

Plats och tid, Ungkulturcentrum, c Gustavsberg, tisdagen den 8 mars 2011, Kl 18.00-21.30

Beslutande: Fredrik Sneibjerg (FP)
Filip Joelsson (MP)
Pär Simon Margulies (S)
Bo Kahn (M)
Manuel Lindberg (FP), deltar t o m § 26
Helene Reduthe (KD)
Disa Pählman (S)
Peter Ekroth (S)

Tjänstgörande ersättare: Bengt Jonshult (M) istället för Sarah Söderberg (M)
Pia Hedström (FP) istället för Manuel Lindberg (FP), delatar från §§ 27-35

Ersättare: Bengt Jonshult (M)
Vakant (M)
Pia Hedström (FP)
Gunnel Avehag (MP)
Anette Wikberger (S)

Övriga deltagare: Monica Fransson, kundvals- och finansieringschef
Hans-Åke Antonsson, fritidschef
Lena Gullmert, kulturchef
Lotta Wretman, ekonom

Utses att justera: Anette Wikberger (S)

Sekreterare: Lena Liljeqvist

Justeringens plats och datum: Kommuntorget, Kommunhuset, Skogsbov
9-11, Gustavsberg den 14 mars 2011, kl 09.00.

Protokollet innehåller §§ 21- 35

Underskrifter:

Sekreterare.....

Lena Liljeqvist

Ordförande.....

Fredrik Sneibjerg (FP)

Justerande

Anette Wikberger (S)

Förvaringsplats för
protokollet

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Anslag om justering uppsatt:..... 14/3-11

Anslaget skall tas ned:..... 4/4-11

Underskrift:..... Lena Blom

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
Presentation av Ungkulturhuset	4
Överenskommelse om brukarsamverkan gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Djurö skola mellan kultur- och fritidsnämnden och Djurö/Vindö IF	5
Överenskommelse om brukarsamverkan gällande Ösby sporthall samt lokaler vid Ösby skola mellan kultur- och fritidsnämnden och GK Värmdö-Drift AB	6
Överenskommelse om brukarsamverkan gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Hemmesta skolor mellan kultur- och fritidsnämnden och Värmdö IF	7
Ungdoms-, kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2010	8
Detaljbudget 2011, reviderad 2011-02-24	10
Förslag på effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden för år 2011	11
Gamla uppdrag från kommunfullmäktige och ungdoms-, kultur- och fritidsnämnden	12
Skönhetsrådet i Värmdö kommun, val av ledamöter	13
Utredning av Digitalt hus i Värmdö - en ny sorts kulturmötesplats	14
Inbjudan nätverk för medborgardialog	15
Information	16
Avdelningen informerar	17
Delgivningar och delegationsbeslut	18
Övriga ärenden	19

Dnr 11KOFN/0044 Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 21

Presentation av Ungkulturhuset

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är informerad.

Ärendebeskrivning

Den 4 mars kl 18.00 invigdes ungdokumenthuset av kommunstryrelsens ordförande Lars-Erik Alversjö.

Verksamhetsutvecklare Johan Berglind visade nämnden runt i de fina och funktionella lokalerna. Ytan är på 1 257 m², lokalerna får maximalt inrymma 520 personer/kväll. Målgruppen är ungdomar mellan 16 och 25 år. Senaste veckan har ca 70 ungdomar per kväll vistats i lokalerna och intresset växer. Flera andra kommuner har anmält sitt intresse att göra studiebesök, bl a Älta och Skellefteå. Organisations- och projektplan för 2012 -2013 presenterades.

Syftet med ungdokumenthuset är:

- vara en levande mötesplats för alla mellan 16-25 år. En mötesplats som innebär respekt för varje individ
- erbjuda en trygg, kreativ och inkluderande fristad, stödjande miljö och atmosfär, där aktörer och medverkande är delaktiga och engagerade som goda förebilder
- bidra till att man ena dagen kan medverka i projekt eller verksamhet till att nästa dag utveckla och hålla i egna projekt och verksamheter
- Ge möjlighet till ungas inflytande och synliggöra den unga kulturen i Värmdö
- Skapa en plattform för en samverkan mellan föreningar, ideella organisationer, skola, gymnasium, kulturliv, näringsliv, Polarna Värmdö, ungdomsmottagningar m.fl.....
- Ta vara på ungas idéer, initiativförmåga och lust

Visionen för ungdokumenthuset är framtaget i samarbete med ungdomarna och ungdomssamordnare m fl från kommunen. Visionen lyder: " En fristad där möjligheterna är oändliga. När världen är samlad på en plats, kan man vara sig själv i världen".

Sändlista

Akten

Kundvals-och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0032 Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 22

Överenskommelse om brukarsamverkan gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Djurö skola mellan kultur- och fritidsnämnden och Djurö/Vindö IF

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och Djurö/Vindö IF gällande Sjösalavallen, 7-manna grusplan, Djurö sporthall samt vid extern uthyrning av Djurö skolas matsal och andra lokaler. Bil 1.
- 2) För ändamålet avsätts 1 400 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

DjuröVindö IF har ansökt om att få ta ansvar för skötsel, tillsyn och lokalvård av Djurö sporthall. Dessutom vill DjuröVindö IF ta ansvar för skötsel och tillsyn av idrottsplatsen Sjösalavallen samt vid uthyrning av skolornas matsalar och andra lokaler till föreningslivet och allmänheten. DjuröVindö IF är den förening som till stor del nyttjar anläggningarna och Värmdö kommun kan därför teckna ett avtal om brukarsamverkan gällande skötsel, tillsyn och lokalvård direkt med föreningen.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-02-24, §2.

Tjänsteskrivelse; Överenskommelse om brukarsamverkan gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Djurö skola mellan kultur- och fritidsnämnden och Djurö/Vindö IF, 2011-02-24.

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och Djurö/Vindö IF gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Djurö skola, 2011-02-22.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Djurö/Vindö IF

proVarmdo f v b till Djurö skola

Dnr 11KOFN/0033 Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 23

Överenskommelse om brukarsamverkan gällande Ösby sporthall samt lokaler vid Ösby skola mellan kultur- och fritidsnämnden och GK Värmdö-Drift AB

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och GK Värmdö-Drift AB gällande Ösby sporthall samt vid extern uthyrning av Ösby skolas matsal och andra lokaler. Bil 2.
- 2) För ändamålet avsätts 700 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

GK Värmdö och dess bolag GK Värmdö-Drift AB har ansökt om att få ta ansvar för skötsel, tillsyn och lokalvård av Ösby sporthall samt för skötsel och tillsyn vid uthyrning av Ösbyskolans matsal och andra lokaler till föreningslivet och allmänheten. GK Värmdö är den förening som till stor del nyttjar anläggningen och Värmdö kommun kan därför teckna ett avtal om brukarsamverkan gällande skötsel, tillsyn och lokalvård direkt med föreningen och dess driftsbolag.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll 2011-02-24, §3.
Tjänsteskrivelse; Överenskommelse om brukarsamverkan gällande Ösby sporthall samt lokaler vid Ösby skola mellan kultur- och fritidsnämnden och GK Värmdö-Drift AB, 2011-02-24.
Överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och GK Värmdö gällande Ösby sporthall samt lokaler vid Ösby skola, 2011-02-22.

