

Handläggare:
Marica Törnebohm
Telefon:

Till
Västra Söders förskolor

Västra Söders förskolor

Verksamhetsplan 2014

Förslag till beslut

Västra Söders förskolor

ringvägen 19B
118 53 Stockholm

marica.tornebohm@stockholm.se
stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	5
1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....	5
1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm	7
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	9
2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden.....	9
2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....	20
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	24
3.1 Budgeten är i balans	24
Övriga frågor	25

Bilagor

Bilaga 1: Arbetsmiljöhjul

Bilaga 2: Kvalitetshjul

Inledning

Stockholm stads Vision 2030 fungerar som en kompass för Västra Söders förskolors arbete med att skapa en förskola i världsklass. Vår verksamhet präglas av kompetens och engagemang, verksamhetsutveckling, en ekonomisk hushållning som gynnar barnen och en god kommunikation med barnens vårdnadshavare. Förskolan är den första delen i det livslånga lärandet och verksamheten är utformad så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Barnens behov och intressen styr utformningen av miljön och planeringen av den pedagogiska verksamheten.

Glädje Delaktighet Inflytande

Enhetens värdeord är grunden i förskolans pedagogiska arbete

Som barn känner du glädje genom att du bemöts med respekt av engagerade och kompetenta pedagoger som ger stöd och vägledning. Verksamheten präglas av trygghet, dialog, öppenhet, ärlighet samt tilltro/tillit till dina förmågor och du har insyn, *delaktighet* och *inflytande* i verksamheten som planeras utifrån dina intressen och behov.

Enhetens värdeord är grunden i förskolans samverkan med hemmet

Som vårdnadshavare känner du *glädje* över att ditt barn går i en förskola med pedagoger som är engagerade och kompetenta. Du bemöts med respekt och förskolan skapar goda förutsättningar för *delaktighet* och *inflytande* genom dialog och öppenhet.

Enhetens värdeord är grunden i förskolans medarbetarskap

Som medarbetare bemöts du med respekt och känner trygghet och *glädje* i arbetet. Förskolechefen ser dina styrkor och ger dig utrymme att växa och utvecklas på din arbetsplats. Du tar ett övergripande ansvar för hela förskolan och har goda förutsättningar för *delaktighet* och *inflytande* genom dialog och öppenhet.

I Västra Söders förskolor ingår:

Förskolan Malmgården

Anders Reimers väg 7. Barnen är indelade i tre grupper/hemvister.

Förskolan Pärlan

Fatbursgatan 14B. Barnen är indelade i två grupper/hemvister.

Förskolan Rosen

Rosenlundsgatan 48A. Barnen är indelade i två grupper/hemvister men pedagogerna arbetar utifrån modellen ”Ett hus – ett arbetslag”.

Förskolan Sagan

Reimersholmsgatan 69. Barnen är indelade i tre grupper/hemvister, varav en utegrupp.

Förskolan Samariten

Ringvägen 19B. Barnen är indelade i fem grupper/hemvister.

Västra Söders förskolor har ett inskrivningstal som kan variera mellan 300 - 322 över tid, för att matcha kö och behov av förskoleplatser olika tider på året.

Barnens ålder, förskolornas utrymmen och val av verksamhet är avgörande för gruppernas storlek och personaltäthet.

Verksamhetens styrdokument

Barnkonventionen

Skollagen

Läroplan för förskolan

Stockholm stads förskoleplan

Diskrimineringslagen

Södermalms stadsdelsnämnds verksamhetsplan

Västra Söders förskolors verksamhetsplan

Organisation - och ledningsstruktur

30 förskollärare, 35 barnskötare, 3 kokkar, 2 ekonomibiträden, 1 förskolechef, 1 administratör, 1 pedagogisk utvecklingsledare och 1 it - och kommunikationsansvarig.

Förskolechef

Har det övergripande ansvaret för verksamhetens innehåll, arbetsmiljö, personal, säkerhet och budget.

Administratör

Arbetar som administrativt stöd till förskolechefen och enheten.

Pedagogisk utvecklingsledare

Vägleder, stöder och utmanar det pedagogiska utvecklingsarbetet på uppdrag av förskolechef, arbetslag och/eller enskild pedagog.

It - och kommunikationsansvarig

Ansvarar för uppdatering av förskolornas hemsidor och intranät, arbetar med material för dokumentation och kommunikation och fungerar som ett stöd i datorhantering och kommunikation.

Arbetslagledare

En eller två pedagoger från varje förskola som har ett övergripande ansvar för det vardagliga arbetet på respektive förskola och deltar i enhetens utvecklingsarbete.

Fokusområden 2014**Malmgården**

Implementera enhetens portfoliomaterial på alla hemvister.

Säkerställa att systemen för PUT (pedagogisk utvecklingstid) och dokumentation fungerar.

PärLAN

Implementera enhetens portfoliomaterial på båda hemvisterna.

Utveckla arbetet med ”Ett hus – ett arbetslag” för att öka barnens reella inflytande både i praktiska situationer och över innehåll och organisation.

Rosen

Fortsätta att utveckla arbetet med ”Ett hus – ett arbetslag”.

Arbeta med att se och ta tillvara varandras kompetenser.

Sagan**Trollet**

Utveckla planeringen av verksamheten för att säkerställa ett tematiskt arbetssätt som utgår från barnens intressen och behov.

Organisera sig så att barnen kan delas in i mindre grupper.

Spöket

Utveckla miljöer för matematik, naturvetenskap och teknik.

Öka användningen av IKT i arbetet med barnen.

Lokatten

Arbeta med målområdet ”Social utveckling”.
Öka användningen av IKT i arbetet med barnen.

Samariten**Solen**

Utveckla den pedagogiska miljön.
Utveckla planeringen av verksamheten för att säkerställa ett tematiskt arbetssätt som utgår från barnens intressen och behov.

Månen

Utveckla planeringen av verksamheten för att säkerställa ett tematiskt arbetssätt som utgår från barnens intressen och behov.
Organisera sig så att barnen kan delas in i mindre grupper.

Regnbågen, Pluto, Stjärnan

Utveckla arbetssätten för att säkerställa att barnen har ett reellt inflytande både i praktiska situationer och över innehåll och organisation.
Samarbeta med förskolans kock så att matråd och hemkunskap fungerar kontinuerligt.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:

Nämndens verksamhet är miljövänlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Följa nämndens miljöhandlingsplan 2014. Redovisa åtgärder vid avvikelser i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Förskolans verksamhet är miljövänlig

Förväntat resultat

Öka de ekologiska inköpen till 50 %.
Krav-certifiera alla förskolors tillagningskök.

