

Handläggare:
Nils Heijkenskjöld
Telefon:
076-1210686

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
Sammanträde 2013-12-17

Centrala Östermalms förskolor

Verksamhetsplan 2014

Inledning

Förskolan fostrar morgondagens samhällsmedborgare - vi fostrar, i samarbete med vårdnadshavarna - unga människor för ett framtida liv i det offentliga samhället. Vi anser att det innebär möten med andra människor med olika värderingar, erfarenheter, bakgrund och kultur. Det innebär krav på en förmåga till kommunikation, respekt, tolerans och samarbete. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen möter ovanstående - grunden för det demokratiska samhället.

Enhet bestående av sex förskolor för barn i åldern 1- 6 år. Verksamheten ska bedriva lärande och omsorg för barn samt ge dem en trygg tillvaro när vårdnadshavarna befinner sig på sina arbeten.

Förskolan har ett antal styrdokument som reglerar dess verksamhet. Några av dessa är:

- skollagen
- läroplan för förskolan
- FN:s barnkonvention
- Stockholms stads förskoleprogram
- Stockholms stads verksamhetsplan
- lagen om kränkande behandling
- olika lokal arbetsprogram
- lagar och riktlinjer för arbetsmiljö, brandskydd, livsmedel mm

Administrativa uppgifter

Centrala Östermalms Förskolor.

Besöksadress: förskolan Greven, Riddargatan 1, 114 35 Stockholm.

Förskolechef: Mari Forberg, 076-12 44 215. Mejl: mari.forberg@stockholm.se

Då enheten omfattar sex förskolor, använder förskolechefen inte kontoret på besöksadressen alla dagar i veckan.

Verksamheten omfattar sex förskolor och en öppen förskola.

- förskolan Orren, Östermalmsgatan 84, 114 50 Stockholm, 08-508 44 215. Två avdelningar, cirka 36 barn. Finskspråkig grupp.
- förskolan Nyponet, Nybrogatan 58, 114 40 Stockholm, 08-508 44 211. Tre avdelningar, cirka 50 barn.
- Gustav Adolfs förskola, Wittstocksgatan 18, 115 27 Stockholm, 08-508 44 084. Fyra avdelningar, cirka 60 barn.
- förskolan Greven, Riddargatan 1, 114 35 Stockholm, 08-508 45 380. Fem avdelningar, cirka 75 barn.
- förskolan Forskaren, Forskarbacken 14-18, 114 15 Stockholm, 08-308 10 686. Två engelskspråkiga avdelningar och en svenskspråkig avdelning, cirka 30 barn.
- förskola Filosofen, Professorsslingan 47, 114 17 Stockholm, 08-508 10 712. Fyra avdelningar, cirka 66 barn.

- öppna förskolan, Ammanuensvägen 5B, 114 16 Stockholm. Öppen halvtid.

Vi har totalt 90 anställda, varav cirka 10 har någon form av tjänstledighet. I detta antal ingår också personer som arbetar med barn som behöver extra stöd.

Av 60 pedagoger i tjänst är 35 förskollärare.

I snitt hittills under 2013 har enheten 325 barn. De är fördelade på 21 grupper. Det innebär i snitt cirka 5,4 barn per pedagog och 15,5 barn per grupp.

Enheten har cirka 80 anställda i tjänst. Cirka 58% av pedagogerna förskollärare (med adekvat utbildning - några saknar ännu lärarlegitimation), 42% är barnskötare och nästan alla har behörig utbildning. Enheten har dessutom fem lokalvårdare och sex kockar. Ledningen består av två personer som båda har förskolläraryt utbildning.

Av cirka 80 anställda i tjänst har vi 23 med annat modersål än svenska. De talar 18 andra språk, bl a har vi tillgång till finska, uzbekiska, mandarin, franska, spanska, kurdiska och arabiska inom personalgruppen.

Enheten har cirka 325 barn, varav kanske 100 talar andra språk än svenska eller svenska och ytterligare ett språk.

Organisations- och ledningsstruktur

Enheten leds av en förskolechef och en biträdande förskolechef. Dessa har delat upp arbetet sins emellan; förskolechefens viktigaste uppdrag är budget, placering av barn, rutiner kring arbete med barn som behöver extra stöd samt att leda det pedagogiska arbetet.

