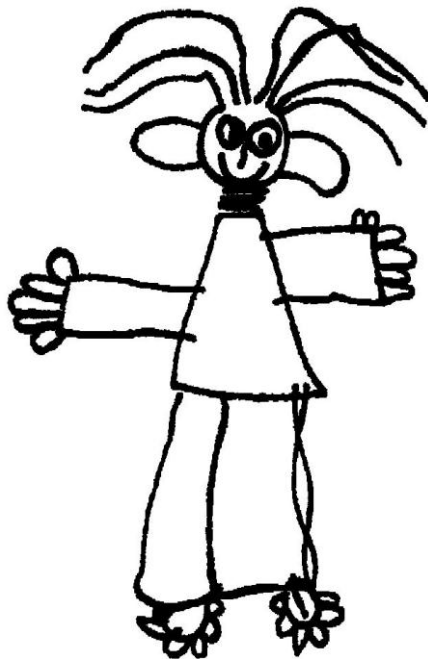


**Handläggare:**  
Kristina Ekblom  
Telefon: 08-50813123

Midgårds förskolor

## Verksamhetsplan 2014



Midgårds förskolor

Östgötagatan 97  
11664 Stockholm

kristina.ekblom@stockholm.se  
stockholm.se

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	4
<i>1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....</i>	<i>4</i>
<i>1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm .....</i>	<i>5</i>
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	6
<i>2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden.....</i>	<i>6</i>
<i>2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....</i>	<i>12</i>
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	14
<i>3.1 Budgeten är i balans .....</i>	<i>14</i>
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>15</b>

## **Inledning**

### **Inledning**

Midgård betyder människornas värld och det vi ser som vårt främsta uppdrag är att alla på vår enhet både barn, föräldrar och personal skall känna sig trygga, sedda och delaktiga i vår verksamhet. Vi uppmuntrar barnen till nyfikenhet samt lägger grunden för ett lustfyllt och livslångt lärande. Vi önskar att barnen som vuxna ska se tillbaka på sin tid i förskolan med glädje.

### **Målgrupp**

Vår primära målgrupp är barn i åldern 1-5 år i Södermalms stadsdelsområde. Vi ser att de vill ha spännande vardag fylld av lek och lärande, med pedagoger som är intresserade av deras värld. I och med att barnen är så små blir förstås också föräldrarna en viktig målgrupp. De väljer sina barns förskola och deras synpunkter och perspektiv på verksamheten är viktigt att ta hänsyn till. Föräldrarna är överlag mycket engagerade i sina barns förskolevistelse. Många är måna om att barnen lär sig mycket och utvecklas optimalt, att barnen har inflytande, att de får vistas mycket utomhus, att de får god och näringsriktig mat. Föräldrarna engagerar sig också mycket i miljö- och mångfaldsfrågor och tycker det är viktigt att personalomsättningen är låg. Vi räknar med att ha omkring 285 barn på våra fem förskolor under 2014.

### **Styrdokument**

Verksamheten styrs huvudsakligen av Skollagen, LPFÖ 98/10, FN:s Barnkonvention, Socialtjänstlagen, Diskrimineringslagen och Stockholm stads förskoleplan.

### **Organisation**

I enheten ingår förskolorna Regnbågen på Katarina Bangata 24, Plogen på Katarina Bangata 38, Tullstugan på Östgötagatan 97 och Villekulla/Midgård på Östgötagatan 99. Vi har 47 anställda, därav 18 förskollärare, 23 barnskötare, två städare, två kockar, en förskolechef och en biträdande förskolechef. I januari startar vi en ny förskola i Hammarby sjöstad. Den heter Fredriksdal och beräknas ha ca 80 barn och ca 16 anställda. I samband med det har vi även anställt en ny administratör som arbetar 75%.

På enheten finns en rad enhetsövergripande grupper. De viktigaste är Utvecklingsgruppen, Stygruppen och Mångfaldsgruppen. Det finns även flera andra som har ansvar för arbetsmiljö, hälsa, kultur mm. Dessa grupper driver viktiga frågor och är kommunikationskanal mellan ledning och anställda.

### **Medarbetare**

Vi är idag omkring 46 medarbetare varav 21 barnskötare, 19 förskollärare, två städare, två kockar och två chefer.

### **Ekonomisk hushållning**

Vi håller budget och tänker brett och långsiktigt om hur vi använder våra resurser.

