

**Handläggare:**

Lisa Kinnari  
Telefon:

**Till**

Enheten för unga vuxna

Enheten för unga vuxna

**Verksamhetsplan 2014**

**Förslag till beslut**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	5
1.2 <i>Invånare i Stockholm är självförsörjande .....</i>	<i>5</i>
1.3 <i>Stockholms livsmiljö är hållbar.....</i>	<i>7</i>
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	8
2.3 <i>Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg .....</i>	<i>8</i>
2.4 <i>Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....</i>	<i>17</i>
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	19
3.1 <i>Budgeten är i balans .....</i>	<i>19</i>
<b>Övriga frågor .....</b>	<b>19</b>

### Bilagor

*Bilaga 1: Årshjul 2014*

## Inledning

### Unga vuxna på Södermalm - En enhet i världsklass

#### Snabb service & alltid ett gott bemötande

#### Ekonomisk hushållning

Unga vuxna-gruppen ska ha en budget i balans. Resursfördelningssystemet inom Stockholms stad visar att Södermalms stadsdelsområde har en resursstark befolkning. Verksamheten ska anpassas till rådande förhållanden och arbeta för att uppmärksamma och använda brukares och klienters egna styrkor och nätverk.

Ett vanligt socialt problem idag är hemlöshet bland unga personer. Många av våra brukare har ännu inte etablerat sig på bostadsmarknaden. Socialtjänsten har ingen skyldighet att ordna boende till personer som inte har någon allvarlig funktionsnedsättning. Trots det läggs det idag ner stora resurser på detta. Samtliga unga vuxna kommer att bli informerade redan vid första kontakten att de själva måste ordna sitt boende. De boenden som vi ger är endast tillfälliga boenden.

#### Verksamhetsutveckling

Unga vuxna fortsätter utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst. Verksamheten kommer att fokusera på att öka självständighetsgraden för varje enskild individ som är i behov av stöd från sociala avdelningen. Arbetet utförs genom beprövade metoder, medarbetarnas kunskap, den enskilda individens delaktighet samt med erfarenheter av lokala uppföljningar. Vår hypotes är att samverkan ger ett bättre resultat för den unge. Så syftet med gruppen är att öka samverkan runt den unge för att öka hans/hennes förmåga till ett självständigt liv, samtidigt som kontakten med socialtjänsten ska förenklas och den unge ska behöva ha så få kontakter som möjligt. Kontakten med de unga ska anpassas till de individuella önskemålen i så hög grad som möjligt.

#### Kompetensförsörjning

En kartläggning av ledarskapskulturen ligger till grund för fortsatt ledarskaps- och medarbetarskapsutveckling. Unga vuxna-gruppen ska utvecklas mot större delaktighet, kreativitet och öppenhet. Tydligheten gällande roller, delegat och mandat hos medarbetarna ska öka. Stor vikt läggs vid rätt kompetens vid nyrekrytering. Unga vuxna-gruppen kommer att skapa en kravprofil och under året arbeta för att denna ska fungera som röd tråd i medarbetarsamtal och lönesamtal.

#### Kommunikation

Unga vuxna ska arbeta med ökad samverkan, både internt och externt. Målet är att den enskilda individen som är i behov av stöd från Unga vuxna-gruppen ska uppleva att den står i fokus oavsett antal inblandade verksamheter.

#### Målgrupp

- Har behov av stöd/skydd eftersom de riskerar en ogynnsam utveckling genom omsorgsbrist och/eller eget beteende
- Som skadar eller riskerar att skada sin hälsa eller sociala situation genom användningen av alkohol och/eller droger

- Ansöker om och är i behov av bistånd för sin fysiska/psykiska funktionsnedsättning
- Som helt eller delvis saknar egna inkomster för att tillgodose sina grundläggande behov

### **Volym**

Gruppen Unga vuxna hanterar ca 80 bifallsbeslut samt ca 40 avslag varje månad gällande ansökningar om ekonomiskt bistånd. Vi inleder utredningar på ca 70 unga personer som missbrukat/misstänkt missbrukat varav ca 50 stycken är begäran om yttrande från transportstyrelsen. Drygt 60 av dem avslutas inom ett år. Sammanlagt har 175 nya utredningar inom IOF inletts under året och 162 har hittills avslutats den 17/12. 54 ärenden har varit aktuella under hela perioden.

Inom FH och Socialpsykiatri har vi 50 stycken pågående SOL-ärenden och 85 stycken pågående LSS-ärenden.

