

Delegationsförteckning

Kungsholmens stadsdelsförvaltning

1	FÖRKORTNINGAR.....	3
2	ALLMÄNT OM DELEGERING.....	4
3	ANMÄLAN AV BESLUT ENLIGT DELEGERING	5
4	FÖRTECKNING.....	6
4.1	ALLMÄNNA ÄRENDEN.....	6
4.2	PERSONALÄRENDEN.....	9
4.3	INDIVID OCH FAMILJEOMSORG SAMT OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING....	13
4.4	ÄLDREOMSORG	24
4.5	BARN OCH UNGDOM.....	27
4.6	PARKMILJÖ	29

1 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
ATL	Arbetstidslagen
BrB	Brottsbalken
BIL 01	Bilersättningsavtalet
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
JB	Jordabalken
KAP-KL	Kollektivavtalad pension, kommun och landsting
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen
KKL	Körkortslagen
LAS	Lag om anställningsskydd
LOU	Lag om offentlig upphandling
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
NL	Namnslagen
OL	Ordningslagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PuL	Personuppgiftslagen
SL	Skollagen
SmL	Smittskyddslagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄB	Ärvedabalken

2 Allmänt om delegering

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap 33-38 §§) delegera sin beslutanderätt i en rad ärenden till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden. Det betyder att dessa delegater fattar beslut på nämndens vägnar. Om nämnden på detta sätt delegerar beslutanderätt till förvaltningschefen kan nämnden även överlåta åt henne eller honom att i sin tur uppdra åt någon annan anställd inom kommunen att fatta beslut istället (vidaredelegering).

Syftet med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten för att nämnden och förvaltningsledningen ska underlättas att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering. Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av stadsdelsförvaltningens tjänstemän. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom nämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut inom respektive ärendegrupp, och även för att kunna visa upp nämndens delegering för tillsynsmyndigheter och andra som begär det, upprättas en delegationsförteckning.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 34 §) inte delegeras utan måste beslutas av nämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt". Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen (SoL), innehåller också uttryckliga delegeringsförbud. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden, sociala delegationen. Begränsningar av det slaget framgår av 10 kap 4 § SoL.

I samtliga fall där delegering är aktuell gäller att om delegaten inte är i tjänst (eller i akuta ärenden inte kan nås) fattas beslut av den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, skall föreläggas nämnden.

Beslut skall alltid följa ramavtal så långt det är möjligt, i undantagsfall kan enhetschef fatta beslut som ligger utanför ramavtal. Samtliga beslut om utelämnande av allmän handling regleras i delegationsförteckningens allmänna ärenden.

3 Anmälan av beslut enligt delegering

Beslut som fattas genom nämndens delegering till en grupp förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller en enskild tjänsteman i staden ska enligt kommunallagen anmälas till nämnden på det sätt som nämnden bestämmer.

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin helhet i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *namngivna förtroendevalda eller tjänstemän* genom delegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) anmäls och protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls i stadsdelsnämnden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till nämnden genom att förtecknas i en sammanställning som utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.

4 Förteckning

4.1 Allmänna ärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Ersättning för egendomsskada: <ul style="list-style-type: none"> - Högst 10 000 kronor - Högst 2 000 kronor - Högst 10 000 kronor - Högst 2 000 kronor 		<p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p>	
2.	Utseende av attesträttsinnehavare		Förvaltningschef	Verkställighet
3.	Fastställande av kontoförteckning/plan		Förvaltningschef	Verkställighet
4.	Träffa avtal om nyförhyrning och förhyrning av lokaler, försöks- och jourlägenheter m.m: <ul style="list-style-type: none"> - Inom beloppsgränsen 500 000 kr/år. Beloppet avser den totala kostnaden per år. - Inom beloppsgränsen 300 000 kr/år. Beloppet avser den totala kostnaden per år. 		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	Anmäls
5.	Träffa avtal om uthyrning: <ul style="list-style-type: none"> - av lokaler som förhyrs - i andra hand av bostäder som förhyrs 	2 kap JB	<p>Avdelningschef</p> <p>Handläggare</p>	I samråd med lokalintendent
6.	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet		Enhetschef/ motsvarande	Verkställighet
7.	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler: <ul style="list-style-type: none"> - uppsägning för villkorsändring - uppsägning för avflyttning 		<p>Lokalintendent</p> <p>Avdelningschef</p>	
8.	Ge anstånd på hyra i (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till namngivna personer inom serviceförvaltningens verksamhetsområde ekonomi. Serviceförvaltningens förvaltningschef ska säkerställa att namngivna personer har den kompetens som krävs för uppdraget

