

Plats och tid, Kanholmsfjärden, tisdagen den 12 april 2011, Kl 18.00-20.40

- Beslutande: Fredrik Sneibjerg (FP), deltar ej i §43
Filip Joelsson (MP) deltar från §39
Pär Simon Margulies (S)
Bo Kahn (M)
Manuel Lindberg (FP)
Disa Pahlman (S)
Peter Ekroth (S)
- Tjänstgörande ersättare: Jan-Erik Posth (MP) istället för Filip Joelsson (MP) §§36-38, istället för Sarah Söderberg (M) §§ 39-42 och istället för Filip Joelsson (MP) §43 och istället för Sarah Söderberg (M) §§44-58
Gunnel Avehag (MP) istället för Sarah Söderberg (M) §§36-38, istället för Helene Reduthe (KD) §§39-42 och §§44-58 och istället för Sarah Söderberg (M) §43
Pia Hedström (FP) istället för Helene Reduthe (KD) §§36-38
Anette Wikberger (S) istället för Helene Reduthe (KD) §43
Philip Joelsson (MP) istället för Fredrik Sneibjerg (FP) §43
- Ersättare: Vakant (M)
Pia Hedström (FP), deltar ej i §43
Jan-Erik Posth (MP)
Gunnel Avehag (MP)
Anette Wikberger (S)
- Övriga deltagare: Monica Fransson, kundvals- och finansieringschef
Hans-Åke Antonsson, fritidschef
Lena Gullmert, kulturchef
Linnea Skog, vik kommunantikvarie
- Utses att justera: Pär Simon Margulies (S)
- Sekreterare: Lena Liljeqvist
- Justeringens plats och datum: Kommuntorget, Kommunhuset, Skogsbov
9-11, Gustavsberg den april 2011, kl .

Protokollet innehåller §§ 36-58

Underskrifter:

Sekreterare.....

Lena Liljeqvist

Ordförande.....

Fredrik Sneibjerg (FP)

1:e vice ordförande.....
Filip Joelsson (MP) §43
Justerande.....
Pär Simon Margulies (S)

Förvaringsplats för
protokollet

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Anslag om justering uppsatt:..... 110503

Anslaget skall tas ned:..... 110525

Underskrift:.....
Ann-Åke Cedergren

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	3
Information om kulturmiljö	4
Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden och Ekvallen Värmdö AB gällande skötsel.....	5
och tillsyn av idrottsanläggningar.....	5
Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ingarö Gestio AB	6
gällande sporthall samt andra lokaler i Brunns skola	6
Tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning	7
Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och samhällsplaneringsnämnden för drift, skötsel och tillsyn av motions och friluftsanläggningar i Värmdö kommun	9
Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun	10
Målvärde	12
Bidragsansökan från Värmdö nattvandrare för år 2011	13
Ansökan från Värmdö motorklubb om driftstöd för Myttingebanan år 2011	14
Erbjudande från Siv Juhlin's minnesförening.....	15
Synpunkter på förslag till detaljplan för Fabriksstaden, Kvarnbergsterassen och Idrottsparken.....	16
Uppdrag till förvaltningen att ta fram underlag till utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun	21
Kulturskolan	22
Utredning om tillsättning av grupp och uppdrag för bibliotek i centrala Gustavsberg.....	23
Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen avseende biblioteksverksamhet	24
Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun	25
Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun	27
Gamla uppdrag från KF och ungdoms- och kultur- och fritidsnämnden	28
Information; Statistik.....	29
Avdelningen informerar.....	30
Delgivningar och delegationsbeslut.....	31
Övriga ärenden.....	32
Stipendier	33

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 36

Information om kulturmiljö

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är informerad

Beslutsnivå

Kultur-och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kulturchef Lena Gullmert och vikarierande kommunantikvarie Linnea Skog informerade om kulturmiljö i allmänhet och byggnader i Värmdö kommun i synnerhet.

I Kultur-och fritidsnämndens reglemente står: "Verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader och miljöer".

Lagstiftning att ta hänsyn till inom området är kulturminnes-, fornminnes-, byggnadsminnes- plan- och bygglagen (PBL) samt miljöbalken.

I år har planavdelningen fått medel till att göra underlag för områdesbestämmelser. Ur kommunfullmäktiges anslag i budget 2011-2012 beslutades om medel för inventering av kulturhistoriska byggnader. Beslutet togs i Kultur- och fritidsnämnden 2011-02-08, 250 tkr per år.

Något som är lika viktigt som alla lagar och bestämmelser är att arbeta förebyggande för att öka kunskapen och förståelsen för kulturhistorisk miljö.

Sändlista

Akten

Dnr 11KOFN/0056 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 37*

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden och Ekvallen Värmdö AB gällande skötsel och tillsyn av idrottsanläggningar

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun, kultur och fritidsnämnden och Ekvallen Värmdö AB gällande Farstaborgs idrottsplats och Ösby grusplan. Bil 1.
- 2) Överenskommelsen gäller för tiden 2011-01-01 till och med 2012-12-31.
- 3) För ändamålet avsätts 780 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Ekvallen Värmdö AB (EVAB), som ägs gemensamt av Gustavsbergs IF och Värmdö Hockey, har ansökt om att få ta ansvar för skötsel, tillsyn och lokalvård av Farstaborgs idrottsplats och för skötsel och tillsyn av Ösby grusplan. Eftersom Gustavsbergs IF är den förening som till stor del nyttjar anläggningarna kan Värmdö kommun teckna ett avtal om brukarsamverkan gällande skötsel, tillsyn och lokalvård direkt med EVAB inom ramen för samverkan med civilsämålet.

Handlingar i ärendet

Protokoll, kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §15.

Tjänsteskrivelse; Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden och Ekvallen Värmdö AB gällande skötsel och tillsyn av idrottsanläggningar, 2011-02-24.

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ekvallen Värmdö AB gällande skötsel och tillsyn av idrottsanläggningar, 2011-02-22.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Ekvallen Värmdö AB

Dnr 11KOFN/0055 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 38*

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ingarö Gestio AB gällande sporthall samt andra lokaler i Brunns skola

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och Ingarö Gestio AB gällande Brunns sporthall samt vid extern uthyrning av Brunns skolas matsal och andra skollokaler. Bil 2.
- 2) Överenskommelsen gäller för tiden 2011-01-01 till och med 2012-12-31.
- 3) För ändamålet avsätts 274 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Ingarö IF och det av föreningen helägda driftsbolaget Ingarö Gestio AB har ansökt om att få ta ansvar för skötsel, tillsyn och lokalvård av Brunns sporthall samt för skötsel och tillsyn vid uthyrning av Brunns skolas matsal och andra lokaler till föreningslivet och allmänheten. Ingarö IF är den förening som till stor del nyttjar anläggningen och Värmdö kommun kan därför göra en överenskommelse om brukarsamverkan gällande skötsel, tillsyn och lokalvård direkt med föreningen och dess driftsbolag inom ramen för samverkan med civilsamhället.

Handlingar i ärendet

Protokoll, kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §16.

Tjänsteskrivelse; Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ingarö Gestio AB gällande sporthall samt andra lokaler i Brunns skola, 2011-02-04.

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ingarö Gestio AB gällande sporthall samt andra lokaler i Brunns skola, 2011-02-22.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Ingarö Gestio AB

Dnr 11KOFN/3

Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 39

Tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden beslutar om följande tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning

1 Allmänna ärenden

1.21 Godkännande av kommuninterna avtal avseende utförande av verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde hänskjuts till nämndens arbetsutskott.

- 2) Tillägget för **1.Allmänna ärenden**, punkt 1.21 prövas under ett år.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden tecknar årligen avtal med andra nämnder om att utföra tjänster. Avtalen förbereds genom en förhandlingsprocess mellan tjänsteman inom kundvals- och finansieringsavdelningen och pro Varmdo respektive samhällsbyggnadskontoret. I avtalen regleras vilka tjänster som ska utföras, uppföljning och ekonomiska villkor. Då frågan om dessa avtal inte reglerats i delegationsordningen föreslås att kultur- och fritidsnämnden delegerar till ordförande eller vid dennes förfall vice ordförande att fatta beslut om interna avtal. Detta för att möjliggöra en politisk förankring samtidigt som förutsättningar skapas för en effektiv godkännandeprocess. Kultur- och fritidsnämnden delges sedan samtliga avtal.

Utbildningsstyrelsen och vård- och omsorgsstyrelsen har fattat motsvarande beslut vid sina sammanträden 10 och 15 mars 2011.

Sammanträdet ajourneras för överläggning i partigrupper.

Handlingar i ärendet

Protokoll, kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §17.
Tjänsteskrivelse; Tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, 2011-03-22.

Yrkanden

Pär Simon Margulies (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut.
Pär Simon Margulies (S) yrkar därefter att ärendet tas upp i nämnd eller hänskjuts till nämndens arbetsutskott.

Propositioner

Ordförande ställer proposition om Pär Simon Margulies (S) första yrkande om avslag ska bifallas eller ej och finner att det avslås.

Ordförande ställer proposition om Pär Simon Margulies (S) andra yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ pro Varmdo

✓ Samhällsbyggnadskontoret

Dnr 11KOFN/0031 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 40*

**Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och
samhällsplaneringsnämnden för drift, skötsel och tillsyn av
motions och friluftsanläggningar i Värmdö kommun**

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogat avtal med samhällsplaneringsnämnden avseende drift, skötsel och tillsyn av motions- och friluftsanläggningar. Bil 3.
2. Avtalstiden är 2011-01-01 till och med 2012-12-31.
3. För ändamålet avsätts 950 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget.
4. Kultur- och fritidsnämnden kommer i samband med detta avtal också att redovisa uppdrag KF 090923 till kommunfullmäktige.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden tecknar som beställande nämnd ett avtal för åren 2011 och 2012 med samhällsplaneringsnämnden avseende drift, skötsel och tillsyn av motionsspår, vandringsleder, spontanidrotts- och naturisytor samt friluftsbad i Värmdö kommun. För dessa ändamål avsätts 950 000 kronor per år ur kultur- och fritidsnämndens budget. Kultur- och fritidsnämnden har i uppdrag KF 090923 att i första hand överföra drift, skötsel och tillsyn av motionsspår, vandringsleder och friluftsbad till föreningslivet och i andra hand överväga upphandling av dessa uppgifter. Bedömningen är att dessa uppgifter mycket väl efter denna kvalitetshöjning bedömer kundvals- och finansieringsavdelningen det som möjligt att ansvaret för hela eller delar av drift, skötsel och tillsyn av motionsspår, vandringsleder och friluftsbad kan komma att överföras till föreningslivet.

