

Handläggare:

Lisa Kinnari
Telefon:

Till

Enheten för mottagning

Enheten för mottagning

Verksamhetsplan 2014

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	5
<i>1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....</i>	<i>5</i>
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	6
<i>2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg</i>	<i>6</i>
<i>2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....</i>	<i>11</i>
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	13
<i>3.1 Budgeten är i balans</i>	<i>13</i>
Övriga frågor	14

Bilagor

Bilaga 1: Årshjul 2014

Inledning

Mottagningsenheten Södermalm – En mottagning i världsklass

Snabb service & alltid ett gott bemötande

Ekonomisk hushållning

Mottagningsenheten ska ha en budget i balans. Resursfördelningssystemet inom Stockholms stad visar att Södermalms stadsdelsområde har en resursstark befolkning. Verksamheten ska anpassas till rådande förhållanden och arbeta för att uppmärksamma och använda brukares och klienters egna styrkor och nätverk.

Under förra året har fokus legat på att uppnå samsyn med beställarenheterna avseende att mottagningen har inlett utredning på rätt individer. Det vi kunnat se är att vi i mycket hög grad har samsyn med beställarenheterna när det gäller att inleda utredningar på rätt individer. För 2014 kommer därför nästa steg vara att se om vi har samsyn gällande de personer vi väljer att inte inleda utredning på.

Mottagningen arbetar för att öka kunskapen om olika funktioners verksamhetsområden så att handläggarna hänvisar klienten till rätt aktör då behovet bedöms kunna tillgodoses på annat sätt än via socialtjänsten.

Verksamhetsutveckling

Mottagningen fortsätter utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst. Verksamheten kommer att fokusera på att öka självständighetsgraden för varje enskild individ som är i behov av stöd från sociala avdelningen. Arbetet utförs genom beprövade metoder, medarbetarnas kunskap, den enskilda individens delaktighet samt med erfarenheter av lokala uppföljningar. Mottagningen använder i hög grad bedömningsinstrument i våra olika funktioner. De som arbetar på Mottagningen ska göra samma bedömningar och gemensamt arbeta för att det är rätt personer som får ta del av socialtjänstens insatser oavsett inom vilket område behov finns. Vi har uppdaterade rutiner och kunskaper inom varandras områden.

Kompetensförsörjning

En kartläggning av ledarskapskulturen ligger till grund för fortsatt ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling. Mottagningen ska utvecklas mot större delaktighet, kreativitet och öppenhet. Tydligheten gällande roller, delegat och mandat hos medarbetarna ska öka. Stor vikt läggs vid rätt kompetens vid nyrekrytering. Mottagningen kommer att skapa en kravprofil och under året arbeta för att denna ska fungera som röd tråd i medarbetarsamtal och lönesamtal.

Kommunikation

Mottagningen ska arbeta med ökad samverkan, både internt och externt. Målet är att den enskilda individen som är i behov av stöd från sociala avdelningen ska uppleva att den står i fokus oavsett antal inblandade enheter och huvudmän. Mottagningens ambition är att det ska vara lätt att vara klient i vår organisation. Vi kan uppnå detta med tidig samverkan mellan funktionerna på mottagningen som gör att klienten fångas upp och tas om hand om inom rätt område. Genom att det material som mottagningen lämnar över är enhetligt och grundligt kan beställarenheterna enkelt ta vid utan att klientens process upprepas eller stannas upp.

Volym

Mottagningen hanterar under varje månad mellan 150-200 stycken förhandsbedömningar. Av dessa så är drygt hälften anmälningar och knappt hälften ansökningar. Flest förhandsbedömningar görs på barnavårdsanmälningar. Vi tar emot ca 300 telefonsamtal under en månad, hälften av dessa är i redan pågående ärenden antingen hos mottagningen eller på någon annan enhet. Vi lämnar över 40-50 utredningar till beställarenheterna per månad.