Biträdande förskolechefen arbetar med administration, rapportering, vikarieanskaffning samt olika egenkontrollprogram.

Verksamhetens anställda har ett antal möten för att genomföra sin verksamhet. Dessa mötesformer är:

- Arbetsplatsträffar för all personal en gång i månaden
- Avdelningsmöten för avdelningspersonal en gång i månaden
- Ledningsgruppsmöte en gång i månaden
- Möte för utvecklingsgruppen en gång i månaden
- Möte för de små arbetsgrupperna en gång i månaden
- Nätverksmöten en gång i månaden för varje nätverk
- Möten för vårdnadshavarna och personalen en gång per år
- Utvecklingssamtal med vårdnadshavarna en gång per år
- Introduktion för nya vårdnadshavare en gång per år
- Möten mellan kök och avdelningsansvariga en gång per termin
- Fyra planeringsdagar för personalen per år
- Samverkansmöten sex gånger per år
- Uppföljningsmöten angående brukarenkäten med varje avdelning
- Indikatorsamtal med varje avdelning
- Olika möten av mindre frekvent karaktär vid behov
- Externa möten för ledning och pedagoger

Till sitt stöd har ledningen en ledningsgrupp med en representant från varje förskola, en utvecklingsgrupp med en representant från varje förskola samt ett antal arbetsgrupper.

På enheten finns följande arbetsgrupper:

1. En ledningsgrupp med en representant från varje förskola
2. En pedagogisk utvecklingsgrupp med en representant från varje förskola
3. En it-grupp
4. En grupp som arbetar med barns (och vuxnas) fysiska utveckling och hälsa
5. En kulturgrupp
6. Två nätverk - ett som arbetar kring musik och estetiska uttryckssätt och ett mer allmänt inriktat på pedagogik för barnskötare
7. Olika små arbetsgrupper på respektive förskola.
8. En miljögrupp.

Våra lokaler är maximalt utnyttjade. På Gustav Adolfs förskola har vi byggt om en gammal ateljé och ett rörelserum till en avdelning, och likadant har vi gjort på förskolan Filosofen.

På förskolan Forskaren har barnantalet minskat rejält och där finns plats för många barn om det skulle behövas. Forskaren och Filosofen är tänkta att rivas för att ge plats till en ny sjuavdelningsförskola.

Brukare/Kunder/Klienter

Vi har två primära målgrupper - barn och deras vårdnadshavare. Som sekundära målgrupper räknar vi de politiska nivåerna i staden och övriga samhällsmedborgare.

Barnen är vår främsta målgrupp - orsaken till varför vi bedriver en pedagogisk verksamhet. Vårt arbete med barnen ska kännetecknas av en helhet bestående av lek och lärande och omsorg. Vi ska också ha roligt tillsammans och tycka att framtiden är spännande.

Vårdnadshavarna har rätt att räkna med en god service och ett flexibelt tillmötesgående från våra förskolor samt att känna sig trygga med att vi tar hand om deras barn på ett kompetent sätt.

Förskolan har av tradition tät kontakt med barnens vårdnadshavare och det har vi även i dag. På olika sätt ger vi information, möjlighet till att påverka och komma med synpunkter och på olika sätt hålla vårdnadshavarna underrättade om vad som sker på förskolan och med deras barn.

Genom digital teknik och aktiv dokumentation kan vi i bild och text visa på vad som sker i verksamheten varje dag.

Vi har gjort ett internt regelverk för hur det första kontakten, introduktion och uppföljning ska se ut då vi får nya barn.

Vi arbetar med tredagarsinskolning (flexibelt utifrån behov). Inför inskolningen har flera av avdelningarna möten med de blivande vårdnadshavarna, antingen i juni eller i mitten av augusti. I september har vi möten med alla vårdnadshavarna inför kommande läsår. Då tas bl a resultat från brukarenkäten upp samt det pedagogiska arbetet på avdelningen, samt diskuteras förväntningar på förskolan. I oktober har ledningen ett öppet möte på varje förskola för intresserade vårdnadshavare (morgonmöte).

Information om verksamheten ges genom daglig kontakt, uppsatt dokumentation, planeringskalender, digital fotoram, månadsbrev, anslag på anslagstavla, barnens pärmar, årligt utvecklingssamtal (eller oftare vid behov eller annat önskemål).