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.	Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst (2) två månader, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.1.8
10.	Vid utebliven hyresinbetalning avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.1.8
11.	Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd kontaktperson		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Samma förutsättningar och villkor som i beslut 4.1.8
12.	Kassation och försäljning av inventarier. - Inom beloppsgränsen 10.000 kr - Inom beloppsgränsen 2.000 kr		Avdelningschef Enhetschef/ motsvarande	I samråd med ekonomichefen I samråd med ekonomichefen
13.	Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte beslutas i nämnd i verksamhetsprogram eller andra planer.	LOU	Förvaltningschef	Högsta totalkostnad 500.000 kr. Anmäls
14.	Anskaffning av varor av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: - Inom beloppsgränsen 1 000.000 kr - Inom beloppsgränsen 300.000 kr - Inom beloppsgränsen 100.000 kr - Inom beloppsgränsen 40.000 kr	LOU	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ motsvarande Särskilt utsedda befattningshavare	Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100.000 kr. För samtliga beslut om inköp av varor och tjänster ska gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion beaktas. Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef som också fastställer beloppsgräns (max 40 000 kr) och fastställs av förvaltningschefen.
15.	Anskaffning av tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov - Inom beloppsgränsen 1 000.000 kr. (Inom beloppsgränsen 3 000.000 kr vid flerårskontrakt.) - Inom beloppsgränsen 300.000 kr. (Inom beloppsgränsen 900.000 kr vid flerårskontrakt.) - Inom beloppsgränsen 100.000 kr.		Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ motsvarande	Anmäls månadsvis vid belopp överstigande 100.000 kr. Observera gällande bestämmelser i upphandlingspolicy och inköpsinstruktion

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	- Inom beloppsgränsen 40.000 kr.		Särskilt utsedda befattningshavare	Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef som också fastställer beloppsgräns (max 40 000 kr) och fastställs av förvaltningschefen.
16.	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning av fordran.(Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap)		Avdelningschef	Högst 20.000 kr per klient/kund. Anmäls
17.	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits. (Regler för ekonomisk förvaltning 3 kap)		Avdelningschef	Högst 20.000 kr per klient/kund. Anmäls
18.	Beslut om erhållande av betalkort		Förvaltningschef	
19.	Beslut om erhållande av förskottskassa.		Förvaltningschef	
20.	- Beslut om utlämnande av allmän handling - Beslut att ej lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF 2:14 OSL 6:1, 6:2 och 6:4 OSL 6:1, 6:2 och 6:4	Handläggare Avdelningschef	I första hand prövas begäran av den som svarar för värden av handlingen. Anmäls Beslut att ej lämna ut allmän handling, eller utlämnande med förbehåll, ska lämnas skriftligt. Överklagas till kammarrätten.
21.	Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift	28 § PUL	Enhetschef	Anmäls
22.	Beslut att anmäla/ej anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.		Enhetschef/ motsvarande	Anmäls
23.	Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte, högst gymnasienivå		Avdelningschef	Anmäls
24.	Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.		Avdelningschef	Anmäls
25.	Tecknande av samverkansavtal med kommuner, landsting och statliga myndigheter		Förvaltningschef	Anmäls
26.	Beslut angående arkivorganisation och övriga beslut kring arkivfrågor.		Förvaltningschef	Anmäls
27.	Fastställa planer för arkivverksamheten	Kfs 2007:26 7 kap	Arkivansvarig	Anmäls
28.	Besluta om gallring av rutinkaraktär enligt arkivmyndighetens allmänna gallringsanvisningar	Allmänna gallringsanv6 §	Arkivansvarig	Verkställighet
29.	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2007:26 11 kap 5 §, anvisningar tillämpnings	Arkivansvarig	Anmäls
30.	Utlämnande av uppgift på begäran av annan myndighet	8 kap 2 § alkohollagen	Handläggare	
31.	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)	7 kap 21 § alkohollagen 20 § tobakslagen	Handläggare	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
32.	Begära upplysningar och handlingar.	8 kap 6 § alkohollagen 22 § tobakslagen	Handläggare	
33.	Meddela varning	7 kap 21 § AL	Förvaltningschef	Anmäls
34.	Föreläggande utan vite att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § tobakslagen	Förvaltningschef	Anmäls
35.	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats.	21 § tobakslagen	Förvaltningschef	Anmäls
36.	Yttrande till Lotteriinspektionen	Lotterilagen (1994:1000)	Chefen för preventionsenheten fält och fritid	Anmäls
37.	Yttrande till förvaltningsdomstol eller länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Förvaltningschef	Anmäls
38.	Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat	FL § 27	Den delegat som fattat det beslut som överklagats.	Omprövning (beslut om ändring) av nämndbeslut kan bara göras av nämnden
39.	Beslut att avvisa skrivelse med överklagande, som kommit in för sent.	FL § 24	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	
40.	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut.		Den delegat som fattat det beslut som överklagats	Om det överklagade beslutet fattas av nämnden måste yttrandet avges av nämnden (6 kap 34 § KomL).
41.	Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap 36 §	Ordförande	Anmäls vid nästa sammanträde

