

Handläggare:
Kerstin Ramsgård

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
Sammanträde 131217

Engelbrekts förskolor

Verksamhetsplan 2014

Innehållsförteckning

Inledning	3
Administrativa uppgifter	3
Organisations- och ledningsstruktur	4
Brukare/Kunder/Klienter	6
Chef- och ledarskap	8
Medarbetare	8
Värdegrund	9
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök	9
1.2 <i>Invånare i Stockholm är självförsörjande</i>	9
1.3 <i>Stockholms livsmiljö är hållbar</i>	9
1.6 <i>Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm</i>	11
1.7 <i>Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad</i>	12
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras	14
2.1 <i>Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald</i>	14
2.2 <i>Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden</i>	15
2.3 <i>Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg</i>	28
2.4 <i>Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten</i>	28
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva	31
3.1 <i>Budgeten är i balans</i>	31
3.2 <i>Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva</i>	31
Övriga frågor	32

Inledning

Engelbrekts förskolor är en kommunal verksamhet som bedriver förskola för barn från ca ett års ålder tills de börjar förskoleklass. Inom enheten ryms även en öppen förskola. På alla förskolor inom enheten är barnen uppdelade i grupper om yngre respektive äldre barn. Engelbrekts förskolor erbjuder en trygg och stimulerande miljö där varje barn får god omsorg och stöd för lärande och utveckling. Verksamheten hos oss präglas av våra gemensamma värdeord GLÄDJE, ENGAGEMANG och OMTANKE.

Inom förskolan arbetar förskollärare och barnskötare samt kökspersonal. Städningen ligger på entreprenad.

Administrativa uppgifter

Verksamhetens namn: Engelbrekts förskolor

Verksamhetens chef: Kerstin Ramsgård

Direkttelefonnummer till förskolorna inom verksamheten:

Ruddammens förskola: 08 673 27 30

Lärkstadens förskola: 08 24 07 84

Villagatans förskola: 08 20 52 37

Bigarrågårdens förskola: 08 15 26 30

Körsbärets förskola: 08 15 57 11

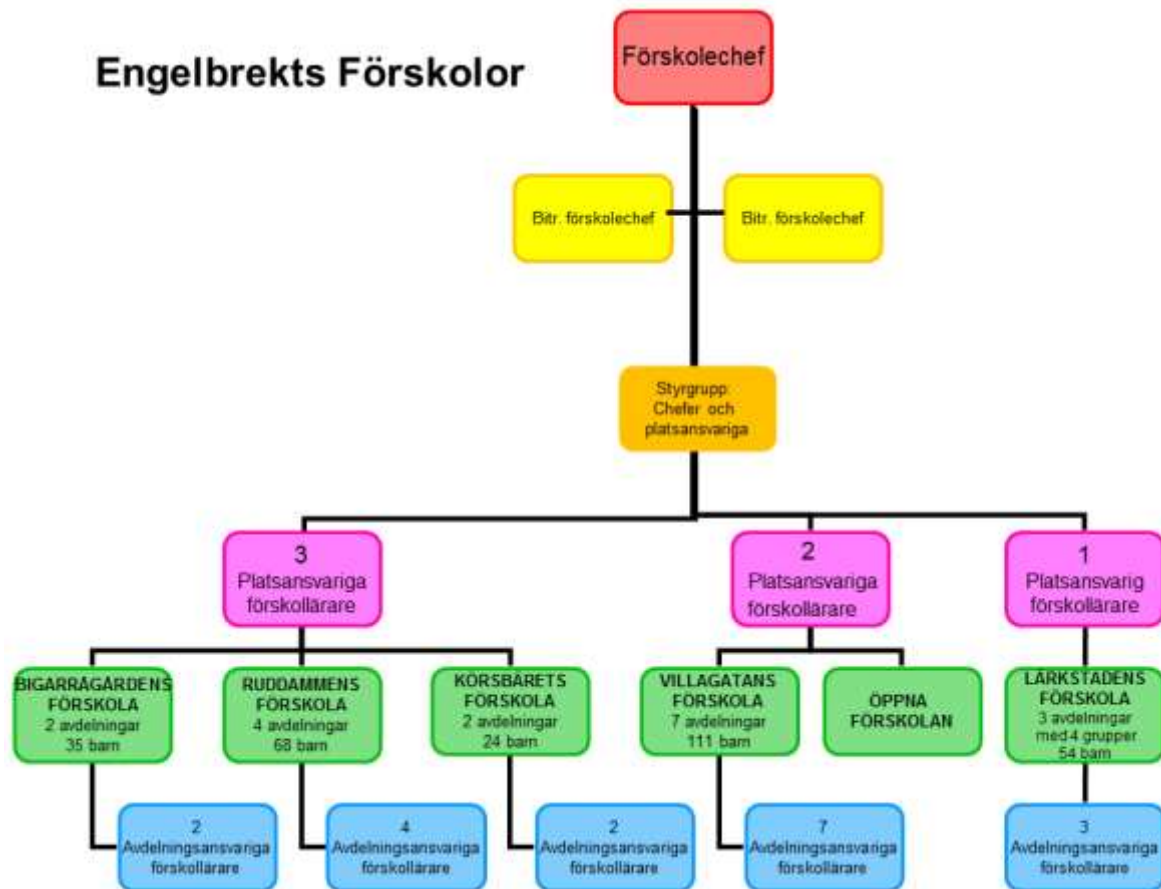
Villagatans Öppna förskola: 08 21 58 92

Antal anställda i december 2013

72 personer, varav 30 förskollärare och 35 barnskötare

4 köksansvariga

1 förskolechef samt två biträdande förskolechefer



Organisations- och ledningsstruktur

Ledning: förskolechef samt två biträdande förskolechefer

En avdelningsansvarig pedagog på varje avdelning

Enhetens styrgrupp för övergripande ledning, likvärdighet och utveckling, chefer och platsansvariga ingår.

Möten/Nätverk/Arbetsgrupper inom enheten

Måndagsmöte: Chefer

Veckomöte: Avdelningsansvariga under ledning av platsansvarig förskollärare eller chef

Nätverk: pedagogiskt utvecklingsarbete, leds av chef/förskollärare med särskilt uppdrag

Arbetsplatsträff en gång i månaden med dagordning som alltid innehåller pedagogiskt tema

Planeringsdagar två dagar per termin. Fortbildning , övergripande planering eller avdelningsplanering.

Avdelningsplanering, varje avdelning kvällstid varje månad. Verksamhetsplanering. planering/reflektionstid varannan vecka under dagtid.