Handlingar i ärendet

Protokoll, kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29. §18.

Tjänsteskrivelse; Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och samhällsplaneringsnämnden för drift, skötsel och tillsyn av motions- och friluftsanläggningar i Värmdö kommun, 2011-02-23.

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och samhällsplaneringsnämnden för drift, skötsel och tillsyn av motions- och friluftsanläggningar i Värmdö kommun.

Spår & leder, bad & isar, spontanidrott, år 2011.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Samhällsplaneringsnämnden

✓ KF

Dnr 11KOFN/0059 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-13 § 41*

Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige godkänna riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

I budget för år 2011 återinfördes ett ekonomiskt stöd till studieförbund verksamma i Värmdö kommun. Kommunfullmäktige uppdrog till förvaltningen att utarbeta nya riktlinjer för bidrag till studieförbunden. Folkbildningens grundläggande uppgift är att stå för demokrati och lika rättigheter, att möjliggöra för individer och grupper att förbättra sina livsvillkor och att på olika sätt stärka sin delaktighet i samhället. Kommunens stöd utgår till de inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation godkänts av Folkbildningsrådet för erhållande av statsbidrag. Endast den verksamhet som bedrivs inom Värmdö kommun är berättigad till bidrag.

Folkbildningsrådet fastställer fördelningsmodell för statsbidrag till studieförbundens verksamhet. Den nuvarande modellen för statligt bidrag trädde i kraft den 1 januari 2007 och bygger på ett grundbidrag och ett verksamhetsbidrag.

Inget kommunalt bidrag har utgått i Värmdö kommun sedan 2008.

Kommunens senaste riktlinjer för bidrag till studieförbund antogs 1997. De riktlinjer som nu föreslås utgår från de kriterier och de fördelningsprinciper som gäller för det statliga stödet till studieförbunden. Riktlinjer bygger i stort även på de tidigare kommunala riktlinjerna som antogs 1997.

Skillnaden i det nya förslaget är att grundstödet föreslås minska från 70 % till 60 % samt att volymstödet ökar från 20 % till 30 %. Tidigare fanns ett projektstöd på 10 % vars målgrupp och inriktning enligt riktlinjerna skulle antas av kultur- och fritidsnämnden vid varje ny mandatperiod. Nu föreslås ett förstärkningsbidrag på 10 % med fast riktade målgrupper.

I de nya riktlinjerna föreslås ett grundbidrag på 60 % av det totala anslaget. Detta bidrag fördelas utifrån föregående års kommunala stöd. Då inget stöd fördelats av Värmdö kommun sedan 2008 används som underlag vid fördelning av 2011 års kommunala bidrag Folkbildningsrådets statistik från de två föregående åren.

Handlingar i ärendet

Protokoll, kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §19.
Tjänsteskrivelse; Riktlinjer för bidrag till studieförbund verksamma i Värmdö kommun, 2011-03-19.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Kommunfullmäktige

Dnr 10UKF/0067 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 42*

Målvärde

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner målvärdet till 4,6 för indikator 4. "Biblioteket har bra öppettider" avseende effektmål "Medborgarna upplever Värmdö bibliotek som sociala oc kulturella mötesplatser".

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

I den av nämndens förslag på effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden som antogs av nämnden den 2011-03-08 har vissa målvärden diskuterats vidare i syfte att precisera ett av målvärdena som inte var riktigt underbyggt under effektmålet: "Medborgarna upplever Värmdös bibliotek som sociala och kulturella mötesplatser". Under indikator 4 "biblioteket har bra öppettider" föreslår arbetsutskottet att nämnden ska besluta om målvärde 4,6.

Handlingar i ärendet

Protokoll, kultur-och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §20.
Tjänsteskrivelse; Målvärde; 2011-04-01.

Sändlista

Akten
Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0046 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 43*

Bidragsansökan från Värmdö nattvandrare för år 2011

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Föreningen Värmdö Nattvandrare beviljas 70 000 kronor i stöd för år 2011.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Värmdö Nattvandrare ansöker om bidrag för år 2011. Bidraget söks för att föreningen ska kunna genomföra nattvandringar fredagar och lördagar samt andra aktiviteter.

Därtöver söker föreningen medel för utbildningar, teambildning, föreläsningar samt att utveckla sin hemsida.

Handlingar i ärendet

Protokoll, Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §21.

Tjänsteskrivelse; Bidragsansökan från Värmdö Nattvandrare för år 2011.
2011-03-16.

Ansökan från Värmdö Nattvandrare 2011, 2011-03-09.

Verksamhetsplan för Värmdö Nattvandrare.

Budget för Värmdö Nattvandrare 2011.

Verksamhetsberättelse 2010, Värmdö Nattvandrare, 2011-01-24.

Protokollsanteckningar

Fredrik Sneibjerg (FP) och Pia Hedström (FP) deltar ej i beslutet.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

√ Värmdö Nattvandrare

Dnr 10UKF/0166

Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 44

Ansökan från Värmdö motorklubb om driftstöd för Myttingebanan år 2011

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Värmdö motorklubb beviljas 50 000 kronor för utveckling, drift och skötsel av motorbana på fastigheten Värmdö Löknäs 1:4, Myttingebanan.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Värmdö motorklubb har inkommit med en ansökan om ekonomiskt stöd för utveckling, skötsel och drift av motorbana på fastigheten Värmdö Löknäs 1:4, Myttingebanan.

Kundvals- och finansieringsavdelningen föreslår att föreningen beviljas stöd om 50 000 kronor för verksamhetsåret 2011.

Handlingar i ärendet

Protokoll, Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §22.

Tjänsteskrivelse; Ansökan från Värmdö motorklubb om driftstöd för Myttingebanan år 2011, 2011-03-16.

Ansökan från Värmdö Motorklubb, 2010-12-03.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Värmdö Motorklubb

Dnr 11KOFN/0017 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 45*

Erbjudande från Siv Juhlins minnesförening

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden i nuläget avböjer erbjudandet från Siv Juhlins minnesförening.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

1994 flyttade det finska företaget Hackman porslinstillverkningen i Gustavsberg till Lidköping och till Asien. Värmdö kommun tog då över den nedlagda porslinsfabriken som 1996 blev personalägd. Eldsjäl i omstarten och i den fortsatta driften var Siv Juhlin, tidigare fabrikskemist och dekorchef. Siv Juhlin avled 2004.

Värmdö kommun har av Siv Juhlins minnesförening erbjudits en skulptur. Siv Juhlins minnesförening har haft som sitt viktigaste uppdrag att de senaste fem åren dela ut ett stipendium till en person/förening som i Sivs Juhlins anda har verkat i eldsjälens tecken.

Styrelsen har beslutat att HPF i Gustavsberg i framtiden ska ta över uppdraget att utse stipendiat och dela ut ett stipendium till Siv Juhlins minne. Föreningens huvuduppdrag har därmed upphört. Föreningens styrelse ser nu som en uppgift att på bästa sätt omsätta de kvarvarande medel till något som bidrar till hågkomsten av Siv Juhlin och erbjuder därför kommunen en skulptur föreställande Siv Juhlin att placeras centralt i Gustavsberg.

Handlingar i ärendet

Protokoll, Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §23.

Tjänsteskrivelse; Erbjudande från Siv Juhlins minnesförening, 2011-03-20.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Siv Juhlins minnesförening

Dnr 11KOFN/0060 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 46*

Synpunkter på förslag till detaljplan för Fabriksstaden, Kvarnbergsterassen och Idrottsparken

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1) Nämnden antar förvaltningens synpunkter om Kvarnbergsterassens och Idrottsparkens detaljplaner som sitt yttrande, men med ändring på sidan 3 i tjänsteskrivelsen; punkterna 6 och 7 orden *bör* ändras till *måste*.

2) Punkt 6 på sidan 3 ändras formulering till: "I nuvarande fabriksområde måste lokaler för föreningsverksamhet, kultur- och fritidsgårdsaktiviteter kunna tillskapas".

3) Nämnden antar förvaltningens förslag som sitt yttrande om Fabriksstadens detaljplan.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Planförslagen syftar till att omdana och förtäta centrala Gustavsberg med bostäder och servicefunktioner. Planförslagen är led i utvecklingen av Gustavsberg. Ytterligare planer kommer att tas fram för att skapa ett attraktivt centrum med liv och rörelse.

Kvarnbergsterassen

På Kvarnbergets norra sida byggs 190—250 lägenheter i flerbostadshus som bildar en länk mellan fabriksområdet och centrum. Gustavsbergs allé (Gustavsbergsvägen) rustas upp och kompletteras med trädplantering och ytterligare gång- och cykelbanor. Parken mellan kyrkan och Kvarnberget utvecklas och är tänkt att fyllas med lek och rörelse, skulpturer, små paviljonger för utställningar och kaffeservering. En plats som passar både unga och gamla. Parken förbinder också Farstaviken med Gustavsbergs centrum.

Den nya bryggan vid vattnet blir en plats för rekreation och avkoppling. Här finns möjlighet att bygga en ny förskola.

Idrottsparken —förslaget i korthet

Fritidsaktiviteter och rekreationsmöjligheter är redan idag väl samlade kring Ekvallen bakom Gustavsbergs centrum. Området upplevs som rörigt och delvis otryggt, med idrottsanläggningar som är ostrukturerade i förhållande till varandra. Det är en brist på öppna ytor för lek och spontanidrott. I framtiden ska Idrottsparken bli en attraktiv och trygg miljö där förutsättningarna för idrotts- och föreningslivet i kommunen stärks ytterligare. Mellan Gustavsbergs centrum och naturreservatet Ösby träsk - genom Idrottsparken - finns det möjlighet att skapa ett

allmänt gröNSTrak, där en mycket viktig aspekt är att öppna upp mot sjön. Området är tänkt att utvecklas på flera sätt:

- bättre funktion och tydligare struktur
- en ny tennishall i anslutning till befintliga badhuset
- en ny skatepark
- en aktivitetspark med bland annat äventyrslek, naturbad, utomhusgym och ytor för spontanidrott
- bättre parkeringsmöjligheter

Genom att öppna upp och utveckla området mot sjön Ösby träsk stärks vattenkontakten och tillgängligheten till grönområdena omkring Idrottsparken. Tydligare entréer och gång- och cykelstråk genom området ska göra det lättare att förflytta sig inom området. I och med att området öppnas upp ökar tryggheten.

