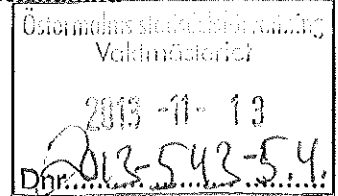




ÖSTERMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

ANSÖKAN OM
FÖRENINGSBIDRAG
SENAST UPPDATERAD 2012-10-30
SID 1 (5)

Till
Östermalms stadsdelsnämnd
Registrator
Box 24156
104 51 Stockholm



ANSÖKAN OM FÖRENINGSBIDRAG

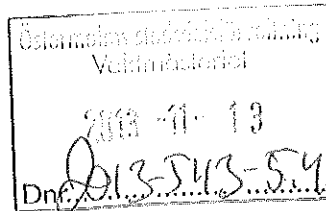
Undertecknad organisation ansöker härmed
om bidrag

kronor

5 000 kr

Uppgift om förening/organisation som söker

Föreningens/organisationens namn SPF Djurgården		Organisationsnummer 802467-1490
Adress c/o Gudrun Stenfors, Djurgårdsslätten 94		
Postnummer 115 21	Postadress Stockholm	Telefon 08-661 23 85
Fax	E-post gbb.stenfors@telia.com	Postgironummer/Bankgironummer 545335-2
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Postnummer	Postadress	Ev. hemsida
Huvudorganisation (om annan än ovan)		Organisationsnummer



Medlemmar

Antal medlemmar innevarande år 2013-01-01 - 87 medlemmar	Antal medlemmar som bor i stadsdelsområdet Östermalm 59
---	---

Personuppgifter

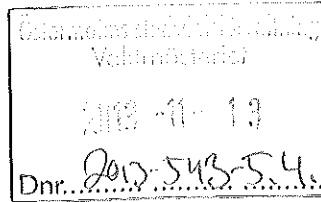
Ordförande Elisabeth Nerman	Telefon 640 53 24	Fax/E-postadress
Kassör Gudrun Stenfors	Telefon 661 23 85	Fax/E-postadress gbb.stenfors@telia.com
Uppgiftslämnare Gudrun Stenfors	Telefon 661 23 85	Fax/E-postadress gbb.stenfors@telia.com

Lokaler (belopp anges i kronor)

Hyr föreningen lokal(er) till verksamheten?	Ja Nej	Om ja, ange hur många lokaler
Lokalens/lokalernas storlek, kvm	Antal rum inkl ev. kök	Hyreskostnad/år
Hyresvärd(ar)		
Används de egna lokalerna till annan verksamhet än för den som ansökan gäller verksamheten? Ja Nej		
Om ja, till vad?		
Finns möjlighet att hyra ut lokalen eller del av lokalen? Ja Nej		

Personal (kostnader anges i kronor)

Personer avlönade av organisationen	Antal personer 0	Kostnad/år
Personer med arbetsmarknadsstöd	Antal personer 0	Kostnad/år
Intäkter i form av lönebidrag		Summa/år



Organisationens totala personalkostnader inkl sociala avgifter/år	Summa/år 0
Frivilliga/volontärer i organisationen (oavlönat arbete)	Antal personer 0

Målgrupp

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

I första hand till pensionärer boende och f.d.boende på Djurgården.

Verksamheten innevarande år

Beskriv konkret de verksamheter och aktiviteter som det sökta bidraget ska användas till under året.
Luncher en gång per månad med underhållning i form av föredrag i frågor av intresse för våra medlemmar.

Utbildning av styrelsens funktionärer (SPF m fl som arrangerar utbildning o föredrag i frågor gällande äldreomsorg).

Samarbete med andra Östermalmsföreningar inom SPF med gemensam aktivitet samt med t ex "Seniordag".

Mål

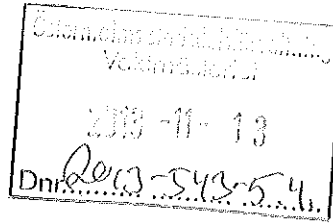
Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten under året?

Se till att vi når så många som möjligt av våra medlemmar med information i äldre frågor och övrigt av intresse för våra medlemmar.

Erbjuda aktiviteter anpassade efter medlemmarnas önskemål.

Att fortsätta genomföra en gemensam lunch en gång per månad med föredrag som är av intresse för medlemmarna.

Dessa lunchmöten skapar goda sociala kontakter.



Uppföljning

Beskriv hur ni följer upp verksamheten

Ca 30% av våra medlemmar deltar i månadsmötena.

Vi ber medlemmarna inkomma med synpunkter på verksamheten och önskemål om aktiviteter.

Uppföljning av ev bidrag föregående år

Se ovan.

Samarbete

Samarbetar er organisation med några myndigheter?