Möten för avdelningsansvariga förskollärare. Vid varje höstterminsstart, leds av chefer

Samverkansgrupp, representanter för de fackliga organisationerna och chef

Kockmöte, en gång per termin, leds av chef

Resursanvändning

Med en hittills god ekonomi har enheten kunnat hålla en hög nivå inom flera områden såsom:

- personalutveckling
- förnyelse av inventarier och material, teknik och lokalunderhåll.
- god vikarietäckning vid ordinarie personals frånvaro.
- intern fortbildning

Med årets högre lönekostnader och förändrad budgetberäkning från staden ser vi en utmaning i att hålla fortsatt samma goda standard i verksamheten. Pedagogerna är den främsta resursen och satsningar i form av gemensam fortbildning och verksamhetsutveckling ser vi som en god investering och en förutsättning för en bedriva en bra verksamhet. Med gemensamma dokument för uppdraget och alla medarbetare deltagande vid framtagande av dessa, kvalitetssäkrar vi en likvärdighet inom enheten

Två av enhetens förskolor har en gemensam rytmikpedagog anställd

En förskollärare inom enheten arbetar med pedagogiskt utvecklingsarbete i projektform på enhetens samtliga avdelningar vad gäller pedagogisk dokumentation och temainriktat arbetssätt

Vissa lokaler nyttjas av fler förskolor

En brännugn för lerarbeten finns på en av förskolorna och kan användas av alla.

Enhetsen har bra lokaler för sin verksamhet, nära till bra utemiljöer samt lätt att ta sig till stadens olika kulturutbud.

Inom enheten drivs också en öppen förskola med hög besöksfrekvens.

Systematiskt kvalitetsarbete

Förskolan styrs av skollag och läroplan och vi arbetar aktivt utifrån enhetens årshjul för att säkerställa en likvärdig förskola för alla barn.

Varje arbetslag:

- gör en arbetsplan utifrån årets VP
- diskuterar arbetet och skriver tertiärrapporter
- gör en kartläggning utifrån förskolans Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling.
- följer upp kartläggningen och reviderar den vid behov
- analyserar brukarundersökningens resultat tillsammans med ledningen
- analyserar arbetet utifrån Stockholms stads kvalitetsindikator för förskola med ledningen



• Brukare/Kunder/Klienter

Hur vi skapar och förstärker en kultur där brukarna är i centrum

- Brukarna inbjuds till olika former av delaktighet i förskolans verksamhet (verksamhetsnära frågor eller frågor i ett större perspektiv)
- Vi vill göra förskolans verksamhet tillgänglig för föräldrar genom muntlig information, möten, dagliga samtal och skriftlig information.
- Ett positivt och professionellt bemötande
- En kultur där våra brukare känner sig välkomna att ställa frågor och ha synpunkter.

Hur vi gör våra brukare delaktiga i utvecklingen av verksamheten

Inskolning

- Engelbrekts förskolor har ett material för information till nya föräldrar.
- Vid höstterminens början ett informationsmöte där enheten och verksamheten presenteras
- Det "Systematiska kvalitetsårshjulet", enhetens interna årshjul gällande det systematiska arbetet presenteras
- Vikten av en öppen dialog mellan föräldrar och pedagoger poängteras.

- Våra nya föräldrar får en mapp innehållande ett gediget informationsmaterial
- Individuell inskolning efter samråd med varje förälder.
- Uppföljningsmöte efter inskolningen
- Barnens pärm, där den pedagogiska dokumentationen och övrig dokumentation över barnets förskoletid samlas.

Föräldramöte

- Varje avdelning inbjuder till föräldramöte under september. Föräldrar ges möjlighet att påverka och lämna synpunkter på verksamheten.

Likabehandlingsplan

- I vårt arbete med likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling ges föräldrar möjlighet av svara på en enkät i samband med att vi reviderar planerna.

Förskoleråd

- Minst en gång /termin, leds av förskolechefen
- föräldrarepresentant från varje avdelning och en avdelningsansvarig pedagog deltar
- Föregås av inbjudan tillsammans med dagordning
- Föräldrarepresentanterna samlar in frågor från övriga föräldrar och mailar till förskolechefen,
- Information om övergripande verksamhetsfrågor
- Föräldrarna har möjlighet att ge synpunkter.
- På höstterminen presenterar vi resultatet från vårens brukarundersökning.

Månadsbrev

- Varje avdelning skriver månadsbrev till föräldrarna.
- Brevet blickar tillbaka på föregående månads pedagogiska arbete och presenterar vad som kommer att hända i verksamheten kommande månad.

Arbetsplaner

- Alla avdelningar har en arbetsplan
- Ett pedagogiskt verktyg där åtagande, förväntat resultat och arbetssätt beskrivs
- Planen finns tillgänglig för alla föräldrar på respektive avdelning.

Exempel på hur brukarnas synpunkter tas till vara och påverkar utvecklingen av verksamheten

- Synpunkter från föräldrar kommer ofta fram i den dagliga kontakten med pedagogerna på avdelningen.
- Frågor av lite större dignitet tas upp på följande veckomöte/APT
- Frågor på telefon och mail till förskolechef/biträdande förskolechefer besvaras snarast.

Utvecklingssamtal

Erbjuds alla föräldrar minst en gång per läsår och är ett forum där barnets utveckling och lärande är i fokus. Utvecklingssamtalen är ett tillfälle där föräldrar ges möjlighet till inflytande.

Föräldraaktiviteter

Under året förekommer många olika tillfällen till lättsamma möten, där föräldrar kan ge synpunkter och samtala med andra föräldrar och pedagoger.

- Exempel på möten är Drop-in kaffe, gemensam frukost på avdelningen, våffelkalas, Lucia-firande och sommaravslutning.

Brukarundersökningar

- Ledningsgruppen, det vill säga förskolechef och de två biträdande förskolecheferna, träffar alla pedagoger avdelningsvis för att diskutera och reflektera kring avdelningens resultat
- Dessa samtal leder ofta till konkreta förbättringar och utvecklingsområden.
- Vi presenterar undersökningen för föräldrar på föräldramöten
- Synpunkter från föräldrar tas tillvara och används i förbättringsarbete.
- På förskoleråden presenteras också hela enhetens och varje förskolas resultat.

Chef- och ledarskap

Ledarskapsidé och hur den blir känd och förankrad i organisationen

Verksamheten leds av chef i nära samarbetet med biträdande chefer samt med platsansvariga förskollärare på varje förskola. Ambition är att leda enheten på ett förtroendegivande och förtroendeskapande sätt. Medarbetarna görs delaktiga och känner ansvar för förskolans uppdrag och organisation. Varje individ kan göra skillnad och medarbetarna ges goda förutsättningar att göra ett gott arbete genom intresse, engagemang, positivt förhållningssätt, ärlighet och tillit.

I kommunikationen med varandra skapar vi möjligheten att tillsammans diskutera, och implementera nya tankar och arbetsätt. Vi har en medveten mötesstruktur för att ge möjlighet till dialog och utveckla verksamheten i enlighet med vårt uppdrag. Årliga planeringsdagar, arbetsplatsträffar, platsmöten, interna och externa nätverk är exempel på mötesformer.

