

Handläggare:
Victoria Callenmark
Telefon:

Till
Boendestödsgruppen

Boendestödsgruppen

Verksamhetsplan 2014

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	4
<i>1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....</i>	<i>4</i>
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	5
<i>2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg</i>	<i>5</i>
<i>2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....</i>	<i>10</i>
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	12
<i>3.1 Budgeten är i balans</i>	<i>12</i>
Övriga frågor	13

Bilagor

Bilaga 1: Boendestödsgruppens årshjul 2014

Inledning

Boendestödsgruppen ingår sedan den 1 januari 2013 i Södermalms utförarenhet. Uppdraget är att ge stöd till personer mellan 18 - 64 år som har psykiska/fysiska/neuropsykiatriska funktionshinder och/eller drogrelaterad problematik, har varit utsatta för våld i nära relation och som därför har svårt att på egen hand klara sitt boende, sysselsättning och fritid.

En del av verksamheten ger stöd till personer som bor i sitt egna hem (eget bostadskontrakt). Den andra delen ger stöd till dem som beviljats bistånd till boende i stadsdelsförvaltningens tränings- eller försökslägenheter, jourlägenheter, utredningslägenheter samt fristående stiftelselägenheter. Boendestödsgruppen ansvarar även för administration, service och underhåll av förvaltningens samtliga fristående enskilda boenden.

Arbetet präglas av respekt för individens egna kunskaper om sitt funktionshinder/sina svårigheter vilket tillsammans med evidensbaserad praktik och forskning inom området samt de anställdas profession bestämmer valet av stöd och insatser. Vi använder oss av kunskapsbaserade metoder i vårt arbete. Det är i första hand metoderna Motiverande samtal (MI), Måluppfyllelseskalan (MUS) och Målinriktad och systematisk utvärdering av insatser för enskilda klienter (MOS).

Det övergripande målet för verksamheten är att individen har en fungerande och hållbar boendesituation och lever ett så självständigt liv som han/hon har förutsättningar för. Under 2014 kommer vi att intensivifiera våra aktiviteter för att nå detta mål genom att utvärdera, vidareutveckla och utöka den befintliga Boskolan som riktas till unga vuxna samt utveckla ett nytt koncept för Bokurs för vuxna klienter.

Organisation och finansiering

Boendestödsgruppen leds av en biträdande enhetschef och totalt finns 20 personer anställda som ger stöd till drygt 300 brukare. Verksamheten är uppdelad i två jämnstora grupper; Södermalms Boendestöd som riktar sig till klienter boende i eget hem. Det är en intäktsfinansierad verksamhet inom Loven och Boendestödsgruppen som ger stöd till klienter boende i förvaltningens fristående lägenheter. Verksamheten är anslagsfinansierad och ansvarar för ca 150 fristående lägenheter. Personalgruppen består av boendestödjare, socialsekreterare, familjebehandlare och behandlingsassistent.

Styrdokument

Verksamheten styrs främst av Socialtjänstlagen (SoL), Sekretesslagen (SokrL), Förvaltningslagen (FvL) och Personuppgiftslagen (PUL). En del brukare är även föremål för vård inom landstingspsykiatri enl Lagen om psykiatrisk tvångsvård (LPT) och Lagen om rättspsykiatrisk vård (LRV). Vi följer stadens riktlinjer; insatser för psykiskt funktionsnedsatta, insatser för vuxna och riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter.

Ekonomisk hushållning

Boendestödsgruppen ska ha en budget i balans. Verksamheten ska anpassas till rådande förhållanden och arbeta för att uppmärksamma och använda brukares och klienters egna styrkor och nätverk.

Verksamhetsutveckling

Under året kommer arbetet med att hjälpa dem som bor i stadsdelens träningslägenheter att

hitta eget boende att prioriteras. Verksamheten kommer att bygga upp en egen Bokurs och vidareutveckla konceptet Boskola riktat till unga vuxna. Vi kommer även att vidareutveckla uppföljningen av våra insatser och öka förekomsten av smarta delmål och MUS-mål i våra klienters genomförandeplaner.