### **Prioriteringar 2014**

Gruppen Unga vuxna kommer att fortsätta att prioritera arbetet med att den unge ska nå egen försörjning samt eget boende. En förutsättning för att leva ett självständigt liv är att du har försörjning och någonstans att bo. Unga vuxna kommer därför att under 2014 fortsätta prioritera arbeta systematiskt med dessa två viktiga frågor. Vi kommer även att fokusera mer på eventuella barn till de unga.

För att lyckas med detta behöver vi förbättra vår samverkan både internt och med externa partners. Vi kommer att ånyo definiera vilka beteenden som ökar samverkan. Vi ska:

- Samverka redan från start därför att kunskapsutbyte ger ökad kvalitet för de som behöver vår hjälp.
- Handlägga på ett rättssäkert och enhetligt sätt.
- Samla in den information som är nödvändig för att avgöra om utredning ska inledas eller inte.
- Vara effektiva och strukturerade.
- Ge ett snabbt mottagande.
- Ge god service och ett gott bemötande.
- Ge råd och stöd till sökande för att själva lösa sin situation
- Vara flexibla och klarar av att hantera akuta ärenden.
- Anpassa kontakten till brukaren.
- Använda bedömningsinstrument och evidensbaserade metoder.
- Utforma egna arbetsverktyg och använder dessa strukturerat.
- Följa upp vårt arbete

### **Viktiga lagar/Riktlinjer**

Förvaltningslagen (FL), Socialtjänstlagen (SoL), Offentlighets- och sekretesslagen (OSL), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), Lagen om vård av unga (LVU), Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag om Riksfärdtjänst, Stockholms stads riktlinjer

### **Medarbetare**

2 biståndshandläggare

6 socialsekreterare

1 biträdande enhetschef

0,5 enhetschef

0,25 administratör

KF:s inriktningsmål:

## 1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.2 Invånare i Stockholm är självförsörjande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som lever i familjer som är beroende av ekonomiskt bistånd	0,8 %	4,0 %	Tertial
Andel personer beroende av ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen	0,7 %	2,0 %	Tertial
Andel vuxna som har ett långvarigt beroende av ekonomiskt bistånd jämfört med samtliga vuxna invånare	0,53 %	1,2 %	Tertial

Nämndmål:

### Individen klarar sin egen försörjning

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel personer som arbetstränar på Servicegruppen som kommer närmare egen försörjning	50 %		Tertial
Andel 18-25 åringar som uppbär försörjningsstöd på grund av sjukskrivning utan sjukpenning och som kommit ut i egen försörjning eller närmare arbetsmarknaden	50 %		Tertial

Åtagande:

Den unge vuxne har egen försörjning

#### Förväntat resultat

50% av 18-25 åringar som uppbär försörjningsstöd på grund av sjukskrivning utan sjukpenning har kommit ut i egen försörjning 50%

#### Arbetsätt

Unga personer som är 18-25 år och som söker försörjningsstöd bokas in på ett Motiverande samtal inom tre dagar efter att de tagit kontakt med stadsdelen. Detta samtal förstärker den unges egna förmåga till förändring samt identifierar snabbt eventuella andra hjälpbehov. Socialsekreterarna arbetar i första hand utifrån individens egna resurser samt förmåga att ta steg som är nödvändiga för att nå målet som är egen försörjning.

Mottagningen på försörjningsstöd tar emot ärendet och utreder det utifrån boende, vistelse, tillgångar och sysselsättning.

När beslut om att inleda utredning sker bokas personen in på ett nybesök hos socialsekreterare på Unga vuxna. Socialsekreteraren gör del 2 i Initial bedömning . En förändringsplan utarbetas tillsammans med den unge för att utforska försörjningsmål och personliga delmål. Planeringen görs i dokumentet förändringsplan. I förändringsplanen tittar vi tillsammans på hur den aktuella situationen ser ut och hur det önskade läget är. En dialog förs om hur det önskade läget ska kunna uppnås och en plan upprättas.

Samtalet förs enligt metoden MI för att stimulera den unges egen motivation.

Förändringsplanen som skrivs under av den unge följs upp tillsammans med den unge var fjärde månad, eller vid behov.

#### Arbetslösa

Personer som anmäler ett behov av försörjningsstöd p.g.a. avsaknad av arbete ska omedelbart anmälas till Jobbtorget. Innan bidrag i någon form utbetalas ska personen ha varit på Jobbtorget på ett informationsmöte.

#### Sjukskrivna

De personer som är sjukskrivna och saknar rätt till ersättning från försäkringskassan ska uppvisa läkarintyg som styrker en pågående sjukskrivning. En kontakt tas med sjukskrivande läkare för att initiera frågan om den unges nuvarande och förväntade arbetsförmåga. Därefter tar socialsekreteraren hjälp av konsultläkare för vidare bedömning. Socialsekreterare på unga vuxna arbetar tillsammans med personalen på Jobbtorg resurs för att få ut unga sjukskrivna personer i arbete/praktik/studier.