Medarbetare

En framgångsrik verksamhet kräver engagerade och professionella medarbetare, detta säkerställer vi genom:

- Kompetensinventering
- Fortbildning
- Medarbetarsamtal
- Delaktighet vid framtagning av alla förskolans dokument
- Många forum för möten
- Ansvarsområden
- Systematiskt kvalitetsarbete
- Informationsmapp för nyanställda
- God planering av verksamhetsåret
- Uppföljning av resultat enskilt, avdelningsvis och i större grupp

Resultaten av medarbetarundersökningen har hittills visat hög trivsel och tydliga mål i

verksamheten. Medarbetarna känner delaktighet och möjlighet att påverka, dock efterfrågas ytterligare återkoppling och uppföljning av arbetsinsatser.

Värdegrund

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha		1600 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	25 %	20 %	Tertial
Mängden matavfall som stadens verksamheter sorterar ut för biologisk behandling	75 %	fastställs 2014	År

Nämndmål:

En hållbar livsmiljö värnas och utvecklas på Östermalm

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anställda som går eller cyklar till arbetet	30 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom miljöplanen och rapportera avvikelser i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Förskolan vidtar i sitt arbete åtgärder som främjar barnens miljömedvetenhet

Förväntat resultat

Alla barn inom enheten använder återvinningsmaterial i sitt skapande

Vi gör barnen medvetna om vikten av att stänga vattenkranen och släcka lampor

Alla barn är delaktiga i arbetet kring återvinning av papper, glas, plast och metall

Alla barn på de förskolor där matsortering sker är delaktiga i hanteringen och har efter mognad insikt i vad det innebär
Trasiga plastpennor tas tillvara via Pennbrigaden
Barnen plockar upp skräp efter sig och lär sig med stigande ålder att måna om djur, skog och mark

Åtagandet är uppfyllt när:

Vi hör och ser att barnen i lek och samtal använder sin kunskap om vikten att värna om livsmiljön.

Arbetsätt

I förskolan får barnen rika naturupplevelser som stärker deras nyfikenhet och känsla för naturen. Förskolan medverkar till att barnen tillägnar sig ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö och förstår hur egna handlingar påverkar miljön. Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering utgår från läroplanen för förskolan. Varje medarbetare ansvarar för att vara en god förebild att värna om livsmiljön. Ett ekologiskt synsätt präglar förskolans verksamhet och vi erbjuder barnen ekologiska livsmedel. Barn involveras i arbetet med miljöfrågor på förskolan både vad gäller sortering och återvinning av material samt att minska vatten och elförbrukning. I tre av förskolorna deltar barn aktivt med att ta tillvara matrester för framställning av biogas (ej möjligt på de övriga två). Vi är rädda om naturen genom att bli ta med oss eget skräp hem. Användning av engångsmaterial sker endast undantagsvis på förskolan och vi uppmuntrar föräldrarna att inte köpa engångsmaterial vid utflykter. Vi samlar alla trasiga plastpennor vilka sedan skickas till "Pennbrigaden". Materialet som utvinns återanvänds och behållningen går till SOS Barnbyar. Barnen deltar i av staden arrangerade skräpplockardagar. Vi köper endast miljömärkta kemikalier som disk- och rengöringsmedel.

Resursanvändning

Miljöombudens arbete i enheten.

Dokumentet "Miljöprogram för Norra Djurgårdsstadens förskolor - en hållbarhetsprofil för förskoleverksamhet"

Återvinningsstationer

Förskolornas återvinningsstation

Månatliga rapporter för inköpta ekologiska livsmedel

APT och planeringsdagar som forum där aktuella ämnen och frågor tas upp av miljöombudet och goda exempel lyfts

Internet och litteratur

Pedagogisk dokumentation för att synliggöra arbetet

Uppföljning

Tertialrapporter

Ekonomiavdelningen lämnar kontinuerliga rapporter om andel inköpta ekologiska livsmedel.

Information från miljöansvariga pedagoger är en stående punkt på APT.

Kollegiala samtal

Avdelningskonferens

Nätverksträffar minst en gång per termin

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

Nämndmål:

Invånare på Östermalm upplever en varierad och tillgänglig kultur och fritid

Åtagande:

Varje barn erbjuds rika möjligheter till ett varierande kulturutbud FÖR, AV och MED barn

Förväntat resultat

Alla barn inom enheten upplever olika utbud av professionella kulturupplevelser

Kulturaktiviteter/studiebesök kopplas i största mån till tema-/projektarbete

Alla barn inom enheten ges möjlighet till eget kulturskapande

Alla barn har tillsammans med vuxna fått möjlighet att delta i traditionella lekar/spel och traditioner

IKT (Informations och kommunikations-teknologi) används

Åtagandet är uppfyllt då vi ser att:

Barnen använder sina erfarenheter från kulturupplevelser spontant i lek och skapande.

Arbetsätt

Kultur FÖR produceras av vuxna, MED tillhandahålls av vuxna och AV styrs fritt av barnen. Alla i enheten arbetar utifrån "Kultur i ögonhöjd – för, med och av barn och unga, program för barn- och ungdomskultur i Stockholm 2014–2016". Enhetens kulturansvariga ansvarar för att lyfta arbetet med kultur på apt och via mail. Vi arbetar med barns inflytande, utgår ifrån barnens perspektiv och erbjuder kulturaktiviteter som oftast är kopplade till det tema-/projektarbete som barngruppen arbetar med. Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering utgår från läroplanen för förskolan.

Vårt material och vår miljö är inbjudande och inspirerar barn till skapande på eget initiativ.

Vi erbjuder barn eget skapande, litteratur, berättande, sång, musik, dans, rörelse, drama, bild och form som en naturlig del i vår verksamhet.

Under sin tid på förskolan erbjuds alla barn att konstruera i olika material och tekniker.

Vi använder oss av multimedia och informationsteknik som ett komplement.

Vi erbjuder barn aktiviteter där barn och vuxna är tillsammans i lek, spel och traditioner.

Alla barn erbjuds professionella kulturupplevelser.

Vi utnyttjar vad bibliotek, teater, film, museer, konserter och utställningar erbjuder under året.

Vi erbjuder även in kulturutövare till våra förskolor.

Vi förmedlar vårt arbete i månadsbrev.

Resursanvändning

Årets högtider

Stadens museer, konsthallar, teatrar, bibliotek

Förskolans egna lokaler och arbetsmaterial
Kulturombuden på varje förskola
APT och planeringsdagar som forum där aktuella ämnen och frågor tas upp av kulturombudet
Informationshäftet "Kultur i ögonhöjd"
Enhetens lerugn
Fortbildning i keramik
Intern och extern fortbildning
Anställd rytmikpedagog (Villagatan och Lärkstaden)
Instrument

Uppföljning

Tertialrapport
Brukarundersökning
Självvärdering/Kvalitetsindikator
Dokumentation och utställningar
Dokumentation av barns eget kulturskapande
Nätverksträffar centrala och lokala
Kollegiala samtal
Avdelningskonferens
APT

Utveckling

Möjliggöra tid för pedagoger för inspiration och att lära av varandra. Uppmuntra pedagoger att spela/använda instrument

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

1. Våld, alkohol- och drogbruk motverkas och invånare på Östermalm upplever sin närmiljö som trygg

Åtagande:

Barnens närmiljö är trygg och säker

Förväntat resultat

Likabehandlingsplanen/planen mot kränkande behandling ligger till grund för varje avdelnings arbete

Barnens allergier finns väl dokumenterade på varje avdelning

Barnen har deltagit i brandövningar en gång per termin på förskolan

Barnskyddsronder genomförs

Brandsyn genomförs

Fel och brister åtgärdas snabbt

Pärmen "Handlingsplaner" är väl bekant och uppdaterad av alla

Barnolycksfallskurs erbjuds årligen

Åtagandet är uppfyllt när:

Pedagogerna skattar barnens närmiljö högt i tertialrapporterna

Minst 80% av föräldrarna upplever närmiljön som trygg och säker

Vid incidenter finns goda rutiner

RISK-anmälan sker i förekommande fall

Arbetsätt

Vi utgår från enhetens systematiska kvalitetsarbete vad gäller miljöarbetet.