Boendestödsgruppen kommer under 2014 att utveckla medarbetarnas förhållningssätt och arbetssätt för att stärka barnperspektivet i de klientärenden där det finns mindreåriga barn. Vi kommer att lägga särskild vikt vid att förbättra våra kunskaper i att upptäcka om det finns barn som riskerar och/eller far illa i samt utveckla samverkan med våra beställarenheter för att vidta de rätta åtgärderna vid behov.

Kompetensutveckling

Verksamheten ska utvecklas för att ge våra klienter ökad självständighet och delaktighet i insatsens genomförande. Tydligheten gällande gemensamma väderingar, roller- och ansvarsområden hos medarbetarna ska öka. Stor vikt läggs vid rätt kompetens vid rekrytering.

Kommunikation

Formerna för att tillvarata klienternas uppfattning och önskemål kring det stöd vi ger ska utvecklas. Resultatet ska aktivt diskuteras i verksamheten i syfte att uppmärksamma förbättringsåtgärder. Samverkan med externa aktörer som landstinget/psykiatrin och brukarföreningar ska vidareutvecklas. Under 2014 kommer vi även att se över våra förutsättningar att vidareutveckla hur Södermalms Boendestöds presenteras på webben och i tryckta informations- och marknadsföringsskrifter. Syftet är att öka kännedomen om verksamheten och våra arbetsmetoder vilket på sikt även kan generera ökade intäkter.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:

Nämndens verksamhet är miljövänlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Farligt avfall sorteras och hämtning beställs från servicegruppen	2014-01-01	2014-12-31
Följa nämndens miljöhandlingsplan 2014. Redovisa åtgärder vid avvikelser i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.	2014-01-01	2014-12-31
Följa Södermalms policy för tjänsteresor och transporter	2014-01-01	2014-12-31
I samband med möten och konferenser är frukt, kaffe/te och förtäring är miljömärkta	2013-01-01	2013-12-31
Genomföra fysisk skyddsronn senast 2014-05-31	2014-01-01	2014-05-31

Åtagande:

Personalen använder miljövänliga färdmedel

Förväntat resultat

Minskade utsläpp av miljöfarliga ämnen.

Arbetsätt

När vi gör besök utanför förvaltningen går, cyklar eller använder vi oss av kommunala färdmedel, där så är möjligt. Vid längre transportsträckor använder vi förvaltningens miljöbilar

Resursanvändning

Vi använder de färdmedel som står till buds så effektivt och miljövänligt som möjligt.

Uppföljning

Uppföljning görs vid tertialrapportering och verksamhetsberättelse genom dokumentation av lån av cykel och bil.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	84%	År
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	74 %	74%	År

Nämndmål:

Barn och ungdomar har skäliga levnadsförhållanden

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska beakta barnets bästa i de ärenden där barn finns inblandade genom att upprätta tydliga rutiner som är väl implementerade i verksamheten.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Individen har ett varaktigt boende

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Antal nytilkomna bostäder för personer med funktionsnedsättning	12		År

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
inkl neuropsykiatri och psykisk funktionsnedsättning			

Åtagande:

Individen får individuellt anpassat stöd för att klara sitt boende

Förväntat resultat

90 % av de boende bor kvar och/eller flyttar ut planerat.

Arbetsätt

Vi ger stöd till samtliga personer som bor i stadsdelens tränings- och försökslägenheter, jourlägenheter, egna skyddade boenden och stiftelselägenheter (samverkan med Katarina stiftelsen och Magna Sunnerdahls stiftelse). I detta mål omfattas även de klienter som har ett eget bostadskontrakt. De boende har psykiska funktionsnedsättningar och/eller missbruksproblem, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, våldsutsatta eller är unga vuxna individer i behov av stöd att klara sin vardag samt vårdnadshavare med barn som av olika skäl tillfälligt placerats i jorlägenhet.. Samtliga ges ett individuellt anpassat stöd utifrån den beställning som är gjord och de delmål som framgår av beställningen. Stödet utgörs av bla ADL-träning, motverka isolering, stöd att bibehålla drogfrihet, fungerande kontakter med familj, myndigheter, enskilda, fungerande vardagsekonomi, fungerande kontakter för sin psykiska och fysiska hälsa, fungerande fritid/skola samt stöd att söka ett eget boende. Stödet ska ges så att brukaren klarar sitt boende och målet för samtliga är att utflyttningen ska vara planerad.