Målgruppen är

- barn och unga med behov av stöd/skydd eftersom de riskerar en ogynnsam utveckling genom omsorgsbrist och/eller eget beteende
- vuxna som är utsatta för hot/våld i nära relationer
- vuxna som skadar eller riskerar sin hälsa eller sociala situation genom användningen av droger
- vuxna i behov av bistånd för sin fysiska/psykiska funktionsnedsättning

Prioriteringar inför 2014

Under 2013 har vi samtidigt som vi har följt upp vår samverkan med beställarenheterna sett över vår interna samverkan mellan de olika funktionerna. Vi behöver bli bättre på att tidigt i processen länka på andra verksamhetsområden. I detta vårt arbete har frågan om hur vi bäst uppmärksammar barn som finns i ansökningar/anmälningar som gäller vuxna. Vi kommer därför under 2014 att fortsätta vårt utvecklingsarbete mot:

- Vi samverkar redan från start därför att kunskapsutbyte ger ökad kvalitet för de som behöver vår hjälp.
- Handläggningen är rättsäker och enhetlig.
- Vi samlar in den information som är nödvändig för att avgöra om utredning ska inledas eller inte.
- Mottagandet sker snabbt.
- Ärenden och brukare hamnar rätt från början.
- Vi ger god service och ett gott bemötande.
- Sökanden får stöd och råd för att själva lösa sin situation.
- Vi är flexibla och klarar av att hantera akuta ärenden.
- Vi anpassar kontakten till brukaren.
- Vi använder bedömningsinstrument och evidensbaserade metoder.
- Vi utformar egna manualer och beprövar dem då sådana saknas.
- Vi uppmärksammar barns behov.
- Vi följer upp vårt arbete.

Viktiga lagar

Förvaltningslagen, Socialtjänstlagen (SoL), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lagen om vård av unga (LVU), Lagen om särskilt stöd och service (LSS), Lagen om unga lagöverträdare (LuL), Riksfärdtjänstlagen, Stockholms stad riktlinjer

Medarbetare

0,5 enhetschef

2 biträdande enhetschefer

11 socialsekreterare
2 biståndshandläggare
1 projektledare
0,5 administrativ socialsekreterare

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:

Nämndens verksamhet är miljövänlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Följa nämndens miljöhandlingsplan 2014. Redovisa åtgärder vid avvikelser i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Alla medarbetare använder miljövänliga färd sätt

Förväntat resultat

Minskat miljöutsläpp

Arbetsätt

Policyn gäller för resor inom tjänsten och bygger på de reseråd som presenteras i miljöförvaltningens skrift Råd för miljö- och trafiksäkra resor. Södermalm stadsdelsförvaltning ska skapa förutsättningar för att fler resor i tjänsten görs på ett effektivt sätt och att resor i första hand sker med kollektiva färdmedel.

1. Överväg om alla resor måste genomföras

Om digitala möten kan genomföras ska dessa föredras. Resor till möten eller andra ärenden som måste genomföras bör förläggas så att resorna kan ske säkert och miljöanpassat. Möten bör förläggas i närområdet, med möjligheter att ta sig dit med kollektiva färdmedel eller genom att gå eller cykla. Resor i andra tjänsteärenden bör ske med det bästa färd sättet.

2. Välj det bästa färd sättet

Res med kollektivtrafiken: Tunnelbana, pendeltåg eller buss vid lokala resor inom Stockholms län och tåg för nationella resor under 50 mil.

Gå vid korta tjänsteärenden.

Cykla vid korta tjänsteärenden och använd alltid hjälm och riktig cykelutrustning. Använd gärna förvaltningens cyklar.

3. Om bilresor är nödvändiga

Res/kör i första hand med förvaltningens miljöbilar, i andra hand med en externt hyrd miljöbil och i sista hand med privat bil. De miljöbilar som är avsedda att tankas med förnyelsebart bränsle ska tankas med sådant. Resor med bil ska samordnas för samåkning i den mån det är möjligt. Föraren ska tillämpa sparsam och säker körning.

Resursanvändning

Vi bidrar till en minskad miljöpåverkan.

Uppföljning

Utlåning av cyklar och bilar följs kontinuerligt upp.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen (Utredningstyp BoU eller Vuxen) och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (inom IoF, BoU och Vuxna, 0-19 år)	82 %	84 %	Tertial
Andel personer med insatser inom socialpsykiatrin som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes (IoF)	80 %	80 %	År
Andel ungdomar anmälda för brott som tillsammans med föräldrar eller vårdnadshavare kallats till samtal med socialtjänsten inom 48 timmar	80 %	tas fram av nämnden	År
Andel genomförda utredningar enligt DUR inom stöd och service för personer med funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	tas fram av nämnden	År
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	84 %	84%	År
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	69 %	74%	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden och stadsdelsnämnderna utreda en sammanhållen organisation för öppenvårdsinsatser för barn och unga	2014-01-01	2014-12-31
Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna implementera stadens hemlöshetsstrategi.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Barn och ungdomar har skäliga levnadsförhållanden

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska beakta barnets bästa i de ärenden där barn finns inblandade genom att upprätta tydliga rutiner som är väl implementerade i verksamheten.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barns behov uppmärksammas

Förväntat resultat

I 75% av samtliga ansökningar/anmälningar i vuxenärenden med barn har barnperspektivet beaktats

50% av samtliga förhandsbedömningar ska handläggaren ha haft ett samtal med barnet/barnen. I resten av förhandsbedömningarna ska det tydligt framgå varför det inte gjorts.