Vi fortsätter att aktivt arbeta för att personal sprider ut sig både inom- och utomhus för att lättare ”fånga upp” vad som händer och sägs bland barnen.

Genomgång av pärmen "Handlingsplaner" vid höstterminens början

Alla tar ansvar för att fel och brister uppmärksammas och åtgärdas och i förekommande fall rapporteras i RISK

Resursanvändning

Pärmen "Handlingsplaner"

Likabehandlingsplanen/plan mot kränkande behandling

Skyddsombud

Brandansvariga

Alla medarbetare

Föräldrar

Förskolornas fastighetsförvaltare

Uppföljning

Tertialrapport

Brukarundersökningen

Tillbud- och skadeanmälningar

Skydds- och brandskyddsrapporter

Avdelningskonferens

Arbetsplatsträffar

Föräldrasamtal

Barnintervjuer

Utveckling

Uppdatera och ev revidera enhetens handlingsplaner

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Invanare på Östermalm erbjuds valfrihet och mångfald

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Arbeta systematiskt för att informationen på Jämför service ska vara korrekt, tydlig och uppdaterad	2013-01-01	2013-12-31

Åtagande:

Vi ger information till föräldrar som ansöker om förskola

Förväntat resultat

Åtagandet är uppfyllt då:

Föräldrar väljer förskola aktivt

Föräldrar känner sig väl informerade om förskolans verksamhet efter besök

Hemsidan är tydlig och uppdaterad två gånger om året

Arbetsätt

Vi bokar in föräldrar på särskilda visningar av respektive förskola, fångar upp deras frågor och informerar om verksamheten

Vi tar emot förfrågningar via mail och telefon

Vi har en informativ hemsida

Vi har en informationsbroschyr för varje förskola

Resursanvändning

Förskolechef

Alla medarbetare på förskolan

Telefon och mail

Hemsidan

Uppföljning

Kölistor och visat intresse för respektive förskola

Dialog med de som kommer på visningar av förskolan

Föräldrasamtal

Brukarundersökningen

Utveckling

Hemsidan utvecklas kontinuerligt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda	45 %	41 %	År
Andel nöjda föräldrar	85 %	85 %	År
Antal barn per grupp	16	16	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	5	4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,7	3,7	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ska i samverkan ta fram konkreta strategier för att säkerställa att andelen legitimerade förskollärare ökar	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna och utbildningsnämnden ska säkerställa att handlingsplaner är framtagna för övergången förskola - skola i enlighet med stadens riktlinjer	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska i nära samarbete med utbildningsnämnden och kulturnämnden inom projektet Stockholm högläser verka för att litteratur och läsning ska bli en mer naturlig del i barnens utbildning	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolorna ger varje barn vad de behöver för att inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Åtagande:

Varje barn erbjuds aktiviteter där förståelse och intresse för matematik utvecklas

Förväntat resultat

Matematiska begrepp synliggörs och kopplas i största mån till tema/projekt

Vi erbjuder planerade aktiviteter med matematik i fokus utifrån barnens intressen och erfarenheter

Vi fångar tillfällena att diskutera och utforska matematik i vardagen såväl ute som inne

Vi har material i form av sortering, klassificering, jämförande och till bygg- och

konstruktionslek
IKT (Informations och kommunikations-teknologi) har använts
Månadsbrev används för att informera om arbetet kring matematik under året
Barn erbjuds tillfällen att i mindre grupper få diskutera och testa egna teorier

Åtagandet är uppfyllt när:
Vi hör barnen använda matematiska begrepp i lek och utforskande sammanhang

Arbetsätt

Matematik är en naturlig del i det temainriktade arbetsättet och ska integreras i den övriga verksamheten. Utifrån observation och reflektion utmanar pedagogerna det enskilda barnet och barngruppen i arbetet med att öka intresse och förståelse för ämnet. Verksamheten erbjuder stimulerande, varierande och utmanande material med mycket bygg- och konstruktionsmaterial som lockar alla barn till lek. Vi synliggör att matematik är mer än att räkna och använda siffror. Vi sorterar, klassificerar, jämför, delar, mäter och väger. Barns nyfikenhet och lust att utforska matematik stimuleras genom både planerade aktiviteter, i vardagliga samtal och situationer på förskolan. V arbetar i mindre grupper så att barns frågor och resonemang kan följas upp. Vi arbetar vidare i undervisningssyfte med våra aktivitetskort från boken "Matematik ute" eller annat material. Barnen har tillgång till litteratur i matematik. Vi använder iPaden som ett komplement till övrig verksamhet. Under året lyfter vi arbetet med matematik i månadsbrev för att tydliggöra vårt uppdrag för föräldrar.

Resursanvändning

Litteratur
Naturen
Den pedagogiska miljön
Pedagogiska dataprogram/appar
Månadsbrev
Matematikansvariga
Medioteket

Uppföljning

Tertialrapporter
Självvärdering
Brukarundersökning
Observation
Reflektion
Avdelningskonferens
Utvecklingssamtal
Kollegiala samtal
Nätverksträffar

Utveckling

Vi fortsätter att utveckla det redan påbörjade arbetet med att använda iPads

Åtagande:

Varje barn erbjuds aktiviteter där förståelse och intresse för naturvetenskap och teknik utvecklas

Förväntat resultat

Barnen kontinuerligt erbjuds tillfällen att utforska naturen med växter, djur och olika naturfenomen.

Vi har experimenterat och studerat kring vardagsfenomen och teknik

IKT (Informations och kommunikations-teknologi) har använts

Information om arbetet med natur och teknik tagits upp i månadsbrev under året

Naturmaterial kompletterar materialet på förskolan.

Verksamheten erbjuder olika tekniker, material och redskap

Barn erbjuds tillfällen att i mindre grupper få diskutera och testa egna teorier

Avdelningens arbete kopplas i största mån till tema/projekt

Åtagandet är uppfyllt när:

Barnen spontant utforskar, frågar och samtalar kring naturvetenskap.