Arbetssätt

Alla verksamheter återvinner genom sopsortering och genom att vi använder kasserat material och emballage i olika aktiviteter med barnen.
Barnen deltar aktivt i källsortering och i den årliga skräpplockardagen.
Vi använder närliggande naturområden och lär barnen ett varsamt förhållningssätt till natur och miljö.

Förskolorna väljer i största möjliga utsträckning förbrukningsmaterial som är miljömärkta. På varje förskola finns en pedagog som har ett övergripande ansvar för miljöfrågor. Miljön är en stående punkt på dagordningen på förskolornas APT (arbetsplatsträffar). I enhetens matnätverk, där alla kockar och ekonomibiträden ingår, arbetar vi med att utveckla en gemensam kostpolicy och öka kunskaperna om kostens miljöpåverkan. Barnen deltar i matråd och hemkunskap där de får lära sig mer om matens betydelse för hälsa och miljö. Alla medarbetare tar ansvar för att minska elförbrukningen genom att fylla tvättmaskiner, diskmaskiner och torkskåp innan de används och genom att släcka lampor.

Resursanvändning

Medarbetarna är positiva förebilder för barnen och uppmuntrar barnens intresse för sambanden mellan livsstil och en hållbar miljö. Förskolorna väljer i största möjliga utsträckning förbrukningsmaterial som är miljömärkta. System för källsortering finns på varje förskola. Vi samarbetar med fastighetsägare och med stadsdelens servicegrupp för transport av grovsoopor och kartonger.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa att miljöarbetet integreras i verksamheten och att barnen är delaktiga. En gång per år genomförs en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Då tydliggörs det praktiska arbetet i varje arbetslag och utvärderingen ligger till grund för planeringen av nästa år. Miljöansvarig på varje förskola följer upp att de system som finns används fullt ut och ansvarar för miljöfrågor på APT (arbetsplatsträffar). Andelen ekologiska livsmedel följs upp varje månad.

Utveckling

Våra kontinuerliga utvärderingar av Grundplanering, Aktivitetsplan och våra uppföljningar på APT visar att nedanstående områden behöver utvecklas för att stärka det medvetna miljöarbetet:

Säkerställa att systemen för återvinning och återanvändning av material alltid fungerar.
Arbeta så att miljöperspektivet är närvarande i arbetet med alla mål i läroplanen.
Säkerställa att vi har en arbetsordning för den inre miljön på förskolan.
Fortsätta att utveckla samarbetet mellan kostansvariga och pedagogerna.
Öka de ekologiska inköpen till minst 50 % och ansöka om KRAV – certifiering av Pärkans och Samaritens kök.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Praktiskt miljöarbete	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

Nämndmål:

Barnen i förskolan möter ett varierat kulturutbud

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som visar grundläggande skapande förmågor	95 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som anser att kulturupplevelser och barns eget skapande ingår som en naturlig del i förskoleverksamheten.	80 %		Halvår

Åtagande:

Barnen möter ett varierat kulturutbud.

Förväntat resultat

Barnen möter ett varierat kulturutbud.

Förväntat resultat

95 % av barnen har grundläggande skapande förmågor.

80 % av vårdnadshavarna anser att kulturupplevelser och barns eget skapande ingår som en naturlig del i förskoleverksamheten.

Barnet visar intresse för bild och form.

Barnet visar intresse för sång och musik.

Barnet visar intresse för dans och rörelse.

Barnet visar intresse för drama och rollspel.

Arbetsätt

Vi arbetar temainriktat utifrån det barnen visar intresse och nyfikenhet för.

Det temainriktade arbetssättet kopplas samman med det kulturutbud som finns i Stockholm.

Vi ger stort utrymme för dans, teater, rörelse, sång och musik.

Alla barn ges möjligheter till eget skapande och att utveckla sin skapande förmåga genom att förskolan har en miljö, både inomhus och utomhus, som stöder kreativitet och barnens utforskande och lust att lära.

Genusperspektiv, likabehandling och kulturella variationer påverkar miljö och material.

Med hjälp av förskolans datorer skapar barnen egna verk med texter och bilder och får en grundläggande kunskap i att hantera datorer.

Vårt arbete med hur barnen utvecklar sina skapande förmågor och får del av ett varierat kulturutbud dokumenteras i text och bild.

Vi kommunicerar kontinuerligt våra aktiviteter och arbetsätt till vårdnadshavarna genom en Grundplanering och ett Informationsbrev som förmedlas via förskolans intranät.

Den pedagogiska dokumentationen används för att möta vårdnadshavarnas tankar och idéer om just deras barns behov och synliggöra för barnet dess eget lärande.

Resursanvändning

Förskolans främsta resurs är medarbetarna och deras kompetens. Medarbetarna känner förskolan som en gemensam arbetsplats och samarbetar med varandra. De samverkar med andra förskolor, stadsdelsförvaltningens administration och externa aktörer. Medarbetarna deltar i olika lärgrupper/nätverk både inom förskolan och tillsammans med medarbetare från andra förskolor, vilket bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet.

Det finns tillgång till relevant material och förskolan använder återvinningsmaterial och material från naturen.

IT (informationsteknik) används i det pedagogiska arbetet med barnen, för dokumentation av verksamheten och i dialogen med föräldrar/vårdnadshavare.

Förskolan har en organisationsstruktur med rutiner och riktlinjer på intranätet och sparar gemensamma dokument i kataloger som alla kan ta del av.

Förskolan har en organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns gemensamma uppföljningsunderlag som säkerställer en jämn kvalitet och sparar tid genom att arbetssättet blir tydligt för alla medarbetare.

Exempel på andra resurser är närmiljön, stadens kulturutbud och samarbetet med vårdnadshavarna.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa verksamhetens arbete med de olika målen i läroplanen.

Den pedagogiska dokumentationen används, tillsammans med aktuell forskning, som ett verktyg för pedagogerna att utveckla och kvalitetssäkra sitt arbete.

En gång per år genomförs en utvärdering genom GUF (Gemensam utveckling av de kommunala förskolorna på Södermalm). GUF är en modell som utgår från ett antal kriterier som relaterar till målen i läroplanen. En gång per år görs också en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Som underlag använder förskolan bland annat observationer, pedagogisk dokumentation och barnintervjuer.

