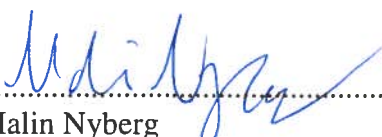
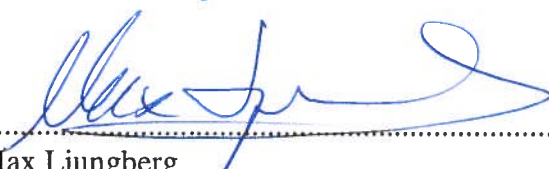
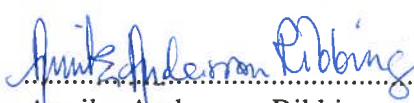


| | |
|------------------------------------|---|
| Plats och tid | Kommunhuset, Skogsbovägen 9-11, kl 17.00-19.25 |
| Beslutande | Max Ljungberg (MP), ordförande Elisabeth Dingertz (M), 1:e vice ordförande Annika Andersson Ribbing (S), 2:e vice ordförande Malin Bellander (M) Lars-Erik Wåhlström (FP) Per-Olof Fransson (KD) Sally Thornton (MP) Jakob Fritzell (S) Cecilia Ramning (S) |
| Tjänstgörande ersättare | |
| Ersättare | Bill Bergman (M) Bengt Engelberg (M) Nasim Mir (M) Christer Hedberg (S) §§ 51-52 Staffan Sundberg (S) |
| Övriga deltagare | Produktionschef Pia Andersen, utbildningsstrateg Lisa Rönnbäck, economicontroller Ann-Christin Jernberg, utredare Anna Boman, förskolechef Susanne Palm |
| Utses att justera Justeringens tid | Annika Andersson Ribbing 2012-09-10 kl 13.00 |
| Protokollet innehåller | §§ 51-62 och varav §§ 51-58 behandlats öppet och §§ 59-62 stängt för allmänheten |
| Underskrifter | |
| Sekreterare |  Malin Nyberg |
| Ordförande |  Max Ljungberg |
| Justerande |  Annika Andersson Ribbing |
| Förvaringsplats | Kommunhuset, Skogsbovägen 9-11, Gustavsberg |
| Anslaget uppsatt | 2012-09-14 |

Anslaget nedtas 2012-10-10

Underskrift



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Innehållsförteckning..... | 3 |
| Information: Lövhamra naturförskola – Grön flagg..... | 4 |
| Ansökan om att starta yrkeshögskola | 5 |
| BUP 2 – delårsrapport | 7 |
| Redovisning av åtgärder för ekonomi i balans | 9 |
| Redovisning av uppdrag med anledning av Skolinspektionens tillsyn | 12 |
| Övergripande sammanfattning och analys av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011 | 14 |
| Riktlinjer för modersmål, studiehandledning och svenska som andraspråk..... | 15 |
| Läsårsdata för elever i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2013/2014 | 16 |
| Produktionschefen informerar | 17 |
| Delgivningar och anmälningsärenden | 18 |
| Delegationsbeslut..... | 20 |
| Ordföranden informerar..... | 21 |

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 51

12US/0035

Information: Lövhamra naturförskola – Grön flagg

Utbildningsstyrelsens beslut

Tackar för informationen.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Förskolan Lövhamra naturförskola har fått utmärkelsen "Grön flagg" av organisationen "Håll Sverige rent". Grön Flagg är en internationell certifiering för förskolor och skolor och ett verktyg för att jobba handlingsinriktat med hållbar utveckling ur ett barn- och ungdomsperspektiv.

Lövhamra startade med arbetet redan 1998 och fick den 3e september 2012 utmärkelsen. De jobbar med att väva in miljötanken i läroplanen mer och mer medan det från början var mer av ett sidospår. Detta läsår jobbar de med tema "konsumtion".

Förskolan arbetar även aktivt med barnens egen inflytande och har bland annat startat ett "Barnens miljöråd".

