

**Handläggare**  
Barbara Ahlmark  
Telefon: 08-508 36 204

**Till**  
Äldrenämnden  
den 17 december 2013

## Införande av digitalt nämndutskick /surfplatta till äldrenämnden och kommunstyrelsens pensionärsråd

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden beslutar att övergång till digitala nämndutskick sker från och med år 2014.
2. Äldrenämnden uppdrar åt förvaltningen att anskaffa surfplattor och administrera övergången till digitalt nämndutskick.

Eva Frunk Lind

Karin Ekdahl Wästberg

Direktör

Avdelningschef

### Sammanfattning

I samband med införandet av GIF (gemensam informationsförsörjning) i stadens nämnder och bolag och övergång till digitaliserad hantering av handlingar (e-arkiv) har stadsdelsnämnder och facknämnder påbörjat införande av digitaliserade utskick av handlingar till sina sammanträden.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden beslutar om övergång till digitaliserat utskick från nästa år.

Förslaget innebär att den nuvarande pappersdistributionen till nämndens ledamöter och ersättare upphör då digital hantering införs. Nämndhandlingar kommer att kunna laddas ner till surfplattor med hjälp av Insynappen och därutöver läsas direkt genom uppkoppling av surfplatta till Stockholms stads webbsida och val av Insyn-funktionen. Samtliga ledamöter och ersättare i äldrenämnden och i kommunstyrelsens pensionärsråd kommer

att erbjudas en utbildning i praktisk hantering av surfplatta och användning av Insyn-applikationen (Insyn-appen).

## **Bakgrund**

Inom Stockholms stad har arbetet med GIF (Gemensam informationsförsörjning) lett till att flera förvaltningar från och med år 2012 infört digitala utskick av nämndhandlingar. I stadens budget för 2012 uppmuntrats denna utveckling och Stadsarkivet har fått i uppdrag att ta fram en teknisk och administrativ lösning i form av en applikation (app) som gör det möjligt att hantera nämndhandlingar via surfplattor. Detta arbete är nu klart och Insyn-appen är framtagen för nedladdning av nämndhandlingar.

## **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom avdelningen Utbildning och administration. Ärendet har behandlats i förvaltningsgruppen den 11 december och i kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) den 10 december 2013.

## **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Det finns flera fördelar med en övergång från pappersdistribution av nämndhandlingar till digital hantering av nämndutskick. Den digitala tekniken främjar ett modernt och effektivt arbetssätt och innebär en anpassning till pågående teknisk utveckling i dagens samhälle. Surfplattan fungerar som en dator och ger möjligheter att surfa på internet och hantera e-post (ta emot e-post, skriva meddelanden och skicka ut e-post, hantera bilagor).

Äldreförvaltningen kommer att erbjuda samtliga politiker i äldrenämnden och alla ledamöter och ersättare i KPR en skraddarsydd utbildning om surfplattans funktioner inklusive praktisk uppvisning om inloggning och nedladdning av nämndhandlingar genom Insyn-appen.

Surfplattan möjliggör också att man kan direkt få tillgång till samtliga nämndärenden på stadens INSYN såväl för äldrenämnden som för övriga nämnder och bolag, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Endast sekretessärenden kommer i fortsättningen att tryckas i pappersformat och distribueras med post fram tills staden tar fram en ny teknisk lösning för att säkra digitala distributionsformer.

### **Rutin för digitalt utskick**

Följande rutin föreslås gälla för äldrenämnden och KPR efter införandet av digitaliserat utskick:

1. Varje ledamot och ersättare får en kallelse med e-post till kommande nämndsammanträde.
2. I den första kallelsen kommer att finnas en länk till [www.insyn.stockholm.se](http://www.insyn.stockholm.se) och information om nedladdning av Insyn-appen.
3. Dagordning, föregående protokoll samt aktuella nämndärenden ska nämndsekreteraren lägga ut på äldrenämndens INSYN på Stockholms stads hemsida på utskicksdagen.
4. Äldrenämndens politiker och ledamöter och ersättare i KPR som fick var sin surfplatta och tillgång till stadens INSYN ska själv ladda ner handlingarna till det kommande sammanträdet till sin surfplatta eller sin egen dator för att kunna läsa och arbeta med handlingarna digitalt inför det kommande sammanträdet.
5. Det blir möjligt att föra in egna anteckningar på nedladdat dokument.
6. Sekretesshandlingar kommer att budas eller dukas till förmöten.

Pappershanteringen av utskick för äldrenämnden och KPR kommer helt att avskaffas efter övergången till digital hantering. För de ledamöter och ersättare i äldrenämnden och KPR som redan har surfplattor (egna eller genom sin stadsdelsförvaltning eller kommunstyrelsen) gäller att använda dessa även till nedladdning av utskick till äldrenämndens sammanträden. Äldreförvaltningen kan under en övergående period på upp till tre månader fortsätta med pappersutskick till de personer i äldrenämnden och KPR som får en surfplatta genom äldreförvaltningen och som anmäler till nämndsekreterare att de behöver pappersbackupp under inlärningsstiden.

De i äldrenämnden och KPR som alls inte önskar få en surfplatta kommer ovanbeskriven rutin för digitalt utskick att gälla ändå, alltså inget pappersutskick kommer att göras i fortsättningen.

### **Kostnader**

Äldreförvaltningen avvaktar resultat av den pågående centralupphandling av leverantör av surfplattor/iPad till Stockholms stad.

Initialkostnad för inköp eller leasing av surfplattor till äldrenämnden och KPR för ca 40-tal användare bör vara inte högre än 200-250 tkr.

I äldrenämndens budget 2013 års finns avsatta medel för en övergång till digitaliserat nämndutskick. Förvaltningen återkommer med ekonomisk redovisning för inköp, utbildning av nämnden och KPR i digital hantering av nämndhandlingar samt årlig driftskostnad.