#### Socialmedicinska hinder

De personer som har ett socialmedicinskt hinder har även en pågående utredning inom annat område som kan vara pågående missbruk eller psykisk ohälsa utan att vara sjukskriven eller neuropsykiatriska svårigheter. Där övertar den andre socialsekreteraren även handläggningen av försörjningsstödet eftersom dessa försörjningshinder måste prioriteras i arbetet med att den unge ska ha en egen försörjning. Målet är att undanröja/rehabilitera den unges socialmedicinska hinder med rätt insatser så att den unge kan stå till arbetsmarknadens förfogande i samma skick som andra unga personer i samma ålder.

Socialsekreterare på unga vuxna arbetar metodiskt med täta kontakter med de unga vuxna. Täta kontakter för att inge hopp och energi samt för att upprätthålla sikte på målet. Kontakterna är föredragsvis korta och kan handla om möten och telefonkontakter men också sms kontakt och sms påminnelser. Den unga vuxnas socialsekreterare är med vid alla nya övergångar till andra vårdgivare mm för att säkerställa kontinuiteten för den unge. Under tiden den unge är i någon form av insats för att på sikt bli självförsörjande behåller socialsekreterare en motiverande kontakt med den unge.

Socialsekreteraren samverkar med externa och interna partners såsom Jobbtorg, Jobbtorg Resurs, Filur, AF rehab med fler.

#### Resursanvändning

Unga vuxna tar snabbt emot den unge inom tre dagar för att arbeta för att han/hon så snabbt

som möjligt får ett motiverande samtal. Samtalet förstärker den unges egna förmågor till förändring av sin livssituation.

### Uppföljning

I de fall som Jobbtorget återremitterar personer till oss ska vi följa upp för att se på vilka grunder dessa inte har bedömts varit arbetsföra för att få så likvärdiga bedömningar som möjligt.

Samtliga Unga vuxnas ärenden kommer att följas upp kontinuerligt varje månad av biträdande enhetschef tillsammans med handläggaren med fokus på den unges möjligheter att komma ut i egen försörjning.

Biträdande enhetschef följer upp tillsammans med handläggare varje månad att aktuella förändringsplaner finns och att de är uppföljda.

### Utveckling

Under 2014 kommer vi att utveckla arbetet med de personer som har utredningar eller insatser inom andra problemområden.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel unga som följer sin planering	70 %		Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Nämndmål:

### Nämndens verksamhet är miljövänlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Följa nämndens miljöhandlingsplan 2014. Redovisa åtgärder vid avvikelser i samband med tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Alla medarbetare använder miljövänliga färdmedel

### Förväntat resultat

Minskat miljöutsläpp

### Arbetssätt

Policyn gäller för resor inom tjänsten och bygger på de reseråd som presenteras i miljöförvaltningens skrift Råd för miljö- och trafiksäkra resor. Södermalm stadsdelsförvaltning ska skapa förutsättningar för att fler resor i tjänsten görs på ett effektivt sätt och att resor i första hand sker med kollektiva färdmedel.

1. Överväg om alla resor måste genomföras

Om digitala möten kan genomföras ska dessa föredras. Resor till möten eller andra ärenden som måste genomföras bör förläggas så att resorna kan ske säkert och miljöanpassat. Möten bör förläggas i närområdet, med möjligheter att ta sig dit med kollektiva färdmedel eller genom att gå eller cykla. Resor i andra tjänsteärenden bör ske med det bästa färd sättet.

## 2. Välj det bästa färd sättet

Res med kollektivtrafiken: Tunnelbana, pendeltåg eller buss vid lokala resor inom Stockholms län och tåg för nationella resor under 50 mil.

Gå vid korta tjänsteärenden.

Cykla vid korta tjänsteärenden och använd alltid hjälm och riktig cykelutrustning. Använd gärna förvaltningens cyklar.

## 3. Om bilresor är nödvändiga

Res/kör i första hand med förvaltningens miljöbilar, i andra hand med en externt hyrd miljöbil och i sista hand med privat bil. De miljöbilar som är avsedda att tankas med förnyelsebart bränsle ska tankas med sådant. Resor med bil ska samordnas för samåkning i den mån det är möjligt. Föraren ska tillämpa sparsam och säker körning.

## Resursanvändning

Vi bidrar till en minskad miljöpåverkan.

## Uppföljning

Utlåning av cyklar och bilar följs kontinuerligt upp.