Ärenden som märks med **anmäls** skall anmälas till stadsdelsnämnden

4.2 Personalärenden

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Anställningar, vikariat samt förändrad sysselsättningsgrad på den enskildes begäran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 	<p>AB § 4 LAS §§ 4, 5</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> <p>Biträdande enhetschef / motsvarande med rätt att fatta beslut om anställning</p>	<p>Anmäls: Alla anställningar anmäls tertialvis i efterhand</p> <p>För anställningar av medarbetare med administrativ befattning eller vaktmästare gäller särskild prövning av förvaltningsledningen.</p> <p>Vid rekrytering av chefer och biträdande chefer gäller: Extern konsult anlitas för bedömning av sökande. Den rekryterande chefens chef ska träffa den som föreslås bli anställd för avgörande ställningstagande.</p> <p>Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef och fastställs av förvaltningschefen.</p>
2.	<p>Fastställande av lön vid nyanställning eller vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avdelningschef - personal direkt underställd avdelningschef - personal direkt underställd enhetschef - personal direkt underställd biträdande enhetschef 		<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ motsvarande</p> <p>Biträdande enhetschef / mot- svarande med rätt att fatta beslut om fastställande av lön</p>	<p>Ändring av lön vid förändrade arbetsuppgifter ska ske i samråd med personalchefen. Gäller även tidsbegränsat lönetillägg.</p> <p>Vilka befattningshavare som avses föreslås av närmast överordnad chef och fastställs av förvaltningschefen.</p>

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.	Beslut om övertalighet, omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattning	AB § 6 LAS § 7	Förvaltningschef eller avdelningschef	Enligt hanteringsordning av övertalighet vid arbetsbrist inom Stockholm stad
4.	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked för befattningar under avdelningschefsnivå.	LAS §§ 4, 7, 18	Förvaltningschef	Anmäls
5.	Minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man.	AB § 37	Förvaltningschef	
6.	Biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 37	Förvaltningschef	
7.	Avstängning, inkl tillfällig avstängning	AB § 10	Avdelningschef	
8.	Disciplinpåföljd	AB § 11	Avdelningschef	
9.	Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid	AB § 33 LAS § 11	Se ärende 2	
10.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns skäl att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården i verksamheten kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7§ patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)	Verksamhetschef enl. HSL i samverkan med Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till stadsdelsnämnden.
11.	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	AB § 25	Förvaltningschef	Anmäls
12.	Ledighet som regleras av lagar och avtal	AB §§ 25-31, studieledighetslagen	Se ärende 2	
13.	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal	AB § 32	Se ärende 2	Samråd med personalchefen
14.	Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	AB § 31, 2 mom.	Se ärende 2	Samråd med personalchefen
15.	Deltagande i utbildning, kurs eller konferens som fullgörs i anställningen:			
	- inom Norden exkl. Island	AB § 7	Se ärende 2	
	- utanför Norden inkl. Island	AB § 7	Förvaltningschef	I samråd med nämndens presidium
16.	Förmåner vid ledighet för utbildning som fullgörs i anställning.	AB § 7.	Se ärende 2	I samråd med överordnad chef
17.	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal	BIL 01	Förvaltningschef	Anmäls
18.	Medgivande att kvarstå i anställning efter uppnådd pensionsålder.	KAP-KL	Förvaltningschef	Anmäls
19.	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger pga. arbetsförmåga.	33 § 2 st LAS	Avdelningschef	Anmäls

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.	Omreglering av anställnings omfattning pga. beviljad partiell sjukersättning	AB § 12	Se ärende 2	Anmäls
21.	Beslut om förstadagsintyg		Se ärende 2	I samråd med personalenheten
22.	Avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls
23.	Förbud för utövande av bisyssla	AB 8 §	Förvaltningschef	Anmäls
24.	Tecknande av lokalt kollektivavtal	LAS 5 § AB 11 o 23 §§ ATL	Förvaltningschef	Enligt reglering i personaladministrativ befogenhetsfördelning (PAF 2000)