Barnen har egna tankar, funderingar och teorier om teknik i vardagen

Arbetsätt

Vårt arbetsätt leder till att barn uppmärksammar tekniken runtomkring oss som löser många problem och gör vardagen lättare. I vårt arbete med naturvetenskap uppmärksammar vi naturvetenskapliga fenomen. Vårt arbetsätt leder till förståelsen för att tekniken är skapad av människan medan naturvetenskapliga fenomen inte är det. Pedagogisk dokumentation hjälper oss att fånga barnens tankar, se tillbaka på vad som sagts och gjorts tidigare samt utveckla arbetet. Naturvetenskap och teknik ingår i det temainriktade arbetet.

Verksamheten erbjuder tillgängligt, stimulerande, varierande och utmanande material både ute och inomhus. Barns nyfikenhet och lust att utforska naturvetenskap och teknik stimuleras både genom planerade aktiviteter och i vardagliga samtal och situationer på förskolan. Vi arbetar ofta i mindre grupper så att barns frågor och resonemang kan följas upp. Barnen har tillgång till litteratur inom ämnet. Vi utvecklar vårt arbete genom att inspirera varandra mellan avdelningar och förskolor för att skapa en likvärdighet i enheten. Vi använder oss av Ipad i vårt temaarbete eller det barnen visar intresse för. Vi har också tillgång till Mediotekets utbud i undervisningssyfte. Under året lyfter vi arbetet med naturvetenskap och teknik i månadsbrev för att tydliggöra vårt arbete och uppdrag för föräldrar.

Resursanvändning

Medarbetare

Litteratur

Naturen

Experimentförslag från föreläsningen i augusti 2012

ur.se/medioteket/pedagogiska/dataprogram/appar

Månadsbrev

Uppföljning

Tertialrapporter
Självvärdering
Brukarundersökning
Observation
Reflektion
Avdelningskonferens
Utvecklingssamtal
Kollegiala samtal
Nätverksträffar om tematiskt arbetssätt

Utveckling

Naturvetenskap och teknik blir en naturlig del i det temainriktade arbetssättet
Använda naturen och gården för spännande experiment och upplevelser.
Fånga tekniken i vardagen.

Åtagande:

Varje barn erbjuds aktiviteter där språkutveckling och kommunikation utvecklas

Förväntat resultat

Vuxna är språkliga förebilder med ett rikt och nyanserat språk
Planerade aktiviteter både i stor och liten grupp kopplas i största mån till tema/projekt
För barn med annat modersmål än svenska görs en kartläggning tillsammans med föräldrar
Arbetssätt och material är anpassat även till de barn som har behov av extra stöd i sin
språkliga och kommunikativa utveckling
Vi fångar tillfällena till dialog och kommunikation
Bokstäver och symboler finns synliga
IKT (Informations och kommunikations-teknologi) har använts
Månadsbrev används för att informera om arbetet med språk och kommunikation
Barn erbjuds högläsning dagligen

Åtagandet är uppfyllt när:

Vi hör barnen använda nya ord och begrepp i lek och samtal
Barn efter mognad kan sätta ord på känslor, tankar och upplevelser

Arbetssätt

Barns tankar, teorier och nya begrepp dokumenteras och synliggörs bland annat i det temainriktade arbetssättet. Den pedagogiska dokumentationen synliggör barnens förändrade språkanvändning och är underlag för diskussioner om barnens lärande. Varje medarbetare är en god förebild vad gäller språk och kommunikation. Vi lyssnar aktivt på varandra, bekräftar barnens språk, berättelser och kommunikation. Dialog och argumentation uppmuntras. Vi använder och synliggör bokstäver, symboler, bild och skrift. Vårt arbetssätt ger alla barn erfarenhet av många uttrycksformer som lek, bild, sång, rim, ramsor, musik, drama och rytmik. Barnen har tillgång till olika typer av litteratur. Högläsning erbjuds varje dag och i mindre grupper så ofta verksamheten tillåter. IKT är tillgängligt för barnen och används

delvis i olika aktiviteter. Under året lyfter vi arbetet med språk och kommunikation i månadsbrev för att tydliggöra vårt uppdrag för föräldrar. Vår verksamhet uppmärksammar och stödjer aktivt de barn som har behov av extra stöd i språk, tal och/eller kommunikation. Vid behov utarbetar vi en handlingsplan tillsammans med föräldrar och vi samarbetar med logoped vid behov.

Vi kartlägger flerspråkiga barns vistelse i förskolan, i hemmet och fritiden vid inskolning och gör vid behov eller önskemål en handlingsplan för att stärka den språkliga identiteten. Med utgångspunkt från handlingsplanen erbjuder vi anpassat material och en anpassad verksamhet för barnet och gruppen. Föräldrarna är en viktig resurs i arbetet och vi uppmuntrar föräldrarna att prata sitt modersmål med barnen. Alla avdelningar använder iPaden i för att stimulera språkutvecklingen hos flerspråkiga barn. Vi använder datorn för att bland annat lyssna på sagor på olika språk som finns på skolverkets sida (fungerar ej med iPad). Vi har också böcker i enheten på olika språk och avdelningarna lånar böcker på biblioteket.

Resursanvändning

Medarbetare
Språkstimulerande material
Östermalms gemensamma språkplattform
Skolverkets material
Kartläggning och handlingsplan för flerspråkiga barn
Referens och metodmaterialet "Flerspråkighet i förskolan"
Stödteamet vid behov

Uppföljning

Tertialrapport
Observationer och samtal med barnen
Avdelningskonferenser
Kollegiala samtal
föräldrar
Utvecklingssamtal
Barnintervjuer
Nätverk
utvecklingssamtal

Utveckling

Säkerställa att alla avdelningar gör en kartläggning (och handlingsplan vid behov) för enhetens flerspråkiga barn

Använda materialet som skolverket har på sin hemsida.

Använda språkprogram på avdelningens iPad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Faktaböcker och böcker på andra språk finns tillgängligt på förskolan	2014-01-01	2014-12-31
Stimulera flerspråkighet med IKT	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Varje barn erbjuds en pedagogisk miljö som bidrar till barns förmåga, lust och vilja att lära och utvecklas

Förväntat resultat

Den pedagogiska miljön förändras utifrån barngruppens behov
I den pedagogiska miljön synliggörs pågående temaarbete
Alla barn har minst en pedagogisk dokumentation/termin där barnets lärprocesser och lärstrategier belyses
Material och miljö utmanar till utveckling och lärande
Det pedagogiska materialet och miljön synliggör vårt arbete utifrån förskolans likabehandlingsplan
Multimedia och informationsteknik kopplas i största mån till tema/projekt
Material finns tillgängligt i barnens nivå

Åtagandet är uppfyllt när:

Den pedagogiska miljön stödjer avdelningens temaarbete
Observationer visar att barnen använder materialet på ett kreativt och utvecklande sätt
Observationer visar att barnen disponerar rummen väl

Arbetsätt

Vi dokumenterar kontinuerligt hur miljön används av barnen och använder det som underlag på våra avdelningsmöten. Vi observerar om miljö och material ger förutsättningar för kreativitet, mötesplatser, egna val och att den väcker barnens lust och vilja att lära och utvecklas. Vi förändrar utifrån barngruppens intressen och behov. Barnen är utifrån mognad delaktiga i diskussioner och planering av miljöns utformning. Vi skapar en verksamhet som är utmanande, stimulerande, inbjudande, trygg och harmonisk både ute och inne. Vi erbjuder en innehållsrik miljö där utrymmen för fantasi, skapande, bygg och konstruktion, rollek, matematik, experiment, naturvetenskap, språk, rörelse/sång/musik/dans. Lugnare utrymmen för aktiviteter som kräver koncentration erbjuds också. Vi har en gemensam "checklista" i enheten som vi använder minst en gång om året för att se på den pedagogiska miljön utifrån vårt likabehandlingsarbete. Vi ser då extra på avdelningarnas barnlitteratur, vad våra bilder på väggar och leksaker förmedlar, samt om vi behöver komplettera något utifrån kön, könsövergripande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionsnedsättning.

