



## Handling 7.1 **Administrativa föreskrifter (AF)**

**Fabriksstaden Etapp 2**

**Förfrågningsunderlag 2013-12-02**

**Detaljprojektering**



## Innehåll

|     |                             | SIDA |
|-----|-----------------------------|------|
| AU  | ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER | 3    |
| AUA | ALLMÄN ORIENTERING          | 3    |
| AUB | UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER    | 6    |
| AUC | UPPDRAGSFÖRESKRIFTER        | 10   |



**AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Denna beskrivning ansluter till AMA AF Konsult 10. För konsulten gäller ABK 09 med dom ändringar som framgår av dessa föreskrifter.

**AUA ALLMÄN ORIENTERING**

Värmdö Kommun har för avsikt att upphandla tekniska konsulter för projektering av VA- och dagvattenledningar, gator, landskap och belysning inom detaljplaneområde Fabriksstaden.

**AUA.1 Kontaktuppgifter**

**AUA.121 Beställarens ombud under anbudstiden**

Värmdö Kommun

Mikael Carlsson

134 81 Gustavsberg

[mikael.carlsson@varmdo.se](mailto:mikael.carlsson@varmdo.se)

**AUA.14 Utsedda entreprenörer**

Entreprenör för etapp1 kommer att beslutas i januari 2014.  
Entreprenadarbetet beräknas starta april 2014.

**AUA.16 Nätägare**

Konsulten ska samordna in om- och nyläggning för samtliga ledningsägare i entreprenadhandlingen.

**AFA.161 Nätägare - VA**

Befintligt VA

Värmdö kommun

Samhällsbyggnadskontoret

VA-enheten

134 81 Gustavsberg

Växel: 08 – 570 470 00

**AFA.162 Nätägare - värme**

Vattenfall AB

Evenemangsgatan 13

169 56 Solna

Kontaktperson: Jan Sterner, [jan.sterner@vattenfall.com](mailto:jan.sterner@vattenfall.com)

Tel: 070-639 67 09



**AFA.163 Nätägare - gas**

Vattenfall AB

Evenemangsgatan 13

169 56 Solna

Kontaktperson: Jan Sterner, [jan.sterner@vattenfall.com](mailto:jan.sterner@vattenfall.com)

Tel.: 070-639 67 09

**AFA.165 Nätägare - El**

Elnät

Vattenfall Eldistribution AB

Evenemangsgatan 13

169 56 Solna

Kontaktperson: Lotta Stålhandske, [lotta.stalhandske@vattenfall.com](mailto:lotta.stalhandske@vattenfall.com)

Tel.: 070-261 16 50

**AFA.166 Nätägare - kommunikationsnät**

Tele/opto:

TeliaSonera Skanova Access AB

Box93

123 22 Farsta

Kontaktperson: Bygg Nationell Nätplanering Stockholm

Daniel Lexelius, tel: 08-504 530 25, [daniel.lexelius@skanova.se](mailto:daniel.lexelius@skanova.se)

**AFA.167 Nätägare - kommunikationsnät**

Opto

AB Stokab

Tulegatan 11

113 86 STOCKHOLM

**AUA.17 Myndigheter, offentliga verk, förvaltningar m.fl.**

Värmdö Kommun är huvudman för vägar och allmän platsmark.

**AUA.2 Orientering om objektet**

**AUA.21 Översiktlig information om objektet**

Detaljplanen för Fabriksstaden vann laga kraft den 25 juli 2013, detaljplan är indelad i två etapper för ledningar och arbetsgator varav etapp 1 är projekterad och entreprenadarbetet kommer att påbörjas våren 2014.

Denna detaljprojekteringen avser infrastrukturen för etapp 2 i detaljplan och innefattar ledningar och arbetsgator inför exploateringen av nya kvarter. Byggstart för entreprenadarbetet planeras till årsskiftet våren 2015.



**AUA.22      Objektets läge**

Projektet är beläget i centrala Gustavsberg. Norra delen av detaljplan Fabriksstaden.