### **Verksamhetsutveckling**

Vi ger frihet till professionellt utövande hos våra medarbetare inom tydliga och gemensamt överenskomna ramar. Detta leder till engagerade och ansvarstagande medarbetare som gör bästa möjliga resultat med målgruppen.

### **Kompetensförsörjning**

Vi rekryterar noggrant och strävar efter att sätta samman dynamiska arbetslag som kompletterar varandra.

### **Kommunikation**

Tydlighet och hänsyn präglar kommunikationen med både vårdnadshavare, barn och medarbetare.

KF:s inriktningsmål:

## **1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### **1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar**

Nämndmål:

### **Nämndens verksamhet är miljövänlig**

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Följa nämndens miljöhandlingsplan 2014. Redovisa åtgärder vid avvikelser i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Enheten är miljövänlig

### **Förväntat resultat**

Elförbrukningen är max 47 kWh per kvadratmeter. Andelen ekologisk mat är mer än 30%. Det lagas minst två vegetariska luncher per vecka.

### **Arbetsätt**

Ha möten med vår miljögrupp för att bättre följa upp att vanor kring att släcka lampor efter sig och andra elsparande vanor efterföljs bättre. Stödja vår kokerska och kock i att lära sig mer om vegetarisk och klimatsmart matlagning.

Köket på Tullstugan återvinner matavfall till biogas. På alla våra förskolor finns källsortering. Barnen involveras i källsortering och tränas i att hushålla med vatten och förbrukningsmaterial. Barnen ska också i projektform under någon del av sin förskoletid få bekanta sig med kretsloppstänkande och hållbar utveckling.

### **Resursanvändning**

Medarbetares och vårdnadshavares engagemang i miljöfrågor. Kokböcker om vegetarisk mat.

## Uppföljning

Chef följer upp andelen ekologisk mat samt elförbrukningen. På interna möten med köksanställda och styrgruppsmöten analyseras elförbrukning och inköp av ekologiska livsmedel, informationen delges sedan på APT.

## Utveckling

Samla kunskap om vilka ytterligare möjligheter det finns för att minska elförbrukningen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Två köttfria dagar i veckan	2014-01-01	2014-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

Nämndmål:

### Barnen i förskolan möter ett varierat kulturutbud

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel barn som visar grundläggande skapande förmågor	95 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som anser att kulturupplevelser och barns eget skapande ingår som en naturlig del i förskoleverksamheten.	80 %		Halvår

Åtagande:

Barnen i vår verksamhet möter ett varierat kulturutbud.

### Förväntat resultat

Se årsmål för indikatorer ovan.

### Arbetsätt

Barnen erbjuds upplevelser på vitt skilda kulturella områden såsom teater, skönlitteratur, musik, dans och besök på museer. Dessa upplevelser processas också hemma på förskolan genom att barnen exempelvis ritar och berättar om det som de varit med om. Dessa upplevelser kan även ge upphov till större projekt där en saga exempelvis kan ge en ram åt ett gemensamt skapande i barngruppen. Varje arbetslag planerar i början av terminen in det man vill komma iväg på och följer upp att det blir av.

Detta år vill vi särskilt stödja spridningen av läsombudens arbete i hela förskolan genom att ge dem tid att presentera saker vid husmöten och uppmuntra gemensam planering kring projekt. Samla läsombuden i möten med chefer för att diskutera strategiskt hur arbetet kan drivas vidare efter projektets slut.

Barnens eget skapande sker till stor del med återvinningsmaterial och naturmaterial. Barnen har både frihet att skapa efter eget huvud och utmanas av pedagogerna att utvecklas vidare och pröva nytt. Barnen får möjlighet att skapa såväl bild, som skulptur, teater, musik och dans.

### Resursanvändning

Externa konstskapare (teaterföreställningar mm). Personalens egen kompetens på skapandeområdet. Föräldrar med specialistkompetens med relevans för detta område bidrar med sin kunskap. Mediatekets filmdatabas används på en av våra förskolor.

### Uppföljning

Arbetslagen följer kontinuerligt upp arbetsplanen med målbilder som utarbetats utifrån åtaganden i vår verksamhetsplan en gång per termin. Detta område finns också med som en del i vår kvalitetssäkringsverktyg. Vårdnadshavare svarar på Stockholm stads förskoleundersökning en gång per år och de resultaten analyseras av chef och medarbetare.

