

Handläggare:
Gunilla Norman

Till
Malmens grupp- och service-
bostäder

Telefon:

Malmens grupp- och servicebostäder

Verksamhetsplan 2014

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	5
1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....	5
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	6
2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg	6
2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....	9
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	11
3.1 Budgeten är i balans	11
Övriga frågor	12

Bilagor

Bilaga 1: Årshjul 2014

Inledning

Uppdrag

Malmens grupp- och servicebostäder erbjuder stöd och service till personer med funktionsnedsättning (personkrets 1) enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Andra lagar och styrdokument för verksamheten är Socialtjänstlagen (SoL), Hälso och sjukvårdslagen (HSL), Handikappolitiska programmet, och Stockholm stads riktlinjer för utförardokumentation.

Verksamhetsidé

Att den vi är till för - **brukaren** - ska:

- känna sig trygg i grupp- och servicebostaden
- bemötas med värdighet och respekt
- ha inflytande och vara delaktig över sina insatser
- ges möjlighet att bli så självständig och oberoende som möjligt

Att vi som utförare har fokus på brukaren och uppdraget.

Vision

Att ha en verksamhet där **alla** personer som bor ska uppleva livskvalitet och ges förutsättningar att leva ett så självständigt liv som möjligt.

Värdegrund

Vår gemensamma värdegrund bygger på alla människors lika värde, där ett respektfullt bemötande, delaktighet och mångfald ska genomsyra hela verksamheten.

Organisation och struktur

GRUPPBOSTÄDER

- Ringvägen 7A, för 6 brukare
- Ringvägen 7D, för 6 brukare
- Wollmar Yxkullsgatan 4, 1 tr, för 4 brukare
- Wollmar Yxkullsgatan 4, 2 tr, för 4 brukare

SERVICEBOSTÄDER

- Krukmakargatan 35 D, 3 tr, för 12 brukare
- Krukmakargatan 35 D, 6 tr, för 8 brukare

PERSONAL

Totalt svarar 47 vårdare för stöd och service, varav 35 heltider och 12 deltider.

På enheten arbetar 15 män och 32 kvinnor.

Av 47 personer så har ca 95% någon form av vårdutbildning.

På varje enhet finns även en samordnare, de leder och fördelar arbetet i respektive arbetsgrupp. En del av sin arbetstid så är samordnarna schemalagda i det direkta arbetet med bru-

karna.

En biträdande enhetschef med budget- och personalansvar ansvarar för hela verksamheten.

Biträdande enhetschefen bildar tillsammans med samordnarna en ledningsgrupp som ses minst två ggr/månad med syfte att samverka, planera, följa upp och utveckla verksamheten.

Ekonomisk hushållning

Malmens grupp och servicebostäder ska ha en budget i balans. Verksamheten anpassas till rådande förhållanden och arbetar för att uppmärksamma och använda brukares egna styrkor och nätverk.

Enheten ska arbeta för en god samverkan med beställarenheten, förmedlingsgruppen och bedömningskansliet vid in och utflytt för att minimera risken för tomgång.

Verksamhetsutveckling

Malmens grupp och servicebostäder fortsätter att utveckla en kunskapsbaserad omsorg.

Verksamheten kommer att fokusera på att öka självständighetsgraden för varje enskild individ som är i behov av stöd från Malmens grupp och servicebostäder genom att medarbetare utbildas i **MUS (MålUppfyllelseSkala)**.

Enheten har under 2013 utbildat MUS utbildare (mål uppfyllelseskala) som kommer att vara enheten och övriga på sociala avdelningen behjälpliga vid utbildning och implementering av **MUS (MålUppfyllelseSkala)**.

Samtliga medarbetare inom Malmens grupp och servicebostäder har under hösten 2013 påbörjat en utbildning om våld.

Med ett utbildningsmaterial "Det finns stunder" med inriktning personer med funktionsnedsättning utsatta för våld. Utbildningen kommer att fortsätta under vårterminen vid två tillfällen.

Syftet är att alla medarbetare vet hur man ska se, agera och prata om våld och våldsutsatta. Målet är att brukaren känner sig trygg i våra verksamheter.