Sändlista

Akten
Kundvals- och finansieringsavdelningen
GK Värmdö
proVarmdo f v b till Ösby skola

Dnr 11KOFN/0034 Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 24

Överenskommelse om brukarsamverkan gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Hemmesta skolor mellan kultur- och fritidsnämnden och Värmdö IF

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och Värmdö IF gällande skötsel och tillsyn av Hemmesta sporthall och gymnastiksal, idrottsplatsen Värmdövallen samt vid extern uthyrning av Hemmestaskolornas matsalar och andra lokaler. Bil 3.
- 2) För ändamålet avsätts 1 670 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Ärendebeskrivning

Värmdö IF har ansökt om att få ta ansvar för skötsel, tillsyn och lokalvård av Hemmesta sporthall. Dessutom vill Värmdö IF ta ansvar för skötsel och tillsyn av gymnastiksal, idrottsplatsen Värmdövallen samt vid uthyrning av skolornas matsalar och andra lokaler till föreningslivet och allmänheten. Värmdö IF är den förening som till stor del nyttjar anläggningarna och Värmdö kommun kan därför teckna ett avtal om brukarsamverkan gällande skötsel, tillsyn och lokalvård direkt med föreningen.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-02-24, §4.

Tjänsteskrivelse; Överenskommelse om brukarsamverkan gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Hemmesta skolor mellan kultur- och fritidsnämnden och Värmdö IF, 2011-02-24.

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och Värmdö IF gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Hemmesta skolor, 2011-02-22.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Värmdö IF

pro Varmdo f v b till Hemmestaskolorna

Dnr 10UKF/0041

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 25

Ungdoms-, kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2010

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslaget till verksamhetsberättelse år 2010 avseende ungdoms-, kultur- och fritidsnämndens verksamhet, samt överlämnar densamma till kommunstyrelsen.
- 2) Nämnden föreslår överflytt av medel för Ungkulturhus i centrala Gustavsberg om 800 tkr, för Idébanken om 400 tkr samt för förlagsprojekt om 380 tkr till följd av tidsförskjutningar av planerade projekt.
- 3) Nämnden föreslår överflytt av investeringsmedel om 9 923 tkr.
- 4) Förvaltningen genomför en enkätundersökning om hur ö-biblioteken fungerar och redovisar för nämnden senast i oktober 2011.
- 5) Förvaltningen får i uppdrag att stämma av med ansvarig instans i kommunen samt utförare (ex vis SCB) för att frågeställningarna ska matcha indikatorerna.

Ärendebeskrivning

Ungdoms-, kultur- och fritidsnämnden redovisar en nettokostnad om 77,2 mnkr, vilket innebär ett överskott om 4,3 mnkr jämfört med budget. 1,2 mnkr av överskottet förklaras av att det nya Ungkulturhuset beräknades starta hösten 2010, men nu kommer att öppna i mars 2011.

Värmdö Kulturskola redovisar, utifrån nuvarande ersättningssystem, ett överskott med 1,3 mnkr till följd av att elevantalet i den frivilliga undervisningen inte ökat enligt plan under året. Årets planerade investeringar har genomförts, men några har genomförts med en första delinvestering år 2010, och överskottet för kapitaltjänstkostnader uppgår därför till 0,9 mnkr.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll 2011-02-24, §5.
Tjänsteskrivelse; Ungdoms-, kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2010, 2011-02-28.
Verksamhetsberättelse 2010, 2011-02-28.

Yrkanden

Filip Joelsson (MP) yrkar; ”att förvaltningen genomför en enkätundersökning om hur ö-biblioteken fungerar och redovisar för nämnden senast i oktober 2011”.

Pär Simon Margulies (S) yrkar: ”Förvaltningen får i uppdrag att stämma av med ansvarig instans i kommunen samt utförare (ex vis SCB) för att frågeställningarna ska matcha indikatorerna”.

Propositioner

Ordföranden ställer proposition om Filip Joelssons (MP) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Ordföranden ställer proposition om Pär Simon Marguelies (S) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Protokollsanteckningar

(S) gruppen inkommer med skriftlig protokollsanteckning: "I verksamhetsberättelsen från 2010 får vi ett facit på hur måluppfyllelsen svarat mot uppsatta mål för perioden. I några fall motsvaras mål-uppfyllelsen, vilket vi naturligtvis ser positivt på.

Däremot är det flera viktiga mål som inte har uppfyllts, vilket vi anser är allvarligt. Det finns också oroande tendenser i missade mål, som klart antyder att snedfördelningen genusmässigt ökar istället för minskar. Detta är extra allvarligt eftersom genusfrågan i sig är - och har varit - ett av de viktigaste inriktningsmålen. Detta förhållande framhölls också av föredragande tjänsteman, men står tyvärr inte klart uttryckt i verksamhetsberättelsen.

Av uppföljningen framgår att det framför allt är flickorna som står för största delen av missade mål. Det går att utläsa när det gäller frågan om meningsfull fritid (pojkar 76/80, flickor 70/80), möjlighet till inflytande över samhällsutvecklingen (flickor 13/15, pojkar 10/15) samt i den föreningsdrivna kulturskolan, där vi vet flickorna är i majoritet som medlemmar (minskning med 10% istället för ökning med 5% = differens hela 15%).

Att detta inte uppmärksammats på ett tidigare stadium är minst sagt att beklaga. Det har i sig inneburit att det inte tagits i beaktande i arbetet med nästkommande periods målarbete, mål som vid denna redovisning redan beslutats om. Detta är naturligtvis både olyckligt och allvarligt, om vi menar allvar med att uppställda mål ska ha någon mening och/eller effekt.

I verksamhetsberättelsen saknas också analyser om "varför" det förhåller sig på det ena eller andra sättet.

Av den anledningen vill vi uppmana ordförande att tillse att nödvändiga åtgärder vidtas för att, i det fortsatta arbetet, nämnden får den information som är nödvändig i det att vi i god tid har möjlighet att reagera och agera. Informationen bör också, där så är möjligt, vara kopplad till en analys som gör det möjligt att agera på adekvat sätt.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Kommunstyrelsen

Dnr 10UKF/0067

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 26

Detaljbudget 2011, reviderad 2011-02-24

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Nämnden godkänner förslag till reviderad detaljbudget för år 2011.

Ärendebeskrivning

2011 års nettoram för kultur och fritidsnämnden uppgår till 89 629 tkr - kostnader 92 268 tkr och intäkter 2 639 tkr.