Resursanvändning

Medarbetarnas erfarenhet och kompetens att ge individuellt anpassat stöd ökar sannolikheten att utflyttningen sker planerat. Bättre kostnadseffektivitet uppnås härmed.

Uppföljning

Uppföljning sker med stöd av egenutvecklad excelmall där vi vid inflyttning för in olika bakgrundsvariabler kopplade till individen, såsom dag för inflyttning, dag för utflyttning, planerad eller oplanerad utflyttning, orsak till oplanerad utflyttning, inkomstförhållanden och ev skulder. Av informationen i excelarken kan vi se hur många som bor kvar och/eller flyttat ut planerat.

Utveckling

Under året kommer tid att läggas på att beställare och utförare gemensamt beslutar vilka kriterier som ska gälla för boende i förvaltningens boenden. Vidare kommer vi att i gemensamma workshops fastställa syfte, mål och arbetsätt (för att nå uppsatta mål) som är aktuellt att arbeta mot för våra olika målgrupper.

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel boende som bor kvar och/eller planerat flyttat ut	90 %		Tertial
Andel personer boende i förvaltningens försöks- och träningslägen-	60 %		Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
heter som upplever att de blir väl bemötta av förvaltningens personal			
Antal individer som flyttat till annat boende med lägre insatsbehov	25 st		Tertial
Antal individer som är redo att flytta till eget boende (eget kontrakt) utan boendestödsinsats men som saknar tillgång till boende	25 st		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Mål och insatskatalog för vuxenklienter med missbruksproblemtik	2014-01-01	2014-06-15
Revidering av tidigare framtagen mål och insatskatalog inom socialpsykiatri	2014-01-01	2014-03-31

Åtagande:

Individer som bor i träningslägenheter har verktyg att hitta eget boende

Förväntat resultat

20 % unga vuxna med boendetid på minst 12 månader i träningslägenhet har kommit vidare till ett självständigt boende.

5 % vuxna med en boendetid på minst 18 månader i någon av förvaltningens lägenheter har kommit vidare till ett självständigt boende.

Arbetsätt

Vi stödjer och aktivt hjälper de vuxna och unga vuxna som bor i förvaltningens lägenheter till eget boende med kontraktvillkor som är anpassade efter målgruppernas specifika förutsättningar och bostadsmarknadens generella förutsättningar.

Alla klienter genomgår förvaltningens egenutvecklade insatser Boskola (erbjuds i gruppform riktad till målgruppen unga vuxna) eller Bokurs (erbjuds i gruppform till vuxenklienter). utöver detta erhåller de dessutom ett individuellt anpassat boendestöd med fokus på att söka och hitta ett eget boende.

Resursanvändning

Samtliga medarbetare arbetar med individuellt anpassat stöd för att nå det förväntade resultatet. En särskild grupp ansvarar för utveckling, planering och genomförande av Boskolan och Bokursen. Vid dessa aktiviteter används erfarenheter från andra förvaltningars arbete och aktörer som erbjuder kurser med liknande innehåll.

Uppföljning

Datum för In- och utflyttningar förs upp i det egenutvecklade excelmallen. Chefen följer vid tertialrapporter och verksamhetsberättelsen upp hur många klienter som erhållit ett eget boende i relation till hur många som bor kvar i förvaltningens lägenheter.

Utveckling

Under 2014 kommer en Bokurs för vuxna att utvecklas med liknande innehåll och upplägg som Boskolan för unga vuxna (se tidigare beskriven aktivitet).

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel unga vuxna med en boendetid på minst 12 månader i träningslägenhet har kommit vidare till ett självständigt boende	20 %		Tertial
Andel vuxna med en boendetid på minst 18 månader i träningslägenhet har kommit vidare till ett självständigt boende	5 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Bokurs för vuxenklienter	2014-05-01	2014-09-30
Boskola för unga vuxna	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Individen har inflytande och är delaktig i insatsens utformande

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel genomförandeplaner med smarta delmål	68 %		Halvår

Åtagande:

Individen har smarta delmål i sin genomförandeplan

Förväntat resultat

68 % av genomförandeplanerna innehåller smarta delmål.

