

**Handläggare:
Jessika von Malmborg**

Till

Östermalms stadsdelsnämnd
Sammanträde: 2013-12-17

Telefon:08-508 108 50

Gärdets förskolor

Verksamhetsplan 2014

Inledning

En positiv människosyn med fokus på barnens individuella och gemensamma behov och utveckling i det livslånga lärandet är grunden för vår verksamhet.

Förskolan bedriver en utforskande och kreativ verksamhet med fokus på lek och lärande med ett välkomnade förhållningssätt. Barnen får, i mindre grupper, undersöka och fördjupa sig i olika ämnen/områden genom en temabaserad och projekterande verksamhet. Undersökandet är lustfyllt och utgår från barnens tankar, idéer och engagemang. Barnens utveckling och lärande synliggörs och följs upp genom pedagogisk dokumentation.

Lärande

- Alla har erfarenheter, förmågor och kunskaper.
- Vi lär i meningsfulla sammanhang och går tillbaka till tankar och teorier och reflekterar tillsammans.
- Lärandet finns i relationer och samspel med andra barn, vuxna, miljö och material.
- Vi lär av varandra och bidrar med olika erfarenheter och kompetenser.

Gärdets förskolor är en kommunal enhet som omfattar sex förskolor, belägna på övre och nedre Gärdet. Enheten bedriver förskoleverksamhet för barn i åldrarna 1-5 år, företrädesvis boende inom Östermalms stadsdelsförvaltning, vars föräldrar/vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa och aktivt söker arbete eller till följd av barns egna behov av stöd. Samt allmän förskola för barn 3-5 år.

Lagar, förordningar och styrdokument av speciell betydelse för verksamheten:

FN:s barnkonvention, Skollagen, Läroplanen för förskolan - Lpfö 98 (rev 2010), Stockholms stads förskoleplan, Östermalms stadsdelsnämnds mål, samt enhetens verksamhetsplan och förskolornas arbetsplaner och likabehandlingsplaner.

Verksamhetens medarbetare

1 förskolechef

2 biträdande förskolechefer

22 förskollärare

40 barnskötare

5 kockar

Administrativa uppgifter

Verksamhetens chefs namn

Jessika von Malmborg

Direkttelefonnummer till verksamheten och chefen

076-12 10 850

E-postadress till verksamheten och till chefen

jessika.von.malmborg@stockholm.se

Postadress och besöksadress

Skeppets förskola
Skeppargatan 73
115 30 Stockholm

Antal anställda den 8 november 2013

70

Organisations- och ledningsstruktur

Ledningsgruppen: Består av förskolechef och två biträdande förskolechefer. Ledningsgruppen driver, följer upp och utvecklar enhetens verksamheter. Möten sker kontinuerligt för övergripande strategi och ledningsfrågor.

Gärdesgruppen: en representant från varje förskola tillsammans med ledningsgruppen. Gemensamma verksamhetsfrågor för enhetens förskolor, utifrån mål och utvecklingsområden.

Nätverk: Startas under 2014, två tvärgrupper för förskollärare från samtliga förskolor träffas en gång/månad. Syfte: För likvärdighet och delaktighet i enhetens pedagogiska utveckling, enligt läroplan, enhetens mål och utvecklingsområden.

Pedagogiskt forum - Förskolemöte - Gemensamt möte, en gång per månad, på förskolan för förskollärare och barnskötare för uppföljning och planering av arbetet utifrån pedagogiska året och gemensam agenda, kopplat till Gärdesgruppen.

Avdelningsmöte: För förskollärare och barnskötare en gång per månad i respektive arbetslag för uppföljning och planering av arbetet utifrån pedagogiskt år och nätverk.

Veckoreflektion: För arbetslaget. Reflektion med dokumentation som underlag för utveckling och planering av innehåll i barnens projekt, aktiviteter och vardag.

Arbetsplatsträff (APT): En gång per månad, inledande gemensamt möte för alla medarbetare på enheten, sedan APT för respektive förskola. Information, budget och verksamhetsfrågor.

Samverkan - Fackliga företrädare och ledningsgruppen. Information, diskussion och beslut kring olika verksamhetsfrågor inom enheten, minst sex gånger per år.

Morgonmöte - Avstämning av kommande vecka, varje måndag med en representant från varje arbetslag.

Brukare/Kunder/Klienter

Gärdets förskolor har under höstterminen 2013 haft förskoleinspektion från Utbildningsförvaltningen. Syftet är att bidra till att säkra att alla förskolor når upp till godtagbar nivå med utgångspunkt i stadens kvalitetsindikator. Tillsyn sker i alla stadsdelar under 2013- 2014 och kommer vara återkommande.

