



2013 -05- 17
Dnr... 10.1-315/2013
Organisations- och föreningsstöd

Del 1. Uppgifter om organisationen som söker bidraget och redovisar tidigare beviljat bidrag

Organisationens namn Stockholms Stadsmission – Crossroads		Organisationsnummer 802003-1954
Utdelningsadress Stortorget 3		Reg. år hos Skatteverket 1993-01-01
Postnummer 10317	Ort Stockholm	Besöksadress Stortorget 3
Telefon 08 68 42 3000		E-post anna.johansson@stadsmissionen.se
Plusgirokonto 90 03 51-8	Bankgirokonto 900-3518	Verksamhetsadress (om annan än ovan) Nordenflychtsvägen 62
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Hemsida www.stadsmissionen.se

Ordförande - namn Laurent Leksell	Telefon 08-587 254 69	E-post laurent.leksell@stadsmissionen.se
Kassör – namn Harald Hagman	Telefon 08-68 42 3042	E-post harald.hagman@stadsmissionen.se
Revisor – namn Anette Envall-Svahn	Telefon 08-7239100	E-post anette.envall@kpmg.se
Kontaktperson – namn och funktion i organisationen Anna Johansson, Socialchef	Telefon 08-68 42 3013	E-post anna.johansson@stadsmissionen.se

Kontaktperson är den person som organisationen vill att förvaltningen i första hand ska kontakta när det gäller frågor om verksamheten. Rutan ska fyllas i även om kontaktpersonen är någon av de ovanstående.

Del 2. Verksamhet som bidraget söks för

Namn på verksamheten	
----------------------	--

Sökt och tidigare beviljat bidrag	Beviljat 2013	Söker 2014
Från socialnämnden (organisations- och föreningsutskottet)	För samtliga öppna dagverksamheter 3.550.000, varav fördelades 2 300 000 till Crossroads	3 400 000

Verksamheten ska vända sig till någon av följande målgrupper. Kryssa i den målgrupp som verksamheten främst vänder sig till. Kommentera om verksamheten omfattar flera målgrupper.

Målgrupp	<input checked="" type="checkbox"/>	Kommentar: Crossroads arbetar med utländska EU-
----------	-------------------------------------	---

Barn och unga		medborgare och utomeuropeiska medborgare (tredjelands medborgare) med permanent uppehållstillstånd i annat EU-land som lever i fattigdom, hemlöshet och/eller arbetslöshet i Stockholm. Målgruppen är inte stödberättigad från Socialtjänsten. Crossroads arbetar inte med personer under 18 år.
Fysiskt funktionsnedsatta		
Psykiskt funktionsnedsatta		
Missbrukare		
Brottsoffer		
Våldutsatta i nära relationer		
Närstående/anhöriga		
Övriga grupper med bistånd från socialtjänsten		

Verksamhetsinriktning
<p>Beskriv kortfattat vilken inriktning verksamheten har</p> <p>Crossroads är en råd- och stöd verksamhet för utländska arbetslösa- och hemlösa EU-medborgare i Stockholm. Crossroads uppdrag är att komplettera samhällets insatser för utsatta och icke-prioriterade individer och grupper. Enheten har utformat en arbetsmodell som förhindrar social och ekonomisk utestängning av utländska EU-medborgare och medborgare från icke-europeiska länder med permanent uppehållstillstånd i ett annat EU-land.</p> <p>Enheten Crossroads består av en öppen verksamhet med basbehovserbjudande på förmiddagar och av en verksamhetsdel med stöd och konsultation, individuell rådgivning samt kurser och aktivitetsgrupper på eftermiddagar. Arbets sättet under förmiddagen utnyttjas i metodsytte för att skapa och bibehålla en kontakt med målgruppen samt att motivera till en individuell kontakt med en EU-vägledare som följer upp deltagrens progression. Denna kontakt sker i form av en individuell överenskommelse på för- och eftermiddagar och är frivillig.</p> <p>Förutom basbehov och stöd och rådgivning anordnas kurser och gruppaktiviteter för att skapa sammanhang, lärande och delaktighet.</p>

Verksamhetens öppethållande		
Kryssa i hur ofta verksamheten är öppen. Kommentera i rutan om verksamheten är stängd någon period under året, exempelvis har sommar- eller julstängt, samt om den exempelvis enbart är öppen lördagar men inte söndagar.		
Måndag-söndag året runt		Kommentar: Kommentar: Crossroads har öppet alla veckodagar på året inklusive röda dagar som infaller på veckodagar.
Måndag-fredag året runt	X	
Enstaka dagar i veckan året runt		