Efter utbildningen ska enheten se över och ha nedskrivna rutiner och policys kring våld och hanteringen av Lex Sarah. Detta kommer att läggas in som en del i verksamhetens årshjul som ett återkommande tema.

Enheten kommer under året göra en kartläggning av varje brukares kommunikationsförmåga för att säkerställa att personal har den kunskap som behövs och att brukarens rätt till kommunikation är tillgodosedd.

Kartläggning görs utifrån **Alternativ och kompletterande kommunikation**, kommunikationsförmågan undersöks och, om nödvändigt, kompenseras med till exempel bilder, tecken eller andra kognitiva hjälpmedel.

Kompetensförsörjning

Under året kommer enheten arbeta för en bättre hälsa hos medarbetarna genom att varje enhet har en hälsoinspiratör som delvis är handledd av förvaltningens hälsocoach.

Hälsoinspiratörerna kommer att träffas ett antal gånger under året för att hitta aktiviteter och metoder för att inspirera varandra och medarbetarna.

Målet är att alla medarbetare ska känna att det är en naturlig del av arbetet och att var och en har eget ansvar för sin hälsa.

Under 2013 har samtlig personal gått en uppskattad utbildning i "Mental styrketräning" som handlar om den egna viljan.

Tanken är att det ska sprida ringar på vattnet och även inspirera brukarna till en bättre hälsa.

Under våren 2014 kommer enhetens alla medarbetare gå en utbildning i Hjärt och lungräddning ledd av utbildade inom HRL på förvaltningen.

Stor vikt läggs vid rätt kompetens vid nyrekrytering. Enheten kommer att använda förvaltningens kompetensbaserade rekryteringsverktyg vid nyanställning.

Alla medarbetare har en kompetensutvecklingsplan och enheten tar del av projekt Carpes utbildningar.

Kommunikation

Malmens grupp och servicebostäder ska arbeta för en ökad samverkan både externt och internt, bland annat med psykiatri och missbruksenheter.

Målet är att den enskilde individen som är i behov av stöd ska uppleva att den står i fokus oavsett antal inblandade enheter och huvudmän.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:

Nämndens verksamhet är miljövänlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Följa nämndens miljöhandlingsplan 2014. Redovisa åtgärder vid avvikelser i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.	2014-01-01	2014-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
VP kommentar inget datum		
Enheten kommer att följa nämndens miljöhandlingsplan.		

Åtagande:

Malmens grupp och servicebostäder arbetar miljövänligt

Förväntat resultat

Malmens grupp och servicebostäder följer stadsdelens miljöhandlingsplan 2014

Arbetsätt

Alla medarbetare har läst och förstått Miljöhandlingsplanen 2014

Resursanvändning

Enhetens miljöombud .Alla medarbetare.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	84 %	84%	År
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	74 %	74%	År
Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerade bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	95 %	tas fram av nämnden	År
Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	91 %	91 %	År
Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	90%	År

Nämndmål:

Barn och ungdomar har skäliga levnadsförhållanden

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska beakta barnets bästa i de ärenden där barn finns inblandade genom att upprätta tydliga rutiner som är väl implementerade i verksamheten.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Individen har inflytande och är delaktig i insatsens utformande

Åtagande:

Brukaren har mätbara delmål i genomförandeplanen utifrån målen i beställningen.

Förväntat resultat

68% av alla genomförandeplaner har SMARTa delmål.

Vilket innebär:

Specifikt- att målet är tydligt och väldefinierat

Mätbart-att alla vet när målet är uppnått

Accepterat-att alla är motiverade att jobba mot målet

Realistiskt-att det är möjligt att nå fram med de resurser och den kunskap som finns

Tidsbestämt-att det finns tydlig start och slutpunkt.

Arbetsätt

Stödpersonen och brukaren bestämmer i samråd ett realistiskt och mätbart mål/ delmål att arbeta med.

Tillsammans följer de sedan upp om målet är nått genom att använda måluppfyllelseskalor.

För att göra brukaren delaktig använder man tillexempel bilder eller sociala berättelser för att ta fram mål eller vid uppföljning av mål.