Områden som omfattas är:

Pedagogisk miljö och material

Skapande verksamhet och olika uttryckssätt

Barns språkliga och kommunikativa utveckling

Barns matematiska utveckling

Naturvetenskap och teknik

Kvalitetsindikatorns roll i förskolans kvalitetsarbete.

Förskoleundersökningens resultat varierade mellan de olika förskolorna. Det som var gemensamt för alla utom en förskola var ett relativt lågt resultat avseende föräldrar/vårdnadshavares kunskap kring hur förskolan arbetar för att stödja barnets utveckling och lärande.

Med inspektionsrapporten och resultatet från förskoleundersökningen som grund gör ledningen den bedömningen att de utvecklingsområden som ska prioriteras under 2014 är likvärdighet för alla barn inom Gärdets förskolor:

- Likvärdiga pedagogiska miljöer som stödjer barnens utveckling och lärande.
- Gemensam syn kring kunskap och lärande, baserad på vetenskapliga teorier och forskning.
- Gemensamma verktyg och former för systematiskt kvalitetsarbete.
- En enhet där vi delar med oss av, och får del av varandras kunskaper, erfarenheter och goda exempel.
 - Barns matematiska utveckling, Förskolorna ska öka tillgången till ett mer varierat material som stimulerar till fördjupning och lek med matematiskt tänkande och matematiska begrepp.
 - Barns språkliga utveckling, Förskolorna ska dokumentera sina strategier och arbetssätt för att bättre kunna följa upp och synliggöra resultatet av arbetet med barns språkutveckling och barns flerspråkighet.
 - Barns inflytande. Diskutera vad reellt inflytande för barn innebär och hur det kan förverkligas i verksamhetens innehåll och pedagogiska miljöer.

Dessa områden är styrsignalerna i kommunfullmäktiges förslag till budget 2014 och de läroplansområden vi kommer att fokusera extra på när vi utvecklar vårt innehåll och pedagogiska miljöer för att stödja barnens utveckling och lärande.

Chef- och ledarskap

Ledningen för Gärdets förskolor är ny. Förskolechefen tillträdde i september 2013 och en av de biträdande förskolecheferna påbörjade sin anställning i november 2013.

Den senaste medarbetarenkäten visar på goda resultat där Aktivt medarbetarindex (AMI) var 80.

Resultatet visar att fler inte känner till Stockholms stads vision 2013 och hur deras arbete bidrar till visionen. En tolkning är också att man efterfrågar effektivare möten och samarbete med utomstående. Ledarskapet fick 73 (stadsdelen 76), en hög andel har svarat ingen åsikt pga att förskolechefen var så ny på arbetet.

Tillsammans ska vi bygga en lärande organisation, där var och en är delaktig, känner engagemang och tar ansvar för verksamheten.

Under 2014 kommer vi att påbörja arbetet med att skapa en organisation som ska ge förutsättningar för likvärdighet och gemenskap inom enheten. Våra olika mötesforum har samma agenda för samtliga förskolor, där våra mål och utvecklingsområden är återkommande.

Verksamhetens mål och utvecklingsområden, samt stadens vision kommer även finnas med i medarbetarsamtal under vårterminen.

För öppenhet inom enheten kommer alla minnesanteckningar läggas ut på gemensam mapp på intranätet, för alla att ta del av.

Medarbetare

Enheten hade ett gott resultat i medarbetarenkäten med ett AMI (Aktivt medskapar index) på 80. Medarbetarna anser att deras arbete är viktigt, att de känner sig delaktiga och har en bra arbetssituation som de kan påverka.

Utifrån förskoleenkäten och förskoleinspektionen kommer vi se över kompetensutvecklingen för medarbetarna. Kompetensutvecklingen ska hänga ihop med enhetens mål och utvecklingsområden. Vi kommer under 2014 satsa på fördjupning av förskollärares och barnskötarens kunskaper kring pedagogisk dokumentation och barns matematiska och språkliga utveckling med våra nätverksgrupper som ett forum för intern kompetensutveckling.

Vi kommer att stärka förskollärarnas roll som pedagogiska ledare i arbetslagen genom interna nätverk och tydligt mandat i olika pedagogiska forum på förskolan.

Enheten har tidigare haft målsättningen att alla medarbetare ska klara nivå tre i PIM (Praktisk IT och Mediekompetens). För att säkerställa att så många som möjligt åtminstone når upp till nivå två kommer vi att anordna PIM-stugor på arbetstid för medarbetarna, där de kan få stöd och hjälp att klara sina inlämningsuppgifter. Detta arbete kommer att ske under vårterminen 2014. Sedan avslutas PIM i Mediotekets regi och vi får se över hur vi ska arbeta vidare för att personalen ska ha grundläggande kunskaper i IKT (Informations och kommunikations teknik)

Värdegrund

Vision och värdegrund

Trygghet, demokrati och respekt är de begrepp på vilka vi grundlägger hela enhetens verksamhet. Allt från det nyfikna upptäckandet av myror i skogen till byggprojektet där närområdet kartläggs, systematiseras och problematiseras för att leda till en aktiv kunskapsutveckling för såväl individ som grupp. Värdegrunden har vuxit fram genom åren och förankrats i personalgruppen genom skrift och olika forum för kommunikation.