Ja

Nej

Om ja, uppge vilken/vilka t ex annan stadsdelsförvaltning, andra kommuners socialtjänst eller landstinget. Ange kontaktpersoner och telefonnummer samt kortfattat vad samarbetet består av.

Samarbetar er organisation med några andra frivilligorganisationer?

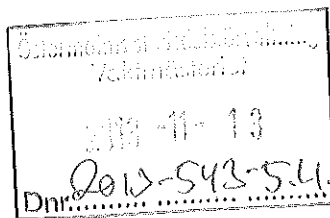
Ja

Nej

Om ja, uppge vilken/vilka samt kontaktpersoner och telefonnummer samt kortfattat vad samarbetet består av.

Ange övriga samarbetspartners utöver de som redovisats ovan.

Studieförbundet Vuxenskolan



Sökta och beviljade bidrag från bidragsgivare

Övriga sökta och beviljade bidrag Ange myndighet, fond eller dylikt	Till ändamål, kostnadsdel	Sökt föregående år	Beviljat föregående år	Sökt* innevarande år

*Alternativt kommer att söka under året.

Till denna ansökan ska bifogas:

- Stadgar för föreningen/organisationen
- Årsredovisning för föregående år (verksamhetsberättelse och bokslut/ekonomisk redovisning)
- Verksamhetsplan och budget för innevarande år

Ansökan lämnas av organisationens styrelse till Östermalms stadsdelsnämnd/registrator.
Ansökan ska vara undertecknad av organisationens ordförande och kassör/firmatecknare.

Lämna din ansökan inför kommande verksamhetsår senast den 30 november .

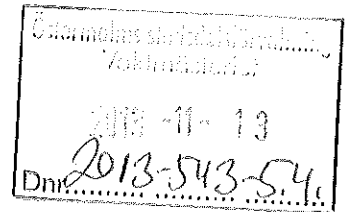
Härmed intygas att lämnade uppgifter är riktiga

Datum 2013-11-06	Datum 2013-11-06
Ordförandens underskrift <i>Elisabeth Nerman</i>	Kassör/firmatecknares underskrift
Namnförtydligande Elisabeth Nerman	Namnförtydligande Gudrun Stenfors



SENIORER I TIDEN

INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET



NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING INOM SPF, SVERIGES PENSIONÄRSFÖRBUND

§ 1 Namn

Föreningens namn är SPF *Djurgården*.....
inom SPF *Stockholms*..... distrikt av SPF, Sveriges Pensionärsförbund.

Föreningens organisationsnummer är... *706*.....

Föreningen är ideell samt partipolitiskt och religiöst obunden.

§ 2 Ändamål

Föreningen har till uppgift att inom sitt verksamhetsområde främja SPF, Sveriges Pensionärsförbunds ändamål genom att

- aktivt verka för att ansluta personer som enligt § 3 kan erhålla medlemskap
- inom ramen för de ändamål som angetts för förbundet tillvarata medlemmarnas/pensionäremas intressen på det lokala planet
- informera medlemmarna i frågor som berör dem
- verka för gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.

Samverkan bör ske mellan föreningarna.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag, den som fyllt 61 år eller den som är gift eller sambo med medlem.

Beviljat medlemskap gäller i enbart en SPF-förening. Medlemskap gäller från den dag medlemsavgiften är betald.

§ 4 Möten

mom. 1 Tid för årsmöte, kallelse, motioner

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte hålls före februari månads utgång.

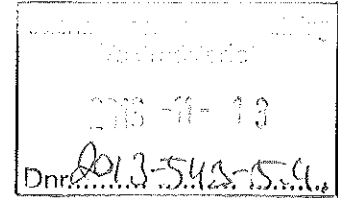
Till årsmötet kallas föreningens medlemmar antingen genom annonsering i förbundets tidning, i lokal press eller genom personlig kallelse senast tre veckor före mötet.

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem.

Motion ska ha kommit föreningsstyrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.



SENIORER I TIDEN
INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET



NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING INOM SPF, SVERIGES PENSIONÄRSFÖRBUND

Föredragningslista och andra handlingar inklusive valberedningens förslag som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före mötet.

mom.2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då föreningsstyrelsen så beslutar eller då minst en tredjedel av föreningens medlemmar skriftligen begär det.

Extra årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom.

Kallelse till extra årsmöte ska ske genom annons i förbundets tidning, i lokaltidningen eller genom personlig kallelse.

Kallelse ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor efter beslutstillfället. Extra årsmöte kan endast behandla ärenden som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

mom. 3 Antal möten

Föreningen ska årligen hålla årsmöte samt därutöver minst fem möten eller sammankomster.

mom. 4 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Röstning får inte ske med fullmakt.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer

Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig.

mom. 5 Omröstning

Omröstning sker öppet om inte annat beslutas. Val företas dock med slutna sedlar vid begärd votering. Som mötets beslut gäller den mening varom de flesta förenar sig. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. I händelse av lika röstetal vid val avgörs detta genom lottnings.