Resursanvändning

Dokumentet "Pedagogisk miljö - för lek och lärande i förskolan"
Dokumentet "Checklista - Främja lika rättigheter och möjligheter på avdelningen"
Barnintervjuer
Underlag för kartläggning till likabehandlingsplanen
Observationer
Avdelningskonferenser
APT
Enhetens samtliga avdelningar

Uppföljning

Självvärdering/kvalitetsindikator
Tertialrapport
Brukarundersökning
Studiebesök på varandras avdelningar
Observation
Utvecklingssamtal
Kollegiala samtal
Nätverk

Utveckling

Komplettera med mer utforskande material på förskolornas gårdar
Det temainriktade arbetet är synligt i vår miljö.
Utveckla vår kunskap om, och vårt arbete med, digitala pedagogiska verktyg.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Studiebesök på förskolan Condoren	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Varje barn ges stöd efter sitt behov

Förväntat resultat

Varje barn blir medveten om och erfar känslan av att göra framsteg
Vi uppmärksammar barn i behov av särskilt stöd i ett tidigt stadium och har ett nära samarbete med barnets föräldrar
Utvecklingssamtal/inskolningssamtal/uppföljningssamtal utgår från enhetens gemensamma dokument
Förskolans likabehandlingsplan används aktivt i verksamheten

Riktlinjerna i barn och ungdoms folder "Verksamhetsstöd - en gemensam plattform" följs
Handlingsplaner för de barn som beviljats verksamhetsstöd följs upp under våren tillsammans med ledningen

Åtagandet är uppfyllt när:

Varje barn kan följa sin lärprocess i en pedagogisk dokumentation
Arbetet utgår från avdelningens kartläggning i enlighet med likabehandlingsplanen

Arbetet utgår från de eventuella handlingsplaner som finns för enskilda barn

Arbetsätt

Tiden på förskolan är en tid av omsorg, lek och av lustfyllt lärande. Öppenhet, respekt och omsorg om det enskilda barnet är utmärkande för vår enhet. Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering utgår från barnet, gruppen och läroplanen för förskolan.
Förskolans likabehandlingsplan finns med som underlag i våra diskussioner.

Våra observationer uppmärksammar varje barns behov och vi uppmärksammar särskilt barn i behov av särskilt stöd. Utgångspunkten är varje barns förmåga, lust och vilja att lära.

Vi utgår från förskoleenhetens gemensamma dokument vid inskolnings-, uppföljnings- och utvecklingssamtal.

Vårt arbetssätt bidrar till att alla barn får erfara känslan av att göra framsteg, övervinna svårigheter och vara en tillgång i gruppen. De barn som tillfälligt eller varaktigt behöver mer stöd än andra får det. Vi involverar barnets föräldrar i ett tidigt skede.

Vi följer framtagna riktlinjer från Östermalms stadsdelsförvaltning för de barn som behöver särskilt stöd. Vårt arbetssätt skapar en stark känsla av trygghet och tillit mellan barn, pedagoger och föräldrar. Förskolechef eller biträdande förskolechef har minst ett samtal med pedagogerna på avdelningen innan eventuell kontakt tas med stödteamet. All kontakt med stödteamet sker i samråd med föräldrar. Vid behov kontaktas även extern expertis.

Vi utarbetar en handlingsplan vid behov, och ansöker om verksamhetsstöd.

Verksamhetsstödet följs upp av stödteamet och ledning två gånger per år.

Vi ger extra stöd till barn och föräldrar vid övergång till förskoleklass eller annan verksamhet.

Resursanvändning

Folder "Barn i behov av särskilt stöd - en gemensam plattform"

Pedagoger

Förvaltningens stödteam

Föräldrar

Ledning

Extern expertis

Enhetens gemensamma dokument

Observationer

Uppföljning

Tertialrapport

Brukarundersökning

Stödteamet och handlingsplan

Resultatet av ev. verksamhetsstöds insatser

Observation

Utvecklingssamtal

Barnintervju

Avdelningskonferens

Kollegiala samtal

Utveckling

Implementera det systematiska Bibass-arbetet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Nätverk utifrån föreläsning	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi främjar en god hälsa hos varje barn

Förväntat resultat

Alla barn erbjuds en väl avvägd dagsrytm och stressfri miljö

Alla föräldrar informeras om förskolans policy vid sjukdom

Barn och personal är noggranna med handhygien

Alla vuxna är goda förebilder under måltider

Alla barn erbjuds frukt minst en gång om dagen

Minst 24 % av kosten är ekologisk

Varierad och näringsriktig mat lagas från grunden så långt det är möjligt

Fysisk aktivitet erbjuds både utomhus och inomhus

Åtagandet är uppfyllt när:

Alla barn är ute minst en gång om dagen

Alla barn erbjuds rytmik/rörelse minst en gång i veckan

Vi följer Östermalms kostpolicy för förskolor

Arbetsätt

Arbetet med en "god hälsa" ska lyftas i månadsbrev och genom dokumentation.

Alla barn erbjuds en väl avvägd dagsrytm och en stressfri miljö.

Varje avdelning har rutiner för att säkerställa att alla barn och vuxna noggrant tvättar händerna. Vi har en tydlig sjukdomspolitik som vi uppmanar alla att följa.

Vi samtalar kring vad begreppet välbefinnande betyder och vi är goda förebilder genom att aktivt medverka i och visa att det är roligt med rytmik, rörelse och bollspel m.m. Utevistelse och fysisk aktivitet/rytmik/rörelse finns som en självklar del i veckoschemat. På Villagatan och Lärkstadens förskola finns en rytmikpedagog anställd.

Enhetens blivande skolbarn firar Förskolans dag genom att medverka i vårt eget "Engelbredslopp". Målet är även i år att det kan anordnas på Stockholm Stadion. Under denna vecka fokuserar alla förskolor extra på begreppen hälsa och välbefinnande.