KF:s inriktningsmål:

## 2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel barn och ungdomar som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen (Utredningstyp BoU eller Vuxen) och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (inom IoF, BoU och Vuxna, 0-19 år)	82 %	84 %	Tertial
Andel enskilda som ökat sin funktionsförmåga inom socialpsykiatrin	30 %	tas fram av nämnden	År
Andel personer med insatser inom socialpsykiatrin som är nöjda med hur utredningen av deras behov av stöd genomfördes (IoF)	80 %	80 %	År
Andel vuxna som varit aktuella för insatser inom individ och familjeomsorgen och som inte är aktuella 12 månader efter avslutad insats (IoF)	77 %	77 %	Tertial
Andelen försökslägenheter som övergått till eget kontrakt relaterat till totala antalet försökslägenheter i nämnden	4 %	20 %	År
Andel genomförda utredningar enligt DUR inom stöd och service för personer med funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	90 %	tas fram av nämnden	År
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir	84 %	84%	År



Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)			
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	69 %	74%	År
Andelen personer med funktionsnedsättning som upplever att de har en fungerade bostad (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	69 %	tas fram av nämnden	År
Andelen personer med funktionsnedsättning som övergår till lönearbete efter deltagande i dagliga verksamheter enligt LSS eller dagverksamheter enligt SoL (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	1,6 %	tas fram av nämnden	År
Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	88 %	91 %	År
Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	79 %	91 %	År
Nöjda brukare - korttidsboende (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	86 %	91 %	År
Nöjda brukare - LSS-boende, vuxna och barn (Stöd och service till personer med funktionsnedsättning)	80 %	90%	År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Kommunstyrelsen ska i samråd med socialnämnden och stadsdelsnämnderna utreda en sammanhållen organisation för öppenvårdsinsatser för barn och unga	2014-01-01	2014-12-31
Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna implementera stadens hemlöshetsstrategi.	2014-01-01	2014-12-31
Socialnämnden ska tillsammans med stadsdelsnämnderna utveckla formerna för uppföljning av placerade barn och unga i syfte att säkerställa att uppföljning sker på likartat sätt i staden.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

### Barn och ungdomar har skäliga levnadsförhållanden

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska beakta barnets bästa i de ärenden där barn finns inblandade genom att upprätta tydliga rutiner som är väl implementerade i verksamheten.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Barns behov uppmärksammas

### Förväntat resultat

Barnets behov är uppmärksammat

### Arbetsätt

När en ung vuxen aktualiseras inom Unga vuxna tar vi reda på om det finns barn. Vi ställer frågor om barnet och hur barnet påverkas. I de fall det är lämpligt ställer vi frågor även till barnet.

Vi tar hänsyn till barnens behov när vi fattar beslut om insats för de unga vuxna

Vi dokumenterar om det finns barn, hur vi tror att de påverkas av situationen och våra beslut samt hur vi tar hänsyn till barnen när vi fattar beslut.

### Uppföljning

Varje medarbetare kommer att notera i uppföljningsfilen om det finns barn samt om frågor har ställts om barnet påverkas av situationen. I de fall oro känns för barnet kommer barnmottagningen att informeras. Vi ligger in kolumner i uppföljningsfilen där detta noteras. Biträdande chef följer upp filen varje månad.

Under 2014 kommer enheten att arbeta med kompetenshöjning gällande barns situation på möten, APT och ärendedragningar.

Vi kommer att på APT följa upp resultatet varje kvartal.

### Utveckling

Under året kommer vi att tillsammans med mottagningsgruppen utveckla frågor som bäst belyser barns situation. Hur ställer vi frågor till den unge vuxne som har barn utan att möta motstånd från den unge.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel barn som uppmärksammas	90 %		År

Nämndmål:

### Individen har ett varaktigt boende

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel bostadslösa personer som uppbär ekonomiskt bistånd som har ett varaktigt boende	60 %		Tertial

Åtagande:

Den unge vuxne har verktyg att finna boende på egen hand

### Förväntat resultat

100% av de som behöver boende vet hur man söker eget boende

50% har hittat ett eget boende med boendetid på minst tre månader

### Arbetsätt

Samtliga unga som ansöker om boende blir informerade om deras eget ansvar för boendefrågan samt informeras om att ställa sig i kö till Bostad Stockholm De får också information om att det inte är tillräckligt att söka förstahandskontrakt utan att även andra alternativ måste ac-

cepteras av den unge och att de själva måste söka detta boende. Unga vuxna har utformat en lista med exempel på olika vägar till bostad. Denna lista går igenom med den unge. I de fall som ett boende beviljas enligt SOL av stadsdelen så ges information om att detta bara är ett tillfälligt boende. I beställningen till utföraren för boendestöd ska det alltid stå att den unge ska ha hjälp med att hitta eget boende. Beställningen följs upp av en genomförandeplan från utföraren för hur bostads sökandet ska gå till.