Arbetsätt

När en ansökan eller anmälan inkommer till Mottagningen som gäller en vuxen tar vi reda på om det finns barn, hemmavarande barn eller umgängesbarn. I de fall barn förekommer ställer vi frågor om hur barnet påverkas av den vuxnes funktionsnedsättning alternativt missbruk. I de fall som vi misstänker att barnet kan fara illa på grund av den vuxnes förhållande kontaktar vi mottagningens barnhandläggare. Vi tar hänsyn till barnets behov när vi fattar beslut om insatser. Vi dokumenterar om det finns barn, hur vi tror att de påverkas av situationen och våra beslut samt hur vi tar hänsyn till barnen när vi fattar beslut.

I socialtjänstinspektörernas tillsyn under 2013 påtalades att det i för liten utsträckning framkommer om barnet varit delaktig i förhandsbedömningen. Vi kommer att under 2014 i större utsträckning höra fler barn vid anmälningar och ansökningar gällande barn. I de fall vi väljer att inte prata med barnen under förhandsbedömningen ska det framgå i underlaget varför vi valt att inte göra det.

Uppföljning

Varje handläggare på mottagningen har en statistikfil för inkommande ärenden som de tagit emot. I den filen kommer vuxenhandläggaren att dokumentera om barn finns i vuxenärenden samt om barnets behov har beaktats, dvs om frågor har ställts om hur situationen har påverkat barnen. Biträdande chefer följer upp statistikfilen varje månad med handläggarna

För barnmottagningen kommer förhandsbedömningarna granskas av biträdande chef avseende om barnet varit delaktig eller om skäl angetts varför det inte skett.

Utveckling

Under 2014 kommer enheten att arbeta med kompetenshöjning gällande barns situation på möten, APT och ärendedragningar. Vi kommer att följa upp kontinuerligt.

Vi kommer att arbeta med att utveckla frågor som bäst belyser barns situation. Hur ställer vi frågor till den vuxne som har barn utan att möta på motstånd från den vuxne.

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel ansökningar/anmälningar i vuxenärenden med barn där barnperspektivet beaktats	75 %		Tertial
Andel barn som varit delaktiga i förhandsbedömningen	50 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Sammanställa ett frågeunderlag att ha som rutin vid vuxenärenden där barn finns	2014-01-01	2014-02-28

Nämndmål:

Individen har inflytande och är delaktig i insatsens utformande

Åtagande:

Individen möter socialtjänsten som en gemensam aktör.

Förväntat resultat

Individerna är nöjda enligt SRS till 80%

Session Rating Scale är ett beprövat verktyg för att snabbt få återkoppling från den som har samtalat med en professionell person.

Arbetsätt

För att tidigt kunna möta individen som en gemensam aktör behöver mottagningens medarbetare ha tillräcklig kompetens inom de övrigas verksamheter förutom inom sin egen specialistkompetens.

Vi har ett gemensamt telefonnummer dit samtliga samtal kopplas. Denna telefon bemannas av en socialsekreterare alternativt en biståndshandläggare. Samtliga verksamheter har en person som har bakjour varje dag för att kunna bistå den som har jour den dagen. Samtliga samtal på mottagningens gemensamma telefon ska inte vara längre än 20 minuter. I de fall individen behöver ett längre samtal eller ett akut besök tar bakjouren över det ärendet.

För att kunna svara på samtliga frågor har vi utvecklat checklistor för samtliga verksamheter som ligger på intranätet där även telefonnummer till andra aktörer i samhället som kan vara av nytta, en så kallad "hänvisningslista", finns.

Vår gemensamma metod är MI. Vi arbetar för att ta tillvara individens egna resurser och bistår med att finna lösningar utanför socialtjänsten.

Resursanvändning

Genom att ha endast en jourtelefon öppen, till skillnad mot tidigare tre stycken, så använder vi arbetstiden mer effektivt

Uppföljning

Vid två tillfällen under 2014, en månad vardera, kommer vi att efter samtal ställa fyra frågor

som bygger på "Session rating scale" en metod som ger svar på om individen har fått svar på om vi pratat om rätt saker och om individen tycker att vi förstått dem. Svaren kommer att processas på enhetens gemensamma möten.