Cirka fyra veckor efter inskolning har varje avdelning uppföljningsamtal med vårdnadshavarna till nya barn.

Vi skapar delaktighet genom att bjuda in vårdnadshavarna i olika sammanhang - dels kring det enskilda barnet genom utvecklingssamtal, daglig kontakt, barnens pärmar och annan information, dels genom olika typer av föräldramöten, föräldrafika, föräldrafrukost, vårffester eller motsvarande samt ledningens öppna möte en gång per termin.

Synpunkter från brukarna fångas upp på olika sätt beroende på art av synpunkt. En sak som vi i ledningen gjort senaste tiden är att ha deltagit i alla möten på hösten med vårdnadshavarna, för att visa vilka vi i ledningen är. Vi har också börjat med brev direkt till vårdnadshavarna om situationen på respektive förskola - byte av personal, arbeten som ska göras osv. Inkomna mejl eller andra frågor besvaras så fort som möjligt.

Chef- och ledarskap

Ledarskapsidén är att pedagogerna ska arbeta självständigt under ansvar (inom ram), att verksamhetens riktning ska vara tydligt utstakad och att delaktighet och förståelse för uppdraget och det sammanhang man arbetar i ska ge det resultat man eftersträvar. Grunden för den pedagogiska verksamheten utgår från vissa idéer tagna från Reggio Emilias filosofi och arbetssätt, även om vi brukar undvika att använda det begreppet.

Ledningens idé och verksamhetens mål kommuniceras på arbetsplatsträffar i början av året samt genom den grundmall, baserad på verksamhetsplanens åtaganden, alla avdelningar får som underlag för sin lokala verksamhetsplan. De åtaganden avdelningarna beskrivit att man ska arbeta med följs sedan upp i enhetens mitterminsuppföljningar.

Lärande i organisationen skapar vi bl a genom att pedagoger som gått längre utbildningar i t ex musik, under ett läsår leder ett nätverk med deltagare från alla enhetens förskolor i just område musik. De olika arbetsgrupperna tar också upp frågor som sedan diskuteras i olika lokala konstellationer för att sprida ökad medvetenhet och kunskap. Vi köper också ibland in föreläsare till våra planeringsdagar, går på gemensamma föreläsningar, diskuterar böcker alla läst på arbetsplatsträffar.

Genom bl a medarbetarenkäten och den interna psykosociala skyddsronen samt genom medarbetarsamtal, kontakter med brukare osv får ledningen synpunkter på sig själva och sin roll och därigenom möjlighet att utveckla sitt ledarskap.

Medarbetare

När vi haft medarbetarsamtal samlar vi in de önskemål/upptäckter om kompetensutveckling vi hittar och gör en bedömning om något område dominerar, antingen inom enheten eller inom en förskola. Utifrån den analysen ordnar vi kompetensutveckling.

Vi skapar engagemang för arbetet genom att låta medarbetarna ingå i olika arbetsgrupper, ha ett tillåtande klimat och stor frihet under ansvar. Vi har pedgoger som leder nätverk eller har extra ansvar av olika slag.

Arbetet diskuteras i olika sammanhang - arbetsplatsträffar, arbetsgrupper (övergripande och lokala), i arbetslagssamtal, medarbetarsamtal, nätverk eller i andra gruppkonstellationer.

I medarbetarenkäten ligger vår ledning generellt under resultaten för stadsdelen, så vi måste arbeta med en del frågor baserade på enkätens resultat.

De vi har valt ut är:

- Att förbättra återkopplingen på medarbetarnas arbete liksom uppskattningen av utfört arbete
- Att se till att målen följs upp och utvärderas tydligare och bättre
- Att arbeta med medarnas arbetssituation - ta reda på vad som är bra och framförallt, vad som inte är bra

Utifrån brukarundersökningens resultat har vi valt fem områden att arbeta extra med:

- Miljön stöder mitt barns utveckling och lärande
- Mitt barn stöds i att ta egna initiativ och eget ansvar
- Mitt barns tankar och idéer tas tillvara
- Jag känner mig välkommen att ställa frågor och att framföra synpunkter på verksamheten
- Förskolan informerar mig om sina mål och arbetssätt

Vi kan också se att vi generellt har förbättrat resultaten överlag i enkäten jämfört med 2012.