Vi har valt att definiera eget boende som Socialstyrelsen gör i Situation 4.. Deras fyra kategorier för hemlöshet:

”Personer i akut hemlöshet-Situation 1

Personerna är hänvisad till akutboende, härbärge, jourboende, skyddat boende (exempelvis kvinnojourer) eller sover utomhus eller i offentliga utrymmen. (Därutöver ingår även skyddat boende, camping, vandrarhem eller husvagn).

Personer på institution och i kategoriboende-Situation 2

Personerna är intagna eller inskrivna på antingen kriminalvårdsanstalt, behandlingsenhet eller stödboende inom socialtjänst, landsting, privat vårdgivare, HVB-hem eller SIS-institution och planen är att han eller hon ska skrivas ut inom tre månader men personen har inte någon egen bostad ordnad för utskrivning eller utflyttning. (Hit räknas personer som skulle ha skrivits ut eller flyttat ut, men som är kvar på grund av att de inte har någon egen bostad ordnad).

Personer i långsiktiga boendelösningar på den sekundära bostadsmarknaden- Situation 3

En person bor i en boendelösning som kommunen ordnat (t.ex. försöks- eller träningslägenhet, socialt kontrakt eller kommunalt kontrakt) på grund av att personen inte får tillgång till den ordinarie bostadsmarknaden. Det handlar om boendelösningar med någon form av hyresavtal där boendet är förenat med tillsyn och/eller särskilda villkor och regler.

Personer i eget ordnat kortsiktigt boende-Situation 4

En person bor tillfälligt och kontraktslöst hos kompisar/bekanta, familj/släktingar eller har ett tillfälligt (kortare än tre månader efter mätperioden) inneboende- eller andrahandskontrakt hos privatperson.”

Vi kommer därför att definiera "eget boende", om det egna ordnade boendet sträcker sig tre månader eller längre.

## **Resursanvändning**

Att arbeta för att den unge finner eget boende stärker dess självständighet samt ger möjlighet till att resurser kan användas till de som bäst behöver dem. Tidigt i kontakten får den unge information om hur bostadssökande går till. Detta kommer att förkorta tiden som den unge behöver vara aktuell inom socialtjänsten.

## **Uppföljning**

Samtliga personer med boendeproblem kommer att följas upp om hur de söker eget boende. Detta ska redovisas för socialsekreteraren/biståndshandläggaren varje månad. I de fall ingen beställning görs till utförare kommer den ansvarige handläggaren att gå igenom en lista för olika sätt att söka boende på. Inför varje tertiäl följer cheferna tillsammans upp samtliga unga

vuxna med boendeproblem.

### Utveckling

Boendeskolan ska vidareutvecklas under 2014, fler personer kommer att gå programmet. Vi kommer även att låta personer gå individuellt som är bostadslösa.

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel av de som behöver boende vet hur man söker boende på egen hand	100 %		Tertial
Andel som har hittat boende på egen hand med en boendetid på minst tre månader	50 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Boskola genomförs med unga vuxna personer som beviljats insatsen träningslägenhet i samverkan med boendestödsgruppen.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

### Individen har inflytande och är delaktig i insatsens utformande

Åtagande:

Den unge vuxne har fått den information den behöver vid övergången till att bli myndig.

### Förväntat resultat

75 av samtliga unga personer med funktionsnedsättningar som överförs till Unga vuxna ska ha haft ett överföringsmöte.

### Arbetsätt

Biträdande chef för barn LSS kontaktar biträdande chef för Unga vuxna innan en ung person ska föras över senast tre månader innan 18-års dagen. Handläggare på Unga vuxna tar kontakt inom 1-2 veckor med handläggaren på Barn. Innan 18-årsdagen har vi ett gemensamt överföringsmöte med den unge. Den unge får med sig ett kuvert med information från Unga vuxna-gruppen med relevanta insatser och kontaktuppgifter för att hemma gå igenom materialet i lugn och ro. Vid 18-årsdagen sker teknisk överföring i paraplyt. Inom 3 månader efter 18-årsdagen har UV ett möte med den unge.

Unga vuxnas handläggare har skrivit en folder/ information som delas ut till barnhandläggarna vi. Den informationen ska fungera som stöd för barnhandläggaren vid eventuella frågor från familjen. Syftar till att länka ihop enheterna och bidra till en smidigare överföring, syftar också till en ökad tydlighet och delaktighet för brukaren.