Fabriksstaden

Hösten 2008 fastställde kommunfullmäktige inriktningen för utvecklingen av centrala Gustavsberg. Under 2009 upprättades ett program för detaljplan och samråd om programmet hölls. En masterplan som beskriver möjlig bebyggelsestruktur mer detaljerat togs fram under våren 2010. Synpunkter från programsamrådet har sammanfattats och ligger till grund för en fördjupad inriktning av centrala Gustavsberg. Planen för Fabriksparken syftar till att möjliggöra en omvandling av det södra fabriksområdet i Gustavsberg till en stadsdel med bostäder, verksamheter och service samtidigt som fabriken historia blir avläsbar. Planen bereder plats för 1100 bostäder inom planområdet. Omvandlingen syftar även till att göra stadsdelen till en integrerad del av centrala Gustavsberg.

Synpunkter ur kulturmiljösynpunkt

Fabriksområdet ligger inom område i Gustavsberg som är utpekade som riksintresse för kulturmiljövården sedan 1987. Grunden till riksintresset är den obrutna industriella verksamhet som funnits på området sedan 1600-talet med omgivande samhälle som är präglade av 1800-talets patriarkiska syn och 1900-talets folkhemstankar. Fabriksområdet är själva hjärtat i riksintresset Gustavsberg och har haft den avgörande betydelsen för ortens försörjning, bebyggelse och samhällsliv.

Kulturmiljön i Gustavsbergs södra industriområde kan tåla viss omvandling medan den är mycket känslig för andra typer av förändringar. Genom ett medvetet förhållningssätt till miljön och dess kulturvärden kan dessa dock lyftas fram och göras tydliga vilket skulle komma att stärka Gustavsberg och fabriksområdet som kärnvärde och varumärke.

Skydd

Enligt planförslaget avses Gula porten och Badkarsfabriken skyddas genom bestämmelser vilket kulturenheten anser mycket positivt. För att skyddet ska fungera bra är det dock viktigt att skyddet preciseras och inte enbart berör byggnadernas fasader utan också helhet, karaktär och material.

Kulturenheten anser att även epidemisjukhuset bör skyddas genom bestämmelser som annars riskerar att förvanskas eller rivs.

Kvarntorpsvägen och Villagatan bör också fångas in i planarbetet, de få bruksgator som ännu inte ligger inom planlagt område. De bör inte bli oreglerade "öar" i ett övrigt planlagt område, att de skulle planläggas i ett senare skede är tveksamt då det rör sig om så få fastigheter.

Enligt planförslaget skall Stallet, Västra portvaktstugan, Verkstadshuset och Gasgeneratoren behålla sitt nuvarande skydd ifrån detaljplan 96 som omfattar den norra delen av fabriksområdet. Det föreslagna skyddet på plankartan för Fabriksstaden omfattar dock bara rivningsförbud samt skydd av byggnadens fasader. I detaljplan 96 är byggnaderna försedda med rivningsförbud och skyddsbestämmelse som preciserar att "förändring av bebyggelsen enbart får ske i samklang med byggnadens särart". Den på plankartan föreslagna nya skyddsbestämmelsen är otydlig och därför utgör den ett sämre juridiskt skydd för byggnaderna. Kulturenheten betraktar det som en försämring och som en negativ konsekvens för kulturmiljön.

Skydd för sanitetsporlinsfabriken saknas i planen. Sanitetsporlinsfabriken är en av områdets mest värdefulla byggnader ur kulturhistorisk synpunkt. Planen tillåter en ombyggnad som innebär att de stora geometriska byggnadsvolymerna försvinner och därmed också möjligheten att läsa och uppleva byggnaden i sin helhet. Genom att avlägsna stora delar av 1930-talets fabrik samt att bygga på två våningar på den del som tillkom under 1960-talet kommer troligtvis den nya arkitekturen helt dominera bort fabriken äldre delar och byggnaden kommer inte längre gå att läsa. Byggnadens södra fasad, den östra delen från 1930-talet och en lanterninlänga sparas, tillsammans med höghusdelen från 1960-tal vilket är för lite för att byggnaden ska bli möjlig att förstå.

För att förstå sambandet mellan lanterninerna är det viktigt att fler än en sparas. En annan möjlighet är att spara alla lanterninerna fram till brytningspunkten mitt på men det omintetgör planerna med radhus mitt i byggnaden.

Kulturenheten anser det tråkigt att planbeskrivningen beskriver det såsom att de föreslagna förändringarna är anpassade efter byggnadens kulturhistoriska värde när så inte är fallet. Sanitetsporlinsfabrikens ursprungliga uttryck skall kunna läsas även i framtiden och förslaget måste därmed betraktas som påtaglig skada på riksintressets värden och en annan lösning bör sökas. Planförslaget säger ingenting om byggnadens östra del från 1930-talet. Denna del utgör ett landmärke och en entré till orten och bör bevaras till sitt yttre.

Kulturenheten anser att det är möjligt att inrymma bostäder eller annan verksamhet i sanitetsporlinsfabriken men det får inte ske på bekostnad av byggnadens- och riksintressets värden. Det ska snarare ses som en förmån att få bo i och använda en byggnad med historia.

Rivning

Planen föreslår att plåtmagasinet och underhållsverkstaden rivs. Båda byggnaderna har kulturhistoriska värden genom deras vittnesbörd om äldre fabriksanvändning. Det finns dock andra byggnader på fabriksområdet som

har ett högre kulturhistoriskt värde vilket innebär att plåtmagasinet och underhållsverkstaden kan beaktas som försumbara. Planen tillåter även att Kullen-huset rivs för att ge plats för ett nytt bostadskvarter. Tillsammans med byggnaden fälls också de kvarvarande alléträden, spåren av vägen försvinner och själva höjden planas ut. Kullen-huset och dess omgivning utgör ett exempel på tidigt socialt åtagande från bruket och området innehar viktig information om tiden före KF:s övertagande och 1900-talets utbyggnad av fabriken. Genom att planen tillåter ett uttraderande av Kullenområdet försvinner delar av den information fabriksområdet besitter. Det skulle innebära negativa konsekvenser för hela områdets värden och bör inte komma till stånd.

Strukturer i området

Vid ändrad användning, från industriverksamhet till boendemiljö, förändras hur ett område används. Den ändrade användningen innebär automatiskt en risk för att industrikarakteren försvinner. Bostäder kommer, oavsett gestaltning av den tillkommande bebyggelsen, innebära att karaktären förändras genom inslag som utemöbler, planteringar och grönstrukturer. Inslag som är en viktig del av en funktionell boendemiljö men som oundvikligen förtar upplevelsen av miljön som en industri- och verksamhetsområde. Det är i viss mån nödvändigt för att få en fortsatt användning av området men kulturrenheten skulle gärna se förslag i det kommande gestaltungsprogrammet på hur industrikarakteren kan inspirera och följa med även in i ett framtida bostadsområde.

I de gestaltungsförslag som följer med planen framgår tät placering av byggnadskroppar i en struktur som påminner om stenstadens traditionella stadsbild och alltså är helt främmande för Gustavsberg. Exploateringsgraden är hög och kvarteren är placerade tätt inpå den äldre bebyggelsen. Kvarteren är placerade i ett rutnät över området utan att ta hänsyn till äldre strukturer och rörelsemönster.

Införandet av gränder och relativt sluten kvartersindelning bryter mot en tradition som funnits länge i Gustavsberg och som särskilt utvecklades av KF arkitekten Olof Thunström; att anpassa bebyggelsemiljön efter rådande miljö istället för tvärt om. Gustavsbergs bebyggelsestruktur är tydlig, byggnader har placerats i den omgivande miljön istället för att miljön anpassats efter nya byggnader. Genom den täta kvartersindelningen kommer det bli nödvändigt att plana ut den kuperade terräng som fortfarande förekommer på flera platser på planområdet vilket måste anses mycket olämpligt ur kulturmiljösynpunkt.

Genom den täta strukturen kommer nuvarande karaktärsbyggnader ifrån fabriksepoken vara svåra att se. De kommer inte längre dominera området och området i sin helhet kommer vara svårt att överblicka och bli svåräst. Ett par av de nytillkomna byggnaderna kommer tillåtas bli upp till 14 våningar och därigenom ta över dominansen på området. En lösning skulle vara att låta bebyggelsen intill de äldre fabriksbyggnaderna gå ner i skala för att på det viset låta den äldre byggnationen behålla sin dominans.

För förståelsen av fabriksområdet som helhet bör långa byggnadskroppar tillåtas restriktivt längs Chamottvägen som idag fungerar som gräns åt norr mellan gamla och nya planområdet. Det är viktigt att det inte skapas en synlig gräns mellan de två områdena och kontakt måste få finnas dem emellan.

Stallet och Västra portvaktstugan bör inte skiljas åt av en bostadslänga utan ha fri kontakt med varandra. Dessa två byggnader bör också ha fortsatt kontakt med det gamla fabriksområdet. Siktstråk bör även lämnas öppna så att det går att se byggnaderna utan att behöva leta efter dem.

Sammanträdet ajourneras för överläggning i partigrupper.

Handlingar i ärendet

Protokoll, Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §14.
Tjänsteskrivelse; Synpunkter på förslag till detaljplan för Fabriksstaden, Kvarnbergsterassen och Idrottsparken, 2011-03-18.

Tjänsteskrivelse; Detaljplan för Fabriksstaden, Tustavsberg 1;29 m fl fastigheter, 2011-03-24.

Välkommen till framtidens Gustavsberg.

Samrådshandlingar, förslag till detaljplan för Fabriksstaden, Kvarnbergsterassen och Idrottsparken.