Utveckling

Den enkät som använts under 2012 och 2013 kommer att kompletteras med ett fält för kommentarer för att bättre få reda på vilka förbättringsområden som vi har.

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Medarbetare behärskar MI-anda	75 %		Tertial
Individerna är nöjda enligt SRS /Session Rating Scale)	85 %		Tertial

Åtagande:

Mottagningen inleder utredning på rätt individer

Förväntat resultat

Samsyn med beställarenheterna

Arbetsätt

Redan vid första telefonsamtalet så följer mottagningen noggrant en checklista för att säkerställa att ärendet tillhör stadsdelen. Vi ger råd och stöd i telefon och hänvisar eller länkar till andra verksamheter externt eller internt. I första telefonsamtalet använder vi metoden MI för att utröna både problem men även individen/familjens resurser för att de själva ska kunna lösa sin egen situation.

Vi använder bedömningsinstrument för att säkerställa att rätt information inhämtas så att vi får ett underlag för att kunna göra likvärdiga bedömningar.

Vi följer de lagar och riktlinjer som finns för Stockholms stad samt de samverkansdokument som staden upprättat med andra aktörer.

I de fall som en ansökan inkommer där behovet kan tillgodoses på annat sätt eller där behovet inte är tillräckligt avslår Mottagningsenheten biståndet. Vi behåller ärendet under besvärstiden. I de fall som beslutet överklagas överlämnas ärendet till beställarenheten för bevakning.

Vid överlämnande av inledda utredningar så har vi överlämningsformulär/checklista från utredningsenheterna.

Vi har även gemensamma metodmöten/diskussioner för Mottagningsenheten och beställarenheterna.

Resursanvändning

Genom att inleda utredning på endast de personer som tillhör vår stadsdel samt de som är i mest behov av vår hjälp använder vi resurserna effektivt.

Uppföljning

Varje månad följer mottagningen upp de inledda utredningarna i en lista.

Vi har under 2013 följt upp den listan tillsammans med biträdande enhetschefer för att diskutera om vi fattat rätt beslut. Det arbetet har visat på en mycket stor samsyn vad gäller de beslut om att inleda utredning som vi tagit. Under 2014 kommer vi att se över om vi även har samsyn i de ärenden där utredning inte inletts eller där vi gjort avslag.

Vi kommer även att vilja ha en fokusgrupp med biträdande chefer och medarbetare om hur underlaget ska se ut som vi lämnar över.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Medarbetarna får god service av administrationen	75 %		År
Samsyn med beställarenheterna	90 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Fokusgrupp med beställarenheterna	2014-01-01	2014-06-30

Nämndmål:

Individen lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Åtagande:

Individer som utsätts för våld av närstående lever ett liv utan våld

Förväntat resultat

Använda FREDA 1

FREDA 2 och 3 samt DIARY används i 75%

Målet i beställningarna är uppnådda till 50%

Arbetssätt

När en utredning har inletts använder vi utredningsverktyg såsom ASI,ADAD och DUR. I samtliga dessa ställs frågor om våldsutsatthet. Svarar brukaren att den har utsatts för våld av någon den närstående görs en komplettering med FREDA kortfrågor. I de fall det indikeras att brukaren är i behov av hjälp inleds en utredning gällande våldsutsattheten av de handläggare som specialiserats sig inom det verksamhetsområdet. Vi använder då DIARY som ett utredningsinstrument. DIARY kan kompletteras med frågor gällande farlighet från FREDA. Vi arbetar med metoden MI för att förstärka den våldsutsattas egna resurser och förmåga att komma ifrån våldet.

I de fall en insats beslutas i samråd med den våldsutsatte görs beställningar med SMARTA mål tillsammans med brukaren till utföraren.

Vi har inom avdelningen ett mellanboende för kvinnor och barn som utsatts för våld i nära relationer. Vi kan även bevilja insatsen Skyddat boende.

Uppföljning

Freda 1 följs upp och jämförs med svaren som getts i DUR,ASI och ADAD vad gäller vålds-

utsatthet.

Vid samtliga utredningar gällande våld i nära relationer följs det upp om bedömningsinstrument har använts.

Vid samtliga beställningar gällande våld i nära relationer följer biträdande enhetschef upp om målen är uppnådda.

Utveckling

Under 2014 kommer vi att medverka i Socialhögskolans utvärdering av FREDA samt vara en del i en forskningsstudie gällande DIARY. Under 2014 kommer vi att i projektform utveckla flera insatser för våldsutsatta och även se över insatser för våldsutövare.