*Ärenden som märks med **anmäls** skall anmälas till stadsdelsnämnden*

4.3 Individ och familjeomsorg samt omsorg om personer med funktionsnedsättning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Polisanmälan om misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap 10 § SoL (10 kap 25§ OSL)	Enhetschef bitr. enhetschef	Avser misstanke om brott enl BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år. Såväl anmälan som uppgiftslämnande. Beslut att ej anmäla brott mot barn beslutas av sociala delegationen
2.	Polisanmälan om misstanke om brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter m m)	12 kap 10 § SoL (10 kap 2 § OSL)	Enhetschef	
3.	Beslut att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare ^{1 2}	Se riktlinjer om handläggning och dokumentation inom socialtjänsten
4.	Beslut att utredning inte skall inledas eller att inledd utredning skall läggas ned	11 kap 1 o 4 §§ SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	
5.	Beslut om att inleda utredning om barns behov av skydd eller stöd oavsett den enskildes samtycke	11 kap 1 o 2 §§ SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	
6.	Beslut att förlänga utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap 2 §§ SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	
7.	Beslut att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap 1 o 2 § SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	
8.	Beslut om framställning om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	Avser även ärenden enligt LVU och LVM
9.	Beslut om försörjningsstöd: - enligt riksnorm eller enligt riktlinjer - för sin livsföring i övrigt - under riksnorm och riktlinjer - över riksnorm och riktlinjer (max. två basbelopp) - över riksnorm och riktlinjer (över två basbelopp) - med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder enligt 4 kap 4 § SoL - Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt 4 kap 5 § SoL	4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 och 3 §§ SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL 4 kap 1 § SoL	Socialsekr. ^{1 2} / bidragshandläg. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} /bidragshandläg. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2} Sociala delegationen (anmäls till nämnd) Socialsekr. ^{1 2} Socialsekr. ^{1 2}	I samtliga fall: Beslut om försörjningsstöd och annat ekonomiskt bistånd fattas i enlighet med gällande riktlinjer för ekonomiskt bistånd. Bidragshandläggare har rätt att fatta beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm samt enligt riktlinjer till: färdtjänstavgift, förskoleavgift, hemtjänstavgift, akut tandvård,, läkarvårds- och medicinkostnader, egenavgift för sjukhusvård samt spädbarnsutrustning. I samtliga fall anmäls till sociala delegationen. Utom då sociala delegationen är delegat, då anmäls ärendet till nämnd.
10.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 4 kap. 1 § SoL	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	Gäller starka undantagssituationer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL	Socialsekr. 1 2 Bidragshandläg. 1 2	Anmäls i sociala delegationen
12.	Ekonomiskt bistånd med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	Socialsekr. 1 2	
13.	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap 1 § SoL - bistånd som utgått obehörigen eller med för högt belopp - bistånd som utgått under villkor om återbetalning	9 kap 1 och 2 §§ SoL 9 kap 2 § SoL	Socialsekr. 1 2 Socialsekr. 1 2	
14.	Återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits enligt 4 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL	Sociala delegationen	
15.	Föra talan i förvaltningsätt om återkrav för kostnader som anges i 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	
16.	Eftergift av ersättningskyldighet som anges i 9 kap 1 och 2 §§ och i 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
17.	Lämna uppgifter ur personregister till annan myndighet om utgivet ekonomiskt bistånd	12 kap 7 § SoL	Socialsekr. 1 2 Bidragshandläg. 1 2	
18.	Polisanmälan vid misstanke om socialbidragsbedrägeri	12 kap 10 § SoL	Sociala delegationen	
19.	Mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller annan kommun / överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller kommun	16 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	
20.	Beslut om introduktionsersättning enligt fastställda riktlinjer (när riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd) och övriga kostnader efter individuell prövning	Lagen om introduktion-ersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068)	Socialsekr. 1 2	
21.	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	9 kap 2 § 1 st SoL	Socialsekr. 1 2 Bidragshandläg. 1 2	
22.	Beslut om återkrav av introduktions-ersättning från enskild		Socialsekreterare	
23.	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Lagen om mottagande av asylsökande m fl § 1 p 3, § 3 a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	Socialsekreterare	Kontakt ska tas med migrationsverket innan ersättning betalas ut Enligt särskilda riktlinjer

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m fl (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
25.	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, statens invandrarverk eller polismyndighet	Utlänningslagen 11:6 st 1 (SFS 1989:529) OSL 10 kap	Enhetschef bitr. enhetschef	Detta gäller om uppgiften behövs i ärende om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enl utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar skall relevant lagrum anges
26.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet samt villkor om återbetalning.	4 kap 1 § SoL	Boutredare ³ / socialsekreterare	
27.	Beslut om att svara för begravningskostnader	5 kap 2 § begravningslagen	Boutredare 3 Socialsekreterare	När det saknas tillgångar i dödsboet och det inte finns dödsbodelägare
28.	Dödsboanmälan. Beslut i förvaltarskapsärenden	ÄB 20 kap ÄB 18 kap	Boutredare 3 Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
29.	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
30.	Bistånd i form av boende i träningslägenhet.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	
31.	Bistånd i form av boende i försökslägenhet.	4 kap 2 § SoL	Enhetschef bitr. enhetschef	
32.	Bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd.	4 kap 1 § SoL	Socialsekr. ¹	
33.	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/kontaktfamilj		Socialsekr. ¹	
34.	Öppenvård till en dygnskostnad av : - max 800 kronor - över 800 kronor	4 kap 1 § SoL	Socialsekr. ¹ Enhetschef bitr. enhetschef	
35.	Bistånd för vuxna (över 18 år) i form av vård (placering och omplacering) i familjehem, hem för vård eller boende till en kostnad av: - max 800 kronor, högst 12 månader - över 800 kronor maximalt 3000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Socialsekr. 1 Enhetschef	Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen
36.	Bistånd i form av akut boende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Case manager	
37.	Bistånd till barn/ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem eller i hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	Avser ålder 0-18 år