Utbildnings- kultur- och äldrekontorets yttrande 2009-09-01.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Kommunledningskontoret

Dnr 11KOFN/0073 Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 47

Uppdrag till förvaltningen att ta fram underlag till utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kundvals- och finansieringsavdelningen får i uppdrag att ta fram underlag och riktlinjer inklusive kostnader för en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun.
- 2) Uppdraget ska redovisas på kultur- och fritidsnämndens möte den 16 juni år 2011.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

I arbetet med att formulera effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden år 2011 har det framkommit behov av att få en uppdaterad bild av kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun. Kultur- och fritidsnämnden ger därför kundvals- och finansieringsavdelningen i uppdrag att ta fram underlag, riktlinjer och kostnader för en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun. Det gäller främst;

Effektmål 1; Flickor och pojkar ska ha lika möjlighet att utöva en av kommunen stödd kultur- och fritidsverksamhet. Effektmål 2; Medborgarna ska ha möjlighet att ta del av ett mångsidigt och kvalitativt kultur- och fritidsutbud, Effektmål 3; Medborgarna ska vara nöjda med kultur- och fritidsutbudet i Värmdö. Effektmål 4; Medborgarna ska ha möjlighet att påverka kultur- och fritidsutbudet i Värmdö kommun.

Nämnden vill att dessa mål ska kunna redovisas med hänsyn tagen till olika variabler som bostadsort, ålder, kön, etnicitet, eventuella hinder för personer med funktionsnedsättning att delta, socioekonomiska förutsättningar etc. För att få en aktuell lägesbeskrivning av kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun behöver olika delar utredas och fakta sammanställas.

Handlingar i ärendet

Protokoll, Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, 2011-03-29, §24.
Tjänsteskrivelse, Uppdrag till förvaltningen att ta fram underlag till utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun, 2011-03-26.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 10UKF/0098 Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 48

Kulturskolan

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Hänvisning till ärendet om interna avtal för Värmdö Kulturskola och bibliotek.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr 11 KOFN/094 Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 49

Utredning om tillsättning av grupp och uppdrag för bibliotek i centrala Gustavsberg

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag på hur en utredning på ett nytt huvudbibliotek i centrala Gustavsberg ska genomföras.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Frågan har aktualiserats i samband med detaljplaneringen av centrala Gustavsberg. Nuvarande bibliotek svarar inte upp om tillgänglighet, funktionalitet, mm.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0071 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 50*

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen avseende biblioteksverksamhet

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1). Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogat avtal med utbildningsstyrelsen avseende biblioteksverksamhet för år 2011. Bil 4.
- 2). För ändamålet avsätts 11 520 000 kronor ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden tecknar som beställande nämnd ett avtal för år 2011 med utbildningsstyrelsen avseende uppdrag att bedriva biblioteksverksamhet i Värmdö kommun. Uppdraget avser biblioteksverksamhet vid huvudbiblioteket i Gustavsberg samt vid de tre områdesbiblioteken i Hemmesta, Djurö och Brunn. Det gäller även den del av skolbiblioteksverksamheten som kommunbiblioteket ansvarar för liksom bokbussverksamheten. För ändamålet avsätts 11 520 000 kronor ur kultur- och fritidsnämndens budget för år 2011.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen avseende biblioteksverksamhet, 2011-03-29.

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen avseende biblioteksverksamhet, 2011-04-07.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Utbildningsstyrelsen

Dnr 11KOFN/0072 Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 51

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun

Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogat avtal med utbildningsstyrelsen avseende frivillig kulutrskoleverksamhet för år 2011.Bil 5.
2. För ändamålet avsätt 8 170 000 kronor ur kultur- och fritidsnämndens budget.
3. Nämnden uppdrar till kundvals- och finansieringsavdelningen att tillsammans med Värmdö Kulturskola ta fram regler till kösystem.
4. Kundvals- och finansieringsavdelningen hemställer till kommunfullmäktige att dra tillbaka uppdraget från kommunfullmäktiges beslut 2010-11-24, §266.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden tecknar som beställande nämnd ett avtal för år 2011 med utbildningsstyrelsen avseende uppdrag att bedriva frivillig kulutrskoleverksamhet i Värmdö kommun. Uppdraget avser ämnesundervisning i musik, kör- och ensembleverksamhet samt dans och drama/teater. För ändamålet avsätts 8 170 000 kronor ur kultur- och fritidsnämndens budget för år 2011.

Sammanträdet ajourneras för överläggning i partigrupper.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Avtal mellan kultur-och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun, 2011-03-29.

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun, 2011-03-28.

Yrkanden

Fredrik Sneibjerg (FP) yrkar tillägg till beslut; ”att Kundvals- och finansieringsavdelningen tillsammans med Värmdö Kulturskola tar fram regler till kösystem”.

Fredrik Sneibjerg (FP) yrkar tillägg till beslut; ” att hemställa till Kommunfullmäktige att dra tillbaka uppdraget från beslutet i kommunfullmäktige om budget 2010-11-24, §266”.

Propositioner

Ordförande ställer proposition om Fredrik Sneibjergs (FP) första yrkande "att Kundvals- och finansieringsavdelningen tillsammans med Värmdö Kulturskola tar fram regler till kösystem" ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

Ordföranden ställer proposition om Fredrik Sneibjergs (FP) andra yrkande "att hemställa till Kommunfullmäktige att dra tillbaka uppdraget från beslutet i kommunfullmäktige om budget 2010-11-24, §266" ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

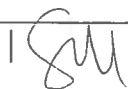
Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

✓ Utbildningsstyrelsen

✓ Kommunfullmäktige



Dnr 11KOFN/0070 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 52*

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- 1) Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogat avtal med utbildningsstyrelsen avseende obligatorisk kulturskoleverksamhet för år 2011. Bil 6.
- 2) För ändamålet avsätts 1 910 000 kronor ur kultur- och fritidsnämndens budget.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden tecknar som beställande nämnd ett avtal för år 2011 med utbildningsstyrelsen avseende uppdrag att bedriva obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun. Uppdraget avser obligatorisk undervisning i grundskolans år 1-3 i ämnena dans, drama och rytmik ett år vardera. För ändamålet avsätts 1 910 000 kronor ur kultur- och fritidsnämndens budget för år 2011.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse; Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun, 2011-03-29.

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun, 2011-03-28.

Sändlista

Akten

- √ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- √ Utbildningsstyrelsen

Dnr 11KOFN/0035 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 53*

Gamla uppdrag från KF och ungdoms- och kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Reviderad lista med gamla uppdrag från KF och ungdoms- , kultur- och fritidsnämnden inklusive kolumn för när ärendena ska påbörjas tas upp som informationpunkt på nämnden den 16 juni.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0061 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 54*

Information; Statistik

Kultur- och fritidsnämndens beslut
Statistik redovisas på nämnd den 16 juni

Beslutsnivå
Kultur- och fritidsnämnden

Sändlista
Akten
Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 55

Avdelningen informerar

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är informerad

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Avdelningen har ingen information.

Sändlista

Akten

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 56

Delgivningar och delegationsbeslut

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är delgiven

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Delgivningar

Delgivningslista:

11KOFN/0020- Anöskan till Idébanken, 2011-03-15, Delegation: Hans-Åke Antonsson.

11KOFN/0067- Bygglövsärende; Östra Ekedal 1:160; 2011-03-30; Delegation: Lena Gullmert.

11KOFN/0053- Bygglövsärende; Eknö 1:522; 2011-02-23; Delegation: Lena Gullmert.

11KOFN/0048- Bygglövsärende; tidsbegränsat Nolsund 1:1; 2011-03-11; Delegation: Lena Gullmert.

11KOFN/0019- Bygglövsärende; Östra Ekedal 1:153; 2011-02-07; Delegation: Lena Gullmert.

11KOFN/0038- Bygglövsärende; Ösby 1:32, påbyggnad vind, 2011-03-23; Delegation: Lena Gullmert.

10UKF/0168- Bygglövsärende Runmarö-Långvik 1:20; förhandsbesked tillbyggnad fritidshus; 2011-01-04; Delegation: Lena Gullmert.

10UKF/0169- Bygglövsärende Runmarö-Långvik 1:169, förhandsbesked för tillbyggnad av fritidshus; 2011-01-04; Delegation: Lena Gullmert.

Rapport antal deltagare kulturprogram vid biblioteken i Värmdö; 110323. Aktivitetsbidrag HT-2010.

"Ett nytt kontrakt" . En konferens om relationen mellan studieförbunden och kommunerna den 7 april 2011; 2011-03-29, Delegation: Vice ordföranden.

Spår & Leder, Bad & Isar, Spontanidrott år 2011, bilaga till ärende nr 5.

Sändlista

Akten

Dnr

Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 57

Övriga ärenden

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden är informerad

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Kort redovisning om skateboardbana i central Gustavsberg.
Kort diskussion om "Gurraberg".

Dnr 11KOFN/0021 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-04-12 § 58*

Stipendier

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att överlämna beslut om utdelning av stipendier till nämndens arbetsutskott den 24 maj. Information om vilka som har fått stipendium skickas ut till nämnden.

Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendebeskrivning

Varje år utdelas på nationaldagen ett antal stipendier till verksamma ungdomar och personer i Värmdö kommun.

Sändlista

Akten



Diarienummer: 11KOFN/0056

Datum: 2011-02-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ekvallen Värmdö AB gällande skötsel och tillsyn av idrottsanläggningar

Mellan Värmdö kommun, organisationsnummer 212000-0035, nedan kallad kommunen och Ekvallen Värmdö AB (EVAB) organisationsnummer (556541-7820, nedan kallad EVAB, har träffats följande överenskommelse avseende EVAB:s medverkan vid skötsel, tillsyn, öppning och stängning av Farstaborgs idrottsplats samt drift, skötsel och tillsyn av Ösby 11-manna grusplan. Brukarmedverkan avser upplåtelse av anläggningarna till skolan under dagtid och till föreningsliv och allmänhet under kvällar, helger samt skollov i huvudsak under icke ordinarie skoltid.

Parter

Driftansvarig

Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden

Brukande förening

EVAB, driftsbolag som ägs av Gustavsbergs IF till 70 procent och Värmdö Hockey till 30 procent (organisationsnummer 556541-7820).

Kontaktpersoner under avtalstiden

Båda parter utser kontaktpersoner med ersättare för avtalstiden vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun

kontaktperson:

Thomas Johansson

Tel: 08-570481 66

e-mail: thomas.johansson@varmdo.se

EVAB

kontaktperson:

Tommy Wiberg

08-570 38 150

ekvallen@telia.com

Hysesförhållanden

Värmdö kommun äger Farstaborgs idrottsplats och Ösby 11-manna grusplan.

Verksamhet

Under ordinarie skoltid nyttjas anläggningarna av skolan. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar och allmänhet. Under denna tid ansvarar EVAB för tillsynen av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun.