**AUA.3        Orientering om projektet och uppdraget**

Konsulten ska ansvara för upprättande av handlingar (utförandeentreprenad) för upphandling av entreprenör.

I arbetet ska ingå erforderliga arbeten och undersökningar samt samråd med fastighetsägare (bygggherrar) och ledningsägare. Konsulten ska hålla i och delta i erforderliga möten och samråd. Konsulten ska ta fram amp och var ansvarig som BAS-P under projektering och byggande.

Konsultens uppdrag är på löpande räkning med redovisning i dagbok.



- AUB        UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**
- AUB.1      Former m m för upphandling**  
Upphandlingen handläggs som öppen upphandling enligt LOU
- AUB.12     Uppdragsform**  
Uppdraget får genomföras med egen personal eller tillsammans med underkonsulter.
- AUB.13     Ersättning för anbudsgivning**  
Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande.
- AUB.14     Ersättning för uppdraget**  
Konsulten ersätts med rörligt arvode enligt avtalade timkostnader. Underkonsulters timkostnader ska redovisas i anbud.
- AUB.15     Förutsättningar för uppdraget**  
Beställaren har rätt att förkasta samtliga anbud utan att ange skäl.
- AUB.2       Förfrågningsunderlag**
- AUB.21     Tillhandahållande av förfrågningsunderlaget**  
Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på e-avrop.com
- AUB.22     Förteckning över förfrågningsunderlag**  
Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:
- 02    Ändringar i ABK 09 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter, AUC.111**
  - 03    Allmänna bestämmelser konsult ABK 09** (bifogas ej)
  - 07    Förfrågningsunderlag**  
7.1 Dessa Administrativa föreskrifter (AF)
  - 08    Övriga handlingar**
    - 8.1 Sanningsförsäkran
    - 8.2 Detaljplan Fabriksstaden
    - 8.3 Områdeskarta
    - 8.4 Tidplan
    - 8.5 Anbudsformulär, timarvode
    - 8.6 Tekniks Handbok för Värmdö kommun (bifogas ej)
- AUB.24     Frågor under anbudstiden**  
Frågor under anbudstiden ställs via e-avrop eller skriftligt till [krister.knutsson@rockstore.se](mailto:krister.knutsson@rockstore.se), frågor besvaras via e-avrop.



### **AUB.3 Anbudsgivning**

Anbudet ska vara skriftligt, komplett, avfattat på svenska och undertecknat av behörig företrädare.

Anbud ska innehålla:

1. Anbudsformulär ifyllt med Timarvode för medverkande konsulter
2. CV för medverkande konsulter (minst en i varje kompetensklass och teknikområde)
3. Organisation för uppdraget, underkonsulter redovisas med organisationsnummer.
4. Av anbudet ska framgå att hänsyn tagits till eventuella kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande, med nummer och datum.
5. Anbudsgivaren ska lämna intyg som visar att minst rating 40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut.
6. Anbudsgivaren ska redovisa ett kvalitetssystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas. Prövas enligt AUB.51.
7. Anbudsgivaren ska redovisa ett miljösystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas. Prövas enligt AUB.51.
8. Uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress, under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet.
9. Ifylld svarsbilaga sanningsförsäkran.

### **AUB.31 Anbuds form och innehåll**

Angivna timpriserna ska vara exklusive mervärdesskatt (SEK) och ska inkludera samtliga kostnader såsom löne- och lönebikostnader, skatter och sociala avgifter, övertids- restids- rese- och traktamentskostnader.

Timkostnader för underkonsulter ska anges i anbud. Något påslag för underkonsulter/leverantörer accepteras inte.

Eventuella hänvisningar till bilagor ska vara tydliga med angivande av namn på bilaga som hänvisning sker till samt sida i bilagan.

Hänvisningar till webbsidor godtas ej som anbudssvar. Inga reservationer accepteras.

Sekretess:

Under anbudstiden råder absolut sekretess. Efter offentliggörande av tilldelningsbeslut upphör den absoluta anbudssekretessen.

Om det av särskild anledning kan antas att den enskilde lider skada om en uppgift röjs finns det enligt sekretesslagen (2009:400) möjlighet för beställaren att sekretessbelägga sådana uppgifter.