Vi vill skapa en förskola där barnen känner glädje, trygghet och tillit. Vi strävar efter att alla barn ska ha roligt och känna lust att möta nya utmaningar. Vi erbjuder en stimulerande inne- och utemiljö som lockar till lek, fantasi och aktivitet. Vi strävar efter att barnen ska få lära sig med alla sinnen samt känna nyfikenhet att utforska sin omgivning. Vi har ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö och arbetar för att alla ska känna delaktighet i naturens kretslopp. Hos oss blir alla barn sedda, hörda, bekräftade och respekterade som individer. Vi ser olikheter som en tillgång och styrka i gruppen. Vi ger barnen möjlighet att påverka och göra egna val i verksamheten. Vi samarbetar med föräldrar/vårdnadshavare så att barnen utvecklas till trygga och hänsynsfulla individer med emotionell och social kompetens.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha		1600 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter		20 %	Tertial
Mängden matavfall som stadens verksamheter sorterar ut för biologisk behandling	17 %	fastställs 2014	År

Nämndmål:

En hållbar livsmiljö värnas och utvecklas på Östermalm

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barn och vuxna har ett miljömedvetet förhållningssätt

Förväntat resultat

Kriterier:

Barnen visar varsamhet för djur och natur

Källsortering på varje förskola

35 % av den kost som serveras är ekologisk/KRAV-märkt

Arbetsätt

Barnen är delaktiga i naturens kretslopp och får en ökad förståelse om det ekologiska sambandet i naturen genom att vi källsorterar och återvinner vi tillsammans med barnen. I

naturgrupperna får barnen utforska skog, växter och djur. Vi samtalar med barnen kring deras tankar om djur, natur och hur man är rädd om sin närmiljö. Vi använder återvunnet material och naturmaterial i t.ex. bygg och konstruktion och i skapande.

Vi minskar elförbrukningen genom att använda torkskåpen mer sparsamt, släcka lampor i tomma rum och fylla tvättmaskinen vid tvätt.

Vid inköp prioriteras miljövänliga alternativ.

Vi har miljöombud på våra förskolor som uppdateras sig i miljöfrågor genom att gå på de kurser som erbjuds.

Vi har stor andel ekologiska livsmedel. Vi samordnar en del inköp mellan förskolorna.

En förskola har matavfallsinsamling för biogas.

Resursanvändning

Närmiljön

Sopsortering egen hämtning eller i fastigheten.

Medarbetarnas kompetens.

Återvinningsmaterial

Östermalms miljöprogram

Uppföljning

Veckoreflektion i arbetslagen

APT (Arbetsplatsträff)

Tertialrapport 1 och 2, verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning

Utveckling

Barnen får ökad förståelse om vad som händer i deras närmiljö och hur de kan bidra till en bättre miljö både i nutid och i framtid.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Skräpplockardagar	2014-04-01	2014-05-09

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

Nämndmål:

Invånare på Östermalm upplever en varierad och tillgänglig kultur och fritid

Åtagande:

Barnen skapar, möter och utövar kultur

Förväntat resultat

Kriterier:

Barnen upplever professionell scenkonst minst en gång per termin

Barnen använder estetiska uttrycksformer för att söka och skapa förståelse för sin omvärld

Barnen möter andra kulturer än den svenska
Barnen provar olika tekniker och material för eget skapande

Arbetsätt

Barnen får genom besök och lek delta i olika kulturella upplevelser t ex teater, bibliotek, dans, sång, musik, rim och ramsor, litteratur, drama, bild, form, IKT (Informations och kommunikations teknik) mm. Förskolepersonalen väljer kulturupplevelse för barnen beroende på barnens utvecklingsnivå, intresse och pågående tema/projektarbete. Förskollärare och barnskötare dramatiserar för barnen och barnen dramatiserar för varandra.

Vi arbetar för att stärka barnens medvetenhet om det egna kulturarvet och delaktighet i andra kulturer som ska bidra till att barnen utvecklar sin förmåga att leva sig in i andras villkor och värderingar. Barnen blir uppmärksammade på olika kulturupplevelser och traditioner som bygger på svenska traditioner samt den interkulturella mångfalden.

Förskolans miljö inbjuder till kulturella möten. Förskolepersonalen möjliggör miljö, material och tid för barnens eget skapande och barnen får prova olika uttrycksätt, tekniker och material. den pedagogiska miljön är riklig, varierad och väcker nyfikenhet, inspirerar och utmanar barnen till lek, utforskande och olika uttrycksätt.