Ungdomskulturcentret i centrala Gustavsberg har påförts 1,8 mnkr för helårseffekt. Därutöver har nämnden erhållit medel för utökat stöd för drift och skötsel av befintliga samt under året nyttillkommande idrottsanläggningar med 2,4 mnkr. På kultursidan har nämnden erhållit medel för bidrag till Gustavsbergs Konsthall, 0,7 mnkr.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll 2011-02-24, § 13.
Tjänsteskrivelse; Detaljbudget 2011, reviderad 2011-02-24, 2011-03-01.
Detaljbudget 2011, reviderad 201-02-24.

Sändlista

Akten
Kundvals- och fritidsnämnden

Dnr 10UKF/0067

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 27

Förslag på effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden för år 2011

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisat förslag till effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden för år 2011.
Bil 4.

Ärendebeskrivning

Filip Joelsson (MP) redogör för det arbete som presidiet har arbetat fram med nya indikatorer och målvärden för år 2011.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll 2011-02-24, §6.
Förslag på effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden år 2011, 2011-03-08.

Reservationer och protokollsanteckningar

Manuel Lindberg (FP) deltar ej i beslutet.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0035 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 28*

Gamla uppdrag från kommunfullmäktige och ungdoms-, kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner rapporten om gamla uppdrag från kommunfullmäktige och ungdoms- kultur- och fritidsnämnden.
- 2) Ytterligare boulebana i Värmdö ska vara redovisad i rapporten samt att en kolumn med slut datum av respektive uppdrag redovisas på nästa nämnd.

Ärendebeskrivning

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-02-24, §7.
Gamla uppdrag från KF och ungdoms-, kultur och fritidsnämnden, 2011-02-16.

Yrkanden

Fredrik Sneibjerg (FP) yrkar att "boulebana i Värmdö, beslutad i ungdoms- kultur- och fritidsnämnden 2010-08-31, §67" ska vara redovisad i rapporten samt att en kolumn med slut datum av respektive uppdrag redovisas på nästa nämnd.

Propositioner

Ordföranden ställer proposition Fredrik Sneibjergs (FP) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Sändlista

Akten
Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0026 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 29*

Skönhetsrådet i Värmdö kommun, val av ledamöter

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Staffan Bengtsson och August Sörenson väljs in som ledamöter i Värmdö skönhetsråd.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden är huvudman för skönhetsrådet vars syfte är att bevaka de estetiska värdena i den fysiska miljön och att komma med förslag till och förbättringar av denna miljö. Vara rådgivande organ åt kommunens nämnder i frågor som rör offentliga konstverk, konstnärligt eller kulturhistoriskt värdefulla miljöer. Verka för att bevara den kulturhistoriska särarten samt genom information respektive dialog med kommuninvånarna göra dessa medvetna om skönhetsrådets roll och verksamhet.

Enligt skönhetsrådets regler ska rådet bestå av högst fem ledamöter, vilka utses av nämnden. Rådets ledamöter ska väljas på en tidsperiod av ett år med möjlighet till omval.

Tre av rådets ledamöter, Ethel Forsberg, Björn Springfieldt och Stuart Wrede, som ingått i rådet har av sagt sig uppdraget. Kontoret föreslå därför att Staffan Bengtsson och August Sörenson väljs in som ledamöter.

Staffan Bengtsson var under 2008-2010 chefredaktör och ansvarig utgivare för Svenska slöjdföreningens tidskrift Form. Han har arbetat inom TV som producent och programledare, bl a för Bästa formen. Mest torde han vara känd som ena halvan av K-spanarna. Han har tillsammans med Gösta Willis gett ut böcker på samma tema.

August Sörenson är keramiker och har ateljé i Gustavsberg. Utbildad vid Capellagårdens keramiklinje 2001-2003 och på Konstfacks linje för Keramik och Glas 2003-2006. Representerad vid Nationalmuseum, Stockholm och Röhsska museet i Göteborg m fl. Nuvarande ledamöter i rådet är ordförande Maria Grundtiz, arkitekt och Ann-Sofie Jalvén, landskapsarkitekt.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-02-24, §8.
Tjänsteskrivelse; Skönhetsrådet i Värmdö, val av ledamöter, 2011-02-22.

Sändlista

Akten
Kundvals- och finansieringsavdelningen
Nya ledamöterna i skönhetsrådet

Dnr 10UKF/0095

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 30

Utredning av Digitalt hus i Värmdö - en ny sorts kulturmötesplats

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner utredningen.
- 2) Nämnden uppdrar till förvaltningen att arbeta vidare med frågan om digitalisering av Gustavsbergsteatern på följande sätt:
 - a) Undersöka de möjligheter som finns att söka ekonomiskt stöd för en digitalisering
 - b) Sammanställa en handlingsplan som visar hur verksamheten kan utvecklas
 - c) Utarbeta ett förslag till driftform

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Idag sker stora förändringar inom biograf- och filmområdet. Förutsättningarna för distribution ändras, tekniken moderniseras och publikens beteendemönster har förändrats. Kraven från filmbranschen att rusta upp och att digitalisera biograferna ökar och går i en allt snabbare takt och inom några år kommer man inte att kunna visa ny film med den gamla tekniken. Intresset för biografen som ny kulturell mötesplats har på detta sätt aktualiserats.

Ungdoms-, kultur- och fritidsnämnden uppdrog med anledning av detta 2010-xx-xx till förvaltningen att utreda frågan om Gustavsbergsteaterns fortsatta utveckling som biograf och mötesplats. De frågor som skulle belysas i utredningen var vilka olika tekniska alternativ som finns, kostnadsnivåer för dessa, vilka utvecklingsmöjligheter en digitalisering kan medföra samt olika driftsformer. Utredningen har nu sammanställts och presenteras för nämnden.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-02-24, §9.
Tjänsteskrivelse; Utredning av Digitalt hus i Värmdö- en ny sorts kulturmötesplats, 2011-03-01.

Utredning; Digitalt hus i Värmdö – ett upplevelsehus med hjälp av modern teknik, 2011-02-28.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0036 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 31*

Inbjudan nätverk för medborgardialog

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden väljer Anette Wikberger (S) och Fredrik Sneibjerg (FP) som medlemmar i nätverket för medborgardialog.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Värmdö kommuns arbete med att använda medborgardialog som en naturlig del i beslutsprocessen fortsätter, i enlighet med kommunstyrelsens beslut, inriktningsmål och Vision 2030. Syftet med nätverket är att vara motor för medborgardialog. Det ska vara ett forum för fortsatt lärande, utbyte av erfarenhet samt att i viss mån skapa möjlighet till planering av medborgardialoger. Till nätverket finns behov av att utse medlemmar, två förtroendevalda (en från majoritet och en från opposition) samt minst en tjänsteman. Nästa möte är 28 april kl 09.00-11.00.

Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-02-24, §12.
Inbjudan nätverk för medborgardialog, 2011-02-21.

Yrkanden

Fredrik Sneibjerg (FP) yrkar Fredrik Sneibjerg (FP) som medlem för majoriteten.

Pär Simon Margulies (S) yrkar Anette Wikberger (S) som medlem för oppositionen.