Vi har många förskollärare anställda inom enheten, en del av dem har särskilda ansvar och ingår i olika arbetsgrupper eller leder nätverk.

Värdegrund

Förskolan fostrar morgondagens samhällsmedborgare - vi fostrar, i samarbete med vårdnadshavarna - unga människor för ett framtida liv i det offentliga samhället. Vi anser att det innebär möten med andra människor med olika värderingar, erfarenheter, bakgrund och kultur. Det innebär krav på en förmåga till kommunikation, respekt, tolerans och samarbete. Förskolan ska vara en mötesplats för olikhet där barnen möter ovanstående - grunden för det demokratiska samhället.

Vår värdegrund utgår från läroplanen och enheten arbetade med förankringen av det synsättet och de arbetssätt vi ville ha, i början av 2000-talet. Vi utgick bl a från de externa nätverk som bildades då och leddes av handledare från Reggio Emiliainstitutet.

Vid bl a nyanställningar ska vi noggrannare gå igenom våra arbetssätt, vad som ingår och vilka synsätt vi har.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha		1600 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter		20 %	Tertial
Mängden matavfall som stadens verksamheter sorterar ut för biologisk behandling		fastställs 2014	År

Nämndmål:

En hållbar livsmiljö värnas och utvecklas på Östermalm

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Förskolan vidtar i sitt miljöarbete åtgärder som värnar livsmiljön.

Förväntat resultat

Barnen får ökad förståelse för det naturliga kretsloppet genom att delta i källsortering, arbeta med olika cykler eller ekologiska förlopp i naturen.

Alla barn inom enheten får en viss mängd ekologisk mat baserat på minst 25% ekologiska matinköp.

Färre leksaker i plast.

Att förskolornas material och materiel håller länge.

Kriterium

Barnen sopsorterar ihop med de vuxna.

Få inköp av material i plast.

Arbetsätt

Köpa ekologisk mat. Målet för 2014 är 25%.

Spara på vatten, el och energi genom bättre lampor, att kranar inte droppar, att ljus släcks i rum som är tomma, att fönster och dörrar är stängda och täta.

Fraktionshämtning av sopor och matavfall där soprum och andra utrymmen så tillåter.

Använda så få och miljövänliga kemikalier som möjligt.

Barnen är delaktiga i källsorteringen genom att det finns sådan på varje avdelning eller i förskolan, ger barnen kännedom om kollektiva transportmedel genom att åka sådana och naturens betydelse genom vistelse i densamma.

Använda skräpmaterial i skapande verksamhet.

Skyddsronder och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Titta över de pedagogiska inköpen för att minska plastanvändningen.

Handla material/materiel med hög kvalitet och arbeta aktivt med materialvård för längre hållbarhet.

Arbeta pedagogiskt med olika typer av kretslopp tillsammans med barnen.

Resursanvändning

Använda så få leverantörer som möjligt samt så få inköpare inom enheten som möjligt för bättre översikt.

Ha miljöansvariga pedagoger på varje förskola.

Uppföljning

Ekonomirapporterna för att se hur inköp av ekologisk mat fungerar och att få leverantörer används.

Genom pedagogisk dokumentation för att visa vad barnen gör och är med om.

Utveckling

Minst en fjärdedel av maten är ekologiskt inköpt.

Förbättra arbetet med inköp och fungerande materialvård.

Genom ökad digitalisering minska användandet av papper, färgtoner och andra fysiska material.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Miljögruppen tar under våren 2014 ta fram mål för verksamheten utifrån Östermalms miljöplan.	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

Nämndmål:

Invånare på Östermalm upplever en varierad och tillgänglig kultur och fritid

Åtagande:

Förskolan utvecklar barns kreativa förmågor och ge barn rika möjligheter att ta del av ett varierande kulturutbud.

Förväntat resultat

Alla barn upplever någon/några professionella föreställningar inom kulturområdet.
Alla barndeltar i eget skapande på sin förskola i avdelningens ateljé eller på andra ställen.
Alla barn tar del av böcker, högläsning och musik i olika former liksom andra estetiska uttrycksmedel.

Barnen leker/arbetar i avdelningarnas ateljéer eller på andra ställen och på andra sätt med estetiska uttryck och får utmaningar av olika slag att lösa.

Kriterium

Barnen har tagit del av professionella föreställningar inom olika områden.