### Uppföljning

Att handläggare från unga vuxna deltagit på ett överföringsmöte och lämnat ut information noteras i Unga vuxnas statistikfil och följs regelbundet upp av handläggare och chef.

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel unga som har haft ett överföringsmöte	75 %		Tertial
Andel utförda DUR-utredningar avseende unga vuxna som har beviljats insatsen daglig verksamhet	90 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Upprätta en överföringsrutin mellan Barn och unga LSS och Unga vuxna	2014-01-01	2014-06-30

Nämndmål:

### Individen lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Indikator	Årsmål	KF:s års- mål	Periodici- tet
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever sig ha en fungerande fritid	75 %		Tertial

Åtagande:

Den unge vuxne har stärkt sin förmåga till ett självständigt liv

#### Förväntat resultat

50 % ska ha förbättrats inom minst ett livsområde i självständighetsbedömningen.

#### Arbetsätt

Vi ska identifiera hinder för att uppnå ett självständigt liv genom att använda bedömningsinstrument i största möjliga utsträckning.

De kartläggningsinstrument som används idag är DUR; ASI, ADAD, FREDA 2 och 3, DIARY samt Initial bedömning. Unga vuxna har även utarbetat ett eget självskattningsformulär som den unge fyller i vid första besöket som underlag för fortsatta samtal om hur den unge upplever sin situation. För att den unge skall uppnå självständighet är det viktigt att identifiera behov och svårigheter för att kunna punktmarkera effektiva insatser men bedömningsinstrumenten har även syftet att kartlägga en persons styrkor. Att identifiera en persons styrkor och egna tidigare framgångsrika strategier är grunden för arbetet inom unga vuxna och en av hörnstenarna inom MI. I Unga vuxna så arbetar handläggare med specialistkompetens inom olika områden tillsammans med den unge. Oavsett hur många problem den unge har ska antalet handläggare vara högst två stycken. Det ställer stora krav på samverkan. Vi har gemensamma ärendedragningar en ggr per vecka samt ytterligare en gång per verksamhetsområde, IFO samt FN/Socialpsykiatri. Stora krav ställs på handläggarna i gruppen att vara aktiva under dessa möten för att de unga ska få ta del av samtlig expertis som finns att tillgå inom myndigheten. Biträdande enhetschef leder dessa möten och ser aktivt till att samtliga delar med sig av sin expertis.

I de fall som en bedömning görs att fatta beslut om insatser används de insatser som har bäst evidens inom området. I förändringsplanen tillvaratas den unges egen önskan och tillsammans

med den professionelles kompetens sammanvägs valet av insats för att säkerställa att vi arbetar enligt en evidensbaserad praktik.

### **Resursanvändning**

Genom standardiserade bedömningsinstrument så effektiviseras utredningarna och tiden används och fokuseras på de områden som är relevanta.

### **Uppföljning**

Enhetschefen noterar och förstärker de beteenden som är önskvärda utifrån ett samverkansarbete. Dessa beteenden är: att utforska, vara nyfiken, ge förslag om det önskas, notera, be om hjälp, ta på sig ansvar för att ta reda på saker mm.

Samtliga personer som kommer in till enheten följs upp i en excelfil. En gång per månad följer biträdande enhetschef upp samtliga ärenden utifrån excelfilen. I de fall som det upprättade målet inte har nåtts inom bestämd tid tas ärendet upp på gemensam ärendedragning för att belysa ärendet från fler håll. Därigenom kan frågor ställas som t.ex., har personen rätt insats, kan det finnas ytterligare problematik.

Det uppföljningssystem vi har för unga vuxna är en enkel bedömning där handläggaren noterar var klienten befinner sig inom fem områden som bedömts som centrala för arbetet med unga vuxna inom socialtjänsten:

- \*boende
- \*ekonomi
- \*missbruk
- \*ADL
- \*sysselsättning/arbete.

Varje område har fem nivåer som är väl definierade, och där handläggaren inte behöver värdera informationen – om klienten till exempel är bostadslös och behöver tak över huvudet innebär det alltid en 1:a och ett boende i träningslägenhet är alltid en 3:a. . Målet är att få en så objektiv bedömning som möjligt.

Noteringarna visar graden av självständighet kontra stödbehov inom dessa områden. Då en del av unga vuxnas klientgrupp har stora funktionshinder och kan komma att behöva stöd under hela livet bedöms t.ex. boende i en gruppbostad ligga på samma nivå som eget kontrakt.

En första notering görs när klienten blir aktuell och registreras med UNI-kod i ett excelark som handläggarna har gemensam tillgång till. Uppföljande noteringar görs var tredje månad alternativt vid avslut. Därmed kan man följa klienternas utveckling under kontakten med socialtjänsten på både individ- och gruppnivå. Uppföljningssystemet tar fram meningsfull aggregerad data.