Arbetsätt

Boendestödjaren tar fram förslag på smarta delmål i genomförandeplanen som de sedan går igenom, justerar och fastställer tillsammans med klienten. I de beställningar som har fastlagda delmål ändras vanligtvis inte målet ("VAD-et") utan "HUR-et" bryts istället ytterligare ned enligt fastställt arbetsätt. Vid behov (enbart i enlighet med klientens önskemål) kan även "VAD-et" ändras men då först efter avstämning med ansvarig beställare.

Resursanvändning

Alla medarbetare ,klienternas genomförandeplaner, mål- och insatskatalogen inom socialpsykiatri, metodutvecklarnas exempelsamling för smarta mål. Metodstödjare inom gruppen samt metodhandledning.

Uppföljning

Kollegial granskning utifrån gemensam checklista genomförs under mars och oktober månad.

Utveckling

Ett utvecklingsarbete kommer att ske under året i syfte att öka förekomsten och uppföljningen av smarta mål. Arbetet sker dels inom den egna gruppen och dels i samarbete med beställarenheterna. Standardiserade mål kommer att tas fram för att underlätta för medarbetarna att nå målet.

Nämndmål:

Individen lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Åtagande:

Individen har egna mål som han/hon vill nå en förändring inom

Förväntat resultat

55 % av Boendestödsgruppens klienter har ett eller flera MUS-mål som boendestödjare och klient har utformat tillsammans.

Arbetsätt

Boendestödjaren och klienten använder sig av måluppfyllelseskalor utifrån det mål (utgår från de mål som ligger i beställningen) som de i samråd bestämmer sig för att arbeta med. Utifrån valt mål väljer boendestödjaren lämplig arbetsätt utifrån klientens problematik. Tillsammans följer de sedan upp mål/målet löpande, efter uppgjord tidpunkt för uppföljning. Resultatet från uppföljningen skrivs sedan ned i klientens genomförandeplan inför uppföljningsmöte med beställaren.

Resursanvändning

Alla medarbetare med gruppens MUS-ansvariga i spetsen ,dokumentationssystemet ParaSol, MUS-verktyg och framtaget MUS-underlag samt metodhandledning.

Uppföljning

Boendestödjare och klient gör individuella uppföljningar av klientens genomförandeplan minst en gång per beslutsperiod (ska genomföras och dokumenteras två veckor innan beslutsperioden löper ut i syfte att resultatet är ett underlag vid uppföljning tillsammans med beställare) alternativt tidigare om det handlar om kortare måluppfyllnad. MUS-mål följs löpande upp efter överenskommen tidsplan och dokumenteras antingen i verksamhetssystemet eller på enskilda MUS-blanketter.

Medarbetarna kommer att få individuell feedback från biträdande enhetschef i hur väl de lyckas med sin uppföljning och vad som kan förbättras vid T1, T2 och VB.

Utveckling

Under året kommer formerna för en systematisk uppföljning av ett representativt urval genomförandeplaner där MUS-målen står i fokus att utformas. Målet är att varje enskild medarbetare ska få individuell feedback på förekomsten och kvaliteten i sina MUS-mål. Under 2014 kommer målsättningen och formerna för resultatuppfyllnad, dvs i vilken omfattning klienterna

uppnår sina MUS-mål, att beslutas.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel klienter som har ett eller flera MUS-mål i sin genomförandeplan.	55 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Tydliga rutiner för uppföljning av genomförandeplaner och MUS-mål.	2014-01-01	2014-12-31
Hälsoprojekt riktat till personer med psykisk funktionsnedsättning	2014-01-01	2014-12-31
Utveckla arbetssätt mellan Beroendeteamet och Boendestödsgruppen i syfte att samordna insatser för individer med alkohol och psykiska problem som bor i förvaltningens lägenheter	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	78	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	80 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	92 %	92 %	År
Sjukfrånvaro	4,4 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex)	75		År
Medarbetares upplevelse av chefens ledarskap (Ledarskapsindex)	81		År
Medarbetares upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex)	80		År

Åtagande:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Arbetssätt

Enhetscheferna/biträdande enhetscheferna har ett gemensamt ansvar för att uppnå förväntade mål inom sin/sina verksamhet/er. För att göra det behöver cheferna som ledare tydligt förmedla verksamhetens uppdrag och mål, skapa tydliga förväntningar samt ge återkoppling på medarbetares arbetsinsatser. Cheferna behöver vara närvarande, lyssnande, visa tillit till medarbetare och ge förutsättningar för delaktighet. Ledarskapet ska leda till helhetssyn, initiativkraft

och att allas kompetens tas tillvara.