### Utveckling

Använda begreppet kultur i information till föräldrar så att det kopplas samman med de saker vi gör på området. I allt från teaterbesök till barnens egna skapande.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodi- citet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda	41 %	41 %	År
Andel nöjda föräldrar	85 %	85 %	År
Antal barn per grupp	16	16	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)	4,9	4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"	3,7	3,7	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnderna ska erbjuda förskolans medarbetare kompetensutveckling och erbjuda medarbetarna pedagogisk grund- eller vidareutbildning till barnskötare eller förskollärare	2011-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med matematik, naturvetenskap och teknik i förskolan	2014-01-01	2014-12-31
Stadsdelsnämnderna ska utveckla arbetet med språkutveckling i	2014-01-01	2014-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
förskolan		

Nämndmål:

### Barnen visar grundläggande demokratiska värderingar

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel barn som visar grundläggande demokratiska värderingar	85 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som är nöjda med utvecklingen av barnens sociala förmåga	87 %		Halvår

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förskolorna ska arbeta aktivt med att bryta traditionella könsmönster	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barnen visar grundläggande demokratiska värderingar.

### Förväntat resultat

Att vi uppnår de årsmål som finns ovan kring demokratiska värderingar och social förmåga.

### Arbetssätt

Våra arbetssätt på detta område grundar sig till stor del i arbetet med likabehandlingsplanen för varje förskola. Rond för att analysera pedagogiska miljöer utifrån genus. Pedagogerna bemöter barnen med respekt, nyfikenhet och uppmuntran. Pedagogerna arbetar målmedvetet med att skapa en trygg grupp. Barnen uppmanas av pedagogerna att öva självständighet och ansvarsfullhet i alla vardagens situationer. Barnen uppmuntras av pedagogerna att hjälpa varandra. Barnen är delaktiga i skapandet av regler för det sociala samspelet.

### Resursanvändning

Den stora resursen i detta är pedagogernas förhållningssätt. Det är viktigt att gemensamt stödja varandra i att må bra och verka för goda relationer för att pedagogernas bästa ska komma fram. Detta gör vi genom att uppmuntra rutiner för att ta och ge beröm och kritik i arbetslagen, och att som chefer stötta de medarbetare som behöver det.

### Uppföljning

Vi följer upp barnens demokratiska handlande dagligen i dialog med barnen. Det handlar om att utgå från konkreta händelser i vardagen här och nu och tillsammans med barnen reflektera över eget och andras handlande. Genom GUF, observationer, inför samtal och i den dagliga verksamheten, där ser vi hur barnen agera mot varandra och avläser stämningen i gruppen. Arbetsgruppen följer kontinuerligt upp arbetsplanen med målbilder som utarbetats utifrån åtaganden i vår VP, utvärdering sker en gång per termin. Årlig kartläggning av material, litteratur arbetssätt utifrån planen för likabehandling och mot diskriminering i alla arbetsgrupper

som utifrån kartläggningen utvecklar likabehandlingsarbetet.

## Utveckling

Vi vill utveckla en rutin för hur likabehandlingsplanen vävs in i varje arbetslags arbetsplan så att genomförandet av den förbättras. I skrivandet av arbetsplanerna i början av varje termin bör hänsyn tas till likabehandlingsplanen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Likabehandlingsplan årlig upprättning.	2011-01-01	2012-12-31

Nämndmål:

## Barnen visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande	90 %		Halvår
Andel förskollärare som har en förskollärexamen (årsarbetare)	90 %		Tertial
Andel nöjda vårdnadshavare avseende utveckling och lärande	80 %		Halvår

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla förskolor ska arbeta med pedagogisk dokumentation	2013-01-01	2014-12-31
Barnen i förskolan ska erbjudas god och näringsrik mat. Förskolorna ska satsa på att servera ekologisk mat.	2013-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barnen visar grundläggande förmågor för fortsatt utveckling, lek och lärande (Utveckling och Lärande)

## Förväntat resultat

Att årsmålen för indikatorerna ovan uppnås samt att förskolans förmåga att "stödja barns lärande och utveckling" är 3,7 på en sexgradig skala.

## Arbetsätt

Varje arbetslag tillämpar väl beprövade metoder eller egna arbetsätt med grund i läroplanens riktlinjer. Gemensamt för allt arbete är följande fyra principer

Det pedagogiska arbetet drivs av barnens intressen. Det är viktigt att pedagogerna är lyhörda för vad barnen är nyfikna på och vill lära sig mer om. På det sättet får barnen inflytande och ett djupare engagemang i det som händer på förskolan. Även pedagogerna kommer naturligtvis med förslag och har överblick över hur arbetet utvecklas.