Förskolan bedriver ett temainriktat arbetsätt där barnen skapar och uttrycker sig i olika estetiska former och som integreras i alla ämnesområden, där den pedagogiska dokumentation är en viktig del av arbetet för att skapa en mångsidig och sammanhängande verksamhet.

Flaggor från barnens och/eller föräldrarnas hemländer finns på förskolan. Barnen tar med musik och böcker på andra språk. Föräldrarna uppmuntras att komma till förskolan och läsa böcker, sjunga och leka lekar från hemlandet och barndomen. Förskolan bjuder på maträtter från andra länder och uppmärksammar då även kulturer och seder.

Resursanvändning

Pedagogernas och barnens eget kulturarv och kunskap

Pedagogisk dokumentation

Tid avsätts för enhetens interna nätverk för förskollärarna för fördjupning i tema- och projektarbete

Den gemensamma plattformen för Östermalms förskolor

Tid avsätts för nätverksmöten för kulturombuden

Närliggande bibliotek

Uppföljning

Arbetslagens veckoreflektion

APT (Arbetsplatsträffar)

Stockholms stads kvalitetsindikator för förskolan

Tertialrapport 1 och 2, Verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning.

Förskoleundersökningen

Utveckling

Barnen får professionella kulturupplevelser som en del i de pågående teman och projekten på förskolan.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kulturaktiviteter inom förskolan för barn 1-3 år	2014-01-01	2014-12-31
Kulturaktiviteter utanför förskolan för barn mellan 3-5 år	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

1. Våld, alkohol- och drogbruk motverkas och invånare på Östermalm upplever sin närmiljö som trygg

Åtagande:

Barnens närmiljö är trygg och säker.

Förväntat resultat

Kriterier:

Att förutse och förhindra incidenter.

Föräldrar/Vårdnadshavare är nöjda med barnens trygghet och säkerhet

Arbetsätt

Barnskyddsronder görs i april varje år och följs upp i oktober.

Goda rutiner vid utevistelse och vid upptäckt av åtgärdsbehov.

Uppmärksamma och åtgärda brister.

Handlingsplaner finns för arbetsätt på gården och utflykter.

Alla tillbud rapporteras i RISK-systemet för Stockholm stad.

Resursanvändning

Medarbetarnas uppmärksamhet och ansvar.

Barnlistor.

Lokalenheten.

Utbildning i brandskydd, barnolycksfall och hjärt och lungräddning

Tid avsätts för samtal med föräldrar

Uppföljning

Löpande uppföljning av åtgärdsbehov.

APT

Tertialrapport 1 och 2, verksamhetsberättelse

Förskoleundersökning

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Invanare på Östermalm erbjuds valfrihet och mångfald

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta systematiskt för att informationen på Jämför service ska vara korrekt, tydlig och uppdaterad	2013-01-01	2013-12-31

Åtagande:

Vi informerar föräldrar om våra förskolor

Förväntat resultat

Kriterier:

Föräldrar som ansöker känner sig väl bemötta och nöjda med den information som ges.

Arbetsätt

Information om verksamheten på våra hemsidor

Visning av förskolorna för intresserade föräldrar/vårdnadshavare

Professionellt bemötande via personliga möten, e-post och telefon

Resursanvändning

Tid avsätts för It ansvarig för uppdatering av hemsidor

Medarbetarnas förhållningssätt.

Tid avsätts för visningar av förskolor

Uppföljning

APT

Tertialrapport 1 och 2, Verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning

Utveckling

Likvärdig information på förskolornas hemsidor, samt en gemensam informationsbroschyr för enhetens förskolor.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
		nämnden	
Andel förskollärare av antal anställda	35 %	41 %	År
Andel nöjda föräldrar	80 %	85 %	År
Antal barn per grupp	16	16	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	4,9	4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,7	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ska i samverkan ta fram konkreta strategier för att säkerställa att andelen legitimerade förskollärare ökar	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ska säkerställa att handlingsplaner är framtagna för övergången förskola - skola i enlighet med stadens riktlinjer	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska i nära samarbete med utbildningsnämnden och kulturnämnden inom projektet Stockholm högläser verka för att litteratur och läsning ska bli en mer naturlig del i barnens utbildning	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolorna ger varje barn vad de behöver för att inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Åtagande:

Barnen utvecklar sina språk och kommunikativa förmågor

Förväntat resultat

Kriterier:

Barnen kommunicerar och för dialog med andra barn och vuxna

Barnen uttrycker idéer, känslor, åsikter, kan förhandla och argumentera

Barnen provar, upptäcker och förstår nya ord och begrepp i sitt undersökande av omvärlden

Arbetsätt

Barnen får i mindre grupper närma sig olika frågeställningar och ämnesområden genom tema och projektarbeten.