Propositioner

Ordföranden ställer proposition om Fredrik Sneibjergs (FP) yrkande och Pär Simon Margulies (S) yrkande ska bifallas eller ej och finner att de bifalles.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Kommunikationsavdelningen

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 32

Information

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att information tas upp på nästa arbetsutskott för redovisning i nämnden den 12 april.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringavdelningen

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 33

Avdelningen informerar

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är informerad.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Avdelningen informerar vid nästa nämndmöte.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 34

Delgivningar och delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är delgiven.

- Riktlinjer för IT-stöd och telefoni för förtroendevalda i Värmdö kommun, Kommunstyrelsen 2011-02-09, §37.

Delgivningslista:

- Dnr 11KOFN/0023; Södermöja 1:103, delgivningspunkt 1.10
- Dnr 11KOFN/4; Yttrande om samråd; detaljplan Torshällsv m fl N2, delgivningspunkt 1.20
- Dnr 10UKF/0168; Runmarö-Långvik 1:20, delgivningspunkt 1.10
- Dnr 10UKF/0169; Runmarö-Långvik 1:169, delgivningspunkt 1.10
- Dnr 11KOFN/0020; Idébanken, delgivningspunkt 3.2
- Dnr 11KOFN/0020; Idebanken, delgivningspunkt 3.2

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-03-08 § 35

Övriga ärenden

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är informerad

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Reservationer och protokollsanteckningar

Pia Hedström (FP) önskar numrering på kallelsen istället för ärendenumrering som i dag. Nämndsekreteraren tar med sig frågan till nämndsekreterarnätverket.

Helene Reduthe (KD) önskar att kallelsen läses på webben.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen





Diarienummer: 11KOFN/0032

Datum: 2011-02-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och DjuröVindö IF gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Djurö skola

Mellan Värmdö kommun, organisationsnummer 212000-0035, nedan kallad kommunen och Djurö/Vindö IF organisationsnummer 814000-2059, nedan kallad föreningen, har träffats följande avtal avseende Djurö/Vindö IF:s medverkan vid skötsel, tillsyn, öppning och stängning av Djurö sporthall samt skollokaler vid Djurö skola. Djurö/Vindö IF svarar för lokalvården i sporthallen och på Sjösalavallen. Brukarmedverkan avser extern upplåtelse av lokalerna under kvällar, helger samt skollov i huvudsak under icke ordinarie skoltid. Dessutom ingår drift, skötsel och underhåll av Sjösalavallen samt en 7-manna grusplan i anslutning till Djurö sporthall i avtalet.

Parter

Driftansvarig

Kultur- och fritidsnämnden, Värmdö kommun

Brukande förening

Djurö/Vindö IF organisationsnummer 814000-2059.

Kontaktpersoner under avtalstiden

Vardera part utser kontaktperson för avtalstiden vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun

kundvals- och finansieringsavdelningen
kontaktperson;
Thomas Johansson
tfn 08-570 481 66

e-mail: thomas.johansson@varmdo.se

Djurö/Vindö IF

kontaktperson
Jonny Johansson
tfn 08-571 518 48

dvif@telia.com

Hyresförhållanden

Kultur- och fritidsnämnden hyr Djurö sporthall av kommunstyrelsens fastighetsutskott. Sjösalavallen ägs av Värmdö kommun.

Verksamhet

Under ordinarie skoltid nyttjas sporthallen av Djurö skola. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar, kursverksamhet och andra möten. Under denna tid ansvarar föreningen för tillsynen av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden.

Försäkring

Kommunstyrelsen fastighetsutskott svarar för försäkring gällande Djurö sporthall, Djurö skola och Sjösalavallen. Kultur- och fritidsnämnden svarar för kommunförsäkring gällande ansvarsförsäkring för redskap och inredning samt olycksfall vid verksamhet inom anläggning. Värmdö kommun svarar för självriskan för dessa båda försäkringar. (bilaga 1 och bilaga 2)

Objektbeskrivning

Föreningens brukarmedverkan avser nedanstående lokaler och idrottsplats;

Djurö sporthall

- Storlek 22 x 43 meter
- 5 stycken omklädningsrum med dusch och toalett
- Förrådsutrymmen
- Entré och cafélokal
- I anslutning till sporthallen en 7-manna grusplan med belysning

Då vikhvägg är upphissad får 540 personer samtidigt vistas i sporthallen. Då vikhvägg är nedsänkt får 150 + 150 personer samtidigt vistas i respektive del av sporthallen.

Skollokaler för uthyrning

- Samlingssal/matsal för 125 sittande. I lokalen får 360 personer vistas samtidigt om inte bord och stolar är utplacerade.
- Entré och anslutande toaletter
- Övriga skollokaler

Sjösalavallen

- Tre stycken gräsplaner, 5-, 7- och 11-manna
- Automatbevattning
- Belysning, läktare och parkering
- Övriga grönytor inom idrottsplatsen
- Omklädnings- och klubbhus

Bokning

Värmdö kommunen har med eget bokningssystem huvudansvar för bokningen av sporthall och övriga skollokaler. Föreningen kommer att ha tillgång till kommunens bokningssystem. Detta innebär att föreningen kan, förutom att se vilka som bokat in sig på lokalerna, nyttja systemet för egen återrapportering och bokningsförfrågan.

- Föreningen skall hålla sig löpande informerad om vilka bokningar som är aktuella för att kunna ge bra service till nyttjarna (förhyrarna).
- Föreningen skall på anmodan från Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden återrapportera samt föra statistik över de externa nyttjarna.

Skötselansvar/-uppgifter

Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden har huvudansvar för anläggningarnas drift och skötsel.

Tillsyn, öppning och stängning

Föreningen skall svara för tillsyn, öppning och stängning samt ge service till dem som nyttjar eller förhyr idrottsanläggningen, sporthallen, grusplanen eller kommunala skollokaler under nedanstående tider;

Vardagar	16.00 – 23.00
Lördagar	08.00 – 23.00
Söndagar	08.00 – 22.00
Övriga helgdagar	08.00 – 22.00

- Tillsä att lokalerna är grovstädade samt iordningställd före och efter nyttjande (förhyrning). Vid behov utförs städning och kostnaderna debiteras förhyraren direkt.
- Ansvara för att lokalerna avlarmas och öppnas i samband med nyttjande (förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna stängs och larmas på efter avslutat nyttjande (förhyrning).

- Ansvarar för daglig kontroll av lokalernas funktion, byte av glödlampor och enklare reparationer av redskap och lösa inventarier. (Endast sporthall och Sjösälavallen).
- Ansvara för skötsel och underhåll av gräs- och grusplaner enligt bifogade sköteselschema. (bilaga 3)
- Ansvarar för att all berörd personal har genomgått hjärt- och lungräddningsutbildning (HLR) samt utbildning i livsfarligt läge, andning, blödning och cirkulationssvikt (LABC).