Försäkring

Värmdö kommun svarar för Kommunförsäkring gällande redskap och inredning samt olycksfall. Kommunen svarar dessutom för försäkringar och självrisk gällande Farstaborg, Ösby 11-manna grusplan. Kommunen svarar för dessa försäkringars eventuella självrisk.

Objektbeskrivning

EVAB:s brukarmedverkan avser nedanstående lokaler och idrottsplats;

Farstaborgs idrottsplats

- Gräsplan 60 x 100 meter med belysning och automatbevattning
- Träningsyta
- Övriga grönytor och parkvägar inom idrottsplatsen
- Omklädnings- och klubbhus
- Förrådsutrymmen
- Café- och samlingslokal

Ösby idrottsplats

- Grusplan 60 x 100 meter med belysning

Bokning

Kommunen har med egen bokningscentral huvudansvar för bokningen av anläggningarna. EVAB kommer att ha tillgång till kommunens bokningssystem. Detta innebär att EVAB kan, förutom att se vilka som bokar in sig på lokalerna, nyttja systemet för egen åiterrapportering och göra bokningsförfrågningar.

- EVAB skall hålla sig löpande informerad om vilka bokningar som är aktuella för att kunna ge bra service till nyttjarna (förhyrarna).
- EVAB skall på anmodan från Värmdö kommun, kultur- och fritidsnämnden åiterrapportera samt föra statistik över externa nyttjare av anläggningarna.

Skötselansvar/-uppgifter

Värmdö kommun, kultur och fritidsnämnden har huvudansvar för anläggningarnas drift och skötsel.

Tillsyn, öppning och stängning

EVAB skall svara för tillsyn, öppning och stängning samt ge service till dem som förhyr idrottsanläggningen och grusplanerna.

Vardagar	16.00 – 23.00
Lördagar	08.00 – 23.00
Söndagar	08.00 – 22.00
Övriga helgdagar	08.00 – 22.00

- Tillse att lokalerna är grovstädade samt iordningställda före och efter nyttjande (förhyrning). Vid behov utförs städning och kostnaderna debiteras då förhyraren direkt.
- Ansvara för att lokalerna larmas av och öppnas i samband med nyttjande (förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna stängs och larmas på efter avslutat nyttjande (förhyrning).
- Ansvarar för daglig kontroll av lokalernas funktion, byte av glödlampor och enklare reparationer av redskap och lösa inventarier.
- Ansvara för skötsel och underhåll av gräs- och grus planer enligt skötselschema.
- Ansvarar för att all berörd personal har genomgått hjärt- och lungräddningsutbildning (HLR) samt utbildning i livsfarligt läge, andning, blödning och cirkulationssvikt (LABC).

Felanmälan och besöksrapportering

- EVAB har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt till Värmdö kommuns kontaktperson.
- Rapportering ska ske till Värmdö kommuns kontaktperson avseende eventuell misskötsel av externa nyttjare (förhyrare), som exempelvis dålig grovstädning eller iordningställande av lokalerna, nedskräpning utanför lokalerna eller annan typ av misskötsel.

Nycklar

Värmdö kommun bekostar och tillhandahåller lämpligt antal nycklar till föreningen.

Skötseluppgifter

Värmdö kommun ansvarar för;

- att lämpliga ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” tas fram för varje lokal. Dessa ordningsregler skall tydligt anslås på lämplig plats. Ordningsreglerna skall också lämnas till nyttjaren av lokalen i samband med bokningen.

EVAB ansvarar vid uthyrning av idrottsplats och grusplaner för;

- att ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” finns på plats och att om möjligt nyttjaren blir informerad om detta.
- att papperskorgar finns på plats samt genomför grovstädning när sådan är nödvändig.
- att lokalerna är iordningställda enligt uppgjorda ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal”, både före som efter upplåtelsen av lokalen.

Förbrukningsmaterial och städutrustning

EVAB tillhandahåller förbrukningsmaterial som glödlampor samt enklare städutrustning för grovstädning. EVAB ansvarar för att erforderligt material samt städutrustning för grovstädning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

EVAB tillhandahåller förbrukningsmaterial Farstaborg omklädningsutrymmen som pappershanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvål och dylikt.

Lokalvård

EVAB ansvarar för lokalvården på Farstaborg idrottsplats omklädningsrum.

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att grovstädningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- EVAB ansvarar för kontroll av grovstädningen.

Avtalstid

Överenskommelsen gäller från och med 2011-01-01 till och med 2012-12-31. Vardera parten förbinder sig att senast den 30 juni 2012 till den andre partnern avisera sin avsikt att låta avtalet upphöra eller att söka fortsatt samarbete kring brukarsamverkan.

Ersättning

EVAB erhåller en ersättning för sin brukarsamverkan under avtalstiden med 780 000 kronor per år, varav 75 000 kronor avser kostnader för material och 100 000 kronor för löpande underhåll.

Ersättningen utbetalas av Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen månadsvis i förskott med start 2011-01-01. Ersättningen skall för år 2012 justeras med förändringen av KPI med oktober 2008 som basår.

Följande maskiner och fordon kan disponeras kostnadsfritt av EVAB från Värmdö kommun. EVAB svarar för drifts- och underhållskostnader för dessa maskiner och fordon.

- Cylindergräsklippare
- Rotorgräsklippare
- Toyota HiLux med släpvagn

Utvärdering och uppföljning

Företrädare för EVAB och för Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen träffas fortlöpande under perioden minst en gång per kvartal för utvärdering och uppföljning av åtaganden i avtalet. Ett anläggningsråd för Farstaborgs idrottsplats skapas med berörda intressenter.

Omförhandling

Parterna äger rätt att påkalla omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför parts kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

Villkor

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Gustavsberg 2011 - -

Gustavsberg 2011 - -

Fredrik Sneibjerg
ordförande
kultur och fritidsnämnden

Tore Jansson
ordförande
Ekvallen Värmdö AB

Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef
Värmdö kommun

Tommy Jönsson
styrelseledamot
Ekvallen Värmdö AB

Bilaga: Skötselschema gräsplaner Farstaborg år 2011



Diarienummer: 11KOFN/0055

Datum: 2011-02-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Ingarö Gestio AB gällande sporthall samt andra lokaler i Brunns skola

Mellan Värmdö kommun, organisationsnummer 212000-0035, nedan kallad kommunen och Gestio Ingarö AB, organisationsnummer 556642-6234, nedan kallad bolaget, har träffats följande avtal avseende Gestio Ingarö AB:s medverkan gällande Brunns sporthall samt vid extern uthyrning av Brunns skolas matsal och andra skollokaler.

Parter

Driftansvarig

Värmdö kommun, kultur och fritidsnämnden

Brukande förening

Gestio Ingarö AB (organisationsnummer 556642-6234), Ingarö IF:s driftsbolag.

Kontaktpersoner under avtalstiden

Båda parter utser kontaktpersoner för avtalstiden vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun

kontaktperson:

Thomas Johansson

Tel: 08-570 481 66

e-mail: thomas.johansson@varmdo.se

Gestio/Ingarö AB

kontaktperson:

Peter Hartzell

073-98 755 00

info@ingarof.se

Hyresförhållanden

Kultur och fritidsnämnden i Värmdö förhyr lokalerna av kommunstyrelsen och dess fastighetsutskott.

Verksamhet

Under ordinarie skoltid nyttjas lokalerna för Brunns skolas verksamhet. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar, kursverksamhet och andra möten. Under denna tid ansvarar Gestio Ingarö AB för tillsynen av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun.

Försäkring

Värmdö kommun svarar för försäkring gällande fastigheten.

Objektbeskrivning

Gestio Ingarö AB: s brukarmedverkan avser nedanstående lokaler;

Sporthallen

- Storlek 20 x 40 meter
- 5 stycken omklädningsrum med dusch och toalett
- Förrådsutrymmen
- Kansli lokal
- Entré och café lokal

720 personer får samtidigt vistas i sporthallen. 360 personer får vistas samtidigt i respektive del av sporthallen om vikhägg är nere.

Bokning

Kommunen har med egen bokningscentral huvudansvar för bokningen av sporthall och övriga skollokaler. Gestio Ingarö AB kommer att ha tillgång till kommunens bokningssystem.

- Gestio Ingarö AB skall hålla sig löpande informerad om vilka bokningar som är aktuella för att kunna ge bra service till nyttjarna (förhyrarna).

Skötselansvar/-uppgifter

Värmdö kommun har huvudansvar för anläggningens drift och skötsel.

Tillsyn, öppning och stängning

Gestio Ingarö AB skall enligt avtal med Värmdö kommun för tiden 2010-01-01 – 2012-12-31 svara för tillsyn, öppning och stängning samt ge service till dem som nyttjar eller förhyr lokalerna under nedanstående tider;

Vardagar	16.00 – 23.00
Lördagar	08.00 – 19.00
Söndagar	08.00 – 22.00
Övriga helger	08.00 – 22.00

- Tillse att lokalerna är grovstädade samt iordningställd före och efter nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna larmas av och öppnas i samband med nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna stängs och larmas på efter avslutat nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvarar för daglig kontroll av lokalernas funktion, byte av glödlampor och enklare reparationer av redskap och lösa inventarier.

Felanmälan och besöksrapportering

- Gestio Ingarö AB har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt till Brunns skolas ansvarige och till Värmdö kommuns kontaktperson. Dessa båda har sedan ansvaret att tillsammans gemensamt bestämma vilka åtgärder som ska vidtas samt hur kostnader ska fördelas. Vid fastighetsfrågor ska gällande gränsdragningslistor mellan Värmdö kommun och Värmdö kommunfastigheter AB tillämpas.
- Akuta fel, skador och dylikt som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till Värmdö kommun fastigheter AB jourtelefon; 070-835 59 86.
- Rapportering ska ske till Värmdö kommun, ungdoms-, kultur- och äldrekontorets kontaktperson avseende eventuell misskötsel av externa nyttjare (förhyrare), som exempelvis dålig grovstädning eller iordningställande av

lokalerna, nedskräpning utanför lokalerna (korridorer, toaletter, utomhusentré) eller annan typ av misskötsel.

Nycklar

Värmdö kommun bekostar och tillhandahåller lämpligt antal nycklar till Gestio Ingarö AB.

Skötseluppgifter

Värmdö kommun ansvarar för;

- att lämpliga "skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal" tas fram för varje lokal. Dessa ordningsregler skall tydligt anslås på lämplig plats. Ordningsreglerna skall också lämnas till nyttjaren av lokalen i samband med bokningen.