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 52

12US/0158

Ansökan om att starta yrkeshögskola

Utbildningsstyrelsens beslut

Ansöka å Värmdö kommuns vägnar hos myndigheten för yrkeshögskolan:

- fortsätta driva yrkeshögskoleutbildningen för bygglovhandläggare (200 poäng, 1 år) vid Centrum för Arbete och Studier ytterligare två år fr o m ht 2013

- att vid Centrum för Arbete och Studier få driva följande ytterligare yrkeshögskoleutbildningar fr o m höstterminen 2013:

boendestödjare (400 poäng, 2 år)

kvalitetsgranskare/kvalitetsutvecklare (400 poäng, 2 år), samt

- att uppdra åt proVarmdo att skicka in en webbaserad ansökan till myndigheten för yrkeshögskola senast den 12 september, i enlighet med den beskrivning som ges i informationshandlingarna i ärendet, samt

- att proVarmdo får i uppdrag att senast i april redovisa förslag på ansökningar för yrkeshögskoleutbildning.

Ärendebeskrivning

En utbildningsanordnare kan hos myndigheten för yrkeshögskolan ansöka om att en utbildning ska ingå i yrkeshögskolan. (Förordning (2009:130) om yrkeshögskolan). Utbildningsstyrelsen ansvarar i Värmdö kommun för yrkeshögskoleverksamhet. Centrum för Arbete och Studier driver idag en yrkeshögskoleutbildning för bygglovhandläggare. Tillståndet har givits för två år och ansökan om att förlänga tillståndet behöver göras. Det finns planer för ytterligare tre yrkeshögskoleutbildningar (boendestödjare, kvalitetsgranskare/kvalitetsutvecklare, och samhällsentreprenör), och för att få driva dessa utbildningar krävs en ansökan till myndigheten.

Reservationer och protokollsanteckningar

Ajournering 18.30-18.45.

Yrkanden

Koalitionen yrkar:

”att samhällsentreprenörsutbildningen under andra beslutspunkten stryks” samt att tredje beslutspunkten ändras till:

” att uppdra åt proVarmdo att skicka in en webbaserad ansökan till myndigheten för yrkeshögskola senast den 12 september, i enlighet med den beskrivning som ges i informationshandlingarna i ärendet”.

Koalitionen och oppositionen yrkar:

”att proVarmdo får i uppdrag att senast i april redovisa på ansökningar för yrkeshögskoleutbildning”.

Proposition

Ordföranden ställer först proposition om styrelsen beslutar i enlighet med koalitionen förslag eller avslår detsamma. Ordföranden finner att styrelsen beslutar i enlighet med koalitionen förslag.

Ordföranden ställer sedan proposition om styrelsen beslutar i enlighet med koalitionen och oppositionens förslag och finner att styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-09-05

Information: angående yrkeshögskola i Värmdö 2012

Ekonomisk uppföljning och kalkyl

Sändlista

Rektor CAS

proVarmdo

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 53

12US/0103

BUP 2 – delårsrapport

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner proVarmdos budgetuppföljning per juni 2012.

Ärendebeskrivning

Ekonomiskt utfall perioden januari-juni visar ett underskott på - 19 148 tkr. Kostnader för löneökningar april-juni med 2,6 % motsvarande ca 4 500 tkr är uppbokade första halvåret men finns inte med i årsprognosen. På intäkts- sidan saknas intäkter på ca 1 000 tkr för stödresurser. Dessa finns med i årsprognosen. För övrigt är verksamhetskostnaderna högre första halvåret än prognosen på helår.

Utbildningsstyrelsens prognostiserade resultat helår per juni är ett underskott mot budget på - 19 818 tkr.

Prognostiserat underskott på förskola består främst av att antal barn är färre än budgeterat och i grundskolan varierar elevtillströmningen mellan skolorna. Skolor med låg elevtillströmning med klasstorlekar på ca 14-22 elever har svårt att hålla en budget i balans.

Fastigheternas (förskola, grundskola) prognostiserade nettounderskott beräknas uppgå till ca -1 500 tkr. Detta beror främst på lägre intäkter då lokalersättningsdelen i skolpengen inte täcker kostnaderna för lokalerna. Skolor och förskolor har för mycket lokaler i förhållande till barn och elever. En mindre avvikelse beror på en differens mellan lokalersättning i skolpeng och hyreshöjningar.