Felanmälan och besöksrapportering

- Föreningen har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt i sporthallen till Djurö skolas ansvarige och till kundvals- och finansieringsavdelningens kontaktperson. Dessa båda har sedan ansvaret att gemensamt bestämma vilka åtgärder som ska vidtas samt hur kostnader ska fördelas. Vid fastighetsfrågor ska gällande gränsdragningslistor tillämpas.
- Akuta fel, skador och dylikt gällande sporthall och skollokaler som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till kundservice på fastighetskontoret, Värmdö kommun jourtelefon; 070-835 59 86, alternativt sos-telefon 08-454 24 24.
- Rapportering ska ske till Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningens kontaktperson avseende eventuell misskötsel av externa nyttjare (förhyrare), som exempelvis dålig grovstädning eller iordningställande av lokalerna, nerskräpning utanför lokalerna (korridorer, toaletter, utomhusentré) eller annan typ av misskötsel.

Nycklar

Värmdö kommun bekostar och tillhandahåller lämpligt antal nycklar till föreningen.

Skötseluppgifter

Värmdö kommun ansvarar för;

- att lämpliga ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” tas fram för varje lokal. Dessa ordningsregler skall tydligt anslås på lämplig plats. Ordningsreglerna skall också lämnas till nyttjaren av lokalen i samband med bokningen.

Djurö Vindö IF ansvarar vid uthyrning av sporthall, skollokaler och idrottsplats för;

- att ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” finns på plats och att om möjligt nyttjaren blir informerad om detta.
- att papperskorgar finns på plats samt genomför grovstädning när sådan är nödvändig.

- att lokalerna är iordningställda enligt uppgjorda ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal”, både före som efter upplåtelsen av lokalen.

Förbrukningsmaterial och städutrustning

Föreningen tillhandahåller förbrukningsmaterial som glödlampor samt enklare städutrustning för grovstädning. Föreningen ansvarar för att erforderligt material samt städutrustning för grovstädning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

Förbrukningsmaterial i Djurö sporthall och på Sjösalavallen som pappershanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvål och dylikt tillhandahålls av föreningen.

Lokalvård

Djurö/Vindö IF ansvarar för lokalvården i Djurö sporthall och på Sjösalavallen enligt bifogat skötselschema. (Bilaga 4)

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att grovstädningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- Djurö/Vindö IF ansvarar för kontroll av grovstädningen.
- Värmdö kommun svarar för leasingkostnaden för städmaskin.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2011-01-01 till och med 2012-12-31. Vardera parten förbinder sig att senast den 30 juni 2012 till den andre partnern avisera sin avsikt att låta avtalet upphöra eller att söka fortsatt samarbete kring brukarmedverkan.

Ersättning

Djurö/Vindö IF erhåller en ersättning för sin brukarmedverkan under avtalstiden med 1 400 000 kronor (enmiljonfyrahundratusenkronor) för helår, varav 100 000 kronor avser kostnader för löpande underhåll. Nyttjade medel för underhåll skall särredovisas kvartalsvis. Djurö/Vindö IF disponerar expeditionsutrymmen i sporthallen i samverkan med Djurö skola.

- Värmdö kommun svarar för leasingkostnad för transportfordon.
- Värmdö kommun svarar för maskinkostnader för daglig skötsel av Sjösalavallen enligt inventarielista (bilaga 5)

Ersättningen utbetalas av Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen kvartalsvis. Ersättningen skall under avtalstiden, med start i januari 2011, justeras med förändringen av KPI med oktober 2008 som basår.

Utvärdering och uppföljning

Företrädare för Djurö/Vindö IF och för Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen, träffas fortlöpande under perioden minst en gång per kvartal för utvärdering och uppföljning av åtaganden i avtalet. Ett anläggningsråd för Djurö sporthall och Sjösalavallen skapas med berörda intressenter.

Sporthallens utrustning och redskap kommer att säkerhetsbesiktigas av extern entreprenör två gånger per år med start 2011. Kultur- och fritidsnämnden svarar för kostnader i samband med säkerhetsbesiktningen.

Omförhandling

Parterna äger rätt att påkalla omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför parts kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

Villkor

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Gustavsberg 2011-

2011-

För Värmdö kommun

För Djurö/Vindö IF

Fredrik Sneibjerg
ordförande
kultur- och fritidsnämnden

Susanne Stavborg
ordförande
Djurö/Vindö IF

Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef

styrelseledamot

Bilagor:

1. Kommunförsäkring Värmdö kommun, Djurö sporthall
2. Försäkring Sjösälavallen
3. Skötselschema gräsplan och gräsytor
4. Skötselschema lokalvård
5. Inventarielista Sjösälavallen



Diarienummer: 11KOFN/0033

Datum: 2011-02-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Överenskommelse om brukarmedverkan mellan Värmdö kommun och GK Värmdö gällande Ösby sporthall samt lokaler vid Ösby skola

Mellan Värmdö kommun organisationsnummer 212000-0035 nedan kallad kommunen och gymnastikföreningen Värmdö organisationsnummer 802406-5451 nedan kallad GK Värmdö och dess driftbolag GKV-Drift AB organisationsnummer 556760-3757 har träffats följande avtal avseende medverkan vid skötsel, tillsyn, öppning och stängning av Ösby sporthall samt skollokaler vid Ösby skola. Brukarmedverkan avser extern upplåtelse av lokalerna under kvällar, helger samt skollov i huvudsak under icke ordinarie skoltid. GKV-Drift AB svarar också för lokalvård av sporthallen

Parter

Driftansvarig

Kultur- och fritidsnämnden, Värmdö kommun

Brukande förening

GK Värmdö 802406-5451 och dess driftbolag GKV-Drift AB 556760-3757

Kontaktpersoner under avtalstiden

Vardera part utser kontaktperson för avtalstiden, vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun
kundvals- och finansieringsavdelningen
kontaktperson;
Thomas Johansson
Tel: 08-570 481 66

GK Värmdö/GKV-Drift AB

kontaktperson
Mats Ludvigsson
070-511 81 95

e-mail: thomas.johansson@varmdo.se

matsgympa@hotmail.com

Hysesförhållanden

Kultur- och fritidsnämnden hyr lokalerna av kommunstyrelsens fastighetsutskott.

Verksamhet

Under ordinarie skoltid nyttjas lokalerna för skolans verksamhet. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar, kursverksamhet och andra möten. Under denna tid ansvarar GKV-Drift AB för tillsynen av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden.

Försäkring

Kommunstyrelsens fastighetsutskott svarar för försäkring gällande fastigheten. Kultur- och fritidsnämnden svarar för kommunförsäkring gällande ansvarsförsäkring för redskap och inredning samt olycksfall vid verksamhet inom anläggningarna.(bilaga1)

Objektbeskrivning

GK Värmdö:s brukarmedverkan avser nedanstående lokaler;

Sporthallen

- Storlek 20 x 40 meter
- 8 stycken omklädningsrum med dusch och toalett
- Förrådsutrymmen
- Kanslilokal
- Entré och cafélokal

720 personer får samtidigt vistas i sporthallen. 360 personer får vistas samtidigt i respektive del av sporthallen om vikhvägg är nere.