Lärandet i förskolan ska tala till alla sinnen. Barnen ska få använda såväl det talade språket, som kroppen och bildskapande, musik med mera.



Förskolan arbetar tematiskt vilket betyder att vi väver samman olika kunskapsområden i ett konkret temaarbete. Har vi exempelvis tema vatten involverar det förstås grundläggande naturvetenskap men även en chans att utvecklas språkligt genom att resonera om det man experimenterar med.

Pedagogerna ansvarar för att kontinuerligt dokumentera och reflektera kring det som görs. Barnen involveras i reflektionen kring dokumentationen. Det ger ledning för hur arbetet fortsatt kan utvecklas.

### Resursanvändning

Pedagogernas kompetens. Den pedagogiska miljön på förskolan.

### Uppföljning

Grundläggande är pedagogernas uppmärksamhet på det som händer i barngruppen. Till det kommer naturligtvis olika verktyg som pedagogisk dokumentation, barnintervjuer, portfolio, GUF och Självvärderingen. Genom den dagliga kontakten, samtal och förskoleundersökningen får vi synpunkter från våra föräldrar. Arbetsgruppen följer kontinuerligt upp arbetsplanen med målbilder som utarbetats utifrån åtaganden i vårt VP. En gång per termin genomförs GUF, självvärdering och utvärdering av arbetsplanen.

Som chefer ser vi resultaten i hur förskollärare agerar i utvecklingsgruppen, vi ser vad de sätter upp på väggarna, vi ser det i enskilda samtal med pedagogerna, i verksamheten. Det märks i hur de kommunicerar sin verksamhet i föräldrabrev.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Medarbetarna ska ha kunskap i att tidigt identifiera barn i behov av särskilt stöd för att ge barnen rätt stöd.	2014-01-01	2014-12-31
Vid behov ska stödenhetens resurser för barn i behov av särskilt stöd användas.	2014-01-01	2014-12-31

### Nämndmål:

#### Barnen är delaktiga och har inflytande

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel barn som är delaktiga och har inflytande	82 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som är nöjda med barnens inflytande och delaktighet	83 %		Halvår

### Åtagande:

Barnen är delaktiga och har inflytande. (Barns inflytande)

### Förväntat resultat

Att årsmålen för indikatorerna ovan uppnås.

### Arbetsätt

Barnen har inflytande över väsentliga delar av verksamheten: vilka aktiviteter som genomförs, hur projekt utvecklas, regler för socialt samspel, hur den pedagogiska miljön utformas och utvärdering av verksamheten. Detta inflytande balanseras naturligtvis av pedagogernas bedömning. Inflytandet kan se olika ut beroende på barnens ålder. Mindre barns delaktighet kan ofta handla om att pedagogerna läser av barnens intresse genom hur de agerar medan äldre barn också kan formulera mer verbalt vad de vill. Inflytandet kan ske genom barnråd, samtal med barnen i samband med aktiviteter och planering, barnintervjuer, dagliga samtal med barnen.

### Resursanvändning

I samråd med pedagogerna väljer vi kompetensutveckling i form av kurser och litteratur som handlar om det vi vill utveckla.

### Uppföljning

Arbetsgruppen följer kontinuerligt upp arbetsplanen med målbilder som utarbetats utifrån åtaganden i vårt VP, utvärdering sker en gång per termin.

### Utveckling

Att genom resonemang bland de ansvariga förskollärarna fastlägga konkreta riktlinjer för vilket inflytande barnen i småbarns- och storbarnsgrupper ska ha.

Nämndmål:

### Barnen är förberedda inför sin övergång till förskoleklass

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel av barnen som börjar i förskoleklass och som är förberedda inför övergången.	86 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som tycker att deras barn är förberett inför övergången till förskoleklass	97 %		Halvår

Åtagande:

Barnen är förberedda inför sin övergång till förskoleklass.

### Förväntat resultat

Att vi uppfyller årsmålen för indikatorerna ovan.

### Arbetsätt

Vi förbereder barnen för övergången till skolan under hela deras tid på förskolan. Vi arbetar för att de ska bli självständiga och känna sig trygga såsom att prata inför grupp, hålla ordning på sina saker, stå för sina åsikter och att vara en bra kamrat. Under sista året ingår barnen i en femårsgrupp. Femåringarna arbetar tematiskt. De övar sig på att ta instruktioner och utföra uppgifter, åker på utflykter t.ex. skogen, museer och teatrar. Alla föräldrar erbjuds ett avslutande samtal tillsammans med barnet för att knyta ihop tiden på förskolan.