Barns lösningar på problem finns dokumenterade.

Arbetsätt

Barn och vuxna besöker teater, muséer, bibliotek med mera. Firande av olika typer av traditioner - både inhemska och externkulturella.

Barnen får också på förskolorna arbeta mycket med olika typer av skapande. Varje avdelning har en egen ateljé för skapande verksamhet med för barnen tillgängligt material såsom färg, lera, tyg, trä, återvinningsmaterial mm.

Avdelningarna har högläsning vid t ex vila, musik på samlingen, bokhörna.

Resursanvändning

Avsatta resurser används för inträden eller att köpa in aktiviteter till förskolorna, samt till material av olika slag som ska finnas på avdelningarna.

Interna möten med kulturombud för gemensam information om utbud, samtal om kultur för barn mm.

Lånade eller köpta böcker, skivor mm.

Uppföljning

Ekonomisk uppföljning för att se hur medlen används.

Pedagogisk dokumentation som visar på barnens egna aktiviteter.

Lista på grundmaterial.

Utveckling

De pedagogiska miljöerna utvecklas med mer material för estetiska uttryckssätt. Detta material finns i barnens höjd.

Ett likartat material finns på alla förskolor och flera grupper säger i sina utvärderingar att de vill ha ett gentemot idag vidgat material.

Vi behöver också mer IKT på avdelningarna.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla barn besöker en gång per termin en professionell kulturföreläsning.	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

1. Våld, alkohol- och drogbruk motverkas och invånare på Östermalm upplever sin närmiljö som trygg

Åtagande:

Barnens närmiljö är trygg och säker

Förväntat resultat

Inga barn skadar sig på grund av risker i miljön.

Upptäckta brister i miljön ska åtgärdas snabbt.

Bra resultat i brukarenkäten.

Kriterium

Få (helst inga) skadeanmälningar.

Skyddsronder utan anmärkningar.

Proportionellt antal barn per pedagog varje dag.

Arbetsätt

Goda rutiner vid utevistelse.

Uppmärksamma och åtgärda brister, bl a genom kontakter med förvaltare, hyresvärdar och förvaltningens lokalintendent.

Handlingsplaner för olika situationer.

Nedskrivna handlingsplaner och fastställda rutiner för bl a inskolning, överföring mellan avdelningar, utflykter mm.

Rutiner för översyn av fysisk miljö, bl a skyddsronder.

God vikarietäckning.

Resursanvändning

Lokalintendenten.

Hyresvärdarnas fastighetsförvaltare.

Pedagogernas kunskap och uppmärksamhet.
Enhetens plan mot kränkande behandling.

Uppföljning

Genom skyddsronder en gång per år samt kontinuerlig övervakning av den fysiska miljön.
Statistik i stadens program RISK.
Barnintervjuer och observationer.
Närvarostatistik barn och vuxna.

Utveckling

Nedskrivna rutiner.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla avdelningar har en gång per termin en särskild genomgång av material och inredning, för att se att allt är rent, helt, säkert och av bra kvalitet	2014-01-01	2014-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Invanare på Östermalm erbjuds valfrihet och mångfald

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta systematiskt för att informationen på Jämför service ska vara korrekt, tydlig och uppdaterad	2013-01-01	2013-12-31

Åtagande:

Information ges vårdnadshavare som ansöker om förskola

Förväntat resultat

Vårdnadshavare som ringer, mejlar eller besöker förskolorna får svar på de frågor de ställer.
Att vårdnadshavare aktivt väljer enhetens förskolor.

Kriterium

Fyllda avdelningar.

Nedskrivna rutiner för hur vi gör när vi får nya vårdnadshavare.

Arbetsätt

Enheten får genom tydlig information på Jämförservice och i informationsblad ett attraktivt val för stadsdelens vårdnadshavare och intresserade arbetssökande. En IT-grupp ansvarar för att digital information är uppdaterad.

Förskolorna har tid avsatt för visningar en gång i månaden eller vid behov. Ledningen svarar snabbt genom mejl eller i telefon på frågor som ställs.

Resursanvändning

Hemsida
Informationsblad
Visningar av verksamheten
Tillgängliga per telefon och mejl

Uppföljning

Brukarenkät
Samtal med vårdnadshavare
Kölistor
Inskrivningsresultat barn

Utveckling

Vi söker efter nya kommunikationsmöjligheter inför 2014. Kanske kan vi få någon form av forum för mer direkt kommunikation med inskrivna vårdnadshavare.