Barnen får återkomma till sina tankar, teorier och frågeställningar vid flera tillfällen. De pratar, berättar och lyssnar tillsammans med andra om sina upptäckter. Varje projekt tillfälle börjar med en återkoppling till förra gången.

Barnen får sätta ord på sina tankar och sitt görande. Förskolepersonalen använder ett rikt språk tillsammans med barnen och introducerar nya ord som t ex finns i projekten

Alla barn inkluderas i lärandeprocesser, hänsyn tas till barnens olika förutsättningar och behov. Barnen har samma förutsättningar att utveckla ett rikt språk oavsett kön, pojkar och flickor har samma talutrymme. Samtalen mellan och med barnen får ta tid, vi ställer frågor och kommenterar för att föra samtalet vidare och utmana barnen i deras språkanvändning. Vi skapar mötesplatser i våra pedagogiska miljöer, mellan barn - barn och barn - vuxna, som inspirerar till dialog och kommunikation. Barnen får tillgång till många olika uttrycksätt t ex. matematik, naturvetenskap, dans, sång och musik, rörelse, bild och form, som kopplas till projekten och aktiviteter.

Miljön är tydlig och barnens vardag tydliggörs och blir överskådlig genom text och bilder och vid behov tecken till tal.

Barnen får under dagen göra val av aktiviteter och då framföra sina åsikter, idéer och förhandla om t ex turtagning.

Arbetslagen reflekterar kring barnens språkliga utveckling genom pedagogisk dokumentation. Böcker med olika typer av texter t.ex. fakta och sagor, samt böcker på olika språk finns på förskolan. Förskolepersonalen läser högt för barnen och följer upp barnens förståelse av texten genom att t.ex. barnen kan få i uppgift att rita efter sagoläsning, för att återberätta, träna minnet mm.

Barnets modersmål och kultur finns synligt på förskolan, t.ex. alfabet och välkomstfraser på barnens modersmål i skrift.

Barnens modersmål finns med i projekten genom t ex att viktiga nyckelord finns på alla barns modersmål i både tal och skrift.

Förskollärarna använder sig av språkdomäner tillsammans med föräldrarna i inskolningssamtalen. Det är ett dokument som används för att kartlägga och synliggöra vilka språk barnen talar i olika sammanhang.

Resursanvändning

Språkstimulerande material och miljö

Östermalms gemensamma språkplattform

Tid avsätts för kartläggning och handlingsplan för flerspråkiga barn

IT-material/utrustning

Kurser/föreläsningar i barns språkutveckling och flerspråkighet

Litteratur om språkutvecklande arbetssätt

Uppföljning

Kvalitetsindikatorn

Uppföljning av dokumentation, observationer, kartläggningar i arbetslagens veckoreflektion

Förskoleundersökningen

Utvecklingssamtal

Tertialrapport 1 och 2, Kvalitetsredovisning och verksamhetsberättelse

Utveckling

Tydligare dokumenterade strategier och arbetssätt för att bättre kunna följa upp och synliggöra resultatet av arbetet med barns språkutveckling och barns flerspråkighet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
IKT (information och kommunikations teknik) kompetens och utrustning	2014-01-01	2014-06-30
Kvalitetsindikator	2014-10-01	2014-11-28

Åtagande:

Barnen utvecklar sitt matematiska och naturvetenskapliga tänkande

Förväntat resultat

Kriterier:

Barnen har förståelse för mängd, antal, volym och vikt, gör jämförelser, sorterar och kategoriserar

Barnen använder sig av matematik, teknik och naturvetenskap för att lösa problem, föra resonemang och undersöka sin närmiljö

Barnen experimenterar, ställer hypoteser och drar slutsatser i sitt matematiska och naturvetenskapliga undersökande.

Arbetssätt

Förskolorna bedriver en verksamhet där barnen får observera, klassificera och sortera, ställa en hypotes, undersöka, dra slutsatser och kommunicera sina upptäckter.

Vi observerar och för diskussion kring förskolans miljö, material och förhållningssätt ur ett matematiskt och naturvetenskapligt perspektiv. Barnen har möjlighet att undersöka matematiska och naturvetenskapliga begrepp i projekt och i lek. Förskolepersonalen planerar för och det finns utrymme i miljön för undersökande och experimenterande av olika slag. Alla barn inkluderas i lärandeprocesser och hänsyn tas till barnens olika förutsättningar och behov.

Vi använder oss medvetet av ämnesrelaterade begrepp och termer i vårt arbete med barnen.

Barnen får prova olika tekniker och material både enskilt och i grupp. Det finns möjlighet att spara sitt arbete och fortsätta vid ett annat tillfälle.