För våra barn i behov av särskilt stöd har vi alltid överlämningsamtal tillsammans med representanter från skolan och barnens föräldrar. Av erfarenhet vet vi att alla skolor inte kommer på besök till förskolan i de de fallen ringer vi och bjuder in berörda skolorna för ett gott samarbete inför övergången. Vi ingår även i en lärgrupp med andra förskolor på östra södermalm som utvecklar arbetssätt för hur övergången bäst bör ske.

### Uppföljning

Vi följer upp barnets sista år genom dokumentation, i barnintervjuer och föräldrasamtal. Frågor ställs till föräldrar vid avslutningssamtal vid barnets övergång till förskoleklass. Tillsammans med en pedagog utvärderar barnet sina år på förskolan. Pedagoger svarar även på frågor om övergången till förskoleklass. Denna uppföljning analyseras och används i verksamhetsförbättring.

Nämndmål:

### Vårdnadshavare och förskola samverkar för barnets bästa

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som förskolan bedömer att de samverkar med hemmet för barnets bästa.	97 %		Halvår
Andel vårdnadshavare som anser att hem och förskola samverkar för barnets bästa	84 %		Halvår

Åtagande:

Vårdnadshavare och förskola samverkar för barnets bästa.

### Förväntat resultat

Att vi uppfyller årsmålen för indikatorerna ovan.

### Arbetssätt

Förskolan kompletterar hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Genom daglig kontakt med våra föräldrar får de en bra bild av vad som händer i vardagen. Information om vår verksamhet så som olika styrdokument, grov- och finplanering, likabehandlingsplan, verksamhetsplan mm finns på förskolornas alla anslagstavlor. Dessutom har vi under året flera föräldrasammankomster samt föräldramöten, utvecklingssamtal och föräldraråd då vi informerar om verksamhetens mål, innehåll och arbetssätt. Föräldrarna uppmuntras att delta i våra olika aktiviteter och traditioner exempelvis samverka inför förskolans dag och Lucia samt att ha synpunkter på verksamheten, allt för barnets bästa. Föräldrar deltar även ofta i föräldrafrukostar och fixardagar där pedagoger och föräldrar hjälps åt med att skapa nya pedagogiska miljöer för barnen. För att föräldrar ska bli mer delaktiga skickas även informationsbrev ut via mail. Föräldrarna får möjlighet att göra sina åsikter hörda genom att svara på frågorna i Stockholm stads föräldraundersökning. Vi jobbar även med att följa upp resultaten från den undersökningen. Resultaten mejlas ut till alla föräldrar och diskuteras tillsammans med föräldrarepresentanterna på efterföljande föräldraråd.

## Uppföljning

Synpunkter och klagomål skrivs ner, följs upp och åtgärdas. Vi uppmanar också våra föräldrar att gå in i stadens "tyck till"-system. Förskoleundersökningen ger oss ytterligare en bild av hur samverkan upplevs. I den dagliga dialogen, på föräldramöten, råd och i enskilda samtal kommunicerar föräldrar och pedagoger om vikten av god samverkan och delaktighet och hur man önskar information om verksamheten.

## Utveckling

På föräldraråd där det finns utrymme och intresse diskutera hur vi kan förbättra och utveckla vår samverkan får att få fram mer idéer och kunskaper kring föräldrarnas perspektiv och hur vi kan arbeta med dem.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	81	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	80 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	94 %	92 %	År
Sjukfrånvaro	4,4 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

### Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex)	82		År
Medarbetares upplevelse av chefens ledarskap (Ledarskapsindex)	79		År
Medarbetares upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex)	84		År

Åtagande:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

### Förväntat resultat

Att vi uppnår årsmålen för indikatorerna ovan.

### Arbetssätt

Vi ger information och instruktioner i god tid. Det finns nedskrivna ansvarsplaner och rollbeskrivningar som är bekanta för alla berörda.

Vi genomför vid behov gemensamma diskussioner inför inskolning, utvecklingssamtal, kvalitetssäkringsverktyg för att komma överens om vilka tolkningar och arbetsätt som vi ska använda oss av och för att underlätta lärandet mellan arbetslagen. Vi har systematisk uppföljning av mötesprotokoll och planerade aktiviteter. Vi följer sjukfrånvaro och sätter in åtgärder vid behov. Vi ställer tydliga krav och ger återkoppling på arbetsprestation. Vi stödjer medarbetare att utveckla sin kompetens.