Då vi inte vet vad som kommer att hända med hemsidorna avvaktar vi med dem, men vi ska ha uppföljning av Jämförservice en gång i månaden under våren.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Jämförservice uppdateras regelbundet genom enhetens it-grupp.	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda		41 %	År
Andel nöjda föräldrar		85 %	År
Antal barn per grupp		16	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,7	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ska i samverkan ta fram konkreta strategier för att säkerställa att andelen legitimerade förskollärare ökar	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ska säkerställa att handlingsplaner är framtagna för övergången förskola - skola i enlighet med stadens riktlinjer	2014-01-01	2014-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska i nära samarbete med utbildningsnämnden och kulturnämnden inom projektet Stockholm högläser verka för att litteratur och läsning ska bli en mer naturlig del i barnens utbildning	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolorna ger varje barn vad de behöver för att inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta med barn i extra behov av stöd.

Förväntat resultat

Alla barn ges lika möjligheter till utveckling och lärande, lek och omsorg.
Alla barn känner sig trygga och har en god självkänsla och identitet.

Kriterium

Barn som behöver extra stöd deltar i förskolans aktiviteter och projekt och har extra stöd för att kunna delta i aktuell verksamhet.

Arbetsätt

Genom observationer av barngrupper och enskilda barn uppmärksammas varje barns behov. Några barn kommer att behöva extra stöd på olika sätt - språkligt, kulturellt eller av fysiska eller psykiska orsaker. Dessa barn får hjälp t ex genom att miljön anpassas, genom att gruppen där barnet finns får extra stöd, genom intern eller extern expertis, genom föräldrarna och deras kulturella och språkliga kunskaper, handlingsplaner och riktade aktiviteter. Målet är att barnet känner att det är en del av barngruppen, att det utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och att det har roligt och trivs på förskolan.

Resursanvändning

Intern handledning.

Extern handledning.

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion.

Handlingsplaner.

Förvaltningens stödteam och eventuellt ekonomiska bidrag.

Vårdnadshavare.

Övrig extern expertis.

Plan mot kränkande behandling.

Möten mellan resurspedagoger och ledning.

Uppföljning

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion.

Mitterminsuppföljningar.

Avstämning av handlingsplaner.

Samtal med barnen.

Samtal regelbundet, varje kvartal, med vårdnadshavarna, ett samtal som görs av huvudansvarig pedagog.

Utveckling

Att utveckla det pedagogiska arbetet så man blir skickligare på att upptäcka och ta hand om de barn som behöver extra stöd.

Bättre använda intern kompetens.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbetet med barn som behöver extra stöd dokumenteras regelbundet, helst varje dag och följas upp minst en gång i månaden.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta med barnens fysiska utveckling

Förväntat resultat

Fysiskt aktiva och friska barn.

Barnen leker fysiska lekar tillsammans

Kriterium

Barnen är friska, närvarande och rör sig mycket.

Arbetsätt

Intressant material för fysisk aktivitet.

Intressanta vuxenledda fysiska aktiviteter.

Varierad och näringsriktig kost.

Samtal vid barnens matsituation angående mat, rörelse och hälsa samt hygien.

God hygien och fungerande städning.

En väl avvägd dag och vecka med pedagogiska aktiviteter, omsorg, lek och vila, inne- och utevistelse.

Planerade fysiska aktiviteter.

Barnintervjuer.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.

Kockarnas kompetens.

Pekuniära medel.

Uppföljning

Köksmöten.
Möten i arbetsgruppen runt fysisk hälsa och utveckling.
Mitterminsuppföljning.
Planeringsdagar.
Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion.
Barnintervjuer.
Närvarolistor.

Utveckling

Samtal angående fysisk utveckling och hälsa.
En flexibel inre miljö.
Mer planerade fysiska aktiviteter för barnen.
Mer material för att stimulera fysisk aktivitet både inne och ute.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi arbetar aktivt med barnens fysiska utveckling och hälsa.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ha pedagogiska miljöer som stimulerar barns lärande i matematik, naturvetenskap, språk och mångkulturalitet.