Ingarö Gestio AB ansvarar för;

- att "skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal" finns på plats och att om möjligt nyttjaren blir informerad om detta.
- att papperskorgar finns på plats samt genomföra grovstädning när sådan är nödvändig.
- att lokalerna är iordningställda enligt uppgjorda "skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal", både före som efter upplåtelsen av lokalen.

Förbrukningsmaterial och städutrustning

Ingarö Gestio AB tillhandahåller förbrukningsmaterial som glödlampor samt enklare städutrustning för grovstädning. Ingarö Gestio AB ansvarar för att erforderligt material samt städutrustning för grovstädning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

Förbrukningsmaterial som pappershanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvål och dylikt tillhandahålls av Ingarö Gestio AB.

Lokalvård

Ingarö Gestio AB ansvarar för lokalvården i sporthallen enligt bifogat skötselschema.

(Bilaga 1)

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att grovstädningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.

- Ingarö Gestio AB ansvarar för kontroll av grovstädningen.
- Värmdö kommun svarar för leasingkostnaden för maskinstädutrustning.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2011-01-01 till och med 2012-12-31. Vardera parten förbinder sig att senast den 30 juni 2012 till den andre partnern avisera sin avsikt att låta avtalet upphöra eller att söka fortsatt samarbete kring brukarmedverkan.

Ersättning

Ingarö Gestio AB erhåller en ersättning för lokalvård i Brunns sporthall under avtalstiden med 274 000 kronor (tvåhundrasjutiofyratusenkronor) per år. Denna summa är beräknad på 850 timmar à 300 kronor samt 19 000 kronor för städutrustning och förbrukningsmaterial. Därutöver svarar Värmdö kommun för leasingkostnader för maskinstädutrustning.

Ersättningen utbetalas mot faktura av Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen månadsvis, med start 2011-01-01. Ersättningen för år 2012 justeras från januari 2012 med förändringen av KPI med oktober 2009 som basår.

Utvärdering och uppföljning

Företrädare för Ingarö Gestio AB och för Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen träffas fortlöpande under perioden minst en gång per kvartal för utvärdering och uppföljning av avtalet.

Omförhandling

Parterna äger rätt att påkalla omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför parts kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

Villkor

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Gustavsberg 2011 - -

Ingarö 2011 - -

Fredrik Sneibjerg
ordförande
kultur och fritidsnämnden

Kent Söderström
ordförande
Ingarö Gestio AB

Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef
Värmdö kommun

Lars Falke
styrelseledamot
Ingarö Gestio AB



Diarienummer: 11KOFN/0031

Datum: 2011-02-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och samhällsplaneringsnämnden för drift, skötsel och tillsyn av motions- och friluftsanläggningar i Värmdö kommun

Parter

Mellan Värmdö kultur- och fritidsnämnd och Värmdö samhällsplaneringsnämnd har följande avtal träffats avseende drift, skötsel och tillsyn av motionsspår, vandringsleder, spontanidrotts- och naturisytor samt friluftsbad i Värmdö kommun.

Kontaktpersoner under avtalstiden

Kundvals- och finansieringsavdelningen

kontaktperson

Thomas Johansson

tfn 08-570 481 66

Samhällsbyggnadskontoret

kontaktperson

Carl-Magnus Rösbäck

08-570 48 316

Bakgrund

Målgrupp

Målgrupper är det rörliga friluftslivet och medborgare i Värmdö kommun.

Lagstiftning och föreskrifter

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Värmdö kommuns nu gällande policydokument, riktlinjer och rutiner. Dessutom gäller kultur- och fritidsnämndens prioriterade områden, inriktningsmål för mandatperioden samt effektmål för år 2011.

Uppdraget

I Värmdö ska medborgarna ha tillgång till ett brett och varierat utbud av spår, leder och friluftsbad med god geografisk spridning. Uppdraget till samhällsplaneringsnämnden avser skötsel, tillsyn och underhåll av motionsspår, vandringsleder, anläggningar för spontanidrott, friluftsbad och naturisytor i Värmdö kommun.

Omfattning beträffande ytor för spontanidrott

Följande ingår i avtalet:

Stavsnäs

- Spontanidrottsplats på del av Stavsnäs gårde

Värmdölandet

- ”Bosses backe”
- Mörtnäs spontanidrottsplats samt tennisbana

Gustavsberg

- Munkmora, grusplan (60 x 40 meter) och spontanidrottsplats med konstgräs.

Ingarö

- Ingarö sportfält, spontanidrottsplats.

Kvalitet beträffande anläggningar för spontanidrott

Kultur- och fritidsnämnden har huvudansvar för anläggningarnas drift och skötsel.

Tillsyn, skötsel och underhåll

- Samhällsplaneringsnämnden skall på uppdrag av kultur- och fritidsnämnden svara för tillsyn, skötsel och underhåll av beskrivna anläggningar.

Felanmälan och besöksrapportering

- Samhällsbyggnadskontorets kontaktperson har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt till utsedd kontaktperson inom avdelningen för kundval och finansiering. Dessa har sedan ansvaret att gemensamt bestämma vilka åtgärder som ska vidtas samt hur kostnader ska fördelas.

Akuta fel, skador och dylikt som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till utbildnings-, kultur- och äldrekontorets kontaktperson.

Omfattning beträffande motionsspår, vandringsleder och bad

Följande motionsspår, vandringsleder och friluftsbad ingår i avtalet:

Motionsspår

- Ekedalsspåret 2,5 km belyst, Värmdövallen 2,5 belyst och slinga om 5 km respektive 7.5 km.

Vandringsleder

- Värmdöleden 25 km, Naturstig Värmdölandet 1 km, Ösbyrundan 4,2 km, Knuts hav 3 km, Kvarnsjön 4,2 km, Gottholma-/Tjustviksrundan 2,4 respektive 5 km, Hälsans stig 6 km, Stavsnäs kulturspår 5,6 km samt Båtluffarleden.

Friluftsbad

- Grisslinge havsbad, Grills badplats, Ösby träsk och Östersjöviken.

Naturisar

- Grisslingen och Ösby träsk.

Spolade isar (vid tjänlig väderlek)

- Munkmora, Hemmesta, Ekedal, Brunn, Ösbyskolan och Stavsnäs gårde.

Kvalitet beträffande spår, leder, bad och isytor

Samtliga motionsspår, vandrings- och cykelleder i Värmdö kommun ska vara väl märkta, lätta att hitta till samt att hitta information om. Detta säkerställs genom att:

- Utföra en kontinuerlig uppföljning av märkning/skyltning och belysning på spår och leder.
- Vid behov påföra material, dika och dränera, busk- och trädröja samt tillse att belysning fungerar.
- Vid friluftsbaden ansvara för rensning av botten, översyn av bryggor, översyn av badområdet, yttre städning, inre städning (Grisslinge), sophantering, vid behov påföra sand och sladda sanden, beskära buskar och träd, klippa gräs, kontrollera informationstavlor och säkerhetsutrustning samt åtgärda vid behov.
- För Östersjöviken gäller bottenkontroll samt översyn av badet.
- Vid tjänlig väderlek på sjö-/havsis (Grisslingen och Ösby träsk) iordningställa isbana, kontrollera och mäta isens hållfasthet, vid behov ploga isbana samt informera allmänheten via bl.a. Värmdö kommuns hemsida om möjlighet till skridskoåkning.
- Vid tjänlig väderlek spola för naturis på Munkmora grusplan, Hemmesta skolas basketplan, Ekedalsskolans grusplan, Brunns skolas grusplan, Ösbyskolans halva grusplan samt Stavsnäs gårdes spontanyta.

Skötselmatriser bifogas. (bilaga 1)

Uppföljning och utvärdering (kvalitetssäkring)

Kvalitetssäkring genom uppföljning sker i dialog och samverkan mellan parterna. I samband med den månatliga faktureringen ska ett bifogat debiteringsunderlag lämnas av samhällsbyggnadskontoret för föregående månad som redovisar utfört arbete på respektive objekt, antal utförda timmar samt maskin- och materialkostnader. Detta underlag ligger till grund för en genomgång med utsedd representant för kundval och finansieringsavdelningen, innan fakturan attesteras.

En gemensam samverkansgrupp ska följa verksamheten under hela avtalstiden. Gruppen består av företrädare från kundval och finansieringsavdelningen och samhällsbyggnadskontoret, som träffas minst fyra gånger under verksamhetsåret.

Ovan nämnda samverkansgrupp ska utveckla rutiner och metoder för systematisk och tillförlitlig uppföljning av verksamhetens kvalitet, bland annat genom statistik och

brukarundersökningar. Detta inkluderar rutiner för hantering av klagomål. Gruppen ska också arbeta fram informationsmaterial samt skyltar för märkning av spår och leder.

Redovisning utifrån kvalitetskrav i detta avtal, ekonomisk redovisning och statistik ska lämnas vid avtalstidens slut för granskning av kultur och fritidsnämnden.

Samhällsbyggnadskontoret ska också vara behjälplig om kultur och fritidsnämnden önskar kompletterande uppgifter under året och ska medverka i utvärderingar av verksamheten enligt kultur och fritidsnämndens beslut.

Informationsskyldighet

Vid förändringar av verksamheten är samhällsbyggnadsnämnden skyldigt att informera om och komma överens med beställaren om detta.

Utföraren ska redovisa till kultur och fritidsnämnden det interna kvalitets- och uppföljningsarbetet.

Beställaren ska få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som beställaren anser vara nödvändiga.

Samarbete/samverkan

Samhällsbyggnadskontoret ska bemöda sig om att skapa goda relationer till och att samverka med grund- och gymnasieskolor, föreningar, samt övriga nyttjare av Värmdö kommuns friluftss- och motionsanläggningar.

Ekonomiska villkor

Ersättning och betalningsvillkor

För åtagandet enligt detta avtal erhåller samhällsplaneringsnämnden ersättning med 950 000 kronor (nionhundrafemtiotusen kronor) för drift, skötsel och tillsyn av motionsspår, vandringsleder, spontanidrotts- och naturisytor samt friluftsbad i Värmdö kommun. Beräkningsunderlag bifogas (bilaga 2). Samhällsbyggnadskontoret skickar varje månad en internfaktura med bifogat debiteringsunderlag för föregående månad som redovisar utfört arbete på respektive objekt, antal utförda timmar samt maskin- och materialkostnader. För år 2012 räknas ersättningen om med motsvarande procentsats som Värmdö kommun kommer tillämpa för året.

