

Handläggare:

Vanja Schwamberg

Telefon: 08-508 08 000

Till

Kungsholmens dagliga
verksamheter

Kungsholmens dagliga verksamheter

Verksamhetsplan 2014

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	4
<i>1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....</i>	<i>4</i>
<i>1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad</i>	<i>5</i>
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	6
<i>2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg</i>	<i>6</i>
<i>2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....</i>	<i>7</i>
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	8
<i>3.1 Budgeten är i balans</i>	<i>8</i>
Övriga frågor	9

Inledning

Kungsholmens dagliga verksamhet vänder sig till personer som har insatser enligt LSS, lagen om stöd och service. Enhetens uppdrag är att erbjuda meningsfull daglig verksamhet som bidrar till att stärka den enskildes förmågor mot ökad självständighet och delaktighet i samhället.

Enheten arbetar strukturerat med individuellt utformade insatser samt att skapa en meningsfull verksamhet för den enskilde utifrån biståndshandläggarnas beställningar och den enskildes önskemål.

Verksamhetsbeskrivning

Enheten är uppdelad på fyra geografiska adresser, Stadshagen, S:t Eriks gymnasium, Rosenlund och Västerbroplan.

I Stadshagen finns verksamheter för brukare som delvis arbetar på uppdrag åt externa uppdragsgivare med personalstöd. Från årsskiftet kommer verksamheten innehålla fyra olika verksamhetsområden. Bageri och catering, markskötsel och transport, media, kök och tvätt. Nytt för 2014 blir att brukarna ska kunna välja arbetsuppgifter/aktiviteter från samtliga verksamhetsområden. Bemanningen fördelas efter brukarnas val och behov av stöd. De fria valen innebär att brukare och personal kommer att vara en del av team Stadshagen och inte tillhöra någon specifik grupp. Inom team Stadshagen arbetar drygt 20 brukare.

På S:t Eriks gymnasium driver Kungsholmens dagliga verksamhet ett café som är öppet för elever och personal på skolan, Café Frallan. Här arbetar ca 5-6 brukare.

På Rosenlund finns två grupper som arbetar på uppdrag av Hälsa & Rehabilitering. Kontorsservice ansvarar framförallt för posthanteringen och Café Lagunen driver ett café för besökare till upplevelseriket Lagunen. Här arbetar 11 brukare.

På Västerbroplan finns verksamhet för brukare som har behov av mer stöd. Här finns sex olika grupper med olika verksamhetsinriktningar. Arbetsuppgifterna handlar framförallt om intern service såsom att tvätta enhetens tvätt, hämta enhetens lunchlådor, diska, handla mm.

Flera grupper har inriktning mot musik, skapande verksamhet, sinnesstimulerande verksamhet, alternativ kompletterande kommunikation och fysisk träning. Här arbetar ca 40 brukare varav 15 har egna personliga assistenter.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Enheten arbetar med styrning och uppföljning av verksamheten där resultat från verksamhetsuppföljning och brukarundersökningen ligger till grund för det fortsatta utvecklingsarbetet och prioriteringar som enheten gör. Utifrån vissa frågeställningar i brukarundersökningen som fått lägre poäng än tidigare kommer enheten att fortsätta arbeta med frågorna i teamen för att ta fram specifika arbetssätt som är anpassade efter de lokala förutsättningarna.

Enheten kommer att inleda ett samarbete med lärgården i syfte att höja medarbetarnas kompetens inom tydliggörande pedagogik. Teamen kommer att få fem utbildningstillfällen var och utgångspunkten kommer att vara de specifika brukarna och de lokala

förutsättningarna.

Enheten har identifierat några utvecklingsområden som återfinns i åtaganden. Under de senare åren har enheten sett en ökad efterfrågan för platser för brukare som har omfattande funktionsnedsättning och ett stort behov av stöd. Enheten har inte kunnat ta emot alla brukare som önskat plats ur denna målgrupp på grund av för trånga lokaler.

Prioriterade områden

Under 2014 kommer enheten satsa på att tydliggöra uppdragen mellan personal och personliga assistenter.

Staden kommer under 2014 att förändra individuppföljningen på beställarsidan. För daglig verksamhets del kommer det att innebära att beställningarna tydliggör målet med insatserna som ges. Genom att beställarenheten systematiskt följer upp och utvärderar insatserna för den enskilde kan enheten se vilka resultat och vad som uppnås för den enskilde. En konsekvens av det är att enheten behöver utveckla sätt att se på vilka aktiviteter och arbetsätt som leder fram till brukarnas individuella mål. Detta kommer enheten att prioritera under året.

Styrdokument

Viktiga styrdokument för verksamheten är LSS, HSL, SBA, AML, enhetens dokumentationskompendium och kvalitetsledningssystem,

Medarbetarna

Inom enheten arbetar drygt 30 medarbetare som vårdare, arbetsinstruktörer, arbetsterapeuter och förskollärare. Trots variationen i titulaturen har alla samma uppdrag.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:

-

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
När livsmedel eller måltider köps in väljs så långt möjligt ekologiska alternativ (konteras på 6442)	2012-04-25	2014-12-31
Vid byte av vitvaror och glödlampor ska energieffektiva alternativ väljas	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

Kungsholmen upplevs som en trygg och säker stadsdel

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Enhetens plan för brandskyddsarbete är aktuell (systematiskt brandskyddsarbete)	2014-01-01	2014-12-31
Enhetens kris- och säkerhetsplan uppdateras årligen	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Åtagande: Enheten upplevs som en trygg och säker verksamhet.