Miljön innehåller material där barnen kan se mängd och antal, t ex siffror och symboler, material där barnen kan undersöka volym, ösa i och ur, väga och mäta, material som barnen kan sortera och göra jämförelser med i t ex bygghörnan. Byggmaterialet är varierande kort och långt, mjukt och hårt, olika geometriska former. Platsen för materialet är märkt med bilder för att möjliggöra sortering.

Vi använder språket i vardagliga situationer som uppmärksammar barnen på mängd och antal t ex vid av- och påklädning. Vi sätter ord på barnens görande t ex när de öser, häller, utforskar volym, sorterar, mäter etc. Vi erbjuder barnen ytterligare material som kan locka till fortsatt intresse, variation och nyanser av t ex papper och färger, material av olika tjocklek och längd mm

Vi använder t ex sagor och faktaböcker för att introducera olika begrepp, t ex först - sist, över - under, stor - liten.

Vi använder tema- och projektstillfällena för att på ett genomtänkt och planerat sätt få in

matematiska utmaningar för barnen, där barnen får pröva matematiken och begreppen.

Resursanvändning

Tid avsätts för veckoreflektion i arbetslagen
Pedagogisk dokumentation för att synliggöra barnens utveckling och lärande
Förskolornas miljöer och material, såväl ute som inne.
Litteratur, kurser och föreläsningar om barns matematiska och naturvetenskapliga lärande

Uppföljning

Uppföljning av pedagogisk dokumentation, observationer och intervjuer i arbetslagens veckoreflektioner
Utvecklingssamtal.
Förskoleundersökningen.
Kvalitetsindikatorn.
Tertialrapport 1 och 2, kvalitetsredovisning och verksamhetsberättelse

Utveckling

Ökad tillgång till ett mer varierat material som stimulerar till fördjupning och lek med matematiskt tänkande och matematiska begrepp.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De pedagogiska miljöerna utvecklas enligt kvalitetsindikatorns områden	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolorna samverkar med föräldrar och med skolans förskoleklass.

Åtagande:

Barnens övergång mellan förskolan och skolan sker i samarbete med föräldrar/vårdnadshavare

Förväntat resultat

Kriterier:

Barnens styrkor, förmågor och behov har blivit synliggjorda
Barn och föräldrar/vårdnadshavare är delaktiga i övergången till skolan
Förskolans arbetssätt kring barnen har lyfts fram till skolan

Arbetssätt

Övergången till skolan sker i samarbete med skola och föräldrar.
Vi arbetar efter Östermalms gemensamma plattform för samarbete förskola - skola, Fösk.
I våra femårsgrupper ger vi barnen utmaningar så att de känner sig trygga och väl förberedda till att börja i förskoleklass.
Möten mellan förskolans och förskoleklassens lärare för att planera övergången mellan förskolan och förskoleklass. Dessa dokumenteras och presenteras för all förskolepersonal på förskolan. Skolans lärare besöker förskolan och de blivande skolbarnen besöker skolan under

maj/juni månad.

Förskolan erbjuder föräldrarna ett avslutningssamtal i samband med övergången till skolan.

Förskollärare beskriver förskolans arbetssätt och barnet utifrån förmågor och behov.

Förskolan överlämnar allmän information om förskolan/barngruppen till förskoleklassens personal, för en övergripande bild om hur gruppen fungerar. Förskolan lämnar vidare ett urval av dokumentation från gruppens sista år i förskolan till skolan, med barnens undersökande och intresse, samarbetet i gruppen och arbetssättet på förskolan.

För barn i behov av särskilt stöd upprättas handlingsplan och överlämnandesamtal genomförs tillsammans med föräldrar/vårdnadshavare, samordnare och skola.

Resursanvändning

Det avsätts tid för möten med skolorna kring samarbetet, varje förskola har en representant.

Uppföljning

APT och planeringsdagar.

Möte mellan förskolan och förskoleklassens personal i oktober

Utveckling

Hitta former för samverkan med övriga kommunala och privata skolor än samverkansskolan.

Åtagande:

Föräldrar/Vårdnadshavare är involverade i förskolans verksamhet

Förväntat resultat

Kriterier:

Föräldrar/Vårdnadshavare uttrycker att de känner sig nöjda

Föräldrar/Vårdnadshavare har regelbunden dialog med förskolan om det egna barnets utveckling, lärande och välbefinnande

Föräldrar/Vårdnadshavare har kännedom om verksamheten, dess mål, innehåll och syfte

Föräldrar/Vårdnadshavare kommer med tankar, synpunkter och frågor till förskolan

Arbetssätt

Vi för en daglig dialog med föräldrar/vårdnadshavare och informerar skriftlig om verksamheten, barnens utforskande och pedagogiska tankar, i informationsbrev.