Resursanvändning

Alla medarbetare, dokumentationssystemet ParaSOL. Mus verktyg. Enhetens Musutbildare.

Uppföljning

Stödpersonen och brukaren använder sig av måluppfyllelseskalor utifrån det mål som de i samråd bestämmer sig för att arbeta med. Tillsammans följer de sedan upp mål. Därefter återkopplas dessa i den individuella genomförandeplanens uppföljning.

Utveckling

Biträdande enhetschef har tillsammans med beställare och medarbetare startat ett nätverksarbete kring SMARTA mål. Under 2014 kommer detta arbete fortskrida för att utveckla SMARTa mål.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel genomförandeplaner med smarta delmål	68 %		Halvår

Nämndmål:

Individen lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Åtagande:

Personer som bor på Malmens grupp-och servicebostäder lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar.

Förväntat resultat

Brukare på Malmens grupp-och servicebostäder har i hög grad svarat - stämmer ganska bra till stämmer helt på stadens enkät frågor.

Andel personer som upplever att de kan påverka insatsens utformning årsmål.

Andel personer som upplever att de har en fungerande bostad .

Arbetssätt

Stödpersonen upprättar tillsammans med brukaren, eller dennes företrädare en genomförandeplan där det beskrivs hur stödet och servicen ska ges som skapar förutsättningar för brukarens självständighet. Därefter skriver stödpersonen in i brukarens Stöd- och servicemapp mer detaljerat exakt HUR stödet och servicen ska ges och vad brukaren klarar självständigt. Ett annat syfte med denna är också att skatta självständigheten tillsammans med brukaren för att få en klar bild av vad han / hon kan och vill göra självständigt eller med mindre stöd. I genomförandeplanen kan också konkreta delmål läggas upp i syfte att nå huvudmålet, som är att brukaren ska bli så självständig och oberoende som möjligt utifrån sina förutsättningar. Stöd och service mapparna följs upp och uppdateras kontinuerligt enligt enhetens stöd och ansvarshjul.

Stödpersonerna sammanställer brukarnas dokumentation minst en gång per månad och följer därmed upp om något delmål har uppnåtts.

Resursanvändning

Medarbetare

Individuell årsplanering för brukare

Genomförandeplaner

Stöd och servicemapp

Stockholms stads mätning 2013

Stockholms stads mätning 2014

Uppföljning

Åtagandet följs upp en gång per år när stödpersonen tillsammans med brukaren eller företrädare samt biståndshandläggare följer upp genomförandeplan och eventuella delmål.

Analys av förbättringsområden av enkät 2014 i jämförelse med enkät 2013.

Utveckling

Enheten kommer att analysera och hitta förbättringsområden utifrån stadens enkätredovisning 2013.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla ska vara trygga i våra boende. Utbildning för samtlig personal inom enheten.	2014-01-01	2014-12-31
VP kommentar inget datum		
Beskrivning		
<p>Samtliga medarbetare inom Malmens grupp och servicebostäder har på börjat en utbildning om våld. Med ett utbildningsmaterial "Det finns stunder" med inriktning personer med funktionsnedsättning utsatta för våld. Utbildningen kommer att fortsätta under vårterminen vid två tillfällen. Utbildningen bekostas av projekt pengar och utförs av amphi produktion. Målet är att alla medarbetare vet hur man ska se, agera. prata om det. Brukare ska känna sig trygga i våra verksamheter.</p>		
Brukarens rätt till kommunikation utifrån den egna förmågan.	2014-01-01	2014-12-31
VP kommentar inget datum		
Beskrivning		
<p>Enheter kommer under året arbeta med en kartläggning av vare individs kommunikationsförmåga för att säkerställa att personal har den kunskap som behövs och att brukarens rätt till kommunikation är tillgodosedd enligt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Kommunikationsförmågan påverkas av vår begåvning, vår mognad och av de erfarenheter och stimulans vi fått. Vi kommer att arbeta med en kartläggning utifrån fyra nivåer att uttrycka sig på reflexer, handlingar signaler och symboler. Arbetet beräknas vara klart i slutet av 2014 för att övergå till AKK alternativ och kompletterande kommunikation och kognitiva hjälpmedel.</p>		