Vårdnadshavarnas åsikter följs upp genom att förskolan arbetar med resultatet från Stockholms stads årliga förskoleundersökning för att identifiera utvecklingsområden.

Utveckling

Förskolans kontinuerliga utvärderingar av Grundplanering, Aktivitetsplan och Förskoleundersökning visar att nedanstående områden behöver utvecklas för att barnen ska få möta ett varierat kulturutbud:

Säkerställa att alla arbetslag använder sig av ett tematiskt arbetssätt där kulturen har en naturlig plats.

Arbeta med både inomhus – och utomhusmiljön för att stödja ett utforskande, experimentellt och kreativt arbetssätt och öka medvetenheten om hur genusperspektiv, likabehandling och kulturella variationer ska påverka miljö och material.

Öka användningen av IKT (informations - och kommunikationsteknik) i arbetet med barnen, som ett verktyg för skapande och kreativitet.

Utveckla arbetssätten för utvärderingen och dokumentationen för att säkerställa att barnen möter ett varierat kulturutbud.

Bättre kommunicera till vårdnadshavarna hur ett varierat kulturutbud tillgodoses i förskolan. I högre utsträckning koppla aktuell forskning till det praktiska arbetet i syfte att utveckla

verksamheten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Praktiskt kulturarbete	2014-01-01	2014-12-31

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda	41 %	41 %	År
Andel nöjda föräldrar	85 %	85 %	År
Antal barn per grupp	16	16	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	4,9	4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,7	3,7	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i förskolan	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Barnen visar grundläggande demokratiska värderingar

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel barn som visar grundläggande demokratiska värderingar	85 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som är nöjda med utvecklingen av barnens sociala förmåga	87 %		Halvår

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna ska arbeta aktivt med att bryta traditionella könsmönster	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barnen visar grundläggande demokratiska värderingar.

Förväntat resultat

85 % av barnen visar grundläggande demokratiska värderingar.

87 % av vårdnadshavarna är nöjda med utvecklingen av barnens sociala förmåga.

Barnet visar ansvar.

Barnet visar respekt.

Barnet visar solidaritet.

Barnet visar förståelse för alla människors lika värde.

Barnet ger uttryck för egna uppfattningar.

Arbetsätt

Verksamheten planeras och utvärderas tillsammans med barnen vilket ger dem ett reellt inflytande både i praktiska situationer och över innehåll och organisation.

Olikheter synliggörs, inkluderas och ses som en tillgång.

Förskolan skapar mindre grupper av barn för aktiviteter och samtal.

Medarbetarna organiserar den pedagogiska miljön så att den inbjuder till flexibilitet och egna initiativ.

Barn och vuxna samtalar regelbundet om kamratskap, allas lika värde och om likheter/olikheter och de vuxna är förebilder i sitt förhållningssätt, till varandra och till barnen, genom att vara närvarande, goda lyssnare och bra kamrater.

Vi arbetar med Start och Stegvis, som är ett material för att utveckla sin sociala och emotionella kompetens och lägga en grund för ett gott socialt samspel.

Likabehandling och jämställdhet är ett prioriterat område i förskolans likabehandlingsplan och i det arbetet använder vi en trestegsmodell som innebär att synliggöra, förändra och utvärdera.

Arbetet med hur barnen utvecklar sina sociala färdigheter dokumenteras i text och bild.

Vi kommunicerar kontinuerligt våra aktiviteter och arbetsätt till vårdnadshavarna genom en Grundplanering och ett Informationsbrev som förmedlas via förskolans intranät.

Den pedagogiska dokumentationen används för att möta vårdnadshavarnas tankar och idéer om just deras barns behov och synliggöra för barnet dess eget lärande.

Resursanvändning

Förskolans främsta resurs är medarbetarna och deras kompetens. Medarbetarna känner förskolan som en gemensam arbetsplats och samarbetar med varandra. De samverkar med andra förskolor, stadsdelsförvaltningens administration och externa aktörer. Medarbetarna deltar i olika lärgrupper/nätverk både inom förskolan och tillsammans med medarbetare från andra förskolor, vilket bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet.

IT (informationsteknik) används i det pedagogiska arbetet med barnen, för dokumentation av verksamheten och i dialogen med föräldrar/vårdnadshavare.

Förskolan har en organisationsstruktur med rutiner och riktlinjer på intranätet och sparar gemensamma dokument i kataloger som alla kan ta del av.

Förskolan har en organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns gemensamma uppföljningsunderlag som säkerställer en jämn kvalitet och sparar tid genom att arbetsättet

blir tydligt för alla medarbetare.

Exempel på andra resurser är närmiljön, stadens kulturutbud och samarbetet med vårdnadshavarna.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa verksamhetens arbete med de olika målen.

Den pedagogiska dokumentationen används, tillsammans med aktuell forskning, som ett verktyg för pedagogerna att utveckla och kvalitetssäkra sitt arbete.

En gång per år genomförs en utvärdering genom GUF (Gemensam utveckling av de kommunala förskolorna på Södermalm). GUF är en modell som utgår från ett antal kriterier som relaterar till målen i läroplanen. En gång per år görs också en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Som underlag använder förskolan bland annat observationer, pedagogisk dokumentation och barnintervjuer.

Vårdnadshavarnas åsikter följs upp genom att förskolan arbetar med resultatet från Stockholms stads årliga förskoleundersökning för att identifiera utvecklingsområden.

Utveckling

Förskolans kontinuerliga utvärderingar av Grundplanering, Aktivitetsplan och Förskoleenkät visar att nedanstående områden behöver utvecklas för att ge barnen grundläggande demokratiska värderingar och utrymme att utveckla sina sociala förmågor:

Säkerställa att alla arbetslag använder sig av ett tematiskt arbetssätt som bygger på barnens intressen och behov.

Arbeta med miljön, både inomhus och utomhus, för att stödja ett utforskande, experimentellt och kreativt arbetssätt och öka medvetenheten om hur genusperspektiv, likabehandling och kulturella variationer ska påverka miljö och material.

Öka användningen av IKT (informations - och kommunikationsteknik) i arbetet med barnen, som ett verktyg för kommunikation mellan människor.

Utveckla arbetssätten för utvärderingen och dokumentationen så att förskolans demokratiska beslutsprocesser synliggörs och kan utvecklas.

Arbeta med att ge flickor och pojkar lika möjligheter till utveckling genom ett medvetet genusarbete.