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
38.	Tillfällig placering utanför hemmet för barn och ungdom	4 kap 1 § SoL	Enhetschef, <i>bitr.</i> <i>enhetschef</i>	Inte varaktig vård, högst tre månader
39.	Bestridande av kostnad för barn och ungdom, vilka genom nämndens försorg erhåller vård utom hemmet <ul style="list-style-type: none"> - Arvode enligt riktlinjer - Arvode för jourhem, social bostad och familjehem för vuxna missbrukare enligt antagna riktlinjer - Omkostnadsersättningar (löpande ersättning) enligt antagna riktlinjer. - Omkostnadsersättning, i vissa fall kostnader avseende resor dock maximalt till belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. - Omkostnadsersättning, i vissa fall särskilda stödinsatser, dock maximalt till belopp motsvarande 25 % av basbeloppet per individ och år. - Omkostnadsersättning, kostnader för eftervård av barn/ungdom i behandlingskollektiv/storfosterhem, i eller i anslutning till dessa. - Omkostnadsersättning, kostnader avseende resor för barn och ungdom i behandlingskollektiv/storfosterhem och där resorna ingår i utbildningsplanen. 		Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Socialsekr. ¹ Enhetschef Socialsekr. ¹	Utöver riktlinjer beslutar enhetschef
40.	Ersättningsnivåer för beslut som fattats om insatserna gruppboende, korttidshem och daglig verksamhet enligt LSS.		Utredare vid socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningens bedömningskansli.	
41.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 11 § SoL	Enhetschef, Bitr. enhetschef	
42.	Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt SoL 8:2	8 kap 1 § SoL och SoF 42 a §	Enhetschef	
43.	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna.	8 kap 1 § SoL och SoF 43 och 44 §§	Socialsekr. ¹	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> - inkl beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden i stället för vårdnadshavaren skall uppbära underhållsstöd. - inkl beslut om framställning till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära underhållsstöd. - inkl beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare av allmänt barnbidrag. - inkl beslut att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära barnpension. 	<p>17 § Lag om underhållsstöd</p> <p>4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag</p> <p>10 kap 3 § Lag om allmänt barnbidrag</p>	<p>Socialsekr.¹</p> <p>Socialsekr.¹</p> <p>Socialsekr.¹</p> <p>Socialsekr.¹</p>	
44.	Ansökan till länsrätten om förlängning av utredningstid	LVU § 8	Socialsekr. ¹	
45.	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt LVU upphör	LVU § 9	Ordförande	
46.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden (bl a permissioner) i den mån beslutet ej är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	LVU § 11 4 st	Socialsekr. ¹	Avser även ansökan enligt 17 § SoF samt begäran eller medgivande till utskrivning enligt 23 § SoF.
47.	Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn, (§12-hem) slutna avdelning.	SoF § 28	Enhetschef, bitr. enhetschef	
48.	Beslut om hur den unges umgänge med förälder skall utövas under ett flyttningsförbud eller ett tillfälligt flyttningsförbud.	LVU § 31	Enhetschef, bitr. enhetschef	Beslutet ska omprövas efter tre månader.
49.	Beslut om hur den unges umgänge med förälder ska utövas och/eller att barnets vistelseort inte skall röjas (avser även besöksförbud).	LVU § 14 2 st p. 1 och 2	Enhetschef ,bitr. enhetschef	Beslutet ska omprövas efter tre månader.
50.	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning.	LVU § 32	Socialsekr. ¹	
51.	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	LVU § 43	Enhetschef Socialsekreterare	Förordnande från nämnd till tjänsteman. Ej delegation Avser även socialsekreterare vid socialjouren och ungdomsbyrån, samt sektionschef vid Socialjouren och enhetschef vid Ungdomsbyrån.
52.	Beslut om barns vård utan en vårdnadshavares samtycke vid gemensam vårdnad	FB 6 kap 13 a §	Sociala delegationen	
53.	Beslut om att hos annan stadsdelsnämnd, eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan samt att lämna uppgifter.	LVM § 7	Enhetschef	
54.	Beslut att inte inleda utredning eller att lägga ned inledd utredning	LVM § 7	Enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
55.	Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	LVM § 18	Enhetschef	
56.	Beslut om att omhändertagande ska upphöra	LVM § 18 b	Enhetschef	
57.	Beslut om läkarundersökning av missbrukare	LVM § 9	Socialsekr. ¹	
58.	Beslut om utseende av läkare för undersökningen	LVM § 9	Socialsekr. ¹	
59.	Begäran om biträde av polismyndighet för att föra en missbrukare till läkarundersökning eller att för den som skall beredas vård eller omedelbart omhändertagen till ett LVM-hem efter sjukhus	45 § 1 och 2 LVM	Socialsekr. ¹	Avser även socialsekreterare vid socialjouren
60.	Beslut om utseende av kontaktman	LVM § 8	Socialsekr. ¹	
61.	Verkställighet av beslut om tvångsvård	LVM § 12 1 st	Socialsekr. ¹	
62.	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	LVM § 19	Socialsekr. ¹	
63.	Anordnande av vård utanför LVM-hem	LVM § 27 2 st	Socialsekr. ¹	
64.	Upprättande av plan för fortsatt vård	LVM § 28	Socialsekr. ¹	
65.	Insatser efter vårdtiden	LVM § 30	Socialsekr. ¹	
66.	Yttrande till åklagare.	LVM § 46	Socialsekr. ¹	
67.	Uppgiftslämnande/anmälan till smittskyddsläkare	SmL 29 § och 31 § 1 st	Enhetschef	
68.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	SoF 42 § 1 st	Socialsekr. ¹	
69.	Anmälan till överförmyndaren att behov av godman/förvaltare föreligger/inte föreligger	SoF 42 § 2 st 1 p	Socialsekr. ¹	
70.	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr förvaltningen av underårigs egendom	SoF 42 § 3 st	Socialsekr. ¹	
71.	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	FB 11 kap 16 § 2 st	Socialsekr. ¹ /biståndshandläg. ¹	
72.	Godkännande av faderskapsbekräftelse	FB 1 kap 4 §	Handläggare Socialsekr. ¹	
73.	Inleda utredning om fastställande av faderskap kan ifrågasättas	FB 2 kap	Enhetschef	
74.	Återuppta nedlagd utredning	FB 2 kap 1 §	Enhetschef	
75.	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	FB 2 kap 9 § 1 st	Enhetschef	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av nämnden
76.	Mål om fastställande av faderskap (beslut att väcka och föra talan).	FB 3 kap	Enhetschef Socialsekr. ¹	
77.	Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om vårdnad	FB 6 kap 6 o 17 a §§	Socialsekr. ¹	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
78.	Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om boende	FB 6 kap 14 a o 17 a §§	Socialsekr. ¹	
79.	Godkännande av eller vägran att godkänna avtal om umgänge	FB 6 kap 15 a o 17 a §§	Socialsekr. ¹	
80.	Upplysningar till domstol i ärende om vårdnad, boende eller umgänge.	FB 6 kap 19 o 20 §§	Socialsekr. ¹	
81.	Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	FB 6 kap 19 §	Enhetschef	
82.	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån (ej engångsbelopp)	FB 7 kap 7 § 2 st	Socialsekr. ¹	
83.	Mål om underhåll till barn (beslut att väcka och föra talan).	FB 7 kap 14 §	Enhetschef Socialsekr. ¹	
84.	Samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Socialsekr. ¹	Beslut att inte ge samtycke får inte fattas av tjänsteman
85.	Yttrande enligt namnlagen	NL 45 o 46 §§	Socialsekr. ¹	
86.	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	ÄktB 15 kap 1 §	Socialsekr. ¹	
87.	Yttrande med anledning av ansökan om bostadsbidrag	Lagen om bostadsbidrag (1993)	Socialsekr. ¹	