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	80 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	92 %	92 %	År
Sjukfrånvaro	6 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex)	80		År
Medarbetares upplevelse av chefens ledarskap (Ledarskapsindex)	78		År
Medarbetares upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex)	83		År

Åtagande:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Arbetsätt

Enhetscheferna/biträdande enhetscheferna har ett gemensamt ansvar för att uppnå förväntade mål inom sin/sina verksamhet/er. För att göra det behöver cheferna som ledare tydligt förmedla verksamhetens uppdrag och mål, skapa tydliga förväntningar samt ge återkoppling på medarbetares arbetsinsatser. Cheferna behöver vara närvarande, lyssnande, visa tillit till medarbetare och ge förutsättningar för delaktighet. Ledarskapet ska leda till helhetssyn, initiativkraft och att allas kompetens tas tillvara.

Under 2014 ska avdelningen stärka chefernas förmåga att:

- förmedla verksamhetens uppdrag och mål så att medarbetare känner att de bidrar till att nå stadens övergripande vision och mål,
- ge medarbetare återkoppling på deras prestation – både det som fungerar bra och det som kan förbättras
- använda effektiva mötesmetoder som bygger på dialog och som skapar öppenhet och delaktighet
- stimulera till samarbete och utbyte av erfarenheter, såväl på arbetsplatsen som med andra verksamheter.

Uppföljning

Sker via medarbetarenkäten 2014.

Enhetscheferna har regelbundna uppföljningar med avdelningschefen.

Nämndmål:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra fysisk skydds rond	2014-01-01	2014-05-31
Med utgångspunkt från medarbetarenkäten tar chef tillsammans med medarbetare fram en handlingsplan	2014-01-01	2014-03-03

Åtagande:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktat

Arbetsätt

Medarbetarna är avdelningens viktigaste resurs. Medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Ett aktivt medarbetarskap innebär att varje medarbetare tar ett eget ansvar för sina arbetsuppgifter, för att utveckla verksamheten och skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. Det innebär att ta ansvar för sin egen utveckling.

Under 2014 ska avdelningen stärka medarbetares förmåga att:

- ta eget ansvar för arbetsuppgifter och för att utveckla verksamheten,
- vara aktiv och bidra på möten,
- ge återkoppling till chef och kollegor – både det som fungerar bra och det som kan förbättras

och

- samarbeta internt och med andra verksamheter.

Under första kvartalet kommer individuella samtal föras kring varje medarbetares utvecklingsplan.

Uppföljning

Sker via medarbetarenkäten och medarbetarsamtal.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Hälsosatsning	2014-01-01	2014-12-31

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Nämndmål:

Det ekonomiska resultatet är positivt

Åtagande:

Det ekonomiska resultatet är positivt.

Förväntat resultat

Det ekonomiska resultatet är positivt.

Arbetsätt

Enhetens budget bygger på de ersättningsnivåer som brukarna bedömts i utifrån sitt behov av stöd - service - omvårdnad.

Transaktionslistor och lönelistor kontrolleras varje månad av Biträdande enhetschef. Biträdande enhetschef uppdaterar varje månad enhetens ekonomiska prognos utifrån de intäkter och kostnader vi har för att så tidigt som möjligt kunna se om åtgärder behöver göras. Biträdande enhetschefen tar hjälp av economicontroller i arbetet med enhetens budget och prognos.

Medarbetarna får information om budget prognos vid arbetsplatsträff i syfte att vara delaktiga och känna ansvar för hur och att vi håller oss inom fastställd budget.

Enheten kommer från 2014 ha tillgång till infoview systemet för att följa de ekonomiska transaktionerna.

Resursanvändning

Månatliga transaktionslistor

Ekonomiavdelningens budget controller.
Infoview

Uppföljning

Biträdande enhetschef följer upp åtagandet genom månatliga ekonomiprognoser.
Biträdande enhetschef följer även upp åtagandet vid tertialrapport 1 och 2 tillsammans med
Ekonomicontrollern och Enhetschefen.

Övriga frågor