I högre utsträckning koppla aktuell forskning till det praktiska arbetet i syfte att utveckla verksamheten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Praktiskt demokratiarbete	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Barnen visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande	90 %		Halvår
Andel förskollärare som har en förskollärarexamen (årsarbetare)	90 %		Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel nöjda vårdnadshavare avseende utveckling och lärande	85 %		Halvår

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla förskolor ska arbeta med pedagogisk dokumentation	2013-01-01	2014-12-31
Barnen i förskolan ska erbjudas god och näringsrik mat. Förskolorna ska satsa på att servera ekologisk mat.	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barnen visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande.

Förväntat resultat

90 % av barnen visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande (Utveckling och Lärande).

85 % av vårdnadshavarna är nöjda med hur förskolan arbetar med barnens utveckling och lärande.

Förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling är 3,7 på en sexgradig skala.

Barnet söker samförstånd.

Barnet fantiserar och engagerar sig i leken.

Barnet utvecklar sitt talspråk.

Barnet kommunicerar.

Barnet visar förståelse för symboler.

Barnet visar intresse för bilder, texter och olika media.

Barnet lokaliserar.

Barnet konstruerar.

Barnet integrerar matematik i leken.

Barnet experimenterar.

Barnet utforskar och urskiljer teknik i vardagen.

Barnet visar intresse för naturens kretslopp.

Arbetsätt

Språk och kommunikation

Vi använder ett rikt och nyanserat språk, ger alla barn talutrymme och sätter ord på saker, tankar, känslor och skeenden.

Vi läser böcker tittar på film och teater, använder digitala medier för att främja barnens möjligheter att utveckla förmågan att använda sig av olika sätt att kommunicera och förstå sin omgivning.

Språkbuden driver ett utvecklingsarbete i syfte att stärka litteraturens plats i förskolan.

Vi arbetar med Babblarna, som är ett material för språkutveckling.

Vi har miljöer för läsande, lyssnande och berättande.

Förskolan följer "Stadsdelsförvaltningens riktlinjer för modersmålsstödande och interkulturellt arbete".

Matematik, naturvetenskap och teknik

Vi integrerar arbetet med att utveckla barnens förmåga att räkna, lokalisera, mäta, konstruera och förklara genom att använda matematiska begrepp och synsätt i alla aktiviteter.

Bygg - och konstruktionslek används aktivt i ett utforskande och temainriktat arbetssätt.

Vi har miljöer som utmanar barnen i deras matematiska, tekniska och logiska tänkande och det finns ett rikt utbud av olika sorters material och verktyg tillgängligt för barnens experiment - och skaparlusta.

Barnen får goda möjligheter att utforska naturen.

Alla förskolor deltar i NTA-programmet (Naturvetenskap och Teknik för Alla) som är en satsning från Utbildningsförvaltningen på NO (kemi, fysik och biologi) och teknik i förskolan.

Skapande

I ateljémiljön finns en stor bredd av olika material för kreativt och fritt skapande.

Barnen arbetar aktivt med att reflektera och samtala om andras skapande och utvecklar sin förmåga att tolka och förstå bilder, texter och symboler.

Med hjälp av datorer skapar barnen också egna verk med texter och bilder och får en grundläggande kunskap i att hantera datorer.

Förskolan ger stort utrymme för drama, dans, sång och musik.

Lekutveckling

De vuxna fördelar sig alltid inomhus/utomhus för att stötta barnens lekutveckling.

Medarbetarna inspirerar till lek och lärande som bryter invanda mönster och organiserar grupplekar där barnen får träna sig i att förstå instruktioner och följa regler.

I temaarbeten samarbetar barnen med varandra och med vuxna vilket utvecklar deras förmåga att samspela med andra.

Genom att vara närvarande i leken och dela in barnen i mindre grupper stöder pedagogerna barnen i de processer som stimulerar kommunikation och fantasi och förmågan att samarbeta och lösa problem.

I det tematiska arbetssättet som utgår från barnens intressen får ämnesområdet genomsyra hela verksamheten, så att en fördjupning av kunskaper och färdigheter kommer till stånd hos barnen. De får möjlighet att utveckla tankar och idéer till lek och skapande och de gör språkliga erövringar och utvecklar sitt tänkande.

Genom att pedagogerna fångar och skapar situationer där barnen ges möjlighet till reflektion och lärande utvidgas barnens erfarenhetsvärld.

Barn och vuxna samtalar om känslor, kamratskap, allas lika värde och om likheter/olikheter. Medarbetarna använder kontinuerligt Start och Stegvis i arbetet med ”livskunskap”.

Alla använder boken ”Alla barns rätt” av Pernilla Stalfelt för att barnen ska veta och förstå sina rättigheter.

Medarbetarna organiserar rörelselekar både inomhus och utomhus för att ta tillvara på barnens rörelseglädje. I aktiviteterna tränas olika funktionsområden som grovmotorik, finmotorik, balans och koordination.

Genom promenader i närområdet, utflykter, skridskoåkning och andra fysiska aktiviteter utvecklas barnens motoriska förmågor.

Varje termin organiseras en friskvårdsvecka då man fokuserar på hälsa och där rörelseaktivi-

teter tar stor plats.

I förskolans alla olika aktiviteter får barnen en mångfald av sinnesintryck i form av t.ex. färger, former, dofter och ljud.

Genom samtal som återkopplar till aktiviteter och upplevelser ges barnen stöd i att tolka sinnesintryck och förvandla dem till meningsfull information.

Vårt arbete med hur barnen utvecklar sina förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande dokumenteras i text och bild.

Vi kommunicerar kontinuerligt våra aktiviteter och arbetssätt till vårdnadshavarna genom en Grundplanering och ett Informationsbrev som förmedlas via förskolans intranät.

Den pedagogiska dokumentationen används för att möta vårdnadshavarnas tankar och idéer om just deras barns behov och synliggöra för barnet dess eget lärande.

Resursanvändning

Förskolans främsta resurs är medarbetarna och deras kompetens. Medarbetarna känner förskolan som en gemensam arbetsplats och samarbetar med varandra. De samverkar med andra förskolor, stadsdelsförvaltningens administration och externa aktörer.

Medarbetarna deltar i olika lärgrupper/nätverk både inom förskolan och tillsammans med medarbetare från andra förskolor, vilket bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet.

Det finns tillgång till relevant material och förskolan använder återvinningsmaterial och material från naturen.