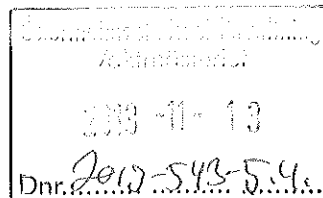
mom. 6 Ärenden vid årsmöte

Vid årsmöte ska bl. a förekomma

- val av mötesfunktionärer
- prövning av att kallelse till årsmötet skett i behörig ordning
- fastställande av föredragningslista
- behandling av styrelsens årsredovisning och revisoremas berättelse
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen



SENIORER I TIDEN
INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET



NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING INOM SPF, SVERIGES PENSIONÄRSFÖRBUND

- beslut om ev. ersättningar till styrelse och revisorer
- behandling av motioner
- behandling av förslag från förbundet, distriktet och föreningens styrelse
- beslut om budget och plan för verksamheten
- beslut om årsavgift för nästkommande år. Detta beslut kan fattas vid ett annat möte under året under förutsättning att alla medlemmar kallats till mötet och ärendet angetts i kallelsen
- beslut om antalet styrelseledamöter och eventuella ersättare
- val av ordförande
- val av övriga styrelseledamöter och eventuella ersättare
- val av revisorer och ersättare
- val av ombud och ersättare till distriktsstämma
- val/nominering i förekommande fall av ledamöter och ersättare i kommunala pensionärsråd
- beslut om antal ledamöter och ersättare i valberedningen
- val av valberedningens ordförande, övriga ledamöter i valberedningen samt ersättare

§ 5 Styrelse

mom. 1 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande samt minst tre ledamöter och eventuella ersättare.

Valen gäller för ett år om inte årsmötet beslutar annorlunda. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov arbetsutskott.

Styrelsen är beslutförför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

mom. 2 Uppgifter

Styrelsen leder föreningens verksamhet och svarar för dess ekonomi i enlighet med vad som angetts i § 2 Ändamål samt upprätthåller kontakten med distriktet och förbundet.

Styrelsen svarar för föreningens organisation och förvaltning av föreningens angelägenheter.

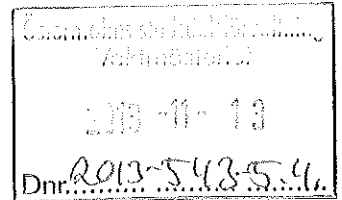
Styrelsen ansvarar också för förvaltning av och ekonomi för föreningen samt även för tillfredsställande kontroll av densamma.

§ 6 Avgifter

mom. 1 Avgift till föreningen



SENIORER I TIDEN
INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET



NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING INOM SPF, SVERIGES PENSIONÄRSFÖRBUND

Medlem erlägger senast den 1 mars den föregående år beslutade avgiften. Årsmötet fastställer avgift för medlem som tillkommer under året. Ny medlem erlägger avgift i samband med inträdesanmälan.

mom. 2 Avgift till förbundet och distriktet

Senast den 15 mars varje år erlägger föreningen till distriktet fastställda förbunds- och distriktsavgifter beräknade efter antal medlemmar som vid ingången av kalenderåret var centralt registrerade i föreningen.

§ 7 Räkenskapsår och revision

Räkenskapsåret omfattar kalenderåret.

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska granskas av revisorer som valts på årsmötet.

Styrelsen ska senast tre veckor före årsmötet överlämna erforderliga handlingar till revisorena.

Revisionsberättelse ska senast två veckor före årsmötet överlämnas till styrelsen.

§ 8 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen. Styrelsen bestämmer om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner.

Miniatyrstandar kan på förslag av styrelseledamot av årsmötet tilldelas medlem som genom betydelsefulla insatser under mer än tio år eller i särskilda funktioner gjort sig förtjänt av utmärkelse.

Silvernål/silverhänge/silverbrosch kan på förslag av medlem av föreningsstyrelsen tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen under minst fem år gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

§ 9 Stadgeändring

Stadgar för förening ska i allt väsentligt överensstämma med dessa normalstadgar.

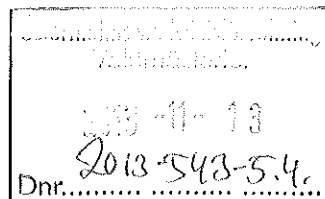
När kongressen fattat beslut om ändring av normalstadgama ska föreningen ändra sina stadgar så att de överensstämmer med det som beslutats.

Ändring som föranleds av särskilda lokala förhållanden och som inte strider mot stadgama i övrigt beslutas på ordinarie årsmöte av minst två tredjedelar av antalet närvarande medlemmar.