88.	Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavarens samtycke	Passförordningen 3 §	Socialsekr. ¹	
89.	Beslut angående anmälan av behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde	Socialsekr. ¹	
90.	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	Lag om offentligt biträde 3 §, Förordning om offentligt biträde 7 §	Socialsekr. ¹	
91.	Yttrande till åklagarmyndigheten	LUL 11 §	Enhetschef, <i>bitr. enhetschef</i>	
92.	Underrättelse till åklagarmyndigheten	12 kap 8 § SoL	Socialsekr. ¹	
93.	Yttrande till polismyndighet/åklagare i vissa fall när barn under 15 år är misstänkt för brott	LUL 31 § och 33 §	Socialsekr. ¹	
94.	Begäran hos åklagaren om förande av bevistalan	LUL 37 §	Socialsekr. ¹	
95.	Yttrande körkortsärenden.	KKL 39 §	Socialsekr. ¹	
96.	Yttrande till domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	BrB 31 § 1 st	Socialsekr. 1	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
97.	Lämnande av upplysningar och förslag till åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	Lag med särskild personutredning i brottmål 6 §	Socialsekr. ¹	
98.	Återrapportering till åklagarmyndighet	12 kap 8 § SoL	Socionom, projektledare, verksamhetsledare	Avser ungdomstjänst enligt 32 kap 2 § BrB Uppgiften utförs av Stockholms Ungdomstjänst inom socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen.
99.	Beslut om personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
100.	Förhandsbesked om rätten till insatser	16 § LSS	Bitr. enhetschef	
101.	Bistånd i form av hemtjänst - upp till 50 tim/mån - över 50 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
102.	Bistånd i form av boendestöd - upp till 20 tim/mån - över 20 tim/mån	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
103.	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren.	Gäller i undantagsfall även akuta beslut dagtid då stadsdelsförvaltningens biståndshandläggare inte går att nå
104.	Avlösarservice i hemmet - upp till 20 tim/mån - över 20 tim/mån	9 § 5. LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
105.	Beslut om ledsagarservice upp till 20 tim/mån - över 20 tim/mån	4 kap 1 § SoL eller 9 § 3 LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
106.	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL eller 9 § 4 LSS	Biståndshandläggare	
107.	Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade – tillstyrkan och avslag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
108.	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	
109.	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning enligt lagen 1993:389 om assistansersättning).	9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	9 c § LSS, Behov av delegation för beslut om indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans som beslutats enligt 9 § 2 LSS när ansvarig beslutande nämnd vid upprepande tillfällen utan giltig anledning vägrats besök. Gäller den besöksrätt som införts när assistans utförs av närstående eller inom hushållsgemenskap.
110.	Indragning eller nedsättning av assistansersättning.	9C § 2 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
111.	Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9D § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
112.	Bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
113.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10. LSS	Biståndshandläggare	
114.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 9 dygn - 10 dygn eller mer	9 § 6. LSS	Biståndshandläggare Bitr. enhetschef	
115.	Korttidsstillsyn för skolutgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	9 § 7. LSS 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
116.	Boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom som inte är stadigvarande jfr 6 kap 6 § SoL	9 § 8. LSS 4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Avser även arvode och omkostnadsersättning.
117.	Stadigvarande boende i familjehem eller annat boende utanför det egna hemmet för barn och ungdom	9 § 8. LSS 4 kap 1 § SoL	Sociala delegationen	
118.	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	
119.	Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna till en kostnad av maximalt 3000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL 9 § 9. LSS	Bitr. enhetschef	Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen
120.	Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av maximalt 3000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen
121.	Bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård m.m. för äldre till en kostnad av maximalt 3000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslut över 3000 kr/dygn fattas av sociala delegationen
122.	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	
123.	Utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Biståndshandläggare	
124.	Anmälan till Försäkringskassan om anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans	15 § 10. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
125.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § 11. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
126.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Biståndshandläggare	
127.	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört	15 § 6. LSS 42 § 2 st SoF	Biståndshandläggare Enhetschef	
128.	Beslut om ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare	
129.	Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	
130.	Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare	
131.	Riksfärdtjänst samt färdtjänst till slutet dagvård	Lag om kommunal riksfärdtjänst.	Biståndshandläggare	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
132.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om personskada i verksamhet enligt LSS	SOSFS 1996:17		Verksamhetschefen ansvarar för att frågan förs upp till nämnden/sociala delegationen, som i sin tur avgör om det inträffade skall anmälas till Inspektionen för vård och omsorg. Samråd skall ske med MAS.
133.	Anmälan om missförhållanden inom omsorger om funktionshindrade	14 kap 2§ SoL	Verksamhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
134.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap 5§ Patient-säkerhets-lagen (SFS 2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till stadsdelsnämnden
135.	Medicintekniska produkter (MTP) -Upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter - Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008 3 kap	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Avdelningschef	
136.	Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Social delegation	
137.	Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift	9 § lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Anmäls
138.	Yttrande till tillsynsmyndighet	10 kap 1 eller 2 § SoL	Social delegation	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
139.	Omprövning/ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat	27 § FL	Sociala delegationen Den delegat som fattat beslutet	Anmäls till sociala delegationen
140.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats	
141.	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat - beslut om försörjningsstöd fattat av delegat	10 kap 1 eller 2 § SoL, 41 § LVU 44 § LVM LSS 27 § KL 3 kap 10 § 6 kap 33 o 34 §§	Ordförande Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Beslut om försörjningsstöd och därmed sammanhängande beslut fattas av tjänstemän vid Östermalms stadsdelsförvaltning