I de fall anbudsgivaren anser att delar i anbudet ska vara föremål för sekretess även efter det att tilldelningsbeslut meddelats i ärendet, ska anbudsgivaren redan i anbudet ange detta samt skälen därför. Förutom skälen anges vilka delar i anbudet som ska omfattas av sekretess och vilken skada som kan uppstå om uppgiften offentliggörs. Beställaren



prövar därefter frågan om sekretess ska råda. Beställarens sekretessbeläggning kan prövas av förvaltningsdomstol.

**AUB.32 Anbudstidens utgång**

Anbudet skall vara oss tillhanda senast 2014-01-16

**AUB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudet skall vara giltigt 90 dagar efter anbudstidens utgång.

**AUB.34 Adressering**

Anbud ska vara märkt

**"Anbud Fabriksstaden etapp 2 Konsult"**

och skickas till:

Värmdö kommun Samhällsbyggnadskontoret  
134 81 Gustavsberg

Kommunhuset, Skogsbovägen 9-11, Gustavsberg

Öppettider: mån-ons kl. 8,00-17,00 tor kl. 8,00-19-00, fre kl. 8,00-13,00

Brevinkast finns för normalstora kuvert. Anbudsgivare som lämnar anbud direkt till Värmdö kommuns reception ska själva förvissa sig om att anbudet ankomststämplas med datum.

Anbud lämnade genom telegram, telefax eller e-post accepteras inte då sekretess inte kan garanteras.

**AUB.4 Anbudsöppning**

Anbudsöppning sker som sluten anbudsöppning

**AUB.5 Anbudsprövning**

Prövning av anbud sker i tre steg:

1. Uteslutning, kontroll enligt LOU 10 kap
2. Prövning av anbudsgivaren enligt AUB.51.
3. Anbudsutvärdering enligt AUB.52

**AUB.51 Prövning av anbudsgivare**

Leverantör skall ha kvalitét- och miljöledningssystem uppbyggda enligt grundläggande förutsättningar i SS-EN ISO 9001:2008 resp. SS-EN ISO 14001:2004.

Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning ska vara tillräckligt god och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar pga. ekonomiska problem. Anbudsgivare som har minst rating 40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut anses kvalificerade.

Om en leverantör har skäl för att inte förete begärda bevis, får han visa sin finansiella och ekonomiska ställning på ett annat sätt som enheten godtar.

Endast anbud lämnade av anbudsgivare som godkänts vid prövningen kommer att utvärderas.



## **AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud**

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan

### **Anbudspris**

Anbud ska inne hålla 10 kategoripriser enligt anbudsformulär. Summan av timarvoden/anbudspris justeras efter bedömning av referenser.

Anbudsgivaren får inte sätta lägre pris än 600kr kr/tim.

### **Referenser**

Angivna konsulter ska lämna tre senaste projekten som referenser. I anbud ska finnas kontaktpersoner med telefonnummer och en beskrivning av projektet och konsultens roll.

Konsultens förmåga kommer att bedömas avseende:

- hålla tids- och kostnadsramar
- ordningssinne
- teknisk förmåga
- samarbetsförmåga

Bedömningen kan resulterar i ett avdrag på anbudspriset på 400, 800 eller 1200 kr.

Endast konsulter som kan bli aktuella för antagande kommer att utvärderas avseende referenser.

## **AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud**

Upplysning om tilldelningsbeslut kommer att skickas till samtliga anbudsgivare.



**AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER**

**AUC.1 Omfattning**

Projektet omfattar detaljprojektering av infrastruktur för en utförandeentreprenad. Beräknad tidsåtgång är 2000 timmar.

Konsulten ska upprätta och samordna:

- ritningar för gata, landskap samt ledningsritningar för VA, dagvatten och belysning.
- ledningssamordningsritningar med VA, dagvatten, fjärrvärme, gas, el, tele, opto och belysning
- mängdbeskrivning
- arbetsmiljöplan
- armaturförteckning

Konsulten ska leda och protokollföra projekteringsmöte.