Förväntat resultat

Material som stimulerar matematik, naturvetenskap, språk på varje avdelning.
Material finns i barnens höjd.
Böcker, välkomstskyltar, alfabet och siffror, bilder och föremål från de olika kulturer barnen och personalen kommer ifrån.
Alla barn, oavsett bakgrund och kön, deltar överallt i förskolornas alla verksamhetsområden.

Kriterium:

Barnens användande av matematiska och naturvetenskapliga begrepp i vardagsspråket och i leken.
Barn leker och arbetar ihop oavsett bakgrund.

Arbetsätt

Observationer, pedagogisk dokumentation och reflektion.
Ett projektinriktat arbetsätt.
En rik inre miljö.
Material på barnens nivå.

Resursanvändning

Förskolans inre miljö.
Pedagogernas kompetens.
Förskolans organisation och struktur.
Pekuniära medel.

Bibliotek, muséer mm.
Barns nyfikenhet.
Litteratur, internet.
Plan mot kränkande behandling.

Uppföljning

Observation, dokumentation och reflektion.
Pedagogmöten
Nätverk
Mitterminsuppföljning
Planeringsdagar
Självvärdering
Månadsbrev
Utvecklingssamtal

Utveckling

Miljöerna ses över för att bli så lika till innehåll som möjligt.
Den pedagogiska dokumentationen och reflektionen.
Kompetensutveckling inom området naturvetenskap.
Bättre tillgång på IKT-utrustning för barnen.
Riktlinjer inom enheten för grundmaterial.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Vi ska under 2014 se över våra inre miljöer främst utifrån tillgänglighetsperspektivet.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolorna samverkar med föräldrar och med skolans förskoleklass.

Åtagande:

Vi åtar oss att ha olika former för samverkan med vårdnadshavarna

Förväntat resultat

Vårdnadshavare som visar i brukarenkäten att de är nöjda med förskolornas verksamhet.

Kriterium

Att åtminstone 80% av vårdnadshavarna är nöjda med enhetens verksamhet.

Arbetsätt

Pedagogisk dokumentation av verksamheten.
Planerade möten med vårdnadshavarna.
Personligt bemötande av vårdnadshavarna varje dag.
Uppföljningssamtal efter inskolning och utvecklingssamtal 2 gånger per år samt avslutningssamtal när barnen slutar.
Öppna möten en gång per termin för föräldrar med möjlighet att träffa enhetens ledning.

Informativa och fylliga utvecklingssamtal, månadsbrev och föräldramöten.
Information om verksamheten från ledningens sida när förändringar är på gång.

Resursanvändning

Underlag för utvecklingssamtal i form av observationer och pedagogiska dokumentationer.
Månadsbrev som skickas med e-post.
Annan kontakt genom telefon eller e-post.
Medarbetarnas kompetens.

Uppföljning

Dagliga möten med vårdnadshavare.
Brukarenkäten.
Olika typer av samtal och möten med vårdnadshavarna, öppna möten mellan vårdnadshavare och ledning.

Utveckling

Genomgång med varje arbetslag om månadsbrevens struktur och innehåll.
Utveckla de öppna mötena för ökat intresse från vårdnadshavarna.
Hitta möjligheter att använda sociala media.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla avdelningar har någon form av aktivitet förskolans dag, tillsammans med vårdnadshavare och barn, t ex en vernissage eller liknande, för att visa upp förskolans verksamhet.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att samarbeta med de skolor som tar emot våra blivande skolbarn.

Förväntat resultat

Planerade övergångar för våra blivande skolbarn till skolan.
Rutiner för information till föräldrar inför skolstart.

Kriterium

Rutiner för övergång till skolan finns och följs.

Arbetsätt

Tydliga arbetsätt enligt kommunens riktlinjer för hur övergången ser ut.
Besök på barnets blivande skola under våren innan skolstart.

Resursanvändning

Förskolornas pedagoger.
Tid och tydlig organisation.

Uppföljning

Möten med skolans personal.

Utveckling

Informera föräldrarna om möjligheten till övergångssamtal.
Sammanställning av vad barnen varit med om under förskoletiden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Våra förskolor följer den kommande handlingsplanen.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolornas arbetsformer och förhållningssätt medverkar till att varje barn i förskolan utvecklar demokratisk kompetens.

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta för att barnen ska utveckla demokratisk kompetens.