Reservationer och protokollsanteckningar

S-gruppen lämnar följande protokollsanteckning ” Den socialdemokratiska gruppen framförde under sammanträdet synpunkter kring svårigheterna att följa avvikelser och få en klar bild av det ekonomiska läget. Genom att ackumulerade över- och underskott inte budgeteras utan, i vissa fall handhas som en "reserv" på sidan om, som tas i anspråk vid uppkomna underskott, blir det svårt att följa den ekonomiska utvecklingen.

Kommunstyrelsen har givit nämnder och styrelser tydliga direktiv om budgetföljsamhet och begärt att prognosticerade underskott måste rendera i tydliga åtgärder i syfte att minska/eliminera underskottet.

Utbildningsstyrelsen har under kvällens sammanträde problematiserat det faktum att de föreslagna åtgärderna med stor sannolikhet inte leder till en budget i balans vid årsskiftet. Det framfördes under mötet att resultatenheterna, genom de budgetprinciper kommunen antagit, kan hävdas ha möjligheten att göra "kalkylerade" underskott i det kortare perspektivet (ett budgetår) eftersom man får bära ev. underskott med sig som sedan ska balans-

ras kommande år. Vi socialdemokrater anser att det är olyckligt att kommunen använder olika styrprinciper i samma system med diametralt olika besked. Det devalverar och undergräver förtroendet för de olika styrande organens beslut. Situationen förvärras av att kommunens organisation dessutom i sig är otydlig och oändamålsenlig sett ur styrnings och ansvarsperspektiv.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-05-21

Budgetuppföljning per juni 2012

Uppdragsuppföljning delår 2012

Sammanställning per enhet

Sändlista

pro Värmdö

Ekonomikontoret

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 54

12US/0103

Redovisning av åtgärder för ekonomi i balans

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner pro Varmdos åtgärder för att komma tillräta med underskott.

Ärendebeskrivning

Samtliga nämnder som prognostiserar underskott ska inför kommunstyrelsens sammanträde den 12 september 2012 redovisa åtgärder för att komma till rätta med underskotten.

Förskola

När det gäller förskoleenheternas avvikelser så har varje resultatansvarig i upprättat en handlingsplan med åtgärder för enheter som behöver komma i ekonomisk balans.

Förskolor anger i åtgärdsplaner att minska personalkostnaderna genom att inte tillsätta vakanta tjänster eller att dra ned på vikarier vid sjukdom eller för övrigt att använda tidigare ackumulerade överskott för att täcka sina underskott. Förskolor planerar att dra ned verksamheten och stänga avdelningar. Paviljongen på Långviks förskola är avvecklad.

Skärgårdsförskolorna består av små enheter med mellan 4-5 barn inskrivna. Arbetet med att se över organisationen har påbörjats och i översynen ingår effektivisera nyttjandet av befintliga lokaler.

Verksamheten pedagogisk omsorg är sårbar och åtgärder har vidtagits som minskat underskottet.

Grundskola

Grundskolor som redovisar ett underskott har och kommer att upprättat åtgärdsplaner för att komma i ekonomisk balans till år 2013/14.

Skolorna fortsätter arbetet med att verksamhetsanpassa personaltäteten/organisation efter elevantal och enligt upprättade handlingsplaner under första halvåret 2012 med beräknad effekt under senare delen av året. Rektorsområdes- och stadiindelning samt organisering av enheter är under utredning och beslut väntas tas under hösten 2012 och förslag till eventuella förändringar kommer 2013.

Elevtillströmningen varierar mycket mellan kommunens grundskolor. Några skolor uppger att de kommer att öka elevantalet medan andra får minskat elevantal. Skolor med låg elevtillströmning med klasstorlekar på ca 14-22 elever har svårt att bära sina egna kostnader och får svårare att hålla en budget i balans.

Grundskolornas prognostiserade underskott beräknas uppgå till – 1 209 tkr. Ett viktigt arbete framöver är att se över och verksamhetsanpassa skolornas lokalbestånd. Lokalerna är för stora för det elevantal som finns. Under sommaren har Djurö skola och Kyrskolan sagt upp skollokaler. Av grundskolornas totalt prognostiserade underskott på – 4 300 tkr är lokalernas andel drygt – 3 000 tkr.