Mål 2014
<p>Ange konkreta mål för verksamheten för år 2014. Målen bör avse både kvalitet och kvantitet. Skriv i punktform.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skapa förutsättningar för att ge basbehov till ca 80-100 deltagare per dag • Utveckla konsultationer och rådgivning • Utveckla kursutbudet

- Säkerställa relevant statistik för uppföljning
- Förbättra NKI (Nöjd Kund Index)
- Säkerställa ny lokal för verksamheten

Aktiviteter 2014

Ange aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till år 2014. Det bör framgå vad det är för typ av aktiviteter och hur ofta aktiviteterna är. Skriv i punktform

- Personalkostnader för Verksamhetschef, Verksamhetsledare, 5 EU-vägledare och 2 basbehovstjänster
- Lokalkostnader
- Kostnader för kosthåll för ca 100 deltagare/dag
- Erbjuda dusch och tvättmöjligheter
- Utveckla informationsmaterial om och för Crossroads
- Hälsa. En sjuksköterska eller läkare är på Crossroads en gång i veckan. Crossroads är med i projektet Sverige under ytan. Volontär fotvårdare och frisörer är tillgängliga en gång i månaden.
- Kompetensförstärkande volontärledda kurser. Kurser i svenska, engelska, dataanvändning och jobbsökarkurs
- Möjlighet att använda Internet; Datarummet är öppet 0845-1045.
- Minst två deltagarenkäter
- En medarbetar undersökning
- Kontakt med svenska och europeiska myndigheter och organisationer. Länkning och nätverksarbete med relevanta organisationer.
- Frivilliga deltagare. Flera av deltagarna önskar medverka och ta arbetsuppgifter av varierande slag på Crossroads. En lista av olika uppgifter finns på väggen och man kan genom att skriva sitt namn på lista anmäla sitt intresse. Crossroads kan användas som referens när man söker arbete.
- Nätverk och opinionsarbete. Crossroads har ett brett nätverk i och utanför Sverige.

Uppföljning 2014

Ange hur ni tänker följa upp verksamheten år 2014 så att ni kan visa hur målen uppfylls och planerade aktiviteter har genomförts. Skriv i punktform.

- Upprättande och uppföljning av Verksamhetsplan
- Statistik; deltagare information. Månads statistik. Individ statistik/månad.
- Statistik över planerad rådgivning
- Statistik över kursdeltagande
- Ekonomisk månadsuppföljning
- Deltagarenkäter används som under lag av den upplevda effekten för förbättringar. Enkäten mäter den upplevda känslan av egenmakt, ökad förmåga till ett hållbart nätverk samt deltagande i verksamheten.

Total budget för verksamheten		
I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition och/eller redovisar budgeten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.		
	Budget 2014	Ange här om bidrag är sökt/kommer att söka eller beviljat
Intäkter		
Medlemsintäkter		
Insamling och gåvor	3 552 185 kr	
Intäkter för utförda tjänster	kr	
Intäkter från försäljning av varor	-	
Bidragsgivare:		
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	3 400 000 kr	
2. ESF	525 321 kr	
3. Arbetsförmedlingen	100 000 kr	
4.	-	
Övriga intäkter 1)	-	
Totala intäkter	7 577 506 kr	
Kostnader		
Personalkostnader	4 581 839 kr	
Konsultkostnader	-	
Resekostnader	66 667 kr	
Lokalkostnader	1 248 333 kr	
Kostnader för förbrukningsmaterial	1 333 667 kr	
Kostnader för informationsmaterial	27 000 kr	
Övriga kostnader 1)	319 500	

Totala kostnader	7 577 506 kr	
Resultat (dvs intäkter-kostnader)	0	
<p>1 Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här</p> <p>Kostnader telefon/försäkringar/kontorsmtrl 133 833 kr Konferens 50 000 kr Uppföljning/utvärdering 54 000 Maskiner/inv. hyra 21 667 Frakt o transporter(kosthåll) 36 667 Representation 23 333</p>		

Enligt riktlinjerna ska bidraget som regel inte beviljas och användas till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete. Organisationen ska därför i sin ansökan tydliggöra om den har för avsikt att använda bidraget till detta för ett skriftligt godkännande från förvaltningen av detta.			
Organisationen avser att inte använda bidraget till kostnader för lokalrenovering, inköp av inventarier, billeasing/bilköp och styrelsearbete.			
Stämmer X		Stämmer inte	Om "stämmer inte" kryssas i, ange kostnad och till kostnad - för förvaltningens eventuella godkännande.

