



24

Anmälningssärende till Skärholmens stadsdelsnämnd avseende tjänstemannabeslut enligt delegationsordningen

Avdelning/Enhet: Administrativa avdelningen

Ärende: Gemensam upphandling av Brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster

Beslut: Skärholmens stadsdelsförvaltning deltar i stadens gemensamma upphandling av Brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster.

Beslutsfattare: Kerstin Sandström, stadsdelsdirektör

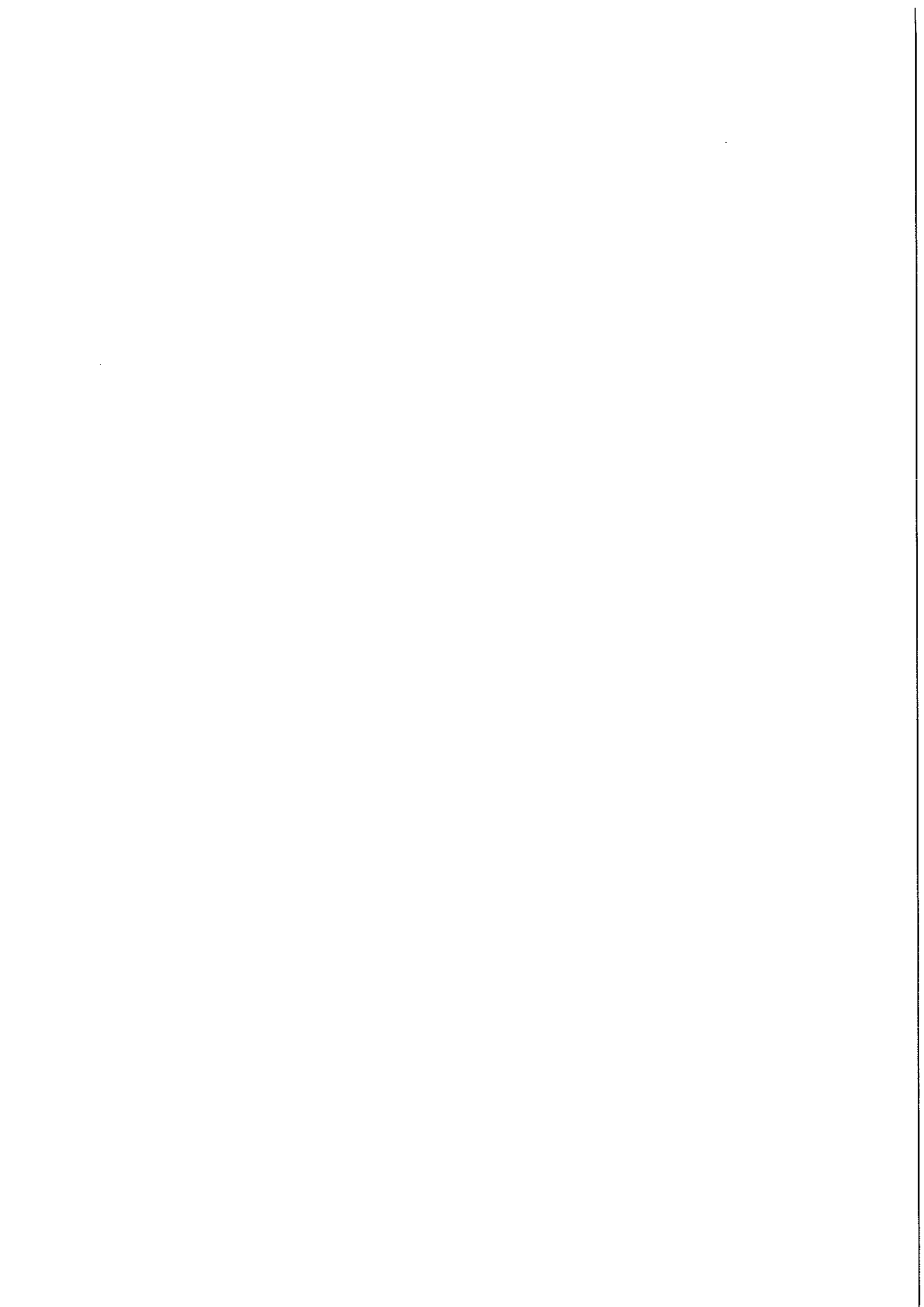
Datum för beslut: 2014-01-13

Ev. diarienummer: - 2.2.2./020 - 2014

Ärendegrupp och punkt enligt delegationsordningen:

Vem/vilka har delgivits beslut: Stadens ansvariga upphandlare, Serviceförvaltningen har delgivits beslut.

Blanketten skickas till registrator. Vid upphandling/avrop skickas den till upphandlingsansvarig för vidarebefordran till registrator.



Till Ekonomichef
Upphandlingsansvarig

För kännedom till
Förvaltningschef/VD

Inbjudan till gemensam upphandling av brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdels- och facknämnder samt bolag och stiftelser att delta i en gemensam upphandling av brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster. I tjänster innefattas kontroll, underhåll och åtgärder av det tekniska brandskyddet, översyn och påfyllning av brandsläckare, informations- och utbildningsinsatser samt råd, stöd och fortbildning i systematiskt brandskyddsarbete.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder/bolag/stiftelser. Varje nämnd/bolag/stiftelse tecknar avtal med valda leverantörer och ansvarar själv för avtalsförvaltning och uppföljning.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp.

Första mötet med referensgruppen kommer att hållas **torsdagen den 13 februari kl 13.30** på serviceförvaltningen. Kallelse kommer att skickas ut.

Kostnad

Vi bedömer att upphandlingen kommer att ta ca 125 timmar att genomföra. Med servicenämndens fastställda taxa om 870 kr/tim blir kostnaden totalt ca 195 000 kronor. Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder, bolag och stiftelser

enligt principen totalsumman för nedlagd tid dividerat med antal deltagande.

Vidaredelegation/Fullmakt

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad fullmakt/vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen.

Fullmakten/delegationen omfattar upphandlingen, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, eventuella MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering och tilldelningsbeslut. I uppdraget ingår även registrering i stadens avtalsdatabas.

Bifogad blankett, "Fullmakt" (för bolag och stiftelser) resp. "Vidaredelegation" (för förvaltningar), returneras efter undertecknande som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se **senast 24 januari 2014.**

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av ansvarig upphandlare: Gudrun Staf-Torstensson, serviceförvaltningen, tfn: 08-508 11 828, gudrun.staf-torstensson@stockholm.se

Med vänlig hälsning

Liselothé Engelgren
verksamhetschef

Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Kerstin Sandström

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Upphandling: Brandskyddsutrustning med tillhörande tjänster, dnr: 3.3.2-010/2014

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och utarbetande av avtal.

Stockholm den *13/i* 2014Underskrift *Kerstin Sandström*Namnförtydligande *Kerstin Sandström*

VÄND!

Ifylles även på sid 2!

Kontaktperson:Namn: *Gunnel Altin*Tfn: *508 24 020*e-post: *gunnel.altin@stockholm.se***Förslag till deltagare i referensgrupp:**

Namn:.....

Befattning.....

Tfn:.....

e-post:.....

Kundnummer för fakturering (förvaltningsnummer samt
IKB):.....

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,
verksamhetsområde upphandling, som pdf-dokument med e-post
till funktion.upphandling-srv@stockholm.se senast **den 24
januari 2014**