Beslut skall anmälas till sociala delegationen om ej annat anges.

¹ Delegation skall ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att erhålla beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper, upptagna i denna delegationsförteckning.

² Beslut om försörjningsstöd och därmed sammanhängande beslut fattas av tjänstemän vid Östermalms stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsnämnder.

³ Beslut delegerade till bostadsnämnd fattas av tjänstemän vid Norrmalms stadsdelsförvaltning enligt överenskommelse mellan Kungsholmens, Norrmalms och Östermalms stadsdelsnämnder.

4.4 Äldreomsorg

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Bistånd i form av hjälp i hemmet - upp till 98 timmar i månaden - över 98 timmar i månaden	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Samordnare	
2.	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådsakade akuta ärenden samt arbetsledning av personal i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Gäller i undantagsfall även akuta beslut dagtid då stadsdelsförvaltningens biståndshandläggare inte går att nå
3.	Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Beslut om trygghetslarm: handläggaren vid trygghetsjouren dokumenterar beslutet i den enskildes personakt
4.	Heminstruktör för syn- och/eller hörselskadade – tillstyrkan och avslag	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.	Förskrivningsrätt av tekniska hjälpmedel för äldre	18 § HSL	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska	
6.	Svara för att ge behörighet att förskriva förbrukningsartiklar vid vissa inkontinensstillstånd	SOSFS 2008:1 4kap	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
7.	Medicintekniska produkter (MTP) -Upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter. - Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter. - Utse vem eller vilka av den behöriga hälso och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt. - Göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.	SOSFS 2008:1 3kap	Verksamhetschef enl HSL Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	
8.	Hemsjukvård i vård- och omsorgsboende för äldre, exklusive boende med individuellt stöd	18 § HSL	Arbetsterapeut Sjukgymnast Sjuksköterska	
9.	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	
10.	Bistånd i form av plats i dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11.	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
12.	Bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre till en kostnad av maximalt 3500 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslut över 3500 kr/dygn fattas av sociala delegationen Handläggning av vård- och omsorgskön: handläggaren vid trygghetsjouren dokumenterar i den enskildes akt i samband med köhandläggningen
13.	Bistånd i form av avlastningsplats/ växelvård m.m. för äldre till en kostnad av maximalt 3500 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Beslut över 3500 kr/dygn fattas av sociala delegationen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.	Akuta sjukhemsplaceringar/ korttidsplaceringar efter kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	<i>Gäller i undantagsfall även akuta beslut dagtid då stadsdels-förvaltningens handläggare inte går att nå</i>
15.	Beslut om avgift, nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap 2-9 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare vid trygghetsjouren	Trygghetsjourens handläggare fattar avgiftsbeslut om trygghetslarm
16.	Framställan om överflyttning/beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	
17.	Yttrande till legitimeringsnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare	
18.	Riksfärdtjänst samt färdtjänst till slutan dagvård	Lag om kommunal riksfärd- tjänst.	Biståndshandläggare	
19.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap 5§ Patientsäker hetslagen (SFS 2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS). Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till stadsdelsnämnden
20.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	Patientsäker - hetslagen 3 kap 6 §	Verksamhetschef enl HSL Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls till stadsdelsnämnden
21.	Anmälan om missförhållande inom omsorger om äldre eller funktionshindrade	14 kap 2 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
22.	Underrättelse till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § SoL	Social delegation	
23.	Yttrande till tillsynsmyndighet		Social delegation	Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård och omsorg, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
24.	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats.	
25.	Omprövning/ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger - beslut fattat av sociala delegationen - beslut fattat av delegat	27 § FL	 Sociala delegationen Den delegat som fattat beslutet	Anmäls till sociala delegationen

