarier. Enheten tar även upp diskussionsfrågor som berör den boendes upplevelse av inflytande på enheten.

- Den enskilde är trygg i sitt boende.

Vi vill att de boende är trygga i den fysiska miljön och kontakterna med personalen och med det stöd och den service som erbjuds. De boende har tillgång till personal dygnet runt. Enheterna har överenskommelser med boende, Gode män/förvaltare om hantering av de boendes ekonomi, post, tillträde till lägenheten och hantering av nycklar. Enheterna har rutiner i klagomålshantering, avvikelserapportering, rapportering enligt Lex Sarah och RISK. Dessa finns i dator och/eller i pärmar som alla medarbetare har tillgång till. Nytt för år 2014 är Kvalitetsombud som har hand om alla förekommande avvikelser på enheterna, för ökad kvalitet och fortlöpande förbättring av verksamheterna till gagn för boende. Enheterna dokumenterar innehåll och avvikelser i ParaSoL som är stadens sociala



dokumentationssystem. Enheterna har ett Dokumentationsombud som kontrollerar att dokumentationen är saklig och riktig.

- Den enskildes tillvaro är meningsfull.

Den enskilde deltar i planeringen av sina vardags sysslor, som inköp/ärenden, måltidsplanering och fritidsaktiviteter utifrån sin egen förmåga. Spontan gemenskap sker i gemensamma allmänna utrymmen där både grannar, närstående och personal samverkar. Vi har samarbete med kostekonomen vad gäller kost och hälsa. Detta bidrar en ökad fysisk hälsa och välbefinnande.

RÄTTELSE

Vi vill leva upp till våra åtaganden och är lyhörda för synpunkter och vi kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister.

Om du anser att vi inte lyckas leva upp till våra åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss. Du kan vända dig direkt till ansvarig enhetschef om du vill eller till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.

Alla klagomål dokumenteras och tas upp på våra arbetsplatsträffar, där går vi genom dem och ser till att de snarast åtgärdas. Regelbunden information ges till ledningen och stadsdelsnämndens politiker om vilka klagomål som inkommit.

SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vi vill att det skall vara god kvalitet på våra LSS-bostäder och vi välkomnar dina synpunkter, det är viktigt för oss i vårt fortsatta arbete. Du kan framföra dina synpunkter och klagomål till ansvarig enhetschef Reija Rakez på telefon 08-50824605.

VILL DU VETA MER?

Kontakta ansvarig enhetschef Reija Rakez på telefon 08-508 24 605

eller e-post: reija.rakez@stockholm.se

I Skärholmen den 2013-11-18

Reija Rakez

Enhetschef

Svanholmen och Vårbacka



Vårholmsbackarna 104 3tr

127 44 Skärholmen

Tel 08-508 24 633

Skärholmen 2013-11-21

Reija Rakez

Titel

Skärholmen stadsdelsnämnd Vårbackas och Svanholmens LSS bostäder

Adress: Adress: Vårholmsbackarna 104

Telefon: Telefon: 08-50824605

Telefax: Telefax:

E-post: E-post: reija.rakez@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12



KVALITETSGARANTI

Sid 1 (3)

Dnr 1.1./923-2013

Giltig fr.o.m. 20140101

Giltig t.o.m. 20141231

Sätra vård- och omsorgsboende blå

Ingress

Sätra vård- och omsorgsboende är ett boende för personer med demenssjukdomar. Boendet består av 113 lägenheter uppdelade på 13 mindre enheter. Samtliga lägenheter har eget trinettkök och stort handikappsanpassat badrum med tvättmaskin och torktumlare. På varje enhet finns det ett gemensamt kök, ett stort vardagsrum och en inglasad balkong.

Enheten erbjuder vård- och omsorg dygnet runt för boende med demenssjukdom och personer med kognitiv svikt såsom Huntingtons sjukdom samt fronto temporal demens enligt Socialtjänstlagen, SoL. Enheten erbjuder stöd och vård av sjuksköterska enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL.

På Sätra vård- och omsorgsboende kan du leva i trygghet med möjlighet till fysisk, psykisk och social stimulans.

På Sätra vård- och omsorgsboende får du fortsätta vara den du är och om du inte kommer ihåg precis vad du gjort, så ska du ha en känsla av att det har varit en bra dag.

