

**Handläggare**  
Karin Lindbom  
Madeleine Peatt

**Till**  
Älvsjö stadsdelsnämnd

## Uppföljning av Solberga vård- och omsorgsboende

### Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner förvaltningens uppföljning av Solberga vård- och omsorgsboende.

Lars Arvidsson  
stadsdelsdirektör

Eva Frykler  
verksamhetsområdeschef

### Sammanfattning

Solberga vård- och omsorgsboende drivs i egen regi av Älvsjö stadsdelsnämnd. Under hösten 2013 genomfördes den årliga verksamhetsuppföljningen av boendet.

Förvaltningen har sammantaget i verksamhetsuppföljningen gjort bedömningen att Solberga vård- och omsorgsboende ger en god omvårdnad, att personalen har ett gott bemötande samt att verksamheten har ett stort utbud av gemensamma och individuella aktiviteter. Vid uppföljningen framkom även att verksamheten saknar några uppdaterade och aktuella skriftliga lokala rutiner för socialtjänst och hälso- och sjukvård. Med anledning av detta har verksamheten med stöd av stadsdelsförvaltningen startat upp ett arbete för att åtgärda det som framkommit. Arbetet ska vara genomfört senast den 31 maj 2014.

### Bakgrund

Solberga vård och omsorgsboende drivs i kommunal regi av Älvsjö stadsdelsnämnd. Inriktningen är, boende för personer med demenssjukdom. Boendet har 99 platser. Inom verksamheten finns även en dagverksamhet med tio platser samt ett korttidsboende med åtta till tio platser. Verksamheten har följts upp i enlighet med den stadsgemensamma uppföljningsmodellen för äldreomsorgens verksamheter. Stadsdelsförvaltningen har rapporterat resultatet av verksamhetsuppföljningen genom en webbaserad rapport (se bil. 1)

till äldreförvaltningen, som sedan i sammanställd form, överlämnar den till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige. Uppföljningsrapporten publiceras också på stadens hemsida, Jämför service, i anslutning till respektive utförare.

Respektive stadsdelsnämnd är sedan ansvarig för att besluta om eventuella åtgärder och handlingsplaner av verksamheter i egen kommunal regi.

### **Ärendets beredning**

Detta ärende har utarbetats inom verksamhetsområdet äldreomsorg och funktionsnedsatta. Stadsdelsnämndens pensionärsråd och förvaltningsgruppen har tagit del av ärendet den 30 januari 2014.

### **Ärendet**

Verksamhetsuppföljning av Solberga vård- och omsorgsboende har genomförts enligt Stockholms stads modell och mall.

Verksamhetsuppföljningen har genomförts av biståndsbedömare inom enheten för äldre samt MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska)

Uppföljningsansvariga har tagit del av tidigare uppföljningsrapporter och resultat av stadens brukarundersökningar. Uppföljning har skett vid verksamhetsbesök och omfattat intervju och dialog med verksamhetsföreträdare, granskning av ledningssystem för kvalitet samt granskningar av dokumentationen i enskildas akter.

Verksamhetsföreträdare har fått återkoppling av resultatet och har haft möjlighet att faktagranska och lämna synpunkter på innehållet i rapporten.

Sammantaget har förvaltningen gjort bedömningen att Solberga vård- och omsorgsboende ger en god omvårdnad, att personalen har ett gott bemötande samt att verksamheten har ett stort utbud av gemensamma och individuella aktiviteter. Enligt Socialstyrelsens brukarundersökning är andelen sammantaget nöjda med verksamheten på Solberga 90 % detta kan jämföras med siffran för Stockholms län och riket som är 82 % respektive 83 %.

Vid verksamhetsuppföljningen framkom att verksamheten saknar några uppdaterade och aktuella skriftliga lokala rutiner och planer:

- Rapport enligt Lex Sarah
- Avvikelsehantering
- Dokumentation enligt socialtjänstlagen
- Förebyggande arbete avseende nutrition, fall och trycksår
- Medicintekniska produkter

- Läkemedelshantering
- Delegering
- Vård i livets slutskede
- Beskrivning av värdegrundsarbetet
- Personal kompetensutveckling

### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Verksamhetsuppföljning och brukarundersökningar visar att Solberga vård- och omsorgsboende ger en god omvårdnad. Aktiviteter som måste genomföras för att kvalitetssäkra att verksamheten har ett ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 är:

- Uppdatera/upprätta lokala skriftliga rutiner för;
  - Rapport enligt Lex Sarah
  - Avvikelsehantering
  - Dokumentation enligt socialtjänstlagen
  - Förebyggande arbete avseende nutrition, fall och trycksår
  - Medicintekniska produkter
  - Läkemedelshantering
  - Delegering
  - Vård i livets slutskede
- Ta fram en skriftlig beskrivning av värdegrundsarbetet
- Ta fram en plan för all personal kompetensutveckling

Med anledning av ovanstående har verksamheten med stöd av stadsdelsförvaltningen startat upp ett arbete för att åtgärda det som framkommit.

Arbetet ska vara genomfört senast den 31 maj 2014. Uppföljning av genomförda åtgärder kommer att genomföras i samband med verksamhetsuppföljning 2014

### **Bilagor**

Solberga vård och omsorgsboende, verksamhetsuppföljning 2013