Del 3. Redovisning av tidigare beviljat bidrag

Redovisning av måluppfyllelse 2012
Redovisa i punktform huruvida målen i tidigare ansökan för 2012 har uppnåtts (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)
<ul style="list-style-type: none"> • Att ta emot 65-75 deltagare/dag/Snitt 89 deltagare/dag • Att ha 3-6 deltagare i varje kurs/Antal kurstillfällen har varit 1786 • Utveckla handlingsplaner/Handlingsplaner har utvecklats kontinuerligt och delats upp i konsultation och rådgivning. Antal handlingsplaner 337 • Utveckla statistik och system/Statistik har förfinats. Eget statistiksystem implementerat. Deltagarenkät utvecklad med Zondera • Uppmuntra till aktivt deltagande i verksamhet(aktiv deltagare)/4 deltagare har varit sk aktiva deltagare i verksamheten. Två har fått allmän visstidsanställning under 2013 • Utvärdering av projekt/PWC har följeforskat och levererat 3 delrapporter

Redovisning av genomförda aktiviteter 2012
Redovisa i punktform vilka aktiviteter som genomförts år 2012 (Redovisning ska lämnas här – hänvisa ej till bilaga)
<ul style="list-style-type: none"> • Erbjuda öppen verksamhet med rådgivning, information och basbehov 0800-1600 • Kompetensförstärkande volontärledda kurser. Kurser i svenska, engelska, dataanvändning och jobbsökarkurs • Volontär jurister har varit tillgängliga för konsultation • Länkning till myndigheter och organisationer • Informationsutbyte med arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Fackföreningar och ambassader • Opinionsbildning genom Feantsa och Habitact • Mottagning med läkare och sjuksköterska för förbättrad hälsa • Internet erbjudande i datasal (17 datorer) • Mottagna studiebesök på Crossroads– spridning av metod och kunskap kring målgrupp

Redovisning av ev. övriga nyckeltal
Ett nyckeltal är ett mått/värde som beskriver verksamheten för att den ska kunna gå att jämföra med annan liknande verksamhet. Exempel på ett nyckeltal är "antalet besökare per dag."
Redovisa i punktform ev. övriga nyckeltal som beskriver verksamhetens omfattning och inriktning.
<ul style="list-style-type: none"> • Totalt antal besök, 23 210 • Antal besökare per dag i snitt; 89 • Antal handlingsplans samtal; 337 • Antal unika deltagare sedan starten mars 2011; 3663

•Antal kurstillfällen; 1786

Ekonomisk rapport

Om organisationen har fått ett bidrag som är 75 000 kronor eller mer, ska en ekonomisk rapport över vad bidraget har används till lämnas.

I bilaga 2 finns en vägledning till vad posterna bör omfatta. Om organisationen gör en annan definition eller redovisar den ekonomiska rapporten på separat bilaga, ska definition av posterna lämnas samt bilagan vara undertecknad av firmatecknare.

I kolumnen "Budget 2012" uppges den budget som organisationen lämnade i sin ansökan för år 2012. Om organisationen har lämnat en reviderad budget är det denna som ska uppges.

	Budget 2012	Utfall 2012	Kommentar till eventuell avvikelse
Intäkter			
Medlemsintäkter			
Insamling och gåvor "Inklusive ESF"	3 149 000 kr	3 919 000 kr	
Intäkter för utförda tjänster	-	-	
Intäkter från försäljning av varor	-	-	
Bidragsgivare:	-	-	
1. Socialnämnden Stockholms stad (OFU)	2 900 000 kr	2 900 000 kr	
2.	-	-	
3.	-	-	
4.	-	-	
Övriga intäkter 1)	-	-	
Totala intäkter	6 049 000 kr	6 819 000 kr	
Kostnader			
Personalkostnader	3 656 000 kr	3 951 000 kr	
Konsultkostnader	266 000 kr	302 000 kr	
Resekostnader	-	-	
Lokalkostnader	880 000 kr	595 000 kr	
Kostnader för förbrukningsmaterial	1 090 000 kr	1 289 000 kr	
Kostnader för informationsmaterial	70 000 kr	4 000 kr	
Övriga kostnader 1)	87 000 kr	678 000 kr	
Totala kostnader	6 049 000 kr	6 819 000 kr	

