

P IhfPlats och tid, Kanholmsfjärden, torsdagen den 6 september 2011, Kl 18.00- 21.10

Beslutande: Filip Joelsson (MP)  
Pär Simon Margulies (S)  
Bo Kahn (M)  
Gunilla Kågström Aste (M)  
Manuel Lindberg (FP)  
Helene Reduthe (KD)  
Disa Pählman (S)  
Peter Ekroth (S)

Tjänstgörande ersättare: Pia Hedström (FP) istället för Fredrik Sneibjerg (FP)

Ersättare: Pia Hedström (FP)  
Jan-Erik Posth (MP)  
Gunnel Avehag (MP)  
Anette Wikberger (S)  
Thérèse Falk (S)

Övriga deltagare: Anna Skarin, Gustavsbergs Musik- och Balettstudio  
Monica Fransson, kundvals- och finansieringschef  
Hans-Åke Antonsson, fritidschef  
Lena Gullmert, kulturchef  
Lotta Wretman, ekonomicontroller

Utses att justera: Pär Simon Margulies (S)

Sekreterare: Lena Liljeqvist

Justeringens plats och datum: Kommuntorget, Kommunhuset, Skogsbov  
9-11, Gustavsberg den 9 september 2011, kl 11.00.

Protokollet innehåller §§ 74-84

Underskrifter:

Sekreterare.....  
Lena Liljeqvist

Ordförande.....  
Filip Joelsson (MP)

Justerande.....  
Pär Simon Margulies (S)

---

Förvaringsplats för  
protokollet                      Kundvals- och finansieringsavdelningen

Anslag om justering uppsatt: 2011 09 09 .....

Anslaget skall tas ned: 2011 10 03 .....

Underskrift: *Ajla Bengtsson* .....

### Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	3
Kultur- och fritidsnämndens budgetuppföljningsprognos 2 per 30 juni 2011 .....	4
Uppdrag till förvaltningen att genomföra en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun .....	5
Observationsrapport Gustavsbergs Musik- och Balettstudio .....	6
Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och VärmdövalLEN AB gällande Grantomta sporthall och skolrestaurang .....	9
Överenskommelse mellan VärmdövalLEN AB och Värmdö kommun avseende förhyrning av lokaler för idrottsändamål .....	10
Utökat hyresavtal för år 2011 mellan Ekvallen Värmdö AB (EVAB) och Värmdö kommun.....	12
Program för nytt huvudbibliotek .....	13
Karin Lundgrens fond.....	18
Avdelningen informerar.....	19
Delgivningar och delegationer.....	20
Diskussion om Fritidsgården Ettan.....	21

Dnr 10UKF/0067

Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 74

## Kultur- och fritidsnämndens budgetuppföljningsprognos 2 per 30 juni 2011

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer budgetuppföljningsprognos 2 per 30 juni 2011 samt överlämnar densamma till kommunstyrelsen.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Ärendebeskrivning

Utfallet per juni för kultur- och fritidsnämnden visar ett överskott med 2,8 mnkr, främst till följd av att kostnader för ungdanshuset Gurraberg, köp av verksamhet inom allmän kulturverksamhet och utbetalning av bidrag till övervägande del faller ut under hösten.

Prognosen för helåret visar ett överskott med 1,2 mnkr. De nya hyresavtalen mellan kommunens fastighetsutskott och kultur- och fritidsnämnden avseende gymnastiksalarna i skolor är ännu inte tecknade och prognostiserar därför ett överskott med 1 mnkr.

Ett överskott för kapitaltjänstkostnader beräknas till 0,2 mnkr till följd av att investeringsmedlen inte kommer att användas fullt ut under året.

### Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, §49.

Tjänsteskrivelse; Kultur- och fritidsnämndens budgetuppföljningsprognos 2 per 30 juni 2011, 2011-08-16.

Budgetuppföljningsprognos 2, 2011.

### Sändlista

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ Kultur- och fritidsnämnden
- ✓ Kommunstyrelsen

Dnr 11KOFN/0073 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 75*

### **Uppdrag till förvaltningen att genomföra en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun**

#### **Kultur- och fritidsnämndens beslut**

1. Kundvals- och finansieringsavdelningen får i uppdrag att genomföra en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun.
2. Utredningen ska redovisas som senast på kultur- och fritidsnämndens möte i juni år 2012.
3. För ändamålet avsätts 100 tkr ur kultur- och fritidsnämndens budget för åren 2011/12.
4. Som variabel att ta hänsyn till skall även stå socioekonomiska faktorer.

#### **Beslutsnivå**

Kultur- och fritidsnämnden

#### **Ärendebeskrivning**

I arbetet med att formulera effektmål, indikatorer och målvärden för kultur- och fritidsnämnden år 2011 har det framkommit behov av att få en uppdaterad bild av kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun. Kultur- och fritidsnämnden ger därför kundvals- och finansieringsavdelningen i uppdrag att genomföra en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun. Utredningen ska som senast redovisas på kultur- och fritidsnämndens möte i juni 2012.

#### **Handlingar i ärendet**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, §53.  
Tjänsteskrivelse; Uppdrag till förvaltningen att genomföra en utredning om kultur- och fritidsverksamheten i Värmdö kommun, 2011-08-15.

#### **Yrkanden**

Pär Simon Margulies (S) yrkar att ytterligare en beslutspunkt förs till protokollet "Som variabel att ta hänsyn till skall även stå socioekonomiska faktorer".