Skollokaler för uthyrning

- Matsal för 350 personer.
- Entré och anslutande toaletter
- Klassrum

Bokning

Värmdö kommun har med eget bokningssystem huvudansvar för bokningen av sporthall och övriga skollokaler. GKV-Drift AB kommer att ha tillgång till kommunens bokningssystem. Detta innebär att GKV-Drift AB kan, förutom att se vilka som bokat in sig på lokalerna, nyttja systemet för egen återrapportering och bokningsförfrågan.

- GKV-Drift AB skall hålla sig löpande informerad om vilka bokningar som är aktuella för att kunna ge bra service till nyttjarna (förhyrarna).
- GKV-Drift AB skall på anmodan från Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden åiterrapportera samt föra statistik över de externa nyttjarna.

Skötselansvar/-uppgifter

Värmdö kommun har huvudansvar för anläggningens drift och skötsel.

Tillsyn, öppning och stängning

GKV-Drift AB skall svara för tillsyn, öppning och stängning samt ge service till dem som nyttjar eller förhyr lokalerna under nedanstående tider;

Vardagar	16.00 – 23.00
Lördagar	08.00 – 23.00
Söndagar	08.00 – 22.00
Övriga helgdagar	08.00 – 22.00

- Tillses att lokalerna är grovstädade samt iordningställd före och efter nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvarar för att lokalerna avlarmas och öppnas i samband med nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvarar för att lokalerna stängs och larmas på efter avslutat nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvarar för daglig kontroll av lokalernas funktion, byte av glödlampor och enklare reparationer av redskap och lösa inventarier.

Felanmälan och besöksrapportering

- GKV-Drift AB har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt till Ösbyskolas ansvarige och till kundvals- och finansieringsavdelningens kontaktperson. Dessa båda har sedan ansvaret att tillsammans gemensamt bestämma vilka åtgärder som ska vidtas samt hur kostnader ska fördelas. Vid fastighetsfrågor ska gällande gränsdragningslistor tillämpas.
- Akuta fel, skador och dylikt som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till kundservice på fastighetskontoret jourtelefon; 070-835 59 86 alternativt SOS-telefon 08-454 24 24

- Rapportering ska ske till Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningens kontaktperson avseende eventuell misskötsel av externa nyttjare (förhyrare), som exempelvis dålig grovstädning eller iordningställande av lokalerna, nedskräpning utanför lokalerna (korridorer, toaletter, utomhusentré) eller annan typ av misskötsel.

Nycklar

Värmdö kommun bekostar och tillhandahåller lämpligt antal nycklar till GKV-Drift AB.

Skötseluppgifter

Värmdö kommun ansvarar för;

- att lämpliga ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” tas fram för varje lokal. Dessa ordningsregler skall tydligt anslås på lämplig plats. Ordningsreglerna skall också lämnas till nyttjaren av lokalen i samband med bokningen.

GKV-Drift AB ansvarar för;

- att ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” finns på plats och att om möjligt nyttjaren blir informerad om detta.
- att papperskorgar finns på plats samt genomföra grovstädning när sådan är nödvändig.
- att lokalerna är iordningställda enligt uppgjorda ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal”, både före som efter upplåtelsen av lokalen.

Förbrukningsmaterial och städutrustning

GKV-Drift AB tillhandahåller förbrukningsmaterial som glödlampor samt enklare städutrustning för grovstädning. GKV-Drift AB ansvarar för att erforderligt material samt städutrustning för grovstädning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

Förbrukningsmaterial som pappershanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvål och dylikt tillhandahålls av GKV-Drift AB.

Lokalvård

GKV-Drift AB ansvarar för lokalvården i sporthallen enligt bifogat skötselschema. (Bilaga 2)

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att grovstädningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- GKV-Drift AB ansvarar för kontroll av grovstädningen.
- Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden svarar för leasingkostnaden för städmaskin.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2011-01-01 till och med 2012-12-31. Vardera parten förbinder sig att senast den 30 juni 2012 till den andre partnern avisera sin avsikt att låta avtalet upphöra eller att söka fortsatt samarbete kring brukarmedverkan.

Ersättning

GKV-Drift AB erhåller en ersättning för sin brukarmedverkan under avtalstiden med 700 000 kronor (sjuhundratusenkronor) per år.

Ersättningen utbetalas av Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen kvartalsvis, med start 2011-01-01. Ersättningen skall varje år under avtalstiden justeras med förändringen av KPI med oktober 2008 som basår.

GKV-Drift AB disponerar under avtalstiden utan extra kostnad en kontorslokal anslutning till sporthallens entré.

Utvärdering och uppföljning

Företrädare för GKV-Drift AB och för Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen träffas fortlöpande under perioden minst en gång per kvartal för utvärdering och uppföljning av åtaganden i avtalet. Ett anläggningsråd för Ösby sporthall skapas med berörda intressenter.

Sporthallens utrustning och redskap kommer att säkerhetsbesiktigas av extern entreprenör två gånger per år med start 2011. Kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun svarar för kostnader i samband med säkerhetsbesiktningen.

Omförhandling

Parterna äger rätt att påkalla omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför parts kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

Villkor

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Gustavsberg 2011-

För Värmdö kommun

Fredrik Sneibjerg
ordförande
kultur- och fritidsnämnden

För GK Värmdö/GKV-Drift AB

Mats Ludvigsson
ordförande
GK Värmdö

Monica Fransson

kundvals- och finansieringschef

Christer Doverfelt

styrelseledamot

Bilagor:

1. Kommunförsäkring Värmdö kommun
2. Anvisningar för lokalvård



Diarienummer: 11KOFN/0034

Datum: 2011-02-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och Värmdö IF gällande idrottsanläggningar samt lokaler vid Hemmesta skolor

Mellan Värmdö kommun, organisationsnummer 212000-0035, nedan kallad kommunen och Värmdö IF organisationsnummer 814000-5250, nedan kallad föreningen, har träffats följande avtal avseende Värmdö IF:s medverkan vid skötsel, tillsyn, öppning och stängning av Hemmesta sporthall samt skollokaler vid Hemmesta skolor. För Hemmesta sporthall ingår även lokalvård. Brukarmedverkan avser extern upplåtelse av lokalerna under kvällar, helger samt skollov i huvudsak under icke ordinarie skoltid. I avtalet ingår drift, skötsel och tillsyn av Värmdövallens idrottsplats med konstgräsplaner, friidrottsanläggning och grusplan. Dessutom ingår skötsel och tillsyn av kringtytor inom området som påverkar funktion och underhåll av idrottsanläggningen.