Vi lyssnar till våra medarbetare och ser deras perspektiv på verksamheten som viktigt för den övergripande styrningen. Vi för dialog med våra medarbetare i samband med arbetsplatsträffar, arbetslagsmöten och daglig kontakt. Vi är tillgängliga, respektfulla och bryr oss om våra medarbetare. Vi ger möjlighet till eget meningsskapande inom ramen för de uppgifter som finns genom att varje arbetslag har stor frihet att forma sitt eget arbete. Vi coachar medarbetare att utvecklas i samband med utvecklingssamtal och i relation till konkreta utmaningar.

### Uppföljning

diskutera resultat av medarbetarundersökningen och utforma handlingsplan, analysera det som medarbetarna skriver om detta i sina arbetsplaner varje termin och dra lärdomar ur det. Följa upp och korrigera ansvarsbeskrivningar för husansvariga och förskollärare.

### Utveckling

Vi har nyligen tillsatt en administrativ tjänst och räknar med att kunna renodla vårt ledningsarbete för att bättre genomföra våra arbetsätt.

Nämndmål:

### Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra fysisk skyddsron	2014-01-01	2014-05-31
Med utgångspunkt från medarbetarenkäten tar chef tillsammans med medarbetare fram en handlingsplan	2014-01-01	2014-03-03

Åtagande:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktat

### Förväntat resultat

se årsmål för indikatorerna ovan

### Arbetsätt

Alla medarbetare är engagerade i något enhetsövergripande nätverk. Var och en bidrar i arbetslagets planering och utvärdering. Tydlig ansvarsfördelning och uppföljning av den underlättar ansvarstagande.

### Uppföljning

En gång per läsår när resultatet från medarbetarenkäten kommer träffas skyddsombud och styrgrupp tillsammans med chefer för att analysera och lägga förslag för att höja AMI. Alla

anställda är aktiva när vi diskuterar i mindre grupper på APT, olika lärgrupper på enheten, arbetsgruppsmöten, utvecklingssamtal och i den dagliga dialogen. Detta ger en bra indikation på vad vi på enheten behöver arbeta vidare med både individuellt och gemensamt.

### 3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

#### 3.1 Budgeten är i balans

#### Resursanvändning

#### Budget 2014

Enhet: 824 Midgårds förskolor	
Budget 2014	Tkr
Enhetens intäkter	
	Intäkter (-)
305 Bidrag	-46
306 Försäljning	-200
308 Övriga intäkter	0
430 Övriga interna intäkter	0
430 Peng	-28 222
430 Särskilt behov/Bibas	-861
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>-29 329</b>
Enhetens kostnader	
	Kostnader (+)
501 Löner, arvoden och pf	26 596
508 Personal soc. kostnader	0
561 Hyror	0
568 Fastighetskostnader	12
592 Bidrag enskilda föreningar	0
593 Entreprenadköp	324
594 Förbrukningsinventarier	600
595 Livsmedel	960
599 Övriga kostnader	636
450 Interna kostnader	0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>29 128</b>
<b>ENHETENS ÅRSRESULTAT</b>	<b>-201</b>

<b>Enhet: 824 Midgårds förskolor</b>	
BERÄKNAD FOND FRÅN 2013 (- = överskott)	200
ÅRSRESULTAT 2014 + FOND FRÅN 2013	-1

Nämndmål:

**Det ekonomiska resultatet är positivt**

Åtagande:

Det ekonomiska resultatet är positivt.

**Förväntat resultat**

Det ekonomiska resultatet är positivt.

**Arbetsätt**

En möjlighet vi överväger är att ta in fler barn i april/maj för att möta det förändrade tilldelningssystemet. Vi får också överväga att ha fler medarbetare på vistidsanställningar för att snabbt kunna anpassa personalstyrkan efter växlande antal barn.

**Resursanvändning**

Vi hjälps åt och ser över barn och personalantal innan vi tar in vikarier. När vi bokar vikarie använder vi oss främst av våra egna timvikarier innan vi beställer personal från olika vikarie-pooler. Detta gynnar budgeten men också att det är kända vikarier som återkommer till barnen. Vi slänger inte material eller möbler utan att först annonsera ut detta på enheten. Våra föräldrar skänker oss material som vi kan använda i verksamheten.

**Uppföljning**

Förskolechef har dialog med controller och följer upp budget en gång per tertial. Ekonomiska månadsrapporter följs upp och analyseras. Vid behov vidtas åtgärder för att säkerställa en budget i balans. Budget redovisning sker också i T1, T2 och Årsredovisningen.

**Övriga frågor**