#### **Propositioner**

Ordföranden ställer proposition om Pär Simon Margulies (S) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

#### **Sändlista**

Kundvals- och finansieringsavdelningen

Dnr 11KOFN/0137 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 76*

## Observationsrapport Gustavsbergs Musik- och Balettstudio

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Ungdoms- kultur- och fritidsnämnden noterar redovisning av observationsrapporten för Gustavsbergs Musik- och Balettstudio till protokollet.
2. En skriftlig uppföljningsrapport av genomförda åtgärder ska inkomma till kundvals- och finansieringsavdelningen senast 2011-11-07.

### Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

### Ärendebeskrivning

2008 startade ett samarbete i länet för att utveckla en metod för utvärdering av musik- och kulturskolor. Utvecklingsarbetet har skett i samarbete med SMoK, Sveriges musik- och kulturskoleråd. Sedan hösten 2009 ingår observationer som en regelbunden del i utvärderingen av musik- och kulturskolorna. De kommuner som deltar i samarbetet är Ekerö, Huddinge, Nacka, Järfälla, Stockholm, Tyresö, Upplands- Väsby och Värmdö.

Observationsmetoden har utvecklats inom ramen för VÅGA VISA, ett utvärderingssamarbete inom utbildningsområdet i Stockholms län. Metoden som utvecklats för musik- och kulturskolor hämtar en del metoder och lärdomar från arbetet inom skolan. Observationerna avser den frivilliga delen av verksamheten i musik- och kulturskolor.

VÅGA VISA innehåller tre delområden

-observationer

-kundundersökningar—självvärdering

VÅGA VISA ska:

- utgår från ett medborgarperspektiv
- stimulera till erfarenhetsutbyte och ökat lärande
- ge kommuner och musik- och kulturskolor underlag till förbättring och utveckling
- ge underlag för analyser och jämförelser mellan kommunen och musik- och kulturskolor
- utgöra en viktig del i kvalitetsuppföljningen
- bidra till ökad måluppfyllelse

Den observation som redovisas i denna rapport är en observation som genomfördes på Gustavsbergs Musik- och Balettstudio under februari 2011.

I observationen beskrivs och bedöms en musik- eller kulturskolas arbete och resultat inom följande målområden

- Normer och värden
- Utveckling och lärande och konstnärligt skapande
- Elevernas inflytande och ansvar
- Styrning och ledning

Observationen genomförs av ett observatörslag, som består av pedagoger från flera kommuner. Observatörerna besöker en enhet i en annan kommun under en period, ofta mellan en och två veckor. De observerar verksamheten och intervjuar elever, personal och ledning.

Observationen utmynnar i en rapport som överlämnas vid ett så kallat överlämningsmöte.

Observatörer från Huddinge och Stockholms kommuner har besökt Gustavsbergs Musik- och Balettstudio under tiden 7-18 februari 2011.

Överlämningsmötet ägde rum 2011-04-28. Vid detta möte överlämnades observationsrapporten till utbildnings-, kultur- och äldrekontoret samt till Gustavsbergs Musik- och Balettstudios verksamhetsledare.

### Uppföljning

Enligt rutinerna för VÅGA VISA ska verksamhetsledare efter observationen upprätta en skriftlig åtgärdsplan utifrån de förbättringsområden som tagits upp i observationsrapporten. Åtgärdsplanen ska inkomma till utbildnings-, kultur- och äldrekontoret inom två månader efter observationstillfället.

Kontoret gör därefter i varje enskilt fall en bedömning när verksamhetsledare ska inkomma med en skriftlig uppföljningsrapport där genomförda åtgärder utifrån förbättringsområdena redovisas.

Kontoret har tagit del av observationsrapporten och de förbättringsområden som anges där. Dessutom har kontoret tagit del av Gustavsbergs Musik- och Balettstudios åtgärdsplan.

Genomförda åtgärder ska redovisas i en skriftlig uppföljningsrapport till kundvals- och finansieringsavdelningen senast 2011-11-07.

### Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, § 50.  
Tjänsteskrivelse; Observationsrapport Gustavsbergs Musik- och Balettstudio, 2011-08-04.  
Åtgärdsplan.

**Sändlista**

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
  - ✓ Gustavsbergs Musik- och Balettstudio
-



Dnr 11KOFN/0144 Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 77

### **Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och VärmdövalLEN AB gällande Grantomta sporthall och skolrestaurang**

#### **Kultur- och fritidsnämndens beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse om brukarsamverkan mellan Värmdö kommun och VärmdövalLEN AB gällande Grantomta sporthall samt vid extern uthyrning av Grantomta skolrestaurang. Bil 1.
2. Överenskommelsen gäller för tiden 2011-09-01 till och med 2012-12-31.
3. För ändamålet avsätts 240 tkr för år 2011 och 700 tkr ur kultur- och fritidsnämndens budget för år 2012.

#### **Beslutsnivå**

Kultur- och fritidsnämnden

#### **Ärendebeskrivning**

Värmdö IF och det av föreningen helägda driftsbolaget VärmdövalLEN AB har ansökt om att få ta ansvar för skötsel, tillsyn och lokalvård av Grantomta sporthall samt för nyckelutlämning och tillsyn vid uthyrning av Grantomta skolrestaurang till föreningar och allmänheten. Värmdö IF är den förening som till stor del nyttjar anläggningen och Värmdö kommun kan därför göra en överenskommelse om brukarsamverkan gällande skötsel, tillsyn och lokalvård direkt med föreningen och dess driftsbolag inom ramen för samverkan med civilsamhället.

#### **Handlingar i ärendet**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, § 54. Tjänsteskrivelse; Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och VärmdövalLEN AB gällande Grantomta sporthall och skolrestaurang, 2011-08-22. Överenskommelse, 2011-08-22.