Genom att använda klientens egna skattningar och upplevelser av sin situation som tas tillvara i de bedömningsinstrument och strukturerade intervjuer vi använder i utredningarna, som t.ex. DUR, ASI och ADAD, kommer vi att få två fristående uppföljningar, en baserad på fastställda data och en på den unges upplevelse.

## Utveckling

Vi startar ett utvärderingsarbete av de nuvarande modellerna och ser över vad som kan förbättras i avvaktan på nationellt framtagna modeller.

Vi kommer att under året bygga upp en egen bank av kunskap om resultat av samverkan.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel medarbetare som behärskar MI-anda	75 %		Tertial
Andel unga vuxna som har förbättrats inom minst ett livsområde	50 %		Tertial
Medarbetare får god service av administrationen	75 %		År

Åtagande:

Den unge vuxne minskar sitt missbruk

## Förväntat resultat

70% av unga vuxna personer som missbrukar minskar sitt missbruk.

## Arbetsätt

När en ung vuxen ansöker om vård och behandling för sina missbruksproblem erbjuder vi den unge ett samtal inom 3 dagar. Vi använder motiverande samtal för att förstärka den unges motivation. En kartläggning görs utifrån ASI eller ADAD för att bedöma motivation och omfattning av missbruket. Den unges egna förslag till förändring tas tillvara och vägs samman med den professionelles kompetens i bedömningen om vilken vårdform som är mest lämplig. Om vi gjort en ASI med den unge så använder vi Initial vårdplanering för att ha som underlag för bedömning av vårdtyngd. I de fall som en bedömning görs att fatta beslut om insatser rekommenderas de insatser som har bäst evidens. I de fall den unge har hög motivation kan vård erbjudas direkt via Södermalms beroendeteam.

## Resursanvändning

Att tidigt arbeta mot utanförskap för den unge bidrar till minskade kostnader för samhället.

## Uppföljning

Uppföljning i ASI-net

## Utveckling

Vi kommer att under året arbeta med att följa upp resultaten och se om Initial vårdplanering leder till snabbare och bättre resultat för den unge.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel beställningar där Initial vårdplanering gjorts.	75 %		Tertial
Andel unga vuxna som minskar sitt missbruk.	75 %		Tertial

Åtagande:

Individer som utsätts för våld av närstående lever ett liv utan våld

### Förväntat resultat

Använda FREDA 1

FREDA 2 och 3 samt DIARY används i 75%

Målet i beställningarna är uppnådda till 50%

### Arbetsätt

När en utredning har inletts använder vi utredningsverktyg såsom ASI,ADAD och DUR. I samtliga dessa ställs frågor om våldsutsatthet. Svarar brukaren att den har utsatts för våld av någon den närstående görs en komplettering med FREDA kortfrågor. I de fall det indikeras att brukaren är i behov av hjälp inleds en utredning gällande våldsutsattheten av de handläggare som specialiserats sig inom det verksamhetsområdet. Vi använder då DIARY som ett utredningsinstrument. DIARY kan kompletteras med frågor gällande farlighet från FREDA.

Vi arbetar med metoden MI för att förstärka den våldsutsattas egna resurser och förmåga att komma ifrån våldet.

I de fall en insats beslutas i samråd med den våldsutsatte görs beställningar med SMARTA mål tillsammans med brukaren till utföraren.

Vi har inom avdelningen ett mellanboende för kvinnor och barn som utsatts för våld i nära relationer. Vi kan även bevilja insatsen Skyddat boende.

### Uppföljning

Freda 1 följs upp och jämförs med svaren som getts i DUR,ASI och ADAD vad gäller våldsutsatthet.

Vid samtliga utredningar gällande våld i nära relationer följs det upp om bedömningsinstrument har använts.

Vid samtliga beställningar gällande våld i nära relationer följer biträdande enhetschef upp om målen är uppnådda.

### Utveckling

Under 2014 kommer vi att medverka i Socialhögskolans utvärdering av FREDA samt vara en del i en forskningsstudie gällande DIARY. Under 2014 kommer vi att i projektform utveckla flera insatser för våldsutsatta och även se över insatser för våldsutövare.