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.	<p>Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt ändrat nämndens beslut samt avgivande av yttrande</p> <p>- beslut fattat av sociala delegationen</p> <p>- beslut fattat av delegat</p>	<p>10 kap 1 eller 2 § SoL, LSS 27 § KL 3 kap 10 § 6 kap 33 o 34 §§</p>	<p>Ordförande</p> <p>Den delegat som fattat beslutet</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>

Beslut skall anmälas till sociala delegationen om ej annat anges.

4.5 Barn och ungdom

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Åtgärder för barn som behöver särskild stöd inom förskoleverksamhet	2 a kap, 3 o 9 §§ SL	Biträdande förskolechef Handläggare	Anmäls
2.	Förskoleskjuts	2 a kap, 3 o 9 §§ SL	Handläggare Chef för Stadshagens habiliteringsenheter	
3.	Anvisning av plats samt beslut om avsteg skall göras i fråga om plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	2 a kap 6, 7 o 8 §§ SL	Handläggare	Verkställighet
4.	Avsteg från turordningsreglerna	Enligt fullmäktiges riktlinjer	Avdelningschef	Anmäls
5.	Omsorg på obekväm arbetstid	Enligt fullmäktiges riktlinjer	Förskolechef	
6.	Förläggning av tid i allmän förskola	Enligt fullmäktiges riktlinjer	Förskolechef	
7.	Avtal om plats i förskola för barn från annan kommun	Enligt fullmäktiges riktlinjer	Avdelningschef	
8.	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt riktlinjer - På grund av bristande betalning - På grund av annan orsak		Förskolechef Avdelningschef	Anmäls
9.	Tillfällig stängning av hel eller del av förskola		Biträdande förskolechef	Anmäls
10.	Längre tids stängning av förskola, dock högst 6 månader.		Avdelningschef	Anmäls
11.	Plats i sommargårdsverksamhet samt förtur till plats i sommargårds- och feriehemsverksamhet.	Enligt fullmäktiges riktlinjer	Handläggare	
12.	Beslut att lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer.	Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag.	Handläggare	Anmäls
13.	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskola		Förskolechef	Anmäls
14.	Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat.	27 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats.	Omprövning (beslut om ändring) av nämndbeslut kan bara göras av nämnd.
15.	Beslut att avvisa skrivelse med överklagande, som kommit in för sent	24 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagats.	

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.	Yttrande till domstol eller annan instans med anledning av överklagat beslut.		Avdelningschef	Om det överklagade beslutet fattats av nämnden måste yttrandet avgas av nämnden (6 kap 34 Kommunallagen).

Ärenden som märks med **anmäls** skall anmälas till sociala delegationen.
 Planeringsärenden skall anmälas till stadsdelsnämnden.

4.6 Parkmiljö

	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besvara förvaltningsremisser		Parkmiljöenhetens chef	Samråd ska alltid ske med stadsdelsdirektör och nämndens presidium Anmäls till stadsdelsnämnden
2.	Yttrande till trafikkontoret eller polisen ang. markupplåtelse	3 kap 2 § OL	Parkmiljöenhetens chef	Samråd ska alltid ske med stadsdelsdirektör och nämndens presidium Anmäls till stadsdelsnämnden
3.	Teckna brukaravtal för park och naturmarksområde		Parkmiljöenhetens chef	Anmäls till stadsdelsnämnden
4.	Besvara remisser om enklare bygglov		Parkmiljöenhetens chef	Samråd ska alltid ske med stadsdelsdirektör och nämndens presidium Anmäls till stadsdelsnämnden
5.	Teckna avtal med lokala koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	Parkmiljöenhetens chef	Anmäls till stadsdelsnämnden
6.	<p>Investeringar i parker och grönområden</p> <ul style="list-style-type: none"> - inom beloppsgränsen 500 tkr/år - inom beloppsgränsen 1 500 tkr/år vid flerårskontrakt - inom beloppsgränsen 300 tkr/år - inom beloppsgränsen 900 tkr/år vid flerårskontrakt 	I kap regler för ekonomisk förvaltning	<p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Av stadsdelsdirektören utsedd befattningshavare</p> <p>Av stadsdelsdirektören utsedd befattningshavare</p>	<p>Samtliga beslut anmäls till stadsdelsnämnden</p> <p>Obs. Beloppet får inte delas upp för att hamna inom angivna beloppsgränser</p>