Särskola

Verksamhetsanpassa personaltäthet/organisation och att se över anställning av vikarier.

Särskolans fastigheter prognostiserar ett underskott på – 900 tkr.

Bibliotek

Större delen av underskottet kommer att täckas av tidigare överskott. Resterande underskott, 100 tkr, kan eventuellt arbetas av under resterande del av 2012 och allra senast under 2013. Huvudplanen är att begränsa utgifterna dels genom att minska vikarieanskaffningen vid frånvaro, inte göra fler större investeringar.

Gymnasium

Värmdö Gymnasium planerar att använda tidigare överskott för att balansera årets prognostiserade utfall.

Gustavsbergs gymnasium har vidtagit åtgärder som motsvarar 8 heltidstjänster, för att ha en effektiv organisation utifrån elevantal och program. Personalminskningarna tillsammans med bättre lokalekonomi i och med ombyggnaden gör att Gustavsbergs gymnasium räknar med att på månadsbasis göra ett nollresultat från och med oktober månad.

CAS

Totalt en minskning med 2,15 tjänster från halvårsskiftet vilket beräknas ge en effektivisering på ca 560 tkr. Minskat antal elever inom svenskundervisning för invandrare medför att lärartjänsterna kommer att minska med 1 tjänst. Inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning minskas antalet tjänster med 1,15 tjänster. Vidare kommer lokalkostnaden att minska då CAS inte kommer att använda plan 4 på biblioteket från hösten 2012.

Fritidsgårdar

Årets underskott kommer att täckas av tidigare års ackumulerade överskott.

Reservationer och protokollsanteckningar

S-gruppen lämnar följande protokollsanteckning ” Den socialdemokratiska gruppen framförde under sammanträdet synpunkter kring svårigheterna att följa avvikelser och få en klar bild av det ekonomiska läget. Genom att ackumulerade över- och underskott inte budgeteras utan, i vissa fall handhas som en "reserv" på sidan om, som tas i anspråk vid uppkomna underskott, blir det svårt att följa den ekonomiska utvecklingen.

Kommunstyrelsen har givit nämnder och styrelser tydliga direktiv om budgetföljsamhet och begärt att prognosticerade underskott måste rendera i tydliga åtgärder i syfte att minska/eliminera underskottet.

Utbildningsstyrelsen har under kvällens sammanträde problematiserat det faktum att de föreslagna åtgärderna med stor sannolikhet inte leder till en budget i balans vid årsskiftet. Det framfördes under mötet att resultatenhe-

terna, genom de budgetprinciper kommunen antagit, kan hävdas ha möjligheten att göra "kalkylerade" underskott i det kortare perspektivet (ett budgetår) eftersom man får bära ev. underskott med sig som sedan ska balanseras kommande år. Vi socialdemokrater anser att det är olyckligt att kommunen använder olika styrprinciper i samma system med diametralt olika besked. Det devalverar och undergräver förtroendet för de olika styrande organens beslut. Situationen förvärras av att kommunens organisation dessutom i sig är otydlig och oändamålsenlig sett ur styrnings och ansvarsperspektiv."

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-08-15

Sändlista

KS

proVarmdo

Ekonomikontoret

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 55

11US/0003

Redovisning av uppdrag med anledning av Skolinspektionens tillsyn

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner redovisningen av uppdrag 1.1 a och b , 1.2 a och b, 2.3 a och b, 3.3 a och b samt 1.4 d i huvudmannens handlingsplan utifrån Skolinspektionens tillsyn.

Ärendebeskrivning

Likvärdig bedömning

Styrelsen fick i maj ta del av redovisningen av det samverkansarbete som pågått under läsåret 2011/2012. En handlingsplan för arbetet med likvärdig bedömning under läsåret 2012-13 har nu upprättats i samarbete med skolorna. (se bilaga) Planen innehåller planerade åtgärder i för skolor och huvudman och en plan för uppföljning och utvärdering av arbetet som ska resultera i en ny plan nästkommande läsår. Arbetet är ett ständigt pågående utvecklingsarbete (fortsatt arbete beskrivs närmare i den övergripande sammanfattningen av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011). proVarmdo föreslår därför att uppdrag 1.1 a och och 1.1 b kan anses slutförda och redovisade.