#### **Sändlista**

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ VärmdövalLEN AB

Dnr 11KOFN/0145 Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 78

## Överenskommelse mellan Värmdöollen AB och Värmdö kommun avseende förhyrning av lokaler för idrottsändamål

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden godkänner bifogad överenskommelse mellan Värmdöollen AB och Värmdö kommun gällande förhyrning av lokaler för idrottsändamål. Bil 2.
2. Värmdö kommun ska betala en hyra om 1 mnkr för perioden 1 september t.o.m 31 december 2011 och därefter en årlig hyra om 2,1 mnkr.
3. Överenskommelsen gäller t.o.m. 2016-12-31 och kan därefter förlängas tre år i sänder om parterna inte kommit överens om något annat senast nio månader innan avtalstidens utgång.
4. Under perioden 2013- 01-01 till och med 2016-12-31 sker en justering av hyran med motsvarande procentsats som Värmdö kommun kommer att tillämpa för respektive år som kompensation för generella prisförändringar. Hyran för år 2012 är 2 100 000 kronor.

### Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

### Ärendebeskrivning

Värmdöollen AB har byggt en ny idrotts- och aktivitetshall förråd och omklädningsytor inom fastigheten Hemmesta 11:467, Värmdöollen. Värmdö kommun kommer att från den 1 september 2011 hyra den nya hallen samt omklädningsrum vid fotbolls- och friidrottsanläggningen av Värmdöollen AB för skolans, föreningslivets och allmänhetens räkning. Hyresavtalet omfattar fem år med förlängning i tre år i sänder om parterna inte kommer överens om något annat.

### Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, § 55.  
Tjänsteskrivelse; Överenskommelse mellan Värmdöollen AB och Värmdö kommun avseende förhyrning av lokaler för idrottsändamål, 2011-08-15.  
Hyresavtal mellan Värmdöollen AB och Värmdö kommun.  
Lokalspecifikation.  
Verksamhetstider och dispositionsrätt.

### Yrkanden

Filip Joelsson (MP) yrkar tillägg till beslut;  
"Under perioden 2013- 01-01 till och med 2016-12-31 så sker en justering av hyran med motsvarande procentsats som Värmdö kommun kommer att

---

tillämpa för respektive år som kompensation för generella prisförändringar".  
Samt att "hyran för år 2012 är 2 100 000 kronor".

**Propositioner**

Ordföranden ställer proposition om Filip Joelssons (MP) yrkande ska bifallas eller ej och finner att det bifalles.

**Sändlista**

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen.
- ✓ VärmdövalLEN AB

Dnr 10UKF/0165

*Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 79*

### **Utökad hyresavtal för år 2011 mellan Ekvallen Värmdö AB (EVAB) och Värmdö kommun**

#### **Kultur- och fritidsnämndens beslut**

Kultur- och fritidsnämnden godkänner ett utökad hyresavtal med 500 tkr för år 2011 mellan Värmdö kommun och Ekvallen Värmdö AB (EVAB) gällande förhyrning och utveckling av Ekvallens idrottsplats för skol-, idrotts- och rekreatiönsändamål.

#### **Beslutsnivå**

Kultur- och fritidsnämnden

#### **Ärendebeskrivning**

Ekvallen Värmdö AB (EVAB) ägs av Gustavsbergs IF till 70 procent och till 30 procent av Värmdö Hockey. Bolaget som är föreningarnas gemensamma driftsbolag har ansvaret för drift, skötsel och tillsyn av Ekvallens idrottsplats i Gustavsberg. EVAB har inkommit med en ansökan för ett utökad stöd om 500 tkr, varav 250 tkr gäller ökade driftskostnader och 250 tkr gäller ett utvecklingsstöd för omställning till en effektivare driftssituation genom förbättringar av teknik och organisation.

#### **Handlingar i ärendet**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, § 56.  
Tjänsteskrivelse; Utökad hyresavtal för år 2011 mellan Ekvallen Värmdö AB(EVAB) och Värmdö kommun, 2011-08-15.  
Förslag till avtal, 2011-08-10.

#### **Sändlista**

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ EVAB

Dnr 11KOFN/0094 Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 80

## Program för nytt huvudbibliotek

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

1. Kundvals- och finansieringsavdelningen får i uppdrag att utarbeta ett program för ett nytt huvudbibliotek avseende funktioner, ytor och ekonomi samt i enlighet med de utredningsfrågor som anges nedan.
2. Utredningen ska ske i samarbete med medarbetarna på biblioteksenheten inom proVarmdo.
3. Utredningen ska presenteras för kultur- och fritidsnämnden under mars månad år 2012.

### Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde 2011-04-12 att uppdra åt kundvals- och finansieringsavdelningen att presentera ett förslag på hur en utredning av ett nytt huvudbibliotek ska genomföras.

Frågan om nytt huvudbibliotek har aktualiserats av det pågående detaljplanarbetet för centrala Gustavsberg. I planarbetet har frågan väckts om möjligheten att en befintlig centralt belägen byggnad skulle kunna bli ett nytt huvudbibliotek. Det har länge varit ett känt problem att huvudbibliotekets lokaler i Runda huset inte varit fullt tillgängliga för personer med fysiska funktionshinder. Enligt ett EU-direktiv ska huvudbibliotek ha full tillgänglighet senast 2010.

Huvudbiblioteket i Runda huset har även en begränsad yta för programverksamhet och för mötes- och studierum. Lokalerna är små till ytan och opraktiska till funktionen jämfört med moderna, medelstora huvudbibliotek i många kommuner. På grund av husets konstruktion är ljudnivån ett problem för personer som vill läsa eller studera i en relativt tyst och lugn miljö.

Huvudbiblioteket fyller en funktion för central biblioteksadministration och styrfunktioner i relation till kommunens filialbibliotek samt bokbuss samt för samordning och externa kontakter med länsbibliotek mm.