Parter

Driftansvarig

Kultur- och fritidsnämnden, Värmdö kommun

Brukande förening

Värmdö IF, organisationsnummer 814000-5250

Kontaktpersoner under avtalstiden

Vardera part utser kontaktperson för avtalstiden vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun

Kundvals- och finansieringsavdelningen

kontaktperson;

Thomas Johansson

Tfn: 08-570 481 66

Värmdö IF

kontaktperson

Lennart Harderud

Tfn: 08-570 220 10

e-mail: thomas.johansson@varmdo.se

kansliet@varmdoif.se

Hysesförhållanden

Kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun förhyr Hemmesta sporthall av kommunstyrelsens fastighetsutskott. Värmdövallen ägs av Värmdö kommun.

Verksamhet

Under ordinarie skoltid från och med klockan 08.00 till och med klockan 16.00 nyttjas sporthallen och idrottsplats av skolan. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar, kursverksamhet och andra möten. Under denna tid ansvarar föreningen för tillsynen av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun.

Försäkring

Värmdö kommun svarar för försäkring gällande Hemmesta sporthall och övriga skollokaler samt för Värmdövallens idrottsplats. Kultur- och fritidsnämnden svarar för kommunförsäkring gällande ansvarsförsäkring för redskap och inredning samt olycksfall vid verksamhet inom anläggningarna. (bilaga 1)

Objektbeskrivning

Föreningens brukarsamverkan avser nedanstående lokaler och idrottsplats;

Hemmesta sporthall

- Storlek 20 x 40 meter
- 8 stycken omklädningsrum med dusch och toalett
- Förrådsutrymmen
- Entré och cafélokal/fritidsgård

Då vikvägg är upphissad får 500 personer samtidigt vistas i sporthallen. Då vikvägg är nedsänkt får 150 + 150 personer samtidigt vistas i respektive del av sporthallen.

Skollokaler för uthyrning

Hemmesta skola 6-9

- Samlingssal/matsal där 200 personer får vistas samtidigt.
- Entré och anslutande toaletter
- Övriga skollokaler

Hemmesta skola F-5

- Samlingssal/matsal där 150 personer får vistas samtidigt.
- Gymnastiksal där 150 personer får vistas samtidigt.

Värmdövallens idrottsplats

- Två konstgräsplaner 11-manna med belysning
- En friidrottsarena med belysning
- En grusplan 11-manna med belysning
- Klubbhus och förråd som ägs av föreningen

Bokning

Värmdö kommunen har med eget bokningssystem huvudansvar för bokningen av sporthall och övriga skollokaler. Föreningen kommer att ha tillgång till kommunens bokningssystem. Detta innebär att föreningen kan, förutom att se vilka som bokar in sig på lokalerna, nyttja systemet för egen återrapportering och bokningsförfrågan.

- Föreningen skall hålla sig löpande informerad om vilka bokningar som är aktuella för att kunna ge bra service till nyttjarna (förhyrarna).
- Föreningen skall på anmodan från Värmdö kommun, ungdoms-, kultur- och fritidsnämnden återrapportera samt föra statistik över de externa nyttjarna.

Skötselansvar/-uppgifter

Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden har huvudansvar för idrottsanläggningarnas drift och skötsel.

Tillsyn, öppning och stängning

Föreningen skall svara för tillsyn, öppning och stängning samt ge service till dem som nyttjar eller förhyr idrottsanläggningen, sporthallen, gymnastiksalen, grusplanen eller skollokaler under nedanstående tider;

Vardagar	16.00 – 23.00
Lördagar	08.00 – 23.00
Söndagar	08.00 – 22.00
Övriga helgdagar	08.00 – 22.00

- Tillse att lokalerna är grovstädade samt iordningställd före och efter nyttjande (förhyrning). Vid behov utförs städning och kostnaderna debiteras förhyraren direkt.

- Ansvara för att lokalerna avlarmas och öppnas i samband med nyttjande (förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna stängs och larmas på efter avslutat nyttjande (förhyrning).
- Ansvarar för daglig kontroll av lokalernas funktion, byte av glödlampor och enklare reparationer av redskap och lösa inventarier. (Gäller Hemmesta sporthall och Värmdövallens idrottsplats).
- Ansvara för skötsel av konstgräs- och grusplaner samt kringtytor inom idrottsområdet enligt bifogade sköteselscheman.
- Ansvarar för att all berörd personal har genomgått hjärt- och lungräddningsutbildning (HLR) samt utbildning i livsfarligt läge, andning, blödning och cirkulationssvikt (LABC).

Felanmälan och besöksrapportering

- Föreningen har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt i sporthallen och gymnastiksal till Hemmestaskolornans ansvariga och till kundval- och finansieringsavdelningens kontaktperson. Dessa har sedan ansvaret att gemensamt bestämma vilka åtgärder som ska vidtas samt hur kostnader ska fördelas. Vid fastighetsfrågor ska gällande gränsdragningslistor tillämpas.
- Akuta fel, skador och dylikt gällande sporthall och skollokaler som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till kundservice på fastighetskontoret Värmdö kommun jourtelefon; 070-835 59 86, alternativt sos-telefon 08-454 24 24
- Rapportering ska ske till Värmdö kommun, ungdoms-, kultur- och äldrekontorets kontaktperson avseende eventuell misskötsel av externa nyttjare (förhyrare), som exempelvis dålig grovstädning eller iordningställande av lokalerna, nerskräpning utanför lokalerna (korridorer, toaletter, utomhusentré) eller annan typ av misskötsel.

Nycklar

Värmdö kommun bekostar och tillhandahåller lämpligt antal nycklar till föreningen.

Skötseluppgifter

Värmdö kommun ansvarar för;

- att lämpliga ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” tas fram för varje lokal. Dessa ordningsregler skall tydligt anslås på lämplig plats. Ordningsreglerna skall också lämnas till nyttjaren av lokalen i samband med bokningen.

Värmdö IF ansvarar vid uthyrning av sporthall, gymnastiksal, skollokaler och idrottsplats för;

- att "skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal" finns på plats och att om möjligt nyttjaren blir informerad om detta.
- att papperskorgar finns på plats samt genomför grovstädning när sådan är nödvändig.
- att lokalerna är iordningställda enligt uppgjorda "skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal", både före som efter upplåtelsen av lokalen.

Lokalvård

Värmdö IF ansvarar för lokalvården i Hemmesta sporthall enligt bifogat skötselschema. (Bilaga 2)

Förbrukningsmaterial och utrustning för lokalvård

Föreningen tillhandahåller förbrukningsmaterial som glödlampor samt enklare städutrustning för grovstädning i sporthall och gymnastiksal. Föreningen ansvarar för att erforderligt material samt städutrustning för grovstädning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att grovstädningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- Föreningen ansvarar för kontroll av grovstädningen.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2011-01-01 till och med 2012-12-31. Vardera parten förbinder sig att senast den 30 juni 2012 till den andre partnern avisera sin avsikt att låta avtalet upphöra eller att söka fortsatt samarbete kring brukarmedverkan.

Ersättning

Värmdö IF erhåller en ersättning för sin brukarmedverkan under avtalstiden med 1 670 000 kronor (enmiljonsexhundrasjuttiotusen kronor) per år, varav 270 000 kronor avser kostnader för lokalvård i Hemmesta sporthall och 100 000 kronor avser kostnader för löpande underhåll i sporthall, gymnastiksal och idrottsanläggningen. Nyttjade medel för underhåll ska särredovisas kvartalsvis.