Vi möter upp föräldrar/vårdnadshavare i deras frågor och undringar när de uppstår, via mejl, telefonsamtal, bjuder in till besök på förskolan eller möte.

Pedagogisk dokumentation över barnens utveckling och lärande finns synlig på förskolan, både på anslagstavla och i barnens egna pärmar.

Vi arbetar för att involvera föräldrar/vårdnadshavare i förskolans uppdrag. Vi ser gärna att föräldrar/vårdnadshavare deltar under en hel eller halv dag på förskolan för att få kännedom om verksamheten.

Vi arbetar med föräldraaktiv inskolning, föräldrar/vårdnadshavare är med barnet under 3-5 hela dagar. Det skapar förutsättningar för tillit, samarbete och kännedom om förskolans uppdrag och arbetssätt. I samband med inskolningen har vi ett enskilt inskolningssamtal med varje familj. Föräldrar/Vårdnadshavare får övergripande information om enhetens förskolor

och verksamhet.

Samverkan sker tillsammans med föräldrar/vårdnadshavare kring barnet och verksamhetens normer och regler.

Våra styrdokument finns tillgängliga för föräldrar/vårdnadshavare.

Alla föräldrar/vårdnadshavare inbjuds till utvecklingssamtal två gånger per år, med ett för enheten gemensamt underlag, som tillsammans med olika dokumentationer visar på vilket sätt förskolan bidragit till barnets välbefinnande, utveckling och lärande.

Ett föräldramöte per termin på respektive förskola.

Föräldrarådsmöte två till tre gånger per år på respektive förskola. Där deltar representanterna, förskollärare och förskolechef/bitr. förskolechef.

Vi uppmuntrar föräldrar/vårdnadshavare att svara på stadens förskoleundersökning som är årligen återkommande. Det är ett viktigt underlag för vårt systematiska kvalitetsarbete.

Varje förskola har sina egna traditioner för umgänge tillsammans med föräldrar/vårdnadshavare t ex luciafirande, sommarfest mm.

Resursanvändning

Förskollärarna avsätter tid för samtal och möten med föräldrar/vårdnadshavare.

Enheten har ett gemensamt underlag för utvecklingssamtal, som kopplar till LPFÖ-98 (2010).

Föräldrar/Vårdnadshavare kan genom föräldrarådet, en gång per termin, framföra synpunkter som återkopplas till förskolepersonalen och/eller tas upp på föräldramötet en gång per termin.

Klagomålshantering

Uppföljning

I daglig dialog med föräldrar/vårdnadshavare på förskolan.

I dialog med föräldrarådet.

Förskoleundersökningens resultat tolkas och utvärderas i ledningsgruppen och på varje förskola, följs upp på förskolornas föräldramöte.

I utvecklingssamtal två gånger per år.

Följs upp i T2, kvalitetsredovisning och verksamhetsberättelse.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Barn i behov av särskilt stöd	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolornas arbetsformer och förhållningssätt medverkar till att varje barn i förskolan utvecklar demokratisk kompetens.

Åtagande:

Barnen har tilltro till sina egna förmågor och samarbetar med varandra.

Förväntat resultat

Kriterier:

Barnen lyssnar på varandra, förhandlar, kompromissar och bearbetar konflikter

Barnen, oavsett kön, har en positiv bild av sig själva, ser sig själv och andra som lärande

individer.

Barnens tankar, idéer och erfarenheter synliggörs och används i projekt och aktiviteter

Arbetsätt

Den pedagogiska dokumentationen utgör underlaget för hur vi ger barnen möjlighet att vara delaktiga i att utforma innehållet i sin egen vardag. Det sker med hjälp av foto, film, anteckningar mm som vi analyserar och tolkar, i både personalgrupp och barngrupp. Barnens förslag och intressen leder till undersökande projekt i barngruppen. Vi är nyfikna på barnens erfarenheter och har tillit till deras kunskaper. Vi intervjuar barnen, samt observerar och dokumenterar vad som pågår i barngruppen för att få tillgång till barnens synpunkter och tankar för att utveckla arbetet och ta beslut. Barnen får ta del av sitt eget och andras lärande genom gemensamma reflektioner med kamrater och vuxna. Förskolepersonalen tar del av barnens tankar och idéer och de bildar underlag för riktning och innehåll i arbetet, samt den pedagogiska miljön och materialval. Alla barn inkluderas i lärandeprocesser och hänsyn tas till barnens olika förutsättningar och behov. Alla barn har samma möjligheter att prova aktiviteter och olika material, liksom att uttrycka sig, samtala och visa känslor.

I de projekt som skapas kring barnens intressen arbetar barnen i olika grupper, med olika material och under olika lång tid utifrån sina egna behov och intressen. Ett stort urval av material i miljön är tillgängligt för barnen under hela dagen och personalen introducerar barnen till nya material och aktiviteter.