Huvudbiblioteket har det största utbudet av böcker och övriga medier bland kommunens bibliotek. Det har en under öppettid ständigt bemannad informationstjänst och det största öppethållandet.

### **Bibliotekslagen**

Följande paragrafer ur bibliotekslagen är styrande för kommunal biblioteksverksamhet.:

2§ *"Till främjande av intresse för läsning och litteratur, information, upplysning och utbildning samt kulturell verksamhet i övrigt skall alla medborgare ha tillgång till ett folkbibliotek. Folkbiblioteket skall verka för att databaserad information görs tillgänglig för medborgare. Varje kommun skall ha folkbibliotek."*

3§ *"På folkbiblioteken skall allmänheten avgiftsfritt få låna litteratur för viss tid. Bestämmelsen hindrar inte att ersättning tas ut för kostnader för fotokopiering, porto och andra liknande tjänster. Inte heller hindrar den att en avgift tas ut i de fall låntagare inte inom avtalad tid lämnar tillbaka det som de har lånat."*

5§ *Inom grundskolan och gymnasieskolan skall det finnas lämpligt fördelade skolbibliotek för att stimulera skolelevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildning."*

7a§ *"Bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet skall samverka. Kommuner och landsting skall anta planer för biblioteksverksamheterna."*

8§ *"Folk- och skolbiblioteken skall ägna särskild uppmärksamhet åt funktionshindrade samt invandrare och andra minoriteter bl a genom att erbjuda litteratur på andra språk än svenska och i former särskilt anpassade till dessa gruppers behov."*

9§ *"Folk- och skolbiblioteken skall ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar genom att erbjuda böcker, informationsteknik och andra medier anpassade till deras behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning."*

### **Biblioteksplan**

Bibliotekslagen ställer krav på att varje kommun ska upprätta en biblioteksplan.

2009-09-23 antog kommunfullmäktige en biblioteksplan för Värmdö kommun. Planen inleds med följande:

Biblioteksverksamhet är en förutsättning för välbefinnande och utveckling och en viktig arena för demokratin. På biblioteken finns olika åsikter representerade i olika ämnen genom ett varierat litteraturutbud av fakta och skönlitteratur. Biblioteken ger alla medborgare tillgång till det talade och skrivna ordet genom en mångfald av böcker och medieformer. Biblioteken är en bruksvara och en nödvändighet i ett modernt informationssamhälle välbefinnande för utveckling, och en viktig arena för demokratin. På biblioteken finns

olika åsikter representerade i olika ämnen genom ett varierat litteraturutbud av fakta och skönlitteratur. Folkbibliotekens roll i samhället är att vara en centralpunkt på flera viktiga områden.

- Ett kunskapscentrum – för utbildning och bildning
- Ett informationscentrum – för information till offentligheten, till grupper, till enskilda individer i alla åldrar
- Ett kulturcentrum – för litterära/kulturella upplevelser
- Ett socialt centrum – ett offentligt rum och en mötesplats

I biblioteksplanen finns en vision för biblioteksverksamheten i Värmdö: *Värmdö har en biblioteksverksamhet som svarar mot kommuninvånarnas behov, med sikte på framtiden och för en ökad utbildningskapacitet. Biblioteksverksamheten syftar till att väcka läslust och ge näring åt kunskapstörst. I Värmdö finns tekniskt välutrustade och välkomnande bibliotek med förmåga att fånga upp dagens och morgondagens önskemål och utveckling. Service, bemötande och delaktighet ska stå i centrum och modern teknik är verktygen. Bibliotekets innehåll ska spegla ett demokratiskt och mångkulturellt samhälle. Biblioteken i Värmdö är ett av Stockholmsområdets mest vänliga och serviceinriktade bibliotek, med stor plats för barn och unga, med nya medier och tankar. Bibliotekens verksamhet ska präglas av lyhördhet för kundernas behov och intressen, av god service, kvalitet och kompetens hos personalen.*

### Uppdrag

Värmdö ska ha vackra och funktionella bibliotek – för gemenskap, lärande och kultur. Ett nytt huvudbibliotek som bättre svarar mot de krav på tillgänglighet som EU har satt upp som norm redan 2010 kommer att kunna medföra förbättrad tillgänglighet för alla.

Kundvals- och finansieringsavdelningen får i uppdrag att utarbeta ett program för ett nytt huvudbibliotek med avseende på funktioner, ytbehov och ekonomi. Programmet ska som utgångspunkt ha följande utredningsfrågor som anges i biblioteksplanen:

### Bibliotek för barn och unga

Värmdö är en ung kommun – det ska märkas på biblioteken. Att väcka läslust och stärka barns läsande är ett av bibliotekens viktigaste uppdrag. Barns språkutveckling, ordförråd, begreppsbildning och fantasi grundläggs i tidiga år, före skolstarten. Böcker och läsning är viktigt i förskolan och i hemmen. Ju tidigare i livet barnen kommer i kontakt med böcker och läsning desto större effekt har det på deras språkutveckling och skolgång. Barn med en annan språktillhörighet har stora behov av att kunna få tillgång till böcker på sitt hemspråk och på svenska. Barn med syn- eller hörselproblem eller andra funktionsnedsättningar behöver tidigt få tillgång till kompletterande medier.

### **Bibliotek för vuxnas lärande**

Många vuxna personer som besöker bibliotek är studerande vilket man vet genom allmänna undersökningar som visar att i genomsnitt 50 % av folkbibliotekens besökare är vuxenstuderande i någon form. Den studerande gruppen av vuxna besökare, använder sig i allt högre grad av folkbiblioteken som har en viktigare roll än tidigare för högskolestudier. Den gamla bilden av folkbibliotek som resurs mest för personer som vill sätta guldkant på tillvaron genom att läsa och låna en roman, har förändrats till ett nytt studieinriktat innehåll.