Ersättningen utbetalas av Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen kvartalsvis. Ersättningen skall varje år under avtalstiden justeras med förändringen av KPI med oktober 2008 som basår.

Följande maskiner och fordon disponeras av föreningen från Värmdö kommun.

- Rotorgräsklippare
- Kompaktraktor med utrustning för underhåll av konstgräs och friidrottsarena

Utvärdering och uppföljning

Företrädare för Värmdö IF och för Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen, träffas fortlöpande under perioden minst en gång per kvartal för utvärdering och uppföljning av åtaganden i avtalet.

Ett anläggningsråd för idrottsplats-, sport- och gymnastiksal med berörda intressenter ska finnas för samverkan och utveckling av anläggningarna.

Sporthallens och gymnastiksalens utrustning och redskap säkerhetsbesiktigas av extern entreprenör i två gånger per år med start år 2011. Värmdö kommun svarar för kostnader i samband med säkerhetsbesiktningen.

Omförhandling

Parterna äger rätt att påkalla omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför parts kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

Villkor

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Gustavsberg 2011-

2011-

För Värmdö kommun

För Värmdö IF

Fredrik Sneibjerg
ordförande
kultur- och fritidsnämnden

Bengt Engelberg
ordförande
Värmdö IF

Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef

styrelseledamot

Bilagor:

1. Kommunförsäkring Värmdö kommun
2. Lokalvård inom Hemmesta sporthall enligt bifogat schema
3. Inventarieförteckning
4. Skötselschema gräsplan och konstgräsplaner

Förslag på effektmål, indikatorer och målvärden för kultur och fritidsnämnden 2011

Effektmål	Indikator	Värde		Trend	Kommentar
		Målvärde tillgängligt	Utfall 2011		
Flickor och pojkar ska ha lika möjlighet att utöva en av kommunen stödd kultur- och fritidsverksamhet.	1. Andel flickor respektive pojkar inom: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ungdoms- och idrottsföreningar (7-19 år) ▪ Kulturskoleverksamhet (7-19 år) ▪ Fritidsgårdsverksamhet (från 13 år) ▪ Ungdomskulturcenter G-berg (16-25 år) 	45 / 55	43 / 57		
		65 / 35	67 / 33		
		45 / 55	41 / 59		
		50 / 50	Nytt		
Inriktningsmål: Omsorg och trygghet	2. Flickor respektive pojkars andel av attraktiv uthyrningstid i hallar och anläggningar.	nytt			Kartläggning är malet
Livslångt lärande för livet och arbetslivet	3. I vilken grad tycker du att Värmdö kommun erbjuder flickor och pojkar lika förutsättningar när det gäller kultur- och fritidsverksamhet. (SCB - tilläggsfråga Nacka)	nytt			Kartläggning är malet
Medborgarna ska ha möjlighet att ta del av ett mångsidigt och kvalitativt kultur- och fritidsutbud.	1: Hur ser du på: <ul style="list-style-type: none"> ▪ tillgången till parker, grönområden och natur? ▪ möjligheterna att kunna utöva fritidsintressen t.ex. sport, kultur, friluftsliv, föreningsliv? ▪ tillgången på idrottsevenemang? ▪ tillgången till kulturevenemang? (SCB) 	85	85		frågan endast delvis inom nämndens ansvarsområde
		76	74		
Inriktningsmål: Omsorg och trygghet		62	60		
Ett hållbart Värmdö		53	51		
Livslångt lärande för livet och arbetslivet	2. Andelen medborgare som är medlemmar i ungdoms- och idrottsrörelse. (grundbidragsansökan)	38	36		

Effektmål	Indikator	Värde			Kommentar	
		Målvärde tillgängligt	2010 (om tillgängligt)	Utfall 2011		Trend
<p>Medborgarna ska vara nöjda med kultur- och fritidsutbudet i Värmdö.</p> <p>Inriktningsmål: Ett hållbart Värmdö</p> <p>Livslångt lärande för livet och arbetslivet</p>	1. Andelen nöjda barn och ungdomar i kulturskole-, fritidsgårds- och föreningsverksamhet.	nytt			Kartläggning är målet. Egen enkät.	
	2. Andel nöjda medborgare vad gäller: - biblioteksverksamhet - öppettider i idrotts- och motionsanläggningar - utrustning och skötsel av motionsanläggningar - utställningsverksamhet, konst, teater- och konserter (SCB)	76 68 65 55	74 66 63 49			
	1. Andelen barn och ungdomar i kulturskole-, fritidsgårds- och föreningsverksamhet som upplever att de kan påverka verksamheten.	nytt				Kartläggning är målet. Egen enkät.
	2. Procentandel biblioteksmedia inköpta på förslag av låntagare.	15,00%	Ca 5%			Ett uppdrag, inte en indikator!!!
<p>Medborgarna ska ha möjlighet att påverka kultur- och fritidsutbudet i Värmdö.</p> <p>Inriktningsmål: Inflytande och dialog</p>	3. Idrottsting och anläggningsråd	nytt				
	1. Andelen besökare som anser att de har möjlighet att påverka biblioteksverksamheten (Boken-enkäten)	nytt			Kartläggning är målet	
	2. Hur många timmar/v har huvudbiblioteket öppet utöver kl 8-17 på vardagar.	lika	13 tim/v			Stryk
	3. Antalet boklån	öka 1 %	230 000			Stryk
	4. Antalet biblioteksbesök	lika som 2010	205 000			Stryk
5. Antalet besökare på kulturprogram	öka 2 %					
<p>Medborgarna upplever Värmdös bibliotek som sociala och kulturella mötesplatser.</p> <p>Inriktningsmål: Livslångt lärande för livet och arbetslivet</p> <p>Ett hållbart Värmdö</p>	1. Andelen besökare som anser att de har möjlighet att påverka biblioteksverksamheten (Boken-enkäten)	nytt			Kartläggning är målet	
	2. Hur många timmar/v har huvudbiblioteket öppet utöver kl 8-17 på vardagar.	lika	13 tim/v			Stryk
	3. Antalet boklån	öka 1 %	230 000			Stryk
	4. Antalet biblioteksbesök	lika som 2010	205 000			Stryk
	5. Antalet besökare på kulturprogram	öka 2 %				

Effektmål	Indikator	Värde				Kommentar
		Målvärde	2010 (om tillgängligt)	Utfall 2011	Trend	
	6. Andelen nöjda medborgare enligt utvärdering biblioteksprogram.	Minst 50%				Ny?
	7. Den bok jag söker finns i regel på biblioteket (Boken-enkäten)	nytt				Stryk
	8. Biblioteket har bra öppettider (Boken-enkäten)	4,3	4,18			
	9. Huvudorsaken till dagens biblioteksbesök (Boken-enkäten)	nytt				Stryk