Förskolans pedagogiska miljö är en viktig resurs då den ger förutsättningar för utveckling, lek och lärande både utomhus och inomhus.

IT (informationsteknik) används i det pedagogiska arbetet med barnen, för dokumentation av verksamheten och i dialogen med föräldrar/vårdnadshavare.

Förskolan har en organisationsstruktur med rutiner och riktlinjer på intranätet och sparar gemensamma dokument i kataloger som alla kan ta del av.

Förskolan har en organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns gemensamma uppföljningsunderlag som säkerställer en jämn kvalitet och sparar tid genom att arbetssättet blir tydligt för alla medarbetare.

Exempel på andra resurser är närmiljön, stadens kulturutbud och samarbetet med vårdnadshavarna.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa verksamhetens arbete med de olika målen.

Den pedagogiska dokumentationen används, tillsammans med aktuell forskning, som ett verktyg för pedagogerna att utveckla och kvalitetssäkra sitt arbete.

En gång per år genomförs en utvärdering genom Självvärderingsindikatorn och GUF (Gemensam utveckling av de kommunala förskolorna på Södermalm). GUF är en modell som utgår från ett antal kriterier som relaterar till målen i läroplanen. En gång per år görs också en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Som underlag använder förskolan bland annat observationer, pedagogisk dokumentation och barnintervjuer.

Vårdnadshavarnas åsikter följs upp genom att förskolan arbetar med resultatet från Stockholms stads årliga förskoleundersökning för att identifiera utvecklingsområden.

Utveckling

Våra kontinuerliga utvärderingar av Grundplanering, Aktivitetsplan, Förskoleundersökning, GUF och Självvärderingsindikator visar att nedanstående områden behöver utvecklas för att ge barnen möjligheter att fortsätta utveckla sina förmågor för lek och lärande.

Säkerställa att alla arbetslag använder sig av ett tematiskt arbetsätt som bygger på barnens intressen och behov.

Skapa en miljö som stöder alla områden inom åtagandet ”Barnen visar grundläggande förmågor till fortsatt utveckling, lek och lärande”.

Öka barnens lust att läsa och skapa nyfikenhet på litteratur genom Läsprojektet och ge läsombuden förutsättningar för att skapa goda läsmiljöer som stöd för det fortsatta arbetet med att öka läsningen i förskolan.

Fortsätta att utveckla arbetet med materialet Babblarna.

Utveckla arbetet med att integrera matematik, naturvetenskap och teknik i den planerade verksamheten genom att de medarbetare som har gått NTA-utbildningen sprider sin kunskap i arbetslagen.

Utveckla planeringen av verksamheten så att den säkerställer pedagogernas möjligheter att vara inspiratörer i den fria leken, för att motverka könsstereotypa mönster och grupperingar. Säkerställa att alla förskolor använder materialen Start och Stegvis och Babblarna och arbetar tematiskt med utgångspunkt från boken ”Alla barns rätt” av Pernilla Stafelt.

Öka användningen av IKT (informations - och kommunikationsteknik) i arbetet med barnen, som ett verktyg för lek och lärande.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetarna ska ha kunskap i att tidigt identifiera barn i behov av särskilt stöd för att ge barnen rätt stöd.	2014-01-01	2014-12-31
Vid behov ska stödenhetens resurser för barn i behov av särskilt stöd användas.	2014-01-01	2014-12-31
Praktiskt arbete för utveckling och lärande.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Barnen är delaktiga och har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel barn som är delaktiga och har inflytande	82 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som är nöjda med barnens inflytande och delaktighet	83 %		Halvår

Åtagande:

Barnen är delaktiga och har inflytande.

Förväntat resultat

82 % av barnen är delaktiga och har inflytande.

83 % av vårdnadshavarna är nöjda med barnens inflytande och delaktighet.

Barnen gör aktiva val av material och aktiviteter.

Barnen visar ansvar för sina handlingar och förskolans miljö.

Barnet är aktivt i dialog i grupp och uttrycker sina synpunkter.
Barnet påverkar innehållet i förskolans verksamhet.
Barnet deltar i utvärdering av förskolans verksamhet.

Arbetsätt

Verksamheten planeras och utvärderas tillsammans med barnen vilket ger dem ett reellt inflytande både i praktiska situationer och över innehåll och organisation.

Medarbetarna organiserar sig så att det finns flexibilitet i verksamheten och utrymme för att följa barnens initiativ och miljöerna är inbjudande, tillåtande och tillgängliga för barnen att göra sina egna val och starta aktiviteter på egen hand.

Förskolan skapar mindre grupper av barn för aktiviteter och samtal.

Barnen deltar i matråd och hemkunskap där de bland annat ges möjlighet att påverka maten på förskolan.

Förskolan är flexibel när det gäller ”rutiner” för att avbryta barnen så lite som möjligt.

Genom samtal, barnintervjuer, observationer och dokumentation säkerställer vi att verksamheten bedrivs utifrån barns perspektiv.

Vårt arbete med barns inflytande dokumenteras i text och bild.

Vi kommunicerar kontinuerligt våra aktiviteter och arbetsätt till vårdnadshavarna genom en Grundplanering och ett Informationsbrev som förmedlas via förskolans intranät.

Den pedagogiska dokumentationen används för att möta vårdnadshavarnas tankar och idéer om just deras barns behov och synliggöra för barnet dess eget lärande.

Resursanvändning

Medarbetarna känner förskolan som en gemensam arbetsplats och samarbetar med varandra. De samverkar med andra förskolor, stadsdelsförvaltningens administration och externa aktörer. Medarbetarna deltar i olika lärgrupper/nätverk både inom förskolan och tillsammans med medarbetare från andra förskolor, vilket bidrar till utveckling av det pedagogiska arbetet.

IT (informationsteknik) används i det pedagogiska arbetet med barnen, för dokumentation av verksamheten och i dialogen med vårdnadshavarna.

Förskolans lokaler är en viktig resurs. Den är utformad för att användas till förskola. Genom att se förskolan som "en förskola – ett arbetslag" utnyttjas alla ytorna effektivt. Miljön utgår från barnens behov och intressen och är tillgänglig, utmanande och utvecklande och ger förutsättningar för barnens egna initiativ och meningsskapande.

Förskolan har en organisationsstruktur med rutiner och riktlinjer på intranätet och sparar gemensamma dokument i kataloger som alla kan ta del av.