SENIORER I TIDEN

INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET



NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING INOM SPF, SVERIGES PENSIONÄRSFÖRBUND

Avvikelse från normalstadgar för förening ska fastställas av distriktsstyrelsen.

§ 10 Uteslutning

Medlem som uppträder så att föreningens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut härom får fattas av föreningsstyrelsen.

Medlem som trots påminnelse inte erlägger beslutad avgift kan avregistreras

Innan fråga om uteslutning eller avregistrering avgörs, ska medlemmen lämnas tillfälle att yttra sig.

I beslut om uteslutning ska anges att beslutet kan överklagas hos distriktsstyrelsen och förbundsstyrelsen på sätt anges i § 11.

§ 11 Överklagande

Medlem kan hos distriktsstyrelsen överklaga beslut av föreningen eller dess styrelse, om medlemmen anser att

- beslutet inte fattats i stadgeenlig ordning
- beslutet står i strid med stadgama eller med stöd av dessa meddelade föreskrifter.

Skrivelse med överklagandet ska ha inkommit till distriktsstyrelsen inom 30 dagar från den dag medlemmen fått kännedom om beslutet, dock senast 12 månader från den dag beslutet fattades. Distriktsstyrelsen beslutar i ärendet sedan yttrande inhämtats från den som fattat beslutet.

Medlem eller förening som inte är nöjd med distriktsstyrelsens beslut kan överklaga det hos förbundsstyrelsen. Överklagande ska ske inom den tid som anges i andra stycket. Förbundsstyrelsen ska, innan beslut fattas, inhämta yttrande från distriktsstyrelsen.

§ 12 Upplösning/sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening ska beslutas av årsmötet och biträdas av minst fyra femtedelar av antalet närvarande medlemmar. Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur distriktet ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet.

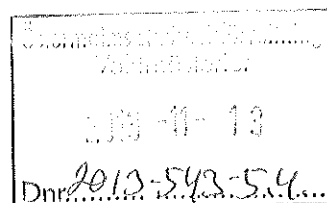
Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen.

Sker upplösning genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet.



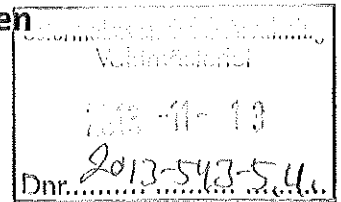
SENIORER I TIDEN

INFLYTANDE • VALFRIHET • LIVSKVALITET



NORMALSTADGAR FÖR FÖRENING INOM SPF, SVERIGES PENSIONÄRSFÖRBUND

Sker upplösningen genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening eller går föreningen jämte annan förening tillsammans upp i en för ändamålet nybildad förening. Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen, den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.

**RESULTATRÄKNING**

1 JANUARI - 31 DECEMBER 2012

INKOMSTER

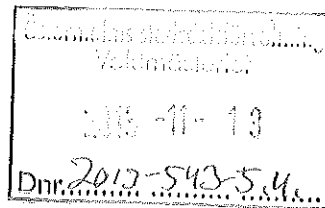
Deltagaravgifter sammankomster	26 400
Bidrag från SPF	6 640
Bidrag från Stockholms Kommun	4 200
Bidrag från Studieförbundet Vuxenskolan	1 750
Medlemsavgifter	18 780
Ränta	19
	57 789

UTGIFTER

Sammankomst	-39 951
Avgift till SPF	-12 300
Kontorsmaterial	-4 869
Plusgiro- och Bankkostnader	-827
Övriga kostnader	-7 646
Uppvaktningar	-1 040
	-66 633
Årets resultat	-8 844

Stockholm den 23 januari 2013

Gudrun Stenfors
Kassör



SPF Djurgården

BALANSRÄKNING

2012-12-31

TILLGÅNGAR

Kassa	3 826
Bank	19 063
Plusgiro	21 580
Summa tillgångar	44 469

SKULDER OCH EGET KAPITAL

Ingående kapital 1 januari 2012	53 313
Årets resultat	-8 844
Summa Eget Kapital och Skulder	44 469

Stockholm den 23 januari 2013

Gudrun Stenfors
Kassör

BUDGET 2013 FÖR SPF DJURGÅRDEN

INTÄKTER

Bidrag SPF	6700
Bidrag Sthlms Kommun?	3000 ?
Bidrag Vuxenskolan	2000
Medlemsavgifter	21750
	33450

UTGIFTER

Avgift SPF	-14790
Kontorsmaterial etc	-5000
Plusgirokostnader	-500
Sammankomster	-11000
Uppvaktningar etc	-1000
Övriga kostnader	-6000
	-38290

Resultat -4840

G Stenfors
2013-01-10