### **Biblioteket som mötesplats**

Generellt sett har bibliotekens funktion under senare år förändrats från att vara lånebibliotek till att vara attraktiva kunskaps- och upplevelsecentra. De har allmänt höga värden i uppskattning bland medborgarna visar återkommande enkätundersökningar. Biblioteken ska erbjuda många slags medier i en mångfald av former, allt från ljudböcker till elektroniska medier, vanliga tryckta pappersböcker, musikmedier, databaser och film. Bibliotekslokalernas miljöer och rum ska utvecklas till inbjudande platser för möten och samtal, för läsning, information, kunskapsökande, studier och kulturupplevelser.

### **Mångkultur och integration på biblioteken**

Biblioteken i Värmdö speglar kommunen, Sverige och världen. Personer med bakgrund från andra länder vänder sig till biblioteken och efterfrågar litteratur och service. Biblioteken bidrar till integrationen av nya medborgare och stödjer dem genom litteraturen i att lära sig svenska, och bibehållande av kontakt med hemspråket och ursprungslandet. Biblioteken tillhandahåller förutom böcker, även AV-medier, musik, uppslagsverk och tidningar och tidskrifter. Litteratur på språk som inte finns på biblioteken i Värmdö kan lånas in från bland annat Stockholms stadsbibliotek. Biblioteken i Värmdö är en resurs för det mångkulturella samhället, för kontakt med det svenska språket och kulturen och en vägvisare till andra kulturer och språk.

### **Ökad tillgänglighet för alla**

Alla personer har rätt till kulturupplevelser och litteratur. Funktionshinder ska inte vara ett bibliotekshinder och kontakten med bibliotek och läsning är viktigt för många. När det gäller andra funktionshinder än rent fysiska så erbjuder biblioteken med sin litteratur goda möjligheter för alla. Speciellt nya sorters medier och möjligheten att bränna ned talböcker har kraftigt ökat möjligheten för fler, t ex dyslektiker, att kunna läsa en bok på den nivå där man befinner sig. Det betyder stimulans och upplevelser, stimulerande tankearbete och mänskliga kontakter. För personer med funktionsnedsättning, sjuka och äldre är det viktigt att biblioteket undanröjer fysiska hinder i lokalerna samt erbjuder anpassad litteratur för alla kategorier.



---

**Övrigt**

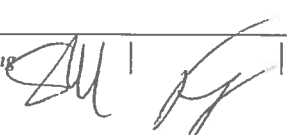
Utöver ovanstående ska programmet belysa personalens perspektiv samt Hållbar utveckling.

**Handlingar i ärendet**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, § 51.  
Tjänsteskrivelse; Program för nytt huvudbibliotek, 2011-08-14.

**Sändlista**

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ proV



Dnr 11KOFN/0138 Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 81

## Karin Lundgrens fond

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Avkastningen från Karin Lundgrens fond om 19 000 kr tilldelas den ideella Föreningen Fyrhuset i Stavsnäs samt att avkastningen i första hand går till upprustning av replokalen samt inköp av musikutrustning till denna.

### Beslutsnivå

Kultur- och fritidsnämnden

### Ärendebeskrivning

Värmdö kommun var testamentstagare efter Karin Lundgren, Stavsnäs. Karin Lundgren, som avled 1984, testamenterade bl a en summa vars avkastning ska gå till: "*Filantropiskt eller allmännyttigt ändamål på det sätt kommunförvaltningen kan finna vara det lämpligaste tillvägagångssättet*". Fonden har i dagsläget en behållning på ca 300 000 kr. Det är endast avkastningen som kan delas ut. Ackumulerad disponibel avkastning är i dagsläget 19 366 kr. Fondens avkastning utbetalades senast 1997 då 25 000 kr fördelades till Föreningen Skärgårdsmuseet till att färdigställa ny- och ombyggnation av museilokalerna i Stavsnäs.

### Handlingar i ärendet

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll, 2011-08-23, § 52.  
Tjänsteskrivelse; Karin Lundgrens fond, 2011-08-15.

### Sändlista

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ Fyrhuset i Stavsnäs

Dnr

*Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 82*

### **Avdelningen informerar**

#### **Kultur-och fritidsnämndens beslut**

Kultur- och fritidsnämnden är informerad.

#### **Beslutsnivå**

Kultur- och fritidsnämnden

#### **Ärendebeskrivning**

Hans-Åke Antonsson informerade om tidsplanen för skateytan samt Gurrabergs akriviteter. Nanna Lundqvist är anställd som projektledare fram till och med 31 december 2011.

Lena Gullmert informerade om Digitala hus.

#### **Sändlista**

- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ Akten

Dnr 11KOFN/0155 *Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 83*

### **Delgivningar och delegationer**

#### **Kultur- och fritidsnämndens beslut**

Kultur- och fritidsnämnden är delgiven.

#### **Beslutsnivå**

Kultur- och fritidsnämnden

#### **Delgivningar:**

Kommunfullmäktige 2011-06-22, §167: Revidering av policy för föreningsstöd, Dnr 11KOFN/0131.

Gurraberg- en naturlig mötesplats för unga vuxna, Rapport från Förändringsagenterna 2011.

#### **Ordförandebeslut:**

Remissvar angående förslag till detaljplan för del av Prästgården 2:1- Värmdö kyrkogård, Dnr 11KOFN/0122.

Remissvar angående samrådshandlingarna för detaljplan för Ripvägen m fl i Strömma, delområde S4B, Dnr 11KOFN/0078

Remissvar angående samrådshandlingarna för detaljprogram för Självik 1:12 mfl, Dnr 11KOFN/0133.