Indikator	Årsmål	KF:s års-mål	Periodicitet
Andel FREDA 2 och 3 samt DIARY	75 %		Tertial
Andel mål i beställningarna som är uppnådda	75 %		Tertial
Antal FREDA 1 som görs	10		Tertial



KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	63 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	88 %	92 %	År
Sjukfrånvaro	4 %	4,4 %	Tertial

Nämndmål:

### Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Medarbetares känsla av motivation (Motivationsindex)	80		År
Medarbetares upplevelse av chefens ledarskap (Ledarskapsindex)	84		År
Medarbetares upplevelse av styrning av verksamheten (Styrningsindex)	80		År

Åtagande:

Ledarskapet är tydligt, aktivt och kommunikativt

### Arbetsätt

Enhetscheferna/biträdande enhetscheferna har ett gemensamt ansvar för att uppnå förväntade mål inom sin/sina verksamhet/er. För att göra det behöver cheferna som ledare tydligt förmedla verksamhetens uppdrag och mål, skapa tydliga förväntningar samt ge återkoppling på medarbetares arbetsinsatser. Cheferna behöver vara närvarande, lyssnande, visa tillit till medarbetare och ge förutsättningar för delaktighet. Ledarskapet ska leda till helhetssyn, initiativkraft och att allas kompetens tas tillvara.

Under 2014 ska avdelningen stärka chefernas förmåga att:

- förmedla verksamhetens uppdrag och mål så att medarbetare känner att de bidrar till att nå stadens övergripande vision och mål,
- ge medarbetare återkoppling på deras prestation – både det som fungerar bra och det som kan förbättras
- använda effektiva mötesmetoder som bygger på dialog och som skapar öppenhet och delaktighet
- stimulera till samarbete och utbyte av erfarenheter, såväl på arbetsplatsen som med andra verksamheter.

### Uppföljning

Skär via medarbetarenkäten 2014.

Enhetscheferna har regelbundna uppföljningar med avdelningschefen.

Nämndmål:

### **Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktad**

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Genomföra fysisk skyddsron	2014-01-01	2014-05-31
Med utgångspunkt från medarbetarenkäten tar chef tillsammans med medarbetare fram en handlingsplan	2014-01-01	2014-03-03

Åtagande:

Medarbetarskapet är aktivt, ansvarstagande och utvecklingsinriktat

#### **Arbetssätt**

Medarbetarna är avdelningens viktigaste resurs. Medarbetare ska vara väl förtrogna med verksamhetens mål och förväntade resultat. Ett aktivt medarbetarskap innebär att varje medarbetare tar ett eget ansvar för sina arbetsuppgifter, för att utveckla verksamheten och skapa ett bra arbetsklimat på arbetsplatsen. Det innebär att ta ansvar för sin egen utveckling.

Under 2014 ska avdelningen stärka medarbetares förmåga att:

- ta eget ansvar för arbetsuppgifter och för att utveckla verksamheten,
- vara aktiv och bidra på möten,
- ge återkoppling till chef och kollegor – både det som fungerar bra och det som kan förbättras och
- samarbeta internt och med andra verksamheter.

Under första kvartalet kommer individuella samtal föras kring varje medarbetares utvecklingsplan.

#### **Uppföljning**

Sker via medarbetarenkäten och medarbetarsamtal.

### **3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva**

#### **3.1 Budgeten är i balans**

##### **Resursanvändning**

##### **Budget 2014**

Nämndmål:

**Det ekonomiska resultatet är positivt**

Åtagande:

Enhetens budget är i balans

##### **Förväntat resultat**

Enheten har en budget i balans.

##### **Arbetsätt**

Enhetschef och biträdande chefer har en ständig dialog med medarbetarna vid placeringar. De mest kostnadseffektiva insatser kommer att användas. Vi arbetar med att fokusera på resultat för brukaren och för att nå mål på både kort sikt och lång sikt. Samtliga medarbetare är med i diskussionen om val av insatser utifrån ett resurseffektivt arbetsätt. Genom att samverka kommer vi att på ett bättre sätt kunna erbjuda våra brukare insatser som är kostnadseffektiva.

##### **Resursanvändning**

Om vi använder de insatser som ger bäst resultat utifrån forskning, vår kunskap och den unges egna önskemål har vi bättre förutsättningar att använda våra medel på ett kostnadseffektivt sätt.

##### **Uppföljning**

Enhetschef och biträdande enhetschefer kommer att ha månatliga träffar tillsammans med budgetcontroller. Enhetschef har egna datafiler för ekonomiuppföljning och prognostisering. Vårdkostnader följs upp i en särskild placeringsfil där det är möjligt att prognostisera kostnader för hela året. Enhetschef och biträdande enhetschefer kommer tillsammans att ha en genomgång av ekonomin varje månad. Biträdande enhetschefer kommer dessutom att ha en genomgång av ekonomin med medarbetarna vid gruppmöten samt kortare redovisning vid APT.

### **Övriga frågor**