Barnen uppmuntras till att ta eget ansvar, efter förmåga, och vara delaktiga i sin vardag. Vi vuxna är förebilder för barnen och tar tillsammans med barnen ansvar för miljön.

Miljön och materialet är tydligt och strukturerat och uppmuntrar barnen till initiativ.

Vi uppmuntrar barnen att prova nya aktiviteter och material.

Vi utgår från barnens intressen och projektarbeten när miljön utformas. Barnen har tillgång till material för att utforska temat under hela dagen.

Resursanvändning

Pedagogiska miljöer och material.

Personalens förhållningssätt och kompetens.

Förskollärare och barnskötare organiserar dagen för att möjliggöra barns inflytande.

Förskollärarna ansvarar för att barnen har inflytande över sitt eget lärande och sin dag.

Tid avsätts för förskollärarnas utvecklingstid och arbetslagens veckoreflektion.

Uppföljning

Vi intervjuar barnen kring deras uppfattning av delaktighet och inflytande på förskolan.

Resultatet av intervjuerna, observationer och den pedagogiska dokumentationen används i veckoreflektionerna i arbetslaget. Det följs sedan upp två gånger per termin och tillsammans med självvärderingen av Stockholms stads kvalitetsindikator i den årliga utvärderingen av verksamheten. Samt i stadens förskoleundersökning, T2, kvalitetsredovisning och verksamhetsberättelse. Likabehandlingsplan mot kränkande behandling följs upp regelbundet under året och utvärderas och revideras en gång per år.

Utveckling

Barnen utvecklar sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska

dilemman och livsfrågor i vardagen.

Barnens delaktighet och inflytande ger bättre och bredare beslutsunderlag och demokratiska medborgare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Barnintervjuer	2014-01-01	2014-03-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Nämndmål:

3. Stadsdelsnämndens omsorgsverksamheter har hög kvalitet, är tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och delaktighet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	85 %		År
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning			År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2014-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

Åtagande:

Enheten är en attraktiv arbetsplats

Förväntat resultat

Kriterier:

Alla är delaktiga och motiverade att utveckla och driva verksamheten på ett professionellt sätt

Alla arbetar enligt läroplanen

Alla känner till enhetens mål och åtaganden

Alla känner till vision 2030

Arbetsätt

Organisationen stödjer det pedagogiska uppdraget.

Kompetensutveckling sker i förhållande till uppdrag och utvecklingsområden, genom t.ex. gemensamma föreläsningar.

Medarbetarsamtal en gång per år med gemensamt underlag som är kopplat till enhetens mål, åtaganden och utvecklingsområden.

Medarbetarsamtal i grupp med kvalitetsindikatorn som underlag.

Nätverk för förskollärare som syftar till att skapa likvärdighet och delaktighet, samt utvecklande av de pedagogiska miljöerna och användandet av pedagogisk dokumentation inom enheten.

Möten i Gardesgruppen på enhetsnivå. Möten på förskolan för hela förskolan samt de mindre arbetslagen enligt mål och utvecklingsområden och det pedagogiska året.

Mentorskap för nyutbildade förskollärare

Medvetandegöra att vi är varandras arbetsmiljö och förankra våra gemensamma värdeord: trygghet, demokrati och respekt i våra återkommande möten.

Vi uppmanar medarbetarna att svara på den årliga medarbetarenkäten.

Resursanvändning

Ledningsmöten

Tid avsätts för möten med Gardesgruppen

Tid avsätts för nätverk

Tid avsätts för reflektion i arbetslagen

Tid avsätts för förskolemöte och avdelningsmöte

Uppföljning

Uppföljning i ledningsgrupp, APT och samverkan, Tertialrapport 1 och 2 och verksamhetsberättelse.

Skyddsround och psykosocial enkät en gång per år.
Medarbetarsamtal enskilt och i grupp.
Medarbetarenkät

Utveckling

Medarbetarna är delaktiga och tar ansvar för och bidrar till enhetens utveckling och den gemensamma arbetsmiljön.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.

Åtagande:

Vi bedriver ett kostnadseffektivt budgetarbete

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetssätt

Vi har en budgetprognos för hela året.
Vi anpassar bemanning och inköp efter enhetens budget.
Vi gör medarbetarna delaktiga i budget arbetet.
Vid befarat överskridande vidtar vi åtgärder.

Resursanvändning

Samverkan och APT
Ekonomi rapporter

Uppföljning

Månatliga budgetuppföljningar.
Tertialrapporter.
Kontakt med ekonomiavdelning.

Resursanvändning

Budget 2014

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Formulera nämndindikatorer som mäter effektivitet för respektive verksamhet	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Alla verksamheter stadsdelsnämnden finansierar ska vara effektiva.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2014-12-31

Övriga frågor