Förväntat resultat

Barnen löser konflikter utan våld.
Barn leker med varandra i olika konstellationer.
Barn lyssnar på varandra och accepterar olika åsikter.
Barn vågar framföra egna åsikter.

Kriterium

Barnen slåss inte.
Barnen leker med varandra i många olika konstellationer.
Barn lyssnar när andra barn pratar.
Barn respekterar andra barns "nej!".

Arbetssätt

Pedagogerna som föredöme.
Samtal med barnen.
Visa hur man gör i olika situationer.
Ge valmöjligheter för enskilda barn och grupper av barn.
Ha omröstningar om olika saker.
Hävda att fattade beslut ska följas.
Prata om likhet och olikhet.

Resursanvändning

Pedagogernas kompetens.
Tydliggjorda begrepp.
Barnens förmågor.
Aktuella dokument.
Tid.

Uppföljning

Genom observationer och pedagogisk dokumentation.

Mitterminsuppföljning.

Utveckling

Vi skriver om det nästa år.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla barn får möjligheter att välja aktiviteter under sin förskoletid.	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Nämndmål:

3. Stadsdelsnämndens omsorgsverksamheter har hög kvalitet, är tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och delaktighet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	85 %		År
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2014-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika	2012-01-01	2014-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.		
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

Åtagande:

Personalens kompetensutveckling

Förväntat resultat

Att personal tycker att de utvecklas i arbetet.

Personalen tycker att de är delaktiga i utvecklingen av enhetens pedagogiska och organisatoriska arbete.

Lätt att attrahera ny personal.

Ökat ansvar för förskollärarna utifrån läroplanens skrivningar.

Kriterium

Bra resultat i medarbetarenkäten med minst 80% nöjda medarbetare.

Besatta tjänster.

Arbetsätt

Enheten erbjuder mentor till alla nyanställda förskollärare och barnskötare.

Alla nyanställda går en intern introduktionsutbildning som omfattar sex träffar.

De anställda ingår i nätverk, reflektionsgrupper och/eller andra arbetsgrupper.

Genom medarbetarsamtal samlas information om vilka övriga kompetensutvecklingsbehov som finns.

Genom analys av medarbetarenkät, mitterminsuppföljningsresultat och resultaten från självvärderingarna få reda på kompetensbehov.

Möjlighet till pedagogisk handledning eller pedagogisk konsultation.

Alla nyanställda får utbildning i första hjälpen och brandskydd och ergonomi.

Nyexaminerade förskollärare får mentorsstöd första året för att erhålla lärarlegitimation.

Pedagoger som genomgått specialiserad utbildning på högskolenivå leder interna nätverk med andra pedagoger.

Resursanvändning

Mentorsprogram med egna mentorer

Pekuniära medel för kompetensutveckling; dels för enskilda pedagoger, dels för enhetens anställda i grupp.

Planeringsdagarna

Enhetens ledning

Extern utbildning i olika former.

Tekniska resurser i form av IKT.

Tid.

Uppföljning

Medarbetarsamtal
Psykosocial skyddsron
Medarbetarenkäter
Arbetslagssamtal

Utveckling

Kompetensutvecklingen kopplas till enhetens mål och utgår från resultaten i mitterminsuppföljningar och indikatorsvärderingarna.
Förskollärare som inte är godkända för legitimation ska fullfölja/komplettera sina studier.
Förändrad organisation för att nyttja förskollärarnas kompetens bättre.

Pedagoger som genomför längre, specialiserade utbildningar ska leda nätverk för kompetensöverföring till annan personal.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskollärare som skaffar sig extra kompetens leder nätverk under ett läsår för att sprida inhämtade kunskaper och utveckla dem vidare.	2014-01-01	2014-12-31

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en budget i balans.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetsätt

Budget för kost.
Strategier för personalförsörjning.
Attraktiva förskolor med fyllda barngrupper.
Gå igenom budgeten på enhetens arbetsplatsträffar.

Resursanvändning

Kommunens uppföljningssystem.

Uppföljning

Följa utvecklingen i budgeten genom de system som finns.

Utveckling

Mer långsiktigt tänkande runt investeringar.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Formulera nämndindikatorer som mäter effektivitet för respektive verksamhet	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Alla verksamheter stadsdelsnämnden finansierar ska vara effektiva.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2014-12-31

Övriga frågor