#### **Sändlista**

✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen  
✓ Akten

Dnr

*Kultur- och fritidsnämnden 2011-09-06 § 84*

## **Diskussion om Fritidsgården Ettan**

### **Kultur- och fritidsnämndens beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott får i uppdrag att planera hur nämnden ska ta vara på fritidsledarnas erfarenheter av Ettans sommarverksamhet i Gustavsbergs centrum.

### **Beslutsnivå**

Kultur- och fritidsnämnden

### **Ärendebeskrivning**

Pär Simon Margulies (S) önskade veta mer om vad som händer med fritidsgården Ettan och att representanter som arbetar med ungdomar i Gustavsbergs centrum blir inbjudna till nämnden.

### **Yrkanden**

Pär Simon Margulies (S) yrkar; ” att vi till nästkommande nämndmöte inbjuder representanter för fritidsledarna som praktiskt jobbade i Gustavsbergs teaterns foajé för att de ska ges möjlighet att berätta om det de ser och upplever om fritidsgårdsbesökarna just nu”.

Filip Joelsson (MP) yrkar; ”att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott får i uppdrag att planera hur nämnden ska ta vara på fritidsledarnas erfarenheter av Ettans sommarverksamhet i Gustavsbergs centrum”.

### **Propositioner**

Sedan ordföranden ställer proposition om Pär Simon Margulies (S) yrkande ” att vi till nästkommande nämndmöte inbjuder representanter för fritidsledarna som praktiskt jobbade i Gustavsbergs teaterns foajé för att de ska ges möjlighet att berätta om det de ser och upplever om fritidsgårdsbesökarna just nu” under proposition och att förklarar att han funnit att nämnden beslutat avslå detsamma begärs votering.

Följande voteringsproposition läses upp och godkännes: ”Den som ej vill att Pär Simon Margulies (S) yrkande ska vinna röstar ja; den som ej vill röstar nej”. Vinner nej har nämnden beslutat bifalla yrkandet”. I voteringen röstar Pia Hedstörn (FP), Filip Joelsson (MP), Bo Kahn (M), Gunilla Kågström Aste (M), Manuel Lindberg (FP) och Helene Reduthe (KD) ja medan Pär Simon Margulies (S), Disa Pählman (S) och Peter Ekroth (S) röstar nej. Nämnden har således beslutat att avslå Pär Simon Margulies (S) yrkande.

### **Protokollsanteckningar**

Sammanträdet ajourneras för överläggningar i partigrupper.

Pär Simon Margulies (S) och (S) gruppen lämnar protokollsanteckning: ” Majoriteten valde att inte ta till sig förslaget om att inbjuda fritidsledarna till nästkommande nämndmöte i det att nämndens ledamöter gemensamt skulle

---

ha möjlighet att få en bild av situationen för ungdomarna som fritidsledarna i sitt dagliga arbete kommer i kontakt med, sett ur deras ögon. Istället beslutades om att frågan skulle tas upp på nästkommande arbetsutskott för vidare beslut där. Vi blev aldrig klara över orsaken till majoritetens ståndpunkt och kan bara hoppas att frågetecknen kommer att rätas ut och att beslut i arbetsutskottet blir till allas vår fördel, inklusive ungdomarnas, som det ytterst handlar om”.

**Sändlista**

- ✓ Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott
- ✓ Kundvals- och finansieringsavdelningen
- ✓ Akten



Diarienummer: 11KOFN/0144

Datum: 2011-08-22

Kundvals- och finansieringsavdelningen

## Överenskommelse om brukarsamverkan mellan kultur- och fritidsnämnden i Värmdö kommun och Värmdövallen AB gällande Grantomta sporthall och skolrestaurang

Mellan Värmdö kommun, organisationsnummer 212000-0035, nedan kallad kommunen och Värmdövallen AB, organisationsnummer 556784-4955 nedan kallad bolaget, har träffats följande överenskommelse avseende Värmdövallen AB:s medverkan gällande Grantomta sporthall samt vid extern uthyrning av Grantomta skolrestaurang.

### Parter

#### *Driftansvarig*

Värmdö kommun, kultur och fritidsnämnden

#### *Brukande förening*

Värmdövallen AB (organisationsnummer 556784-4955), Värmdö IF:s driftsbolag.

#### *Kontaktpersoner under avtalstiden*

Båda parter utser kontaktpersoner för avtalstiden vilka anges i detta avtal. Vid byte av kontaktperson skall detta meddelas motparten och biläggas detta avtal.

Värmdö kommun

kontaktperson:

Thomas Johansson

Tel: 08-570 481 66

e-mail: [thomas.johansson@varmdo.se](mailto:thomas.johansson@varmdo.se)

Värmdövallen AB

kontaktperson:

Jan Ullberg

Tel: 073-825 66 00

e-mail: [janne@varmdovallenab.se](mailto:janne@varmdovallenab.se)

### *Hysesförhållanden*

Kultur och fritidsnämnden i Värmdö förhyr lokalerna av kommunstyrelsen och dess fastighetsutskott.

### *Verksamhet*

Under ordinarie skoltid nyttjas lokalerna för Vik skolas och Grantomta skolas verksamhet. Under denna tid ansvarar skolans personal för tillsynen av lokalerna.

Under övrig tid används lokalerna för externt nyttjande (uthyrning) för föreningar, kursverksamhet och andra möten. Under denna tid ansvarar Värmdövallen AB för tillsyn och lokalvård av lokalerna. Uthyrare är i samtliga fall Värmdö kommun.

### *Försäkring*

Värmdö kommun svarar för försäkring gällande fastigheten.