Den totala ersättningen för perioden kan komma att jämkas och justeras om åtagandet inte till fullo fullföljs enligt avtalet. Förbättringar och åtgärder på respektive objekt utöver det som ingår i avtalet regleras separat. Tilläggs- och ändringsarbeten kan endast genomföras efter beställning från kundvals- och finansieringsavdelningen.

Övriga villkor

Period för överenskommelsen

Perioden för överenskommelsen är 2011-01-01 t.o.m 2012-12-31. Därefter kan ny överenskommelse komma att träffas för drift, skötsel och tillsyn av spår, leder, friluftsbad, natur-isytor och övriga insatser för det rörliga friluftslivet i Värmdö kommun.

Force Majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parternas kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som force majeure händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna. Parterna ska informera varandra om det finns omständigheter som kan orsaka tillämpning av denna bestämmelse.

Tvist

Om tvist uppstår rörande tillämpning och tolkning av detta avtal, ska den avgöras av kommunstyrelsen som har ett modellansvar.

Avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka vardera parten tagit sitt.

Värmdö 2011-

Värmdö 2011-

Fredrik Sneibjerg
ordförande
kultur- och fritidsnämnden

Peter Frej
ordförande
samhällsplaneringsnämnden

Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef

Lars Öberg
samhällsbyggnadschef



Diarienummer: 11KOFN/0071

Datum: 2011-04-07

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen avseende biblioteksverksamhet

Parter

Mellan kultur- och fritidsnämnden (beställaren) och utbildningsstyrelsen (utföraren) har följande avtal träffats avseende uppdrag att driva biblioteksverksamhet i Värmdö kommun.

Bakgrund

Målgrupp

Enskilda personer, som bor eller vistas i kommunen. Särskild uppmärksamhet ska ägnas barn och ungdomar.

Lagstiftning, föreskrifter och mål

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med FN:s barnkonvention samt kommunens nu gällande och tillkommande policydokument, riktlinjer och rutiner samt kultur- och fritidsnämndens inriktningsmål för mandatperioden samt effektmål för 2011.

Uppdraget

Omfattning och kvalitet

Uppdraget avser biblioteksverksamhet vid huvudbiblioteket i Gustavsberg samt vid de tre områdesbiblioteken i Hemmesta, Djurö och Brunn. Det gäller även den del av skolbiblioteksverksamheten som kommunbiblioteket ansvarar för liksom bokbussverksamheten. Enhetens roll enligt uppdrag är att:

- Hålla biblioteken öppna 165 timmar/vecka under skolåret med serviceinriktad och kompetent personal
- Köpa in ca 5 000 böcker/media/år.
- Arrangera 50 arrangemang såsom temadagar, program, utställningar och författarbesök tillsammans med föreningar, organisationer och skolor.
- Erbjuder alla kommunens 6-åringar lånekort och en bok som lässtimulans inför skolstart.

- Bjuda in samtliga klasser inom grundskolan till informationssökning, boklek, bokprat eller biblioteksbesök.
- Informera nyblivna föräldrar och barn via BVC med erbjudande om gruppbesök.
- Anordna minst 15 sagostunder/år för förskolegrupper i Runda huset och filialer.
- Besöka minst 21 skolor och förskolor/månad med bokbussen.
- Göra en årlig översyn och utvärdering av bokbussens turer, tider och utlåningsstatistik i förhållande till nyttjandegraden.
- Bjuda in samtliga elever i gymnasieskolornas år 1 samt nybörjargrupper inom CAS och SFI till biblioteken.
- Erbjud minst 2 informationstillfälle/år om lokalhistoria/släktforskning på bibliotek.
- Kontinuerligt samarbeta med språkotek, skoldatatek, CAS samt SFI.
- Träffa och informera handikapp- och pensionärsorganisationer samt kommunala verksamheter inom vård och omsorg samt skola minst en gång/år om service till sjuka, äldre och funktionshindrade.
- Erbjud Boken-kommer-service till dem som pga sjukdom eller funktionshinder inte kan besöka biblioteken.
- Ladda ned och beställa talböcker till dem som är berättigade till den servicen.
- Köpa in minst 15 procent av medieanslaget på efterfrågan från låntagare/kunder i enlighet med effektmålen för 2011.
- Göra miniaturlställningar i bibliotekslokalerna i olika ämnen minst en gång/månad.
- Ansvara för inköp av böcker/media till de fem föreningsdrivna ö-biblioteken 2 ggr/år mot ersättning till bibliotekarier för totalt 20 timmars arbetstid.
- Samtliga bibliotek ska, där så är möjligt, under 2011 tillhandahålla publika datorer för allmänheten samt erbjuda trådlöst surfande.
- Att under 2011 ha minst en fokusgrupp i ett angeläget ämne med invånare/besökare eller samarbetspartners.

Uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring

Beställarens ansvar

Uppföljning och utvärdering av verksamhetens kvalitet sker på följande sätt:

- Utvärdering och uppföljning av statistik.
- Granskning av kvalitetsrapporter utifrån kvalitetskrav.
- Kund-/brukarundersökningar.
- Stickprov, tillsyn och observationer.
- Dialog och samverkan.

Följande indikatorer för kvalitet kommer att utvärderas/mätas av beställaren:

- Delaktighet.
- Bemötande.
- Tillgänglighet gällande personal och lokaler avseende tider, geografisk tillgänglighet och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.
- Jämställdhet.
- Besökarnas möjlighet till inflytande.
- Rutiner för klagomålshantering.

Informationsskyldighet

- Vid förändringar av kultur- och fritidsnämndens beställning skall nämnden i god tid meddela utföraren om detta.

Utförarens ansvar

Uppföljning av verksamhetens kvalitet sker på följande sätt:

- Statistik förs och sammanställs/följs upp.
- Deltagande i kvalitetsrapporter utifrån kvalitetskrav.
- Kund-/brukarundersökningar, proVarmdo deltar.
- Dialog och samverkan.
- Deltagande då beställaren genomför tillsyn/granskning inom proVarmdos verksamheter.
- proVarmdo följer upp verksamhetens kvalitet ur ett kund-/brukarperspektiv.
- proVarmdo medverkar vid insamling av uppgifter för officiell statistik, andra jämförelseprojekt och kund-/brukarundersökningar.
- Genomföra "Boken-enkäten" på ett statistiskt säkerställt sätt, vad gäller antalet tillfrågade, mättidpunkt på dygnet och veckodag etc.

Informationsskyldighet

- Vid förändringar av verksamheten är utföraren skyldig att informera om och komma överens med beställaren om detta.

Kvalitetssäkring

- Kvalitetsredovisning, ekonomisk redovisning och statistik redovisas varje månad samt vid halvårs- och helårsbokslut.
- proVarmdo medverkar i utvärderingar av verksamheten.
- proVarmdo är behjälplig om nämnden önskar kompletterande uppgifter.
- proVarmdo har rutiner för synpunktshantering inom resultatenheter.
- proVarmdo följer fortlöpande upp resultat utifrån beställarens utvärderingar.

Samarbete/samverkan

En gemensam samverkansgrupp skall följa verksamheten under hela avtalstiden. Gruppen skall bestå av företrädare från vardera part som träffas minst två gånger per år. Kundvals- och finansieringsavdelningen ansvarar för att kalla till samverkansmöten.

proVarmdo skall verka för goda relationer internt inom proVarmdo samt med föreningar, enskilda besökare och övriga samarbetspartners.

Ekonomiska villkor

Avgifter på biblioteken

Avgifter för biblioteksverksamheten utgår enligt kommunfullmäktiges beslut den 2010-11-24. Samtliga avgifter tillfaller biblioteksenheten.

Ersättning och betalningsvillkor

För åtagande enligt detta avtal erhåller utbildningsstyrelsen ersättning med 11 520 000 kr för biblioteksverksamheten. I ersättningen ingår samtliga kostnader för verksamheten, inklusive lokalhyra. proVarmdo ställer ut en internfaktura med 1/12 av grundbeloppet, 11 520 000 kr, per månad. Korrigering av ersättningsbelopp till följd av eventuella beslutade budgetrevideringar kan ske. Dessutom utgår ersättning för inköp av böcker och övrig media till de föreningsdrivna ö-biblioteken med 5 000 kr som motsvarar 20 timmars bibliotekariearbete fördelat på två tillfällen per år.

Övriga villkor

Avtalsperiod

Avtalstiden är 2011-01-01 till och med 2011-12-31.

Force Majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parternas kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som force majeure händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Parterna ska informera varandra om det finns omständigheter som kan orsaka tillämpning av denna bestämmelse.

Twist

Om tvist uppstår rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska den avgöras av kommunstyrelsen, som har ett modellansvar.

Avtalshandlingar

- Detta avtal
- Kultur- och fritidsnämndens inriktningsmål för mandatperioden samt effektmål för 2011. Bilaga 1.

Detta kontrakt har upprättats i två exemplar, av vilka vardera parten tagit sitt.

Värmdö 2011 - -

Värmdö 2011 - -

.....
Fredrik Sneibjerg
ordförande kultur- och fritidsnämnden

.....
Max Ljungberg
ordförande utbildningsstyrelsen

.....
Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef
kundvals- och finansieringsavdelningen

.....
Elisabeth Fredell
produktionschef
pro Värmdö

.....
Christina Ståldal
chef biblioteksverksamheten

Mål 2011 för kultur- och fritidsnämnden

Inriktningsmål för mandatperioden

Styrning utåt

- Inflytande och dialog
- Omsorg och trygghet
- Livslångt lärande för livet och arbetslivet
- Ett hållbart Värmdö

Styrning inåt

- Ledarskap och medarbetarskap
- Resurshushållning

Barn och ungdomar prioriteras vid fritids- och kultursatsningar. Föreningsdrivna fritidsanläggningar. Kommunens kulturarv ska inventeras, bevaras och levandegöras. Satsning på kultur för unga. Främja folkhälsan och skapa bättre förutsättningar för människor att utnyttja hela Värmdö för motion, friluftsliv och idrott. Bibliotekens roll som lokal samlingspunkt och scen för kulturuttryck ska stärkas. Utveckla och bygga ut kulturskolan.