Under 2014 ska avdelningen stärka chefernas förmåga att:

- förmedla verksamhetens uppdrag och mål så att medarbetare känner att de bidrar till att nå stadens övergripande vision och mål,
- ge medarbetare återkoppling på deras prestation – både det som fungerar bra och det som kan förbättras
- använda effektiva mötesmetoder som bygger på dialog och som skapar öppenhet och delaktighet
- stimulera till samarbete och utbyte av erfarenheter, såväl på arbetsplatsen som med andra verksamheter.

Uppföljning

Sker via medarbetarenkäten 2014.

Enhetscheferna har regelbundna uppföljningar med avdelningschefen.

Nämndmål:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra fysisk skydds rond	2014-01-01	2014-05-31
Med utgångspunkt från medarbetarenkäten tar chef tillsammans med medarbetare fram en handlingsplan	2014-01-01	2014-03-03

Åtagande:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktat

Arbetssätt

Medarbetarna är avdelningens viktigaste resurs. Medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Ett aktivt medarbetarskap innebär att varje medarbetare tar ett eget ansvar för sina arbetsuppgifter, för att utveckla verksamheten och skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. Det innebär att ta ansvar för sin egen utveckling.

Under 2014 ska avdelningen stärka medarbetares förmåga att:

- ta eget ansvar för arbetsuppgifter och för att utveckla verksamheten,
- vara aktiv och bidra på möten,
- ge återkoppling till chef och kollegor – både det som fungerar bra och det som kan förbättras och
- samarbeta internt och med andra verksamheter.

Under första kvartalet kommer individuella samtal föras kring varje medarbetares utvecklingsplan.

Uppföljning

Skер via medarbetarenkäten och medarbetarsamtal.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
-----------	------------	-----------

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Gemensam grundsyn/värderingar vad arbetet inom Boendestödsgruppen omfattar.	2014-01-01	2014-12-31
Gemensamt flexavtal för hela Boendestödsgruppen	2014-01-01	2014-05-31

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Nämndmål:

Det ekonomiska resultatet är positivt

Åtagande:

Boendestödsgruppen är kostnadseffektiv

Förväntat resultat

Den anslagsfinansierade delen håller sig inom budget och den intäktsfinansierade delen täcker sina kostnader

Arbetsätt

Chefen följer fortlöpande upp kostnader och intäkter i samråd med förvaltningens controllers. Vi använder oss av stadsdelens uppföljningsmallar för utfall och prognoser. I den anslagsfinansierade verksamheten anpassar vi volymen och gör justeringar för att hålla oss inom fastställd budget. I de intäktsfinansierade delarna optimerar vi chansen att bli valda som utförare genom att presentera våra verksamheter i Stockholms stads Jämför service.

På APT delges medarbetarna prognos och utfall och där diskuterar vi hur vi på bästa sätt ska hålla oss inom givna budgetramar alternativt öka intäkterna och samtidigt vara kostnadseffektiva.

Resursanvändning

Vi utgår från brukarens uppsatta delmål i genomförandeplanen. Gemensamt arbetar vi för individens större självständighet, rehabilitering och därmed bättre resursutnyttjande. Vi arbetar kontinuerligt med funktionell effektivisering av schemaläggning.

Uppföljning

Månads- och tertialrapporter till nämnden. Inom valfrihetsmodellen gör vi täta prognoser för att beräkna intäkterna.

Utveckling

Utfall från föregående år analyseras och ligger till grund för nästkommande års budget och

fördelningen mellan avdelningens enheter. Vi analyserar utfallet av klientgruppens delmålsuppfyllelse och justerar med ledning av detta insatserna för bästa klientnytta och kostnadseffektivitet.

Vi presenterar våra resultat i Jämför service och utvecklar våra hemsidor länkade till Jämför service.

Övriga frågor