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel FREDA 2 och 3 samt DIARY som görs i utredningarna	75 %		Tertial
Andel mål som är uppnådda i beställningarna	50 %		Tertial
Antal FREDA 1 som görs	50 st		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utvärdering av FREDA 2 och 3	2014-01-01	2014-10-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	84	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	81 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	89 %	92 %	År
Sjukfrånvaro	4 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex)	85		År
Medarbetares upplevelse av chefs ledarskap (Ledarskapsindex)	85		År
Medarbetares upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex)	83		År

Åtagande:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Arbetsätt

Enhetscheferna/biträdande enhetscheferna har ett gemensamt ansvar för att uppnå förväntade mål inom sin/sina verksamhet/er. För att göra det behöver cheferna som ledare tydligt förmedla verksamhetens uppdrag och mål, skapa tydliga förväntningar samt ge återkoppling på medarbetarens arbetsinsatser. Cheferna behöver vara närvarande, lyssnande, visa tillit till medarbetare och ge förutsättningar för delaktighet. Ledarskapet ska leda till helhetssyn, initiativkraft och att allas kompetens tas tillvara.

Under 2014 ska avdelningen stärka chefernas förmåga att:

- förmedla verksamhetens uppdrag och mål så att medarbetare känner att de bidrar till att nå stadens övergripande vision och mål,
- ge medarbetare återkoppling på deras prestation – både det som fungerar bra och det som kan förbättras
- använda effektiva mötesmetoder som bygger på dialog och som skapar öppenhet och delaktighet
- stimulera till samarbete och utbyte av erfarenheter, såväl på arbetsplatsen som med andra verksamheter.

Uppföljning

Sker via medarbetarenkäten 2014.

Enhetscheferna har regelbundna uppföljningar med avdelningschefen.

Nämndmål:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktad

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomföra fysisk skydds rond	2014-01-01	2014-05-31
Med utgångspunkt från medarbetarenkäten tar chef tillsammans med medarbetare fram en handlingsplan	2014-01-01	2014-03-03

Åtagande:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktat

Arbetsätt

Medarbetarna är avdelningens viktigaste resurs. Medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Ett aktivt medarbetarskap innebär att varje medarbetare tar ett eget ansvar för sina arbetsuppgifter, för att utveckla verksamheten och skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. Det innebär att ta ansvar för sin egen utveckling.

Under 2014 ska avdelningen stärka medarbetarens förmåga att:

- ta eget ansvar för arbetsuppgifter och för att utveckla verksamheten,
- vara aktiv och bidra på möten,
- ge återkoppling till chef och kollegor – både det som fungerar bra och det som kan förbättras

och

- samarbeta internt och med andra verksamheter.

Under första kvartalet kommer individuella samtal föras kring varje medarbetares utvecklingsplan.

Uppföljning

Sker via medarbetarenkäten och medarbetarsamtal.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Resursanvändning

Budget 2014

Nämndmål:

Det ekonomiska resultatet är positivt

Åtagande:

Enhetens budget är i balans

Förväntat resultat

Enheten har en budget i balans.

Arbetsätt

Enhetschef och biträdande chefer har en ständig dialog med medarbetarna vid placeringar. De mest kostnadseffektiva insatser kommer att användas. Vi arbetar med att fokusera på resultat för brukaren och för att nå mål på både kort sikt och lång sikt. Samtliga medarbetare är med i diskussionen om val av insatser utifrån ett resurseffektivt arbetsätt. Genom att samverka kommer vi att på ett bättre sätt kunna erbjuda våra brukare insatser som är kostnadseffektiva.

Resursanvändning

Om vi använder de insatser som ger bäst resultat utifrån forskning, vår kunskap och den unges egna önskemål har vi bättre förutsättningar att använda våra medel på ett kostnadseffektivt sätt.

Uppföljning

Enhetschef och biträdande enhetschefer kommer att ha månatliga träffar tillsammans med budgetcontroller. Enhetschef har egna datafiler för ekonomiuppföljning och prognostisering. Vårdkostnader följs upp i en särskild placeringsfil där det är möjligt att prognostisera kostnader för hela året. Enhetschef och biträdande enhetschefer kommer tillsammans att ha en genomgång av ekonomin varje månad. Biträdande enhetschefer kommer dessutom att ha en

genomgång av ekonomin med medarbetarna vid gruppmöten samt kortare redovisning vid APT.

Övriga frågor