## **Objektbeskrivning**

Värmdövallen AB:s brukarmedverkan avser nedanstående lokaler;

### *Sporthallen*

- Storlek 23 x 43 meter
- 8 stycken omklädningsrum med duschar och toaletter
- Förrådsutrymmen
- Personalrum med dusch och toalett
- Entré och cafélokal

Det får samtidigt vistas 350 personer i sporthallen.

### *Bokning*

Kommunen har med egen bokningscentral huvudansvar för bokningen av sporthall och övriga skollokaler. Värmdövallen AB kommer att ha tillgång till och använda kommunens bokningssystem.

- Värmdövallen AB skall hålla sig löpande informerad om vilka bokningar som är aktuella för att kunna ge bra service till nyttjarna (förhyrarna).



## Skötselansvar/-uppgifter

Värmdö kommun har huvudansvar för anläggningens drift och skötsel.

### *Tillsyn, öppning och stängning*

Värmdövallen AB skall enligt avtal med Värmdö kommun för tiden 2011-09-01 – 2012-12-31 svara för tillsyn, öppning och stängning samt ge service till dem som nyttjar eller förhyr lokalerna under nedanstående tider;

Vardagar	16.00 – 23.00
Lördagar	08.00 – 19.00
Söndagar	08.00 – 22.00
Övriga helger	08.00 – 22.00

- Tillse att lokalerna är grovstädade samt iordningställd före och efter nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna larmas av och öppnas i samband med nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvara för att lokalerna stängs och larmas på efter avslutat nyttjande (vid förhyrning).
- Ansvarar för daglig kontroll av lokalernas funktion, byte av glödlampor och enklare reparationer av redskap och lösa inventarier.

### *Felanmälan och besöksrapportering*

- Värmdövallen AB har till uppgift att rapportera eventuella fel, brister, skador och dylikt till Grantomta skola och Vik skolas ansvarige och till Värmdö kommuns kontaktperson. Skolorna och Värmdö kommun har sedan ansvaret att gemensamt bestämma vilka åtgärder som ska vidtas samt hur kostnader ska fördelas mellan dem. Vid fastighetsfrågor ska gällande gränsdragningslistor mellan Värmdö kommuns fastighetsutskott och kultur- och fritidsnämnden.
- Akuta fel, skador och dylikt som omedelbart måste åtgärdas inrapporteras till Värmdö kommuns fastighetsenhets jourtelefon;

- Rapportering ska ske till Värmdö kommun, kundvals och finansieringsavdelningens kontaktperson avseende eventuell misskötsel av externa nyttjare (förhyrare), som exempelvis dålig grovstädning eller iordningställande av lokalerna, nedskräpning utanför lokalerna (korridorer, toaletter, utomhusentré) eller annan typ av misskötsel.

#### *Nycklar*

Värmdö kommun bekostar och tillhandahåller lämpligt antal nycklar till Värmdövallen AB.

#### *Skötseluppgifter*

Värmdö kommun ansvarar för;

- att lämpliga ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” tas fram för varje lokal. Dessa ordningsregler skall tydligt anslås på lämplig plats. Ordningsreglerna skall också lämnas till nyttjaren av lokalen i samband med bokningen.

Värmdövallen AB ansvarar för;

- att ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal” finns på plats och att om möjligt nyttjaren blir informerad om detta.
- att papperskorgar finns på plats samt genomföra grovstädning när sådan är nödvändig.
- att lokalerna är iordningställda enligt uppgjorda ”skötsel- och ordningsregler vid upplåtelse av lokal”, både före som efter upplåtelsen av lokalen.

#### *Förbrukningsmaterial och städutrustning*

Värmdövallen AB tillhandahåller förbrukningsmaterial som glödlampor samt enklare städutrustning för grovstädning. Värmdövallen AB ansvarar för att erforderligt material samt städutrustning för grovstädning finns på plats, samt beställer nytt när så krävs.

Förbrukningsmaterial som pappershanddukar, toalettpapper, hushållspapper, tvål och dylikt tillhandahålls av Värmdövallen AB.

#### *Lokalvård*

Värmdövallen AB ansvarar för lokalvården i sporthallen enligt bifogat skötselschema.

(Bilaga 1)

- Nyttjaren (förhyraren) ansvarar för att grovstädningen är utförd enligt anslagna eller utlämnade ordnings- och skötselregler som gäller för lokalen i fråga.
- Värmdövallen AB ansvarar för kontroll av grovstädningen.
- Värmdö kommun svarar för leasingkostnaden för maskinstädutrustning.

## **Avtalstid**

Avtalet gäller från och med 2011-09-01 till och med 2012-12-31. Vardera parten förbinder sig att senast den 30 juni 2012 till den andre partnern avisera sin avsikt att låta avtalet upphöra eller att söka fortsatt samarbete kring brukarmedverkan.

## **Ersättning**

Värmdövallen AB erhåller en ersättning för skötsel, tillsyn och lokalvård i Grantomta sporthall under avtalstiden med 240 tkr (tvåhundraförtiotusen) för år 2011 och 700 tkr (sjuhundratusenkronor) för år 2012. Därutöver svarar Värmdö kommun för leasingkostnader för maskinstädutrustning.

Ersättningen utbetalas mot faktura av Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen månadsvis, med start 2011-09-01. Ersättningen för år 2012 kan komma att justeras med motsvarande procentsats som Värmdö kommun kommer att tillämpa som kompensation för generella prisförändringar.

## **Utvärdering och uppföljning**

Företrädare för Värmdövallen AB och för Värmdö kommun, kundvals- och finansieringsavdelningen träffas fortlöpande under perioden minst en gång per kvartal för utvärdering och uppföljning av avtalet.