Förskolan har en organisation för det systematiska kvalitetsarbetet. Det finns gemensamma uppföljningsunderlag som säkerställer en jämn kvalitet och sparar tid genom att arbetsättet blir tydligt för alla medarbetare.

Exempel på andra resurser är närmiljön, stadens kulturutbud och samarbetet med föräldrarna/vårdnadshavarna.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa verksamhetens arbete med de olika målen.

Den pedagogiska dokumentationen används, tillsammans med aktuell forskning, som ett verktyg för pedagogerna att utveckla och kvalitetssäkra sitt arbete.

En gång per år genomförs en utvärdering genom GUF (Gemensam utveckling av de kommunala förskolorna på Södermalm). GUF är en modell som utgår från ett antal kriterier som relaterar till målen i läroplanen. En gång per år görs också en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Som underlag använder förskolan bland annat observationer, pedagogisk dokumentation och barnintervjuer.

Vårdnadshavarnas åsikter följs upp genom att förskolan arbetar med resultatet från Stockholms stads årliga förskoleundersökning för att identifiera utvecklingsområden.

Utveckling

Våra kontinuerliga utvärderingar av Grundplanering, Aktivitetsplan och Förskoleundersökning visar att nedanstående områden behöver utvecklas för att säkerställa att barnen är delaktiga och har inflytande:

Säkerställa att alla arbetslag använder sig av ett tematiskt arbetssätt som bygger på barnens intressen och behov.

Arbeta med både inomhus – och utomhusmiljön för att stödja barnens självständighet och möjlighet att ta egna initiativ.

Öka användningen av IKT (informations - och kommunikationsteknik) i arbetet med barnen som ett verktyg för kommunikation och kunskapssökande.

Utveckla arbetssätten för utvärderingen och dokumentationen för att säkerställa barnens delaktighet och inflytande.

I högre utsträckning koppla aktuell forskning till det praktiska arbetet i syfte att utveckla verksamheten.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Praktiskt arbete för barns inflytande.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Barnen är förberedda inför sin övergång till förskoleklass

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel av barnen som börjar i förskoleklass och som är förberedda inför övergången.	100 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som tycker att deras barn är förberett inför övergången till förskoleklass	100 %		Halvår

Åtagande:

Barnen är förberedda inför sin övergång till förskoleklass.

Förväntat resultat

100 % av barnen är förberedda inför sin övergång till förskoleklass.

100 % av arbetslagen bedömer att barnen är förberedda inför övergången till förskoleklass.

Arbetssätt

Vi följer Stockholm stads "Riktlinjer för övergång mellan förskola och skola i Stockholms stad".

De barn som ska gå över till förskoleklass bildar en egen grupp sista året på förskolan med aktiviteter som är utformade för att förbereda dem för skolstarten. Gruppen arbetar med teman som stärker barnens förståelse och kunskap om sina egna läroprocesser.

Det finns en dokumentation över varje barns förskoletid.

Där det finns ett utarbetat samarbete mellan förskola och skola deltar pedagogerna aktivt i det, bland annat genom att besöka skolan och ta emot besök från skolans medarbetare.

Resursanvändning

Förskolans främsta resurs är barnen. Deras tankar och förväntningar på att sluta i förskolan och börja i förskoleklass ligger till grund för planeringen av verksamheten inför övergången. Vårdnadshavarna är också en viktig resurs då barnens förväntningar och behov lämnas över till dem att förmedlas till mottagande skola.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa verksamhetens arbete med de olika målen.

En gång per år genomförs en utvärdering genom GUF (Gemensam utveckling av de kommunala förskolorna på Södermalm). GUF är en modell som utgår från ett antal kriterier som relaterar till målen i läroplanen. En gång per år görs också en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Som underlag använder förskolan bland annat observationer, pedagogisk dokumentation och barnintervjuer.

Vårdnadshavarna tillfrågas i avslutningssamtalet om de anser att förskolan uppfyller åtagandet.

Utveckling

Arbeta för att öka samarbetet med mottagande skola genom att ta kontakt med barnets blivande pedagoger och genom att besöka de olika skolorna.

Vårdnadshavarna uppmuntras att delge mottagande skola barnets portfolio eftersom den kan visa på barnets intressen och förmågor.

Nämndmål:

Vårdnadshavare och förskola samverkar för barnets bästa

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som förskolan bedömer att de samverkar med hemmet för barnets bästa.	97 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som anser att hem och förskola samverkar för barnets bästa	84 %		Halvår

Åtagande:

Vårdnadshavare och förskola samverkar för barnets bästa.

Förväntat resultat

97 % av vårdnadshavarna anser att förskola och hem samverkar för barnets bästa.

84 % bedömer förskolan att man samverkar med hemmet för barnets bästa.

Förskolan har professionella relationer med vårdnadshavarna.
Förskola och vårdnadshavare har en tydlig dialog kring barnet.
Barnets vårdnadshavare har getts möjlighet att vara med och påverka verksamheten.
Utvecklingssamtal genomförs en gång per termin.

Arbetsätt

Förskolan är ett komplement till hemmet.

Vi har en inskolning där vårdnadshavarna deltar aktivt, vilket gör att barnen skolas in direkt i verksamheten. Vårdnadshavarna är, tillsammans med sitt barn, aktivt delaktig under hela inskolningsperioden som pågår under 3-5 dagar i följd, vid behov längre. Innan inskolningen har börjat får vårdnadshavarna aktuell information.

Efter inskolningen har en pedagog ett uppföljningssamtal med varje familj.

Inför våra terminsmöten, som genomförs i dialogform, bjuder vi in vårdnadshavarna att komma med förslag om frågor de vill ta upp. Personalen berättar också om verksamheten.

Vi är tydliga med förskolans mål och via vårt intranät får vårdnadshavarna på varje hemvist varje/varannan vecka en Grundplanering där de finns redovisade. På så sätt kan de tydligt följa förskolans arbete med de olika delarna i vårt uppdrag och också lättare ställa frågor och bidra med idéer om och synpunkter på verksamheten. Som komplement till Grundplaneringen får de också ett Informationsbrev minst en gång i månaden där vi på ett mer djupgående sätt beskriver förskolans arbete med målen i läroplanen.

Vårdnadshavarna inbjuds till ett utvecklingssamtal per termin men är informerade om att det finns utrymme för ytterligare samtal.

Barnens vardag på förskolan dokumenteras tillsammans med barnen själva genom texter, bilder och utställningar i förskolans lokaler. Varje barn har också en egen portfoliopärm som följer barnet under hela förskoletiden.