ÅTAGANDE

- Ett varierat utbud av aktiviteter.

Personalen på avdelningen tar ner de boende som så önskar till de aktiviteter som anordnas i dagverksamhetens lokaler fem gånger måndag till fredag. Under de varmare årstiderna nyttjas framförallt trädgårdarna för utevistelse. På en av gårdarna finns Minnenas Torp dit man kan antingen med personal eller anhörig, där man kan få möjlighet att minnas det som varit och få en stund för sig själv eller med andra. Enheten använder sig av Svenska kyrkan som anordnar sång och andaktsstunder. Enheten använder sig av de resurser som finns inom stadsdelen bland annat Ekens aktivitetscentra. Enheten har helgungdomar anställda som en guldkant i

tillvaron för de boende på demensenheterna. Enheten kommer även under 2014 erbjuda sig att ta emot sommarungdomar på demensenheterna. I samma byggnad finns en förskola som enligt tradition sjunger/ uppträder med Luciasånger till jul. Enheten kommer även i år att anordna allsångstillfällen under sommaren och till jul. Enheten ansöker om olika fondmedel för att kunna tillföra ytterligare resurser till det kulturella utbudet. Återkommande musikunderhållning.

- Den enskilde och dess anhöriga är trygga.

Enheten har ett kvalitetsråd en gång per månad där representanter från alla avdelningar och yrkeskategorier finns representerade där avvikelser hanteras som leder till verksamhetsutveckling med åtgärder som ska trygga en trygg och säker verksamhet. Upprätta individuella genomförandeplaner enligt stadens riktlinjer i ParaSol. Alla boende har möjlighet att låsa sin egen lägenhetsdörr om man så önskar. Rutin finns för hantering av egna medel för de som så önskar. Årlig kvalitetsuppföljning tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska samt en av stadsdelens controller Riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår erbjuds för alla inom 14 dagar efter inflytt och dokumenteras i hälso och sjukvårds dokumentationssystemet Vodok. Medicinskt ansvarig sjuksköterskas årliga uppföljning Qusta. Årlig revidering av enhetens patientsäkerhetsberättelse. Årliga läkemedelsgenomgångar Årliga hygienronder. Dokumentation i de olika dokumentationssystemen och nationella register ROV - risk och väsentlighetsanalys RISK - stadens rapporteringssystem vad gäller skador och incidenter Senior Alert Palliativa registret

- Den enskildes vardag är anpassad utifrån egna förutsättningar.

Anhörigstödsgrupper Reflektionsgrupper för personal Palliativa vårdfilosofin Olika råds grupper (mat, aktiviteter och kvalitet)
Genomförandeplaner Ankomstsamtal

RÄTTELSE

Vi är lyhörda för synpunkter på våra åtaganden och kommer att på bästa sätt åtgärda fel, misstag och brister. Om du anser att vi inte lyckas leva upp till vårt åtagande så vill vi att du genast berättar det för oss.

Om du anser att vi inte uppfyller våra åtaganden kan du vända dig till din handläggare antingen på direktnummer eller via stadsdelsförvaltningens växel. Du kan också vända dig till enhetschefen. Vi kommer då att ta upp dina synpunkter i arbetsgruppen och/eller med den det berör. Tillsammans med dig försöker vi sedan komma fram till en lösning.



SYNPUNKTER / KLAGOMÅL

Vår ambition är att enheten ska hålla god kvalitet och service. Vi välkomnar dina synpunkter då de är viktiga för oss i vårt arbete. Du kan framföra dina klagomål och synpunkter till Enhetschefen Ann Nugiseks, på telefon 08-508 24 674 eller avdelningschefen. Blanketten för förslag, klagomål och synpunkter kan vara till hjälp och finns på enheten.

VILL DU VETA MER?

Kontakta enhetschef Ann Nugiseks på telefon 08-508 24 674.
eller e-post ann.nugiseks@stockholm.se

Stockholm 2013-12-04

Ann Nugiseks
Enhetschef

Skärholmen stadsdelsnämnd
Adress: Frösätrabacken 7C
Telefon: 08-508 24 674
Telefax: 08-508 24 668
E-post: ann.nugiseks@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN
2013-12-12