Vi är goda förebilder vid måltiden genom att själva smaka på allt som erbjuds och prata positivt om maten. Vi arbetar utifrån dokumentet "Stadsdelen Östermalms kostpolicy för förskolor". Maten är tillagad från grunden så långt som möjligt med bra råvaror. Vi är restriktiva med socker men barn får bjuda på en glasspinne då de fyller år om pedagoger och föräldrar är överens och vi bjuder på fika vid till exempel Luciafirande. I två av köken deltar kockarna på platsmöte.

En god hälsa innebär också att vi arbetar med åtagandet "Vi strävar efter att varje barn utvecklar förståelse för demokratiska värden".

Resursanvändning

Hälsocoacher

Östermalms kostpolicy för förskolor

Livsmedelsverkets skrift "Bra mat i förskolan"

APT

Kökspersonal

Föreläsning
Rörelserum

Uppföljning

Tertialrapport
APT
Intervjuer
Utvecklingssamtal
Kollegiala samtal
Avdelningskonferens
Andel kravlivsmedel ökar

Utveckling

Utveckla hur vi kommunicerar begreppet fysisk aktivitet och hälsa till föräldrar.

Nämndmål:

Förskolorna samverkar med föräldrar och med skolans förskoleklass.

Åtagande:

Föräldrar informeras om förskolans mål och arbetssätt

Förväntat resultat

Pedagoger ansvarar för ett professionellt samtal/bemötande i den dagliga kontakten
Föräldrar får muntlig och skriftlig information under inskolningen
Föräldrar erbjuds uppföljningssamtal efter inskolning
Föräldrar erbjuds samtal inför byte av avdelning
Föräldrar erbjuds utvecklingssamtal minst en gång per år
Månadsbrevet har fokus på det pedagogiska arbetet
Barnets pärm finns alltid tillgänglig
Föräldramöte erbjuds en gång per år
Föräldrarepresentant och avdelningsansvarig medverkar i förskolerådet en gång per termin

Åtagandet är uppfyllt då:

Brukarundersökningens resultat visar minst 80% nöjda föräldrar

Arbetssätt

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering utgår från läroplanen för förskolan. Vi är måna om ett individuellt och personligt bemötande vid lämning/hämtning av barnet varje dag. Vi är lyhörda för föräldrars synpunkter och tillgodose önskemål i så stor utsträckning som möjligt utifrån vad vi bedömer rimligt i verksamheten. Vi visar respekt för olika åsikter och har en klar linje för vad förskolan erbjuder. Vi har organiserade former för föräldrars inflytande, exempelvis genom föräldramöte, föräldrasamtal och förskoleråd. För att säkerställa likvärdiga samtal inför och under utvecklingssamtalen med föräldrar används enhetens gemensamma dokument. Varje avdelning ger information om avdelningens pedagogiska arbete samt annan viktig information genom digitala månadsbrev. De föräldrar

som önskar får papperskopia. Varje avdelning reviderar sin arbetsplan under början av året och även den skickas digitalt. På avdelningen finns en informativ, lättöverskådlig och uppdaterad anslagstavla/pärm. Inför höstens inskolningar erbjuder förskolan ett likvärdigt informationsmöte på förskolorna för föräldrar till barn som börjar på förskolan samt för barn som byter avdelning. Alla föräldrar till barn som ska börja i enheten får en informationsmapp. Under inskolningen använder pedagogerna en checklista för att säkerställa att alla föräldrar får likvärdig information. Inskolningen utgår alltid ifrån barngruppen och det enskilda barnet/familjen. Inskolningen följs upp både på småbarnsavdelningen och vid byte av avdelning. För att säkerställa likvärdigt samtal inför och under uppföljningssamtalet används enhetens gemensamma dokument. Föräldrar välkomnas att vara med i vår verksamhet.

Resursanvändning

Medarbetare
Utarbetade dokument för samtal
Föräldrar
Månadsbrev
IKT
Anslagstavlor
Informationspärm

Uppföljning

Dagliga samtal med föräldrar
Tertialrapport
Brukarundersökning
Föräldramöten
Förskolerådsmöten
Utvecklingssamtal
APT
Platsmöte

Utveckling

Ta del av andra avdelningars sätt att genomföra föräldramöten i syfte att få nya idéer

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Minska svaren "vet-ej" i Brukarundersökningen	2014-01-01	2014-12-31
Utveckla Månadsbrevens innehåll.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi förbereder barnen och har goda former för övergången till förskoleklass

Förväntat resultat

Åtagandet är uppfyllt då:

Alla föräldrar erbjudits avslutningssamtal inför skolstart

Särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd

Undervisningen i 5-årsgrupp utgår från enhetens gemensamma dokument
Samarbetet med skolan fungerar enligt gemensam handlingsplan

Arbetsätt

Arbetslagets diskussioner, reflektioner och planering ska utgå från läroplanen för förskolan.
Arbetet med 5-årsgruppen utgår från enhetens gemensamma dokument vid planering
Vi följer handlingsplanen för samarbetet med den skola vi samarbetar med (Engelbrektskolan)
Vi erbjuder övergångssamtal förskola-skola
Barnets pärm innehåller dokumentation av barnets lärande
Särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver extra stöd

Resursanvändning

Förskolans pedagoger
Förskoleklassens pedagoger
Föräldrar
Barnets pärm
Handlingsplan för barnens övergång till skolan

Uppföljning

Tertialrapport
Brukarundersökning
Avdelningskonferens
Arbetsplatsträff
Föräldrasamtal
Barnintervjuer

Utveckling

Samarbetet med förskoleklassen ska stärkas genom handlingsplan förskola/skola 2014/2015

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Handlingsplan förskola/skola 2014/15	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Förskolornas arbetsformer och förhållningssätt medverkar till att varje barn i förskolan utvecklar demokratisk kompetens.

Åtagande:

Med våra arbetsformer och förhållningssätt medverkar vi till att varje barn utvecklar förståelse för demokratiska värden

Förväntat resultat

Vårt dagliga arbete utgår från vår likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling och avdelningens kartläggning
Barnen är medvetna om att deras åsikter har betydelse

Vår verksamhet genomsyras av demokrati samt våra värdeord glädje, engagemang och omtanke

Flickor och pojkar, det vill säga alla barn, har samma möjligheter utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller

Barnen möts av ett interkulturellt förhållningssätt

Åtagandet är uppfyllt när:

Barnen hjälper varandra

Barnen lyssnar på varandra

Alla barn vågar "ta plats"

Barnen kan lösa små konflikter själva

Arbetsätt

Vi är goda förebilder och visar respekt för varandra. Vårt arbete och bemötande utgår från Läroplanens intentioner och förskolans likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling. Likabehandlingsplanen och den kartläggning som varje avdelning gör är ständigt med i arbetet för att nå det förväntade resultatet.

Barnens vardagsinflytande i verksamheten synliggörs, tydliggörs och återkopplas..