Förväntat resultat

Enheten har rutiner som syftar till en trygg och säker verksamhet.

Enhetens medarbetare har kunskaper som bidrar till en trygg och säker verksamhet

Arbetsätt

Enhetens kris och säkerhetsplan kommer att uppdateras på ett APT enligt enhetens årsplanering. Viktiga delar kommer att infogas i det introduktionsmaterial som ges till personliga assistenter

Enheten kommer att ta hjälp av ergonom för att utbilda medarbetarna.

Resursanvändning

Medarbetarna

Företagshälsan.

Uppföljning

Enhetens kris och säkerhetsplan uppdateras löpande under året.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Nämndmål:

Medborgare med funktionsnedsättning lever ett självständigt liv och deltar i samhällslivet (social omsorg, barn och ungdom)

Åtagande:

Brukare har inflytande och är delaktiga i sin dagliga verksamhet

Förväntat resultat

Ökad andel brukare som upplever att de kan påverka sin dagliga verksamhet

Arbetsätt

Enhetens dagordningar för genomförandeplansmöte och uppföljningsmöte

Teamen tar fram arbetsätt som är anpassade till de egna förutsättningarna och de unika brukarna.

Resursanvändning

Utbildningsinsats i tydliggörande pedagogik

Uppföljning

På teamträffar samt på planeringsdagen i maj.

Åtagande:

Brukare på Kungsholmens dagliga verksamhet får rätt stöd

Arbetsätt

Enheten följer de dagordningar som finns angående genomförandeplansmöten och uppföljningsmöten.

Teamen tar fram arbetsätt som är anpassade utifrån de specifika förutsättningarna som finns och utifrån de specifika brukarna.

Uppföljning

Förbättringar och ändringar av stödet följs upp regelbundet på medarbetarnas teamträffar

Uppföljning av genomförandeplan två gånger per år och vid stadigvarande förändringar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel brukare som upplever att de kan vara med och bestämma vad de ska göra	67		År

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	73	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	36 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	80 %	92 %	År
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Kungsholmens stadsdelsförvaltnings arbetsplatser är medskapande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Alla enheter följer månadsvis upp förteckning över utbetalda löner (tas ur Infoview LIS) och attesterar den.	100		År

Åtagande:

Kungsholmens dagliga verksamhet är en medskapande enhet.

Förväntat resultat

Att AMI och TQI höjs

Arbetssätt

Enheten har ett AMI för 2013 på 72, det är en höjning från 2012 då AMI låg på 64. Enhetens TQI ligger på 53 för 2013 vilket också är en höjning från året innan då TQI låg på 40.

Enheten kommer att fortsätta arbeta med visuell dialog på APT i frågor där det är viktigt att varje enskild medarbetares tankar blir synliggjord.

Enheten kommer att fortsätta att ha medarbetarsamtal med stöd av aprinovas underlag.

Enhetens chefer fortsätter ledningsutvecklingsprogrammet under våren 2014.

Resursanvändning

Medarbetare och chefer

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Budget 2014	
Intäkter	22242
Löner	-16112
Övrigt	-6130
Netto	0

Nämndmål:

Nämndens verksamhet ska rymmas inom fastställd budget

Åtagande:

Kungsholmens dagliga verksamhet har en budget i balans

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetssätt

Enheten har tagit fram ett verktyg för att se balansen mellan intäkterna för brukarna och utgifterna för personal i varje team. Verksamheten har en inköspolicy där det framgår tydligt vad som får inhandlas.

Verksamheten är uppdelad i team där medarbetarna i första hand ersätter varandra vid korttidsfrånvaro för att minska behovet av timvikarier.

Verksamheten har ett centrallager för förbrukningsmaterial så att inköpen inte avviker från det som planerats.

Verksamheten har endast ett fåtal förskottskassor

Resursanvändning

Ekonom på förvaltningen

Uppföljning

Budgetuppföljning

Tertialrapporter.

Övriga frågor

Forum Carpe

Medarbetarna kommer att delta på seminarier och utbildningar i Forum , en kommungemensam funktion för verksamhets- och yrkesutveckling.

Ungdomsanställda

Enheten kommer att fortsätta att ta emot ungdomar från jobbtorg för praktik och eventuell anställning.

Avvikelsehantering

Enheten arbetar ständigt med förbättringsåtgärder. Synpunkter och klagomål, avvikelser och eventuella lex Sarah rapporter hanteras i respektive team för att senare tas upp på APT. Återkoppling sker till brukare och företrädare. Utefter inkomna avvikelser ser enheten över om rutiner och processer behöver ändras eller tydliggöras för att säkerställa en god kvalitet för brukarna.

Kvalitets och ledningssystem

Det enhetsspecifika kvalitets- och ledningssystemet har uppdaterats.