Resultat (dvs intäkter-kostnader)			
1) Om Övriga intäkter och kostnader överstiger 50 000 kronor ska dessa specificeras här Kostnader utfall 2012 klientkostn 25, telefon/försäkringar/kontorsmtrl 112 tkr OH 505 tkr försäkringar 36 tkr			

Lokaler som verksamheten har bedrivits i		
Årshyra (kallhyra)	480 000 Kr	
Hur stora är dessa lokaler? (kvm)	Ca 815 m2	
Är lokalerna tillgängliga för rullstolsburna?	Ja X	Nej

Antalet anställda i verksamheten som redovisningen avser (per 2012-12-31, avser månadsanställda, ej timanställda)		
Antal anställda personer (per 2012-12-31)	varav personer med lönebidragsanställning (per 2012-12-31)	Antal anställda omräknat i helårsanställningar (per 2012-12-31)
8	0	7

Del 4. Bilagda handlingar och underskrift

Bilagda handlingar Till ansökan och redovisningen ska följande handlingar biläggas, ange bilagenummer	Bilaga nr
• Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse för år 2012	1
• Årsmötesprotokoll för år 2012	2
• Stadgar (vid första ansökan och vid stadgeändring)	3
• Beslut om firmatecknare	4
• Revisorsrapport - Om organisationens bokslut inte granskas av en oberoende kvalificerad revisor och vid bidrag om 500 000 kronor eller mer, ska föreningens ekonomiska rapport granskas av en oberoende kvalificerad revisor, dvs. av en auktoriserad eller godkänd revisor. Se mall i bilaga 1 i denna blankett.	Se nedan förklaring
Förklaring till Revisorsrapport: Stockholms Stadsmission årsredovisning för 2012 har reviderats av auktoriserade revisorer från KPMG. Årsredovisningen antas slutligen av Stockholms Stadsmissions Årsmöte den 3 juni. Så tyvärr blir inte revisionsberättelsen formellt överlämnad förrän den 3 juni. Vi kompletterar denna ansökan med revisionsberättelse och årsredovisning för 2012 direkt efter den 3 juni.	

Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga och att följande godkänns.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Föreningen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26. Om föreningen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum	Datum
Underskrift 1	Underskrift 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Funktion i organisationen	Funktion i organisationen

Ansökan ska sändas digitalt till of@stockholm.se senast 2013-05-17

Den undertecknade originalsidan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF
106 64 Stockholm

Om organisationens bokslut inte granskas av en oberoende kvalificerad revisor och vid bidrag om 500 000 kronor eller mer ska föreningens ekonomiska rapport granskas av en oberoende kvalificerad revisor (dvs. en auktoriserad eller godkänd revisor). Revisorn ska granska att organisationens ekonomiska rapport är upprättad enligt dessa riktlinjer samt eventuella övriga instruktioner som socialförvaltningen har lämnat vid beviljandet av bidraget. Granskningen ska ske enligt International Standard on Auditing, ISA 800 – Revision av finansiella rapporter upprättade enligt ramverk för särskilt syfte.

(Mottagare)

Vi har reviderat den bifogad ekonomiska rapporten för Organisationen XXX, vilken består av budget och utfall för perioden 20xx-xx-xx -20xx-xx-xx och därtill lämnade upplysningar, nedan benämnd den finansiella rapporten. Den lämnade rapporten har upprättats av Organisationen XXXs ledning på grundval av bestämmelser om finansiell rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad.

Ledningens ansvar för den finansiella rapporten

Det är ledningen som har ansvaret för att upprätta den finansiella rapporten enligt bestämmelser om ekonomisk rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad, och för sådan intern kontroll som ledningen bedömer är nödvändig för upprättandet av den finansiella rapporten som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att göra ett uttalande om denna finansiella rapport på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att rimligt försäkra oss om att den finansiella rapporten inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i den finansiella rapporten. Revision väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i den finansiella rapporten, var sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur organisationen upprättar de finansiella rapporterna i syfte att utföra granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i organisationens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen. Liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i den finansiella rapporten.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Uttalande

Enligt min uppfattning är Organisationen XXXs finansiella rapport för perioden för perioden 20xx-xx-xx- 20xx-xx-xx i allt väsentligt upprättat enligt bestämmelser om ekonomisk rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad.