**AUC.111 Sammanställning över ändringar i ABK 09**

AUC.7 Nyttjanderätt och äganderätt till resultatet av uppdraget

**AUC.2 Genomförande**

Konsulten skall redovisa en plan för genomförande av sitt uppdrag i samråd med beställaren.

**AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning**

**AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning**

Konsulten ska upprätta en plan för kvalitets- och miljöstyrning som minst omfattar konsultens egenkontroll. Planen ska godkännas av beställaren.

**AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter**

**AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren**

Följande handlingar är upprättade och ska följas i detaljprojektering:

- Detaljplan med tillhörande handlingar och dokument
- Systemhandling
- Detaljprojektering etapp 1

**AUC.3 Organisation**

**AUC.31 Beställarens projektorganisation**

Projektledare Krister Knutsson, Rockstore Engineering AB

Bitr. projektledare Mikael Carlsson, Värmdö kommun

Representanter från berörda teknikområden kommer att medverka i projekteringen.



**AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation**

Personer som tillkommer i konsultens uppdragsorganisation ska presenteras för beställaren med CV och referenser. Efter utvärdering placeras personen i rätt kompetensklass.

Beställaren ska godkänna konsultensorganisation och medverkande personer innan arbete påbörjas.

**AUC.33 Möten**

Konsulter ska upprätta en mötesplan, se även handling 8.4

**AUC.35 Underkonsulter**

Underkonsulter får endast nyttjas efter skriftlig överenskommelse med beställaren.

**AUC.37 Samordning**

**AUC.371 Samordning av arbete**

Konsulten ska samordna projekteringen med övriga ledningsägare.

Samordning ska ske med byggherrar i området.

**AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

Konsulten ska upprätta amp som ska ingå i FU. Uppdraget som BAS-P ska även pågå under entreprenadskedet.

**AUC.4 Tider**

**AUC.41 Tidplan**

Övergripande tidplan ska följas, se handling 8.4

**AUC.42 Uppdragsstart**

Kontraktarbetet kan påbörjas tidigast februari 2014.

**AUC.44 Färdigställandetid**

Färdigt förfrågningsunderlag ska levereras senast oktober 2014.

**AUC.5 Ansvar**

**AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet**

**AUC.54 Försäkring**

Försäkring ska följa Bilaga 1 i AMA AF konsult 10

**AUC.611 Rörligt arvode**

Beställaren och konsulten skall innan uppdraget påbörjas komma överens om budget för uppdraget.

Konsulten skall fortlöpande informera beställaren om nedlagda kostnader i förhållande till uppdragets budget.



**AUC.615 Särskild ersättning**

Ersättning utöver avtalet sker mot verifierad självkostnad med ett påslag på 5%.

**AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Angivna priser är fasta utan indexreglering i 2 år.

**AUC.62 Betalning**

Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. I de fall 30 dagar från ankomstdatum inträffar på den helgdag erhålls betalning nästkommande vardag.

**AUC.624 Fakturering**

Faktura skickas till:

Värmdö kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
Leverantörfakturaservice VK 001  
Box 101  
134 22 Gustavsberg

Fakturan ska märkas med:

Ref: MIKCAR  
Projekt: 13SPN0804  
Fabriksstaden etapp 2

Faktura får lämnas högst en gång per månad

På faktura ska redovisas beloppen dels för aktuell månad och dels till och med aktuell månad. Dagboksblad ska biläggas faktura.

Ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat efter utfört och godkänt arbete.

Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte.

Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas.

**AUC.7 Nyttjanderätt och äganderätt till resultatet av uppdraget**

Med ändring av ABK 09 kap 7 § 1 och 8 ska beställaren ha äganderätten till originalhandlingar som tas fram inom ramen för uppdraget liksom till de datafiler som handlingarna framställs ur och full nyttjanderätt till uppdragsresultatet för användning inom ramen för beställarens verksamhet.

Konsulten äger ej rätt att använda beställarens namn i marknadsföringssammanhang, utan beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

Konsulten ska arkivera kopieringsbara kopior under minst 10 år från det uppdraget slutförts.