## **Omförhandling**

Parterna äger rätt att påkalla omförhandling av villkoren i detta avtal om väsentliga förändringar utanför parts kontroll sker i förutsättningarna för detta avtals fullföljande och som inte kunde förutses vid detta avtals ingående.

## **Villkor**

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Värmdö 2011 - -

Värmdö 2011 - -

Fredrik Sneibjerg  
ordförande  
kultur och fritidsnämnden

Bengt Engelberg  
ordförande  
Värmdövallen AB

Monica Fransson  
kundvals- och finansieringschef

Annika Eriksson  
styrelseledamot

## Bilaga 1, lokalvård Grantomta sporthall

### Entréplan

Stora Hallen	Avdammas med saxmopp dagligen Dammsugs kantlister dagligen Skuras med maskin 3 ggr/vecka
Materialförråd	Dammsugs och rengörs en gång per vecka
Wc	Handfat och wc rengörs dagligen Golv skuras dagligen Väggar och rör rengörs 2 ggr per vecka
Cafeteria	Dammsugs och skuras dagligen
Städskrub	Rengörs 2 ggr per vecka
Korridor	Dammsug och skuras dagligen Dörrar torkas av dagligen
Personalrum	Handfat och wc rengörs dagligen Golv skuras dagligen Väggar och rör rengörs 2 ggr per vecka

### Övervåning

Trappor och läktare	Dammsugs dagligen Skuras 3 ggr per vecka Dörrar torkas 3 ggr per vecka
---------------------	--

## **Överenskommelse mellan Värmdöollen AB och Värmdö kommun avseende förhyrning av lokaler för idrottsändamål**

### **1 Parter**

Mellan Värmdöollen AB organisationsnummer 556784-4955 nedan kallad bolaget och Värmdö kommun organisationsnummer 212000-0035 nedan kallad kommunen, har följande hyresavtal träffats.

### **2 Avtalets huvudsakliga innehåll**

Kommunen förhyr lokaler av bolaget inom objektet nedan på nedanstående villkor.

### **3 Objektet**

Hyresrätten omfattar dispositionsrätt till lokaler inom fastigheten Hemmesta 11:467 i Värmdö kommun enligt bilaga 1.

### **4 Ändamål**

Lokalerna förhyrs för skol- och idrottsverksamhet samt andra samhällsändamål.

### **5 Dispositionsrätt**

Kommunen äger rätt att för skolan och andra samhällsändamål under terminstid disponera anläggningen under dagtid måndag till och med fredag mellan klockan 08.00 och 16.00. För föreningslivet och andra förhyrare disponeras anläggningen vardagar mellan klockan 16.00 och 22.00, lördagar och söndagar mellan klockan 8.00 och 21.00 enligt gällande taxor och riktlinjer för uthyrning av idrottsanläggningar i Värmdö kommun. För bokningar används Värmdö kommuns lokalbokningssystem.

### **6 Huvudman**

Värmdö kommun är huvudman och juridiskt ansvarig för den verksamhet som bedrivs i förhyrda lokaler under de tider som lokalerna disponeras av kommunen.

### **7 Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med 2011-09-01 till och med 2016-12-31. Avtalet förlängs därefter med tre år i sänder om inte parterna kommit överens om något annat senast nio månader före avtalstidens utgång.

### **8 Tillträdesdag**

Tillträdesdag är 2011-09-01.

### **9 Hyra**

Värmdö kommun skall betala en hyra om 1 000 000 kronor för perioden 1 september till och med den 31 december 2011 och därefter en årlig hyra om 2 100 000 kronor. Hyran skall täcka

samtliga kostnader som bolaget har för uthyrningen till kommunen. Hyran ska betalas kvartalsvis i förskott till bolaget.

Under perioden 2013-01-01 till och med 2016-12-31 så sker en justering av hyran med motsvarande procentsats som Värmdö kommun kommer att tillämpa för respektive år som kompensation för generella prisförändringar.

## **10 Hyresintäkter**

De hyresintäkter som kommer kommunen tillhanda från föreningslivet och andra förhyrare vid uthyrning av lokalerna, kompenserar kommunen bolaget för i motsvarande grad.

Värmdö den 7 september 2011

VärmdövalLEN AB

Värmdö kommun  
kultur- och fritidsnämnden

Bengt Engelberg  
ordförande

Fredrik Sneibjerg  
ordförande

Annika Ericson  
styrelseledamot

Monica Fransson  
kundvals- och finansieringschef

Bilaga 1: Lokalritningar sporthallen samt övriga lokaler

Bilaga 2: Verksamhetstider och dispositionsrätt

## **Lokalspecifikation**

### **Fotboll- och friidrottsanläggningen**

Omklädningsrum 1	36 kvm
Omklädningsrum 2	36 kvm
Omklädningsrum 3	27 kvm
Omklädningsrum 4	27 kvm
Domarrum och sekretariat	27 kvm
Cafeterian	52 kvm

### **VIF sporthall**

Spelplan samt läktare	1176 kvm
Omklädningsrum 1	32 kvm
Omklädningsrum 2	32 kvm
Omklädningsrum 3	32 kvm
Omklädningsrum 4	32 kvm
Entré och domarrum	50 kvm

## **Verksamhetstider och dispositionsrätt**

### **Lokalerna enligt bilaga 1, säsong året runt med undantag av juli månad.**

Måndag – fredag	08.00 – 16.00	Skolan/föreningslivet/allmänheten
Måndag – fredag	17.00 – 22.00	Föreningsliv/allmänhet
Lördag	08.00 – 18.00	Föreningsliv/allmänhet
Söndag	08.00 – 22.00	Föreningsliv/allmänhet