Stockholms stads årliga förskoleundersökning används av arbetslagen när de utvärderar och planerar verksamheten. Den ger möjlighet att se och reflektera över vårdnadshavarnas åsikter och används i arbetet med att förbättra både innehåll och organisation för att utveckla verksamheten.

Resursanvändning

Förskolans främsta resurs är medarbetarna. Deras kompetens och vårdnadshavarnas kunskaper om det egna barnet ger förutsättningar för en god samverkan som gynnar barnet.

Ett för enheten gemensamt portfoliomaterial används, tillsammans med andra former av dokumentation, för att kommunicera det enskilda barnets utveckling under förskoletiden.

På varje förskolas intranät finns styrdokument/handlingsplaner och annan information tillgänglig för vårdnadshavarna. I de informationsforum som finns där får de även all löpande information från förskolan och kan också informera varandra.

Uppföljning

Hemvisternas Grundplanering utvärderas kontinuerligt för att säkerställa verksamhetens arbete med de olika målen.

En gång per år genomförs en utvärdering genom GUF (Gemensam utveckling av de kommunala förskolorna på Södermalm). GUF är en modell som utgår från ett antal kriterier som relaterar till målen i läroplanen. En gång per år görs också en resultatbaserad utvärdering av förskolans Aktivitesplan (som utgår från Verksamhetsplanen). Som underlag använder förskolan

bland annat observationer, pedagogisk dokumentation och barnintervjuer. Vårdnadshavarnas åsikter följs upp genom att förskolan arbetar med resultatet från Stockholms stads årliga förskoleundersökning för att identifiera utvecklingsområden.

Utveckling

Våra kontinuerliga utvärderingar av GUF, Aktivitetsplan och Förskoleenkät visar att nedanstående områden behöver utvecklas för att säkerställa att vårdnadshavare och förskola samverkar för barnets bästa:

Ge vårdnadshavarna bättre information om vad en aktiv inskolning innebär.

Utveckla dokumentationen och portfoliomaterialet så att det fullt ut blir ett verktyg för dialog med vårdnadshavarna.

Hitta forum för samverkan som passar varje enskild förskola.

Fortsätta utveckla förskolans intranät.

Fortsätta arbetet med det professionella förhållningssättet.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Praktiskt arbete för samverkan med hemmet.	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	81	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	80 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	94 %	92 %	År
Sjukfrånvaro	4,4 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex)	82		År
Medarbetares upplevelse av chefens ledarskap (Ledarskapsindex)	79		År
Medarbetares upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex)	84		År

Åtagande:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt.

Förväntat resultat

Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex) är 82.

Medarbetarens upplevelse av chefens ledarskap (Ledarskapsindex) är 79.
Medarbetarens upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex) är 84.
80 % av medarbetarna tycker att chefer och ledare ställer tydliga krav.

Arbetsätt

Genom förskolechefens arbete med att utveckla tydliga strukturer och ett kontinuerligt arbete med förskolans värdegrund är medarbetaren väl förtrogen med förskolans styrdokument och tar ansvar för att arbetet på förskolan följer de normer och värden som anges i förskolans läroplan.

Varje år har förskolechefen ett utvecklingssamtal och ett lönesamtal med varje medarbetare. Under utvecklingssamtalet har man en dialog om den enskilda medarbetarens utvecklingsområden utifrån lönekriterierna, som sedan följs upp vid lönesamtalet.

Förskolechef och pedagogisk utvecklingsledare har ett samarbete med arbetslagsledarna på varje förskola i syfte att öka medarbetarnas engagemang och förståelse för hur var och en bidrar till den vision som enheten har.

Den pedagogiska utvecklingsledaren är löpande ute i verksamheterna och vägleder, stöder och utmanar det pedagogiska utvecklingsarbetet.

Varje arbetslag följer, tillsammans med den pedagogiska utvecklingsledaren, upp utvärderingarna av GUF och Självvärdering och gör en aktivitetsplan för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Pedagogiska utvecklingsledaren leder ett nätverk där alla enhetens förskolor deltar. Där diskuteras förskolans uppdrag och man delger varandra erfarenheter och arbetsätt.

Förskolechef och pedagogisk utvecklingsledare deltar på alla APT.

Förskolechefen är tillgänglig och närvarande på alla enhetens förskolor.

Enheten arbetar aktivt med rehabilitering för att medarbetarna skall komma tillbaka i arbete så snabbt som möjligt.

Samtal/handledning, läkarbesök på företagshälsan Previa erbjuds vid behov.

Resursanvändning

Den tydliga struktur som finns för att säkerställa att enheten arbetar mot de mål som anges i förskolans läroplan.

Enhetens arbetslagsledare är en viktig länk mellan förskolechef och varje enskild förskola.

Genom nätverk och ledningsgruppsmöten tas enhetens kompetenser tillvara.

Pedagogiska utvecklingsledaren, it - och kommunikationsansvariga och administratören används som en resurs i varje arbetslag.

Uppföljning

Arbetet utvärderas i utvecklingssamtal, lönesamtal och Stockholms stads medarbetarenkät. APT är ett forum för uppföljning av förskolans mål och vision.

På ledningsgruppsmöten arbetar förskolechef, arbetslagledare, pedagogisk utvecklingsledare, administratör och it - och kommunikationsansvarig med enhetens övergripande utveckling.

Alla medarbetare kommer att delta i utvärderingen av svaren i Stockholms stads medarbetarenkät 2013 och aktivt delta i skapandet av en plan i syfte att förbättra kommunikation, ledarskap och medarbetarskap.

Utveckling

Genom den bild som framkommit i utvecklingssamtal, lönesamtal, pedagogiska diskussioner på APT och arbetslagsplaneringar kan vi se att vi behöver utveckla nedanstående områden: Tydliggöra för medarbetarna om förskolechefens roll och uppdrag i organisationen och hur stödfunktionerna pedagogisk utvecklingsledare, It - och kommunikationsansvarig och administratör är en del i ledningsfunktionen.

Utveckla dialogen om hur enhetens kvalitetsarbete ska leda mot stadens vision Ett Stockholm i världsklass.

Synliggöra hur varje förskola kan bidra till enhetens vision "Glädje, delaktighet och inflytande".