Planer mot kränkande behandling

Styrelsen fick i maj redovisat vad inventeringen av planerna mot kränkande behandling visat. Det konstaterades att bristerna avseende varje verksamhets specifika förutsättningar kvarstod i många planer, samt att det fanns ytterligare behov av förbättringar utifrån ny lagstiftning och nya allmänna råd. Ett stödmaterial för arbetet med planer mot kränkande behandling har nu upprättats i samverkan med verksamheterna. Fortsatt utvecklingsarbete kommer att genomföras kontinuerligt genom kontroll av beslutade planer och utvärdering av stödmaterial (fortsatt arbete beskrivs närmare i den övergripande sammanfattningen av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011). proVarmdo föreslår därför att uppdrag 1.2 a och b, 2.3 a och b, 3.3 a och b kan anses slutförda och redovisade.

Elever i behov av särskilt stöd

Skolorna har fått information om vikten av att blanketter för olika beslut samt information om överklaganden uppdateras utifrån nya skollagen och har samarbetat för att åstadkomma detta. proVarmdo har nu upprättat stödmaterial i form av beslutsblanketter för anpassad studiegång och särskild

undervisningsgrupp, vägledning för dessa områden, samt mall för uppföljning och utvärdering.

Detta stödmaterial kommer senare att lyftas in i en handbok för arbetet med barn i behov av särskilt stöd där all information och blanketter kan samlas - se bilaga innehållsförteckning till handbok (fortsatt arbete beskrivs närmare i den övergripande sammanfattningen av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011). proVarmdo föreslår därför att uppdrag 1.4 d kan anses slutförda och redovisade.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-08-20

Handlingsplan för likvärdig bedömning läsåret 2012/13

Mall och vägledning för plan mot diskriminering och kränkande behandling

Beslutsblankett för anpassad studiegång

Beslutsblankett för anpassad studiegång förlagd till arbetsplats

Vägledning för anpassad studiegång

Mall för uppföljning och utvärdering anpassad studiegång

Beslutsblankett för särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning

Vägledning för särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning

Mall för uppföljning och utvärdering för särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning

Innehållsförteckning till handbok för arbetet med barn i behov av särskilt stöd

Sändlista

proVarmdo

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 56

11US/0003

Övergripande sammanfattning och analys av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011

Utbildningsstyrelsens beslut

Godkänner rapporten

Ärendebeskrivning

proVarmdo har upprättat en övergripande sammanfattning och analys av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011. Rapporten utgår från Skolinspektionens fyra granskningsområden (Måluppfyllelse och resultat, Trygg lärandemiljö, Ledning och utveckling samt Tillgång till utbildning) samt fördjupningsområdet bedömning och betygsättning och hänvisar till uppdragen i huvudmannens handlingsplan samt en redovisning av samtliga skolors arbete med handlingsplaner.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-08-20

Rapport: Övergripande sammanfattning och analys av insatser efter Skolinspektionens tillsyn 2011

Sändlista

proVarmdo
Ekonomikontoret

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 57

12US/0153

Riktlinjer för modersmål, studiehandledning och svenska som andraspråk

Utbildningsstyrelsens beslut

1. Antar riktlinjer för modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk i proVarmdos grundskolor och grundsärskolan,
2. samt godkänner redovisningen av uppdrag 1.6.b i handlingsplanen utifrån Skolinspektionens tillsyn.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen påpekade i sin tillsynsrapport en brist avseende undervisningen i svenska som andraspråk. De tvåspråkiga elever som behöver svenska som andraspråk har rätt att få det och ska bli bedömda efter den särskilda kursplan som finns för ämnet. Det förekom att svenska som andraspråk istället gavs som ett stöd i ämnet svenska.