Redovisningsgrund och begränsning av spridning och användning

Utan att modifiera vårt uttalande vill vi fästa uppmärksamhet på(vad som avses).... I den finansiella rapporten, där(beskrivning av vad som skrivs här).....

Den finansiella rapporten har upprättats för att Organisationen XXXs ledning ska följa bestämmelserna om finansiell rapportering vid erhållande av etableringsbidrag/föreningsbidrag/projektbidrag/verksamhetsbidrag från socialnämnden i Stockholms stad. De är kanske därför inte lämpliga för andra syften. Min rapport är endast avsedd för Organisationen XXX och Socialförvaltningen i Stockholm och bör därför inte användas av andra parter än Organisationen XXX och Socialförvaltningen i Stockholm.

Stockholm den 20xx

(Revisors underskrift)

(Namnförtydligande)

(Revisorns adress)

Bilaga 2. Vägledning för redovisning av kostnader

Personalkostnader

Under posten personalkostnader redovisas kostnader som är hänförliga till anställda i organisationen som arbetar med den verksamhet som bidraget avser. Här redovisar ni alltså inte kostnader för konsulter, styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader som bör redovisas här är lönekostnader, sociala avgifter, pensionskostnader mm.

Om anställda inte lägger ner all sin tid för den verksamhet som bidraget avser kan det vara nödvändigt att den anställde för rapport över nedlagd tid i verksamheten för att möjliggöra en valid uppskattning av kostnaderna.

Eventuellt erhållet lönebidrag för anställda vars personalkostnader redovisas enligt ovan räknas av i motsvarande utsträckning som kostnader för anställda påförs.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 70-76.

Konsultkostnader

Avser kostnader för köpta konsulttjänster från företag eller enskilda personer vilka inte är anställda i organisationen. Här redovisar ni alltså inte kostnader för styrelse eller andra förtroendevalda. Exempel på kostnader är redovisning (om extern konsult upprättar denna), revision och övriga konsulter.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnader återfinnas på kostnadskontona som börjar med 65-69.

Resekostnader

Avser kostnader för resor. Exempel på kostnader är taxiresor, flygresor, hotellkostnader i samband med resa, milersättning etc. Enbart kvitton och fakturor är normalt inte tillräckliga underlag för att verifiera en resa utan en syftesbeskrivning bör normalt bifogas.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 58.

Lokalkostnader

Under posten redovisas löpande kostnader som är hänförliga till den lokal som nyttjas för den verksamhet som bidraget avser. Här redovisas inte kostnader för lokaltillbehör så som förbrukningsinventarier. Exempel på kostnader som bör redovisas här är hyra, städning och renhållning, värme etc.

Om lokalen inte endast nyttjas för den verksamhet som bidraget avser kan de vara nödvändigt att fördela lokalkostnaderna mellan den verksamhet som bidraget avser och övrig verksamhet. Det bör beräknas med för lokal och verksamhet lämplig fördelningsnyckel.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna återfinnas på kostnadskonton som börjar med 50 och eventuellt 51.

Kostnader för förbrukningsmaterial

Under posten redovisas kostnader för förbrukningsmaterial vilket kan variera mellan olika verksamheter som exempel på kostnader kan nämnas toalettpapper, tvål, pappershanddukar etc.

Relaterat till kontoplanen BAS 2013 bör kostnaderna i huvudsak återfinnas på konto 5460.

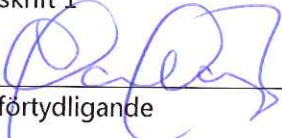
Kostnader för informationsmaterial

Under posten redovisas kostnader för information som exempel på kostnader kan nämnas föreningstidningar, informationsbroschyrer, informationsblad etc.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).

Föreningen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt riktlinjer för bidrag till ideella föreningar beslutade av socialnämnden 2013-03-26. Om föreningen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Ansökan undertecknas av organisationens firmatecknare

Datum 2013 05 15	Datum
Underskrift 1 	Underskrift 2
Namnförtydligande Knut Erik Kuterömer	Namnförtydligande
Funktion i organisationen DIRECTOR	Funktion i organisationen

Ansökan ska sändas digitalt till of@stockholm.se senast 2013-05-17

Den undertecknade originalsidan ska sändas per post till adressen:

Socialförvaltningen
Registrator OF

106 64 Stockholm