(Källa: Budget för Värmdö kommun 2011)



Diarienummer: 11KOFN/0072

Datum: 2011-03-28

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun

Parter

Mellan kultur- och fritidsnämnden (beställaren) och utbildningsstyrelsen (utföraren) har följande avtal träffats avseende uppdrag att bedriva frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun.

Bakgrund

Regelverk och mål

Kulturskoleverksamheten riktar sig till barn och unga i Värmdö kommun och ska bedrivas i enlighet med FN's barnkonvention, Värmdö kommuns policydokument, inriktningsmål för mandatperioden samt kultur- och fritidsnämndens effektmål för 2011.

Målgruppen för frivillig undervisning är barn i grundskolan år 1-9 samt ungdomar i gymnasieåldern. Målgruppen för uppdragsverksamhet är barn i förskolan och elever i grundskolan år 1-9.

Utföraren ska följa Värmdö kommuns köregler.

Uppdraget

- Bedriva frivillig ämnesundervisning i musik. Undervisningen ska bestå av frivillig ämnesundervisning, enskilt eller i grupp, ensemble- och körverksamhet.
- Undervisning ska omfatta de flesta förekommande västerländska instrument.
- Bedriva frivillig ämnesundervisning i dans och teater/drama. Undervisningen ska bestå av undervisning i grupper om minst tolv elever.
- Undervisningen ska bedrivas i samtliga kommundelar. Elever i skärgården ska också beaktas.
- Bedriva uppdragsverksamhet i form av Kulturlek för förskolegrupper.
- Bedriva uppdragsverksamhet i klass- och gruppverksamhet i form av exempelvis stråk- eller blåsklass inom grundskolan.

- Varje elev ska ges möjlighet att minst en gång per termin få spela inför publik och sammantaget ska Värmdö Kulturskola genomföra minst 40 offentliga konserter/uppspelningar.
- I samverkan med föreningslivet initiera och aktivt delta i orkesterverksamhet.

Uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring

Beställarens ansvar

Uppföljning och utvärdering av verksamhetens kvalitet sker på följande sätt:

- Utvärdering och uppföljning av statistik.
- Granskning av kvalitetsrapporter utifrån kvalitetskrav i avtalet.
- Kund-/brukarundersökningar.
- Stickprov, tillsyn och observationer
- Dialog och samverkan.

Följande indikatorer för kvalitet kommer att utvärderas/mätas av beställaren:

- Delaktighet.
- Bemötande.
- Tillgänglighet gällande personal och lokaler avseende tider, geografisk tillgänglighet och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.
- Jämställdhet.
- Elevernas möjlighet till inflytande.
- Rutiner för klagomålshantering.

Informationsskyldighet

- Vid förändringar av beställningen ska beställaren i god tid meddela utföraren om detta.

Utförarens ansvar

Uppföljning av verksamhetens kvalitet sker på följande sätt:

- Statistik förs och sammanställs/följs upp.
- Deltagande i kvalitetsrapporter utifrån kvalitetskrav.
- Kund-/brukarundersökningar, proVarmdo deltar.
- Dialog och samverkan
- Deltagande då beställaren genomför tillsyn/granskning inom proVarmdos verksamheter.
- proVarmdo följer upp verksamhetens kvalitet ur ett kund-/brukarperspektiv bl. a. genom uppföljning av orsak till att elever slutar.

- proVarmdo medverkar vid insamling av uppgifter för officiell statistik, andra jämförelseprojekt och kund-/brukarundersökningar.

Informationsskyldighet

- Vid förändringar av verksamheten är utföraren skyldig att informera om och komma överens med beställaren om detta.

Kvalitetssäkring

- Kvalitetsredovisning, ekonomisk redovisning och statistik redovisas varje månad och i samband med halvårs- och helårsbokslut.
- proVarmdo medverkar i utvärderingar av verksamheten.
- proVarmdo är behjälplig om nämnden önskar kompletterande uppgifter.
- proVarmdo har rutiner för synpunktshantering inom resultatenheten.
- proVarmdo följer fortlöpande upp resultat utifrån beställarens utvärderingar.

Samarbete/samverkan

- En gemensam samverkansgrupp skall följa verksamheten under hela avtalstiden. Gruppen skall bestå av företrädare från vardera part som träffas minst två gånger per år. Kundvals- och finansieringsavdelningen ansvarar för att kalla till dessa samverkansmöten.
- proVarmdo/Värmdö Kulturskola samverkar internt inom proVarmdo samt med föreningar, enskilda elever/föräldrar/besökare och övriga samarbetspartners.

Ekonomiska villkor

Avgifter

Elevavgifter för Värmdö Kulturskola utgår enligt kommunfullmäktiges beslut den 2010-11-24. Samtliga avgifter tillfaller Värmdö Kulturskola.

Ersättning och betalningsvillkor

Den maximala ersättningen för den frivilliga undervisningen är 8 170 000 kr för helåret inklusive lokalhyra och särskilda medel.

Den frivilliga ämnesundervisningen ersätts utifrån aktivitet - enskilt eller i grupp. Ersättningen, exklusive lokalersättning, utgår per elev och år enligt följande:

- ämneskurs i musik och sång, 1-3 elever: 6 100 kr per elev och år
- ensemble/orkester: 2 600 kr per elev och år
- kör: 1 600 kr per elev och år
- dans och drama/teater: 750 kr per elev och år

Ersättning för lokalhyra, avseende Musikens Hus och del av Brunnen på Ingarö, utgår med 1 110 000 kr.

Särskilda medel kan ansökas för särskilt resurskrävande elever exempelvis elever med funktionshinder eller exceptionellt duktiga elever som behöver extra undervisning inför vidare musikstudier. Medel kan även sökas för särskilda satsningar och projekt exempelvis i syfte att pröva nya undervisningsformer. Beslut om detta fattas av kulturchefen.

proVarmdo/Värmdö kulturskola ställer ut en internfaktura varje månad med bifogat debiteringsunderlag som redovisar antalet unika elever samt antal elevaktiviteter per verksamhetsområde. Juli och augusti månad ersätts efter elevantalet per 15 september.

Korrigerig av ersättningsbelopp till följd av eventuella beslutade budgetrevideringar kan komma att ske.

Övriga villkor

Avtalsperiod

Avtalstiden är 2011-01-01 till och med 2011-12-31.

Force Majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parternas kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som force majeure händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Parterna ska informera varandra om det finns omständighet som kan orsaka tillämpning av denna bestämmelse.

Tvist

Om tvist uppstår rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska den avgöras av kommunstyrelsen, som har ett modellansvar.

Avtalshandlingar

- Detta avtal
- Kultur- och fritidsnämndens inriktningsmål för mandatperioden samt effektmål för år 2011, (bilaga 1).

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka vardera parten tagit sitt.

Värmdö 2011 - -

Värmdö 2011 - -

.....
Fredrik Sneibjerg
ordförande kultur- och fritidsnämnden

.....
Max Ljungberg
ordförande utbildningsstyrelsen

.....
Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef
kundvals- och finansieringsavdelningen

.....
Elisabeth Fredell
produktionschef
proVarmdo

.....
Ella-Kari Norberg
rektor Värmdö Kulturskola



Diarienummer: 11KOFN/0070

Datum: 2011-03-28

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun

Parter

Mellan kultur- och fritidsnämnden (beställaren) och utbildningsstyrelsen (utföraren) har följande avtal träffats avseende uppdrag att bedriva obligatorisk kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun.

Bakgrund

Regelverk och mål

Verksamheten riktar sig till elever i Värmdös grundskolor år 1-3 och ska bedrivas i enlighet med FN's barnkonvention, Värmdö kommuns policydokument, inriktningsmål för mandatperioden samt kultur- och fritidsnämndens effektmål för 2011.

Uppdraget

Uppdraget avser obligatorisk undervisning i grundskolan där enhetens roll enligt uppdrag är att:

- Bedriva obligatorisk undervisning i grundskolan i ämnena dans, drama och rytmik ett år vardera. Undervisningen sker en gång/vecka under hela läsåret. Målgruppen för undervisning är samtliga barn i grundskolans år 1-3. Ett läsår omfattar 35 undervisningsveckor för den obligatoriska undervisningen.
- Bedriva den obligatoriska undervisningen på ö-skolorna (Möja, Runmarö och Svartsö) genom tre heldagar/termin för samtliga elever i respektive skola.

Uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring

Se "Avtal mellan kultur- och fritidsnämnden och utbildningsstyrelsen om frivillig kulturskoleverksamhet i Värmdö kommun".

Ekonomiska villkor

Ersättning och betalningsvillkor

Den maximala ersättningen för den obligatoriska undervisningen är 1 910 000 kr för helåret.

För åtagandet enligt detta avtal erhåller proVärmdö/Värmdö Kulturskola ersättning med 660 kr per lektion (oftast 40 minuter) samt med 8 550 kr/dag för skärgårdsskolornas sex heldagar.

proVärmdö/Värmdö kulturskola ställer ut en internfaktura varje månad med en specificerad redovisning av antalet lektioner per skola och ämne. Fakturan ska ha inkommit senast den 15:e i påföljande månad och ersättningen betalas ut senast den sista vardagen samma månad.

Korrigerig av ersättningsbelopp till följd av eventuella beslutade budgetrevideringar kan komma att ske.

Övriga villkor

Avtalsperiod

Avtalstiden är 2011-01-01 till och med 2011-12-31.

Force Majeure

Endast inträffad händelse helt utanför parternas kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som force majeure händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

Parterna ska informera varandra om det finns omständighet som kan orsaka tillämpning av denna bestämmelse.

Tvist

Om tvist uppstår rörande tillämpning och tolkning av detta avtal ska den avgöras av kommunstyrelsen, som har ett modellansvar.

Avtalshandlingar

- Detta avtal
- Kultur- och fritidsnämndens inriktningsmål för mandatperioden samt effektmål för år 2011, (bilaga 1).

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka vardera parten tagit sitt.

Värmdö 2011 - -

Värmdö 2011 - -

.....
Fredrik Sneibjerg
ordförande kultur- och fritidsnämnden

.....
Max Ljungberg
ordförande utbildningsstyrelsen

.....
Monica Fransson
kundvals- och finansieringschef
kundvals- och finansieringsavdelningen

.....
Elisabeth Fredell
produktionschef
proVarmdo

.....
Ella-Kari Norberg
rektor Värmdö Kulturskola