Med anledning av påpekandet formulerade utbildningsstyrelsen uppdrag 1.6.b i handlingsplanen:

Undervisning i Svenska som andraspråk, Modersmål samt Studiehandledning ses över och erbjuds

proVarmdo har upprättat förslag till riktlinjer för modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk i proVarmdos grundskolor och grundsärskolan där bestämmelser och ansvarsfördelning tydliggörs.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-08-17

Förslag till riktlinjer för modersmålsundervisning, studiehandledning och svenska som andraspråk i proVarmdos grundskolor och grundsärskolan

Sändlista

Rektorer för grundskola och grundsärskola
Författningssamlingen

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 58

12US/0125

Läsårsdata för elever i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan 2013/2014

Utbildningsstyrelsens beslut

Fastställer följande start- och slutdatum läsåret 2013/2014 för proVarmdos

Grundskolor och grundsärskolor:

Höstterminen 2013: 20 augusti - 20 december 2013

Vårterminen 2014: 8 januari – 11 juni 2014

Gymnasieskolor och gymnasiesärskolor:

Höstterminen 2013 börjar mellan den 13-27 augusti. Slutar den 20 december.

Vårterminen 2014 : 7 januari-lsåret slutar mellan den 4-18 juni.

Ärendebeskrivning

Enligt Skolförordningen (2011: 3 kap 3 §) ska läsåret börja i augusti och sluta i juni.

Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. proVarmdo har upprättat förslag till datum för detta.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2012-08-02

Sändlista

proVarmdo

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 59

12US/0035

Produktionschefen informerar

- Dokumenthanteringsplan: är påbörjad
- Ny bibliotekschef: är från och med 1a oktober Ann-Helen Johansson

justering

utdragsbestyrkande

AKR

MG

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 60

12US/0035

Delgivningar och anmälningsärenden

Delgivningar och anmälningsärenden september

| | | | |
|------------|--------------------------|---|-----------|
| 2012-06-07 | KSL | Verksamhetsförlagda in- slag i internationella stu- dents studiegångar samt inom utbildningsveten- skapligt basår – förslag till överenskommelse | 12US/0152 |
| 2012-07-16 | Samhällsbyggnadskontoret | Förslag till detaljplan för Självik 1:12 | 12US/0150 |
| 2012-06-08 | Skolverket | Omfördelning av statsbi- drag till yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning 2012 | 12US/0148 |
| 2012-06-26 | Bygg- och miljökontoret | Bekräftelse av inkomna uppgifter: Minimunkis fd Meitens förskola | 11US/0068 |
| 2012-06-13 | Skolinspektionen | Beslut: Anmälan angående särskilt stöd för en elev vid Gustavsbergs gymnasium i Värmdö kommun | 11US/0167 |
| 2012-06-05 | Viks skola | Programhandling för om- byggnation på Viks skola: matsal | 12US/0134 |
| 2012-06-05 | Viks skola | Programhandling för om- byggnation på Viks skola: vägg | 12US/0134 |
| 2012-06-08 | Viks skola | Programhandling för om- byggnation på Viks skola: svar från fastighetsförvalta- ren | 12US/0134 |
| 2012-05-02 | Bygg- och miljökontoret | Avgift för tillsyn enligt miljöbalken: Hemmesta- skolan F-5 | 12US/0122 |
| 2012- | Skolverket | Statsbidrag för lärarfort- | 12US/0149 |

justering

utdragsbestyrkande

AAE | Mj

| | | | |
|------------|------------|--|-----------|
| 07-03 | | bildningen: lärarlyftet | |
| 2012-07-03 | Skolverket | Statsbidrag för lärarfort- bildningen: lärarlyftet II | 12US/0149 |

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 61

Delegationsbeslut

Utbildningsstyrelsens beslut

Utbildningsstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Redovisning av delegationsbeslut september 2012

| Nr. | Del. Nr | Delegation | Delegat | Beslut, datum |
|-----|---------|---|---------------------|---------------|
| | 2.9 | Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kr | CH1A Pia Andersen | 2012-08-16 |
| | 2.7 | Ordförandens beslutsrätt i brådskande ärenden | Ordf. Max Ljungberg | 2012-08-22 |

Utbildningsstyrelsen 2012-09-06 § 62

Ordföranden informerar

- Extra sammanträdet: den 18e september kommer att starta 18.30 med för-
möten 17.30.