Förskolan Sagan kommer att delta i Kvalitetsutmärkelsen 2014.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Praktiskt arbete med uppdraget och verksamhetens mål.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra fysisk skydds rond	2014-01-01	2014-05-31
Med utgångspunkt från medarbetarenkäten tar chef tillsammans med medarbetare fram en handlingsplan	2014-01-01	2014-03-03

Åtagande:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktat.

Förväntat resultat

Aktivt medskapandeindex är 80.

94 % av medarbetarna vet vad som förväntas av dem i deras arbete.

Sjukfrånvaron är 4,4 %.

Arbetsätt

Arbetslagsledarna på varje förskola är ett stöd i organisationen av det dagliga arbetet och fungerar som en länk mellan arbetsplatsen och förskolechefen.

Enheten har en organisation med en tydlig struktur för att skapa begriplighet, hanterbarhet och meningsfullhet för medarbetarna.

All personal känner till enhetens rutiner och följer den årsplan som finns för kvalitetssäkring. Arbetslagsplanering och PUT (pedagogisk utvecklingstid) är schemalagd under dagtid och medarbetarna tar ansvar för att tiden prioriteras för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling.

På APT (arbetsplatsträffar), i utvecklingssamtal, på arbetslagsplaneringar och i utvecklingsgrupper har alla möjlighet att vara delaktiga i utvärdering, utveckling och planering av verksamheten.

Medarbetarna turas om att ha ordförandeansvaret under APT. På mötets dagordning finns flera ansvarsområden uppsatta. Den som är ansvarig för respektive område tar upp aktuella

frågor och ger information i syfte att driva utvecklingen framåt. Protokoll skrivs under mötet, justeras och läggs i förskolans gemensamma mapp för att även de som inte deltar ska få samma information.

I enhetens Matnätverk arbetar kockar och ekonomibiträden med utveckling av området mat och hälsa.

Pedagogerna deltar i ett nätverk tillsammans med enhetens pedagogiska utvecklingsledare där alla bidrar med sin erfarenhet och kunskap med fokus på utveckling.

Resursanvändning

Förskolechefen är tillgänglig för medarbetarna vid behov.

Arbetslagsledare på varje förskola stöttar medarbetarna i deras arbete genom ett demokratiskt ledarskap, i syfte att stärka medarbetarnas självständighet och ansvarstagande.

Förskolans resurser används effektivt så att tid finns för reflektion, olika samverkansforum, friskvård m.m.

Medarbetarna kan på eget initiativ få stöd av pedagogiska utvecklingsledaren.

Enhetens tydliga struktur kring kvalitetssäkringsarbetet stöder medarbetarna i deras uppdrag.

Medarbetarna har tillgång till datorer och datorstöd av It – ansvarig.

Tillgång till arbetsplatser för dokumentation och planering finns på varje på förskola.

Alla medarbetare får kompetensutveckling genom PIM (praktisk it- och mediekompetens).

Under utbildningen får de som deltar aktivt stöd av två examinatorer.

Matnätverket som sammankallas av IT- och kommunikationsansvarig och där enhetens alla kockar och ekonomibiträden deltar.

Uppföljning

Förskolechefen ansvarar för de övergripande personal - och arbetsmiljöfrågorna.

Behovet av kompetensutveckling synliggörs i utvecklingssamtal/lönesättande samtal.

Genom Stockholms stads medarbetarenkät tas ett AMI (aktivt medarbetarskapsindex) fram.

Utifrån resultatet arbetar vi med förbättringar inom organisation, ledarskap, delaktighet, medarbetarskap, utveckling och kompetens, trivsel, arbetsklimat, arbetsbelastning och hälsa.

Det finns ett "Arbetsmiljöhjul" (se bilaga) och ett "Kvalitetshjul" (se bilaga) som visar hur det kontinuerliga kvalitetsarbetet ska fördelas över året och fungerar som ett stöd för medarbetarna i uppföljningsarbetet.

Pedagogiska utvecklingsledaren deltar i uppföljnings - och planeringsarbetet i de olika arbetslagen.

It - och kommunikationsansvarig stöder personalen i deras kommunikation med föräldrar.

Utveckling

Genom den bild som framkommit i utvecklingssamtal, lönesamtal, diskussioner på APT, Medarbetarenkäten och arbetslagsplaneringar kan vi se att vi behöver utveckla nedanstående områden:

Utveckla analysen av resultatet från Medarbetarenkäten för att motivera alla medarbetare att arbeta med förändring och förbättring och göra en tydlig handlingsplan för vidareutveckling. Säkerställa att enhetens strukturer för PUT och arbetslagsplaneringar fungerar i varje arbetslag.

Kompetenshöjning för alla arbetslagsledare.

Förskolan Sagan kommer att delta i Kvalitetsutmärkelsen 2014.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Nämndmål:

Det ekonomiska resultatet är positivt

Åtagande:

Det ekonomiska resultatet är positivt.

Förväntat resultat

Det ekonomiska resultatet är positivt.

Arbetsätt

Förskolechefen ansvarar för en god ekonomisk hushållning där tilldelade medel används på ett optimalt sätt inom resultatenheten bl.a. genom att det finns ett välbalanserat schema på varje förskola och att det finns inskrivna barn i förhållande till personaltätet.

All personal på förskolan får kontinuerlig information om budgetläget på sin förskola, då den finns som en stående punkt på APT.

Arbetslagledare finns på varje förskola med ett övergripande ansvar för den dagliga organisationen. Vid behov av vikarier följs en tydlig plan så att enhetens resurser används på bästa sätt.

Alla förskolor inom enheten samarbetar både när det gäller inköp av material och inventarier.

Ekonomiska uppföljningar görs och skickas in till stadsdelen varje månad.

Resursanvändning

Verksamheten använder sina tilldelade resurser på ett ansvarsfullt sätt.

Vikarier används endast vid behov.

Återkommande avstämningar av budgetläget på APT.

Innan eventuella investeringar görs inventeras behovet av dessa.

Enhetens förskolor samarbetar både när det gäller personal, material och inventarier.

Uppföljning

Ekonomi följs upp i månads- och tertial rapporter.

Ekonomi följs upp kontinuerligt på APT.

Schemaavstämningar görs kontinuerligt för att vi ska veta att vi använder våra personalresurser på bästa sätt.

Utveckling

Vi arbetar med att öka medarbetarnas förståelse för att enheten är en resultatenhet och att vi har ett gemensamt ansvar att hushålla med våra ekonomiska resurser för att ha en budget i balans.

Övriga frågor