Ett interkulturellt förhållningssätt handlar mycket om att vara öppen för, och nyfiken på, andra människor och kulturer. Det handlar om att se individen och vara medveten om att vi alla är olika men ändå lika mycket värda. Vi är medvetna om att den erfarenhet vi bär på, är av vikt i vårt förhållningssätt. Genus, klass, ålder, etnicitet, funktionsnedsättning och tidigare erfarenheter har stor betydelse. Vi håller diskussionen vid liv och diskuterar vad det innebär utifrån uppdraget.

Resursanvändning

5-års gruppen

Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling

Avdelningarnas kartläggning

"Flerspråkighet i förskolan - ett referens- och metodmaterial"

Nätverksmöten

Uppföljning

Tertialrapport

Uppföljning av kartläggning

Revidering av likabehandlingsplan

APT

Kollegiala samtal

Utvecklingssamtal

Utveckling

Involvera barnen mer i Likabehandlingsplanens kartlägningsarbete

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Barns delaktighet i arbetet med kartläggning av likabehandlingsplanen	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Nämndmål:

3. Stadsdelsnämndens omsorgsverksamheter har hög kvalitet, är tillgängliga och präglas av trygghet, värdighet och delaktighet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Öka medarbetarnas kunskap om levnadsförhållanden, och vikten av ett bra bemötande, för personer med olika typer av funktionsnedsättningar. Genomföra kompetensutveckling/insatser som klargör konsekvenser av olika typer av funktionsnedsättningar samt insiktsutbildningar för beslutsfattare och personal	2012-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Sjukfrånvaro	4,4 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsförvaltningen är en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	85 %		År
Svarsfrekvens i medarbetarenkät för Östermalms stadsdelsförvaltning	85 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enheterna ska gå igenom och diskutera resultatet av medarbetarenkäten samt ta fram handlingsplaner för identifierade förbättringsområden.	2013-01-01	2014-12-31
Erbjuda praktikplatser för personer med funktionsnedsättning från Jobbtorg Resurs, Arbetsförmedlingen, olika arbetsmarknadsprojekt/åtgärder) samt utse ansvarig för praktikanter med funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31
Åtgärda arbetsplatsens generella otillgänglighet såväl fysiskt som psykiskt så att arbetsplatsen fungerar för arbetstagare med olika typer av funktionsnedsättning.	2012-01-01	2014-12-31
Alla medarbetare är delaktiga i utformningen av enhetens verksamhetsplan samt i att granska och följa upp det som sker i verksamheten.	2013-01-01	2013-12-31

Åtagande:

Enheten är en arbetsplats där medarbetare känner engagemang och delaktighet

Förväntat resultat

Personalen inom enheten känner sig delaktiga och motiverade att utveckla och driva verksamheten på ett professionellt sätt

Ett tydligt uppdrag

Låg sjukfrånvaro

Värdeorden glädje, engagemang och omtanke genomsyrar och är levande i verksamhet och förhållningssätt

Förskollärare på alla avdelningar

Förskollärarens uppdrag är tydligt för alla

Barnskötarens uppdrag är tydligt för alla

Verksamhetsstödet uppdrag är tydligt för alla

Arbetslagets uppdrag är tydligt för alla

Åtagandet är uppfyllt då:

Det är tydligt att läroplanens uppdrag ligger till grund för hur verksamheten bedrivs

Medarbetarenkäten visar att delaktighet, trivsel och verksamhetsutveckling inom enheten visar en nöjdhet på minst 80 %

Alla medarbetare har erbjudits medarbetarsamtal

Adekvat fortbildning erbjudits i förhållande till uppdraget

Arbetssätt

Inventera kompetensbehov hos personalen

Matcha fortbildningen mot åtaganden i verksamhetsplanen

Delaktighet i beslutsprocesser

Kontinuerligt se över organisationen inom enheten

Avdelningarnas schema möjliggör tid för planering och reflektion

Personalen erbjuds stöd och handledning i sitt pedagogiska arbete

Mentorskap för nyutbildade förskollärare

Avdelningsansvariga förskollärare träffas i egna nätverk

Viss friskvård erbjuds och vi uppmuntrar till gemensamma aktiviteter

Tillgängliga chefer

Medvetandegöra alla anställda att vi är varandras arbetsmiljö

Förankra att våra gemensamma värdeord, glädje, engagemang och omtanke genomsyrar hela vår verksamhet

Genomföra arbetsmiljö- och psykosociala ronder

Uppmuntra till att besvara årlig medarbetarenkät

Resursanvändning

Stadsdelsförvaltningen (Barn och ungdomsavdelningen)

Förskolechef och biträdande förskolechefer

Platsansvariga

Förskollärare

Barnskötare
Kökspersonal
Externa utbildningsföretag
Intern utbildning
Pedagoger med specifika ansvarsområden
Enhetens mentor

Uppföljning

Medarbetarsamtal
Arbetsplatsträffar
Planeringsdagar
Platsmöten
Vardagliga möten och samtal
Checklista för arbetsmiljöromd
Intern personalenkät
Medarbetarenkät, central

Utveckling

Metoder för bättre återkoppling
Introduktion av nya medarbetare
Mentorstöd till nyutbildade förskollärare
Medarbetarsamtal

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Fortbildning PIM	2014-01-01	2014-07-31
Planerings- och reflektionstid	2014-01-01	2014-08-31

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Nämndmål:

Alla chefer och medarbetare tar ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande.

Åtagande:

I enheten tar chefer och medarbetare ansvar och vidtar åtgärder för att få budget i balans vid befarat överskridande

Förväntat resultat

Medarbetare informeras om enhetens budgetläge varje månad
Medarbetare är väl införstådda i vilka åtgärder som kan krävas

Arbetsätt

Uppföljning av månadsprognoser vid olika möten
Allas delaktighet
Information om konsekvenser av en budget i obalans

Resursanvändning

Ekonomiavdelningen
Alla medarbetare

Uppföljning

Arbetsplatsträffar
Veckomöte

Utveckling

Uppföljning kontinuerligt av budgeten för avdelningen/förskolan/enheten

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Åtgärder vid en budget i obalans	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Formulera nämndindikatorer som mäter effektivitet för respektive verksamhet	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Alla verksamheter stadsdelsnämnden finansierar ska vara effektiva.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla medarbetare ska uppmuntras till att föreslå kostnadseffektiva arbetsmetoder.	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

I enheten bedrivs ett kostnadseffektivt och ansvarsfullt budgetarbete

Förväntat resultat

Säkra prognoser och en budget i balans för enheten

Inga vakanta platser i barngrupperna

Personalplanering

Medarbetares delaktighet

Åtagandet är uppfyllt då :

Enhetens budget är i balans

Arbetssätt

Uppföljning av månadsprognoser

Allas delaktighet

Aktivt arbeta för att fylla alla platser i barngrupperna

Samarbeta med köhandläggaren

Medarbetare ges eget ansvar och budget för vissa inköp

Resursanvändning

Ekonomiavdelningen

Samtliga medarbetare

Uppföljning

Arbetsplatsträffar

Veckomöten

Chefsmöten

Utveckling

Stärka medarbetarnas kostnadsmedvetenhet

Uppföljning

Övriga frågor