

Öhrlings

PRICEWATERHOUSECOOPERS 

Revisionsrapport\*

Skadeförebyggande arbete

Tyresö kommun

December 2006

Eva Lagbo Bergqvist

Mikael Löwenheim

\*connectedthinking

## Innehållsförteckning

1	Inledning .....	3
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	Uppdraget .....	3
1.3	Genomförande .....	4
2	Samlad bedömning och iakttagelser .....	4
3	Kommunalt säkerhetsarbete .....	6
3.1	Allmänt .....	6
3.2	Lag om skydd mot olyckor .....	6
4	Tyresö kommuns säkerhetsarbete .....	8
4.1	Policy för säkerhet .....	8
4.2	Riktlinjer för säkerhetsarbetet .....	8
4.3	Allrond .....	9
4.4	Säkerhetspärm .....	9
4.5	Skade- och tillbudsrapportering .....	10
4.6	Kommentar .....	10
5	Iakttagelser vid gjorda platsbesök .....	11
5.1	Kommunhuset .....	11
5.2	Gruppboende Villa Granbacken .....	12
5.3	Förskolan Teddybjörnen .....	13
5.4	Tyresöskolan .....	14
5.5	Kommentar .....	16

## 1 Inledning

### 1.1 Bakgrund

Kommunen har ett ansvar för att de kommunala verksamheterna fungerar med så få störningar som möjligt och att de som vistas i kommunen ska känna sig säkra och trygga. Kommunen har också ett samordningsansvar för det samlade säkerhetsfrämjande arbetet inom sitt geografiska område.

Utvecklingen i omvärlden har lett till att riskhantering blivit allt viktigare för att skapa säkerhet och trygghet för kommunens innevånare, ekonomi, verksamhet, anställda och för miljön såväl vid aktuellt tillfälle som för framtiden. En faktor som tydligt aktualiserat ett förebyggande arbetet de senaste åren är den krympande försäkringsmarknaden som lett till höjda premier och självrisker samtidigt som allt större krav ställs på att ett aktivt samordnat förebyggande arbete bedrivs i kommunerna av medborgarna.

Nya lagstiftningar omfattande skydd mot olyckor, extraordinära händelser och ett nytt krishanteringssystem innebär behov av att utveckla och förändra kommunernas säkerhets- och krishanteringsarbete, men också organisation och arbetsmetoder.

Enligt Tyresö kommuns strategi och budgetplan för 2006 framgår att Tyresöborna ska känna sig trygga dygnet runt – överallt. Därför har kommunledningen åtagit sig att under 2006 stärka kommunens arbete med kris- och beredskap kopplat till arbete med säkerhet. Barn- och utbildning har åtagit sig att maximal trygghet och säkerhet ska uppnås. Miljö- och stadsbyggnad har åtagit sig att utöka bevakningen för att skapa trygghet och minska skadegörelse på kommunens lokaler.

### 1.2 Uppdraget

Komrev har givits i uppdrag av de förtroendevalda revisorerna att göra granska och bedöma huruvida det skadeförebyggande arbetet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.

Följande kontrollmål ligger till grund för granskningen.

- Nämnder/förvaltningar har en planering för att ett fortlöpande arbete med risk- och sårbarhetsanalyser sker per arbetsplats
- Lag om skydd mot olyckor har inarbetats i verksamheternas säkerhetsarbete
- Ansvar för att ett förebyggande arbete sker vid verksamheterna är tydligt
- Rutiner finns för rapportering av tillbud och skador
- Det finns en handlingsplan för vad som ska göras för att förebygga att tillbud och skador inträffar inom respektive verksamhet

- De ekonomiska skadorna följs upp avseende inträffade skador
- En planering finns för genomförande av service, underhåll och kontroll av brand- och inbrottslarmanläggningar

Granskningen har avgränsats till att omfatta kommunhuset, Tyresö skola, förskolan Teddybjörnen och gruppboendet Villa Granbacken.

### 1.3 Genomförande

Metoden för genomförandet har varit genomgång av befintligt underlagsmaterial som kompletteras med intervjuer. Intervjuer och avstämningar har genomförts med följande funktioner.

- Säkerhetssamordnare vid kommunstyrelseförvaltningen
- Säkerhetssamordnare vid socialförvaltningen
- Rektor och studievägledare vid Tyresöskolan
- Förskolerektor och säkerhetsombud vid förskolan Teddybjörnen
- Säkerhetsombud vid gruppboende Villa Granbacken
- Tillsynsför rättare vid Södertörns Brandförsvarsförbund
- Representanter för fastighetsägaren vid kommunhuset, Tyresöskolan, förskolan Teddybjörnen och gruppboendet Villa Granbacken

## 2 Samlad bedömning och iakttagelser

Syftet med en kommuns säkerhetsarbete är ytterst att skydda kommunens tillgångar, såväl materiella som immateriella. I en uthållig och effektiv verksamhet är risk- och säkerhetsperspektivet integrerade delar i befintliga ledningssystem där kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsarbetets inriktning i hela den kommunala verksamheten.

Vi kan konstatera att kommunen tillmäter säkerhetsarbetet hög prioritet mot bakgrund av den säkerhetspolicy som antagits av kommunfullmäktige liksom de riktlinjer som kommunstyrelsen antagit. Vidare har en rutin för riskinventering tagits fram i form av allround vilken ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Samordningen av säkerhetsarbetet i kommunen har ombesörjts av kommunens säkerhetssamordnare. Då denne under våren 2006 gick i pension har någon reell kommunövergripande säkerhetssamordning inte bedrivits under större delen av innevarande år vilket inte är tillfredsställande.

Komrevs bedömning är att kommunens riskhanterings- och säkerhetsarbete inte är tillräckligt ändamålsenligt och kan utvecklas på flera punkter vad gäller styrning, uppföljning och organisering. Bedömningen görs mot bakgrund av följande iakttagelser.

- Riktlinjerna för säkerhetsarbetet är inte uppdaterade efter att ny lagstiftning inom säkerhetsområdet tillkommit.
- Det finns inga mål formulerade för säkerhetsarbetet vid respektive nämnd där utgångspunkt tagits från policy och riktlinjer.
- Det finns inga rutiner för uppföljning och rapportering av nämndernas riskhanterings- och säkerhetsarbetet gentemot kommunstyrelsen.
- De ekonomiska konsekvenserna till följd av inträffade skador följs inte konsekvent upp.
- Ansvaret för att ett förebyggande säkerhetsarbete sker vid respektive verksamhet är inte tydliggjort avseende kommunen som fastighetsägare kontra kommunen som hyresgäst.
- Det saknas ett ledningssystem till grund för det systematiskt brandskyddsarbete som ska upprätthållas vid respektive objekt omfattande dels det byggnadstekniska brandskyddet, dels det organisatoriska brandskyddet.
- Det finns brister i utrymningsplanernas utformning.
- Rutinen för skade- och tillbudsrapportering fungerar inte på ett tillfredsställande sätt.
- Det finns brister i det byggnadstekniska och organisatoriska brandskyddet vid kommunhuset liksom tillträdesskyddet.
- Samtliga säkerhetsombud har inte tillgång till kommunens säkerhetspärm.
- Säkerhetspärmarna i verksamheten är inte regelmässigt uppdaterade och aktuella.
- Åtgärder som föranleds av en allround genomförs inte konsekvent vidare genomförs inte årliga allrounder stringent vid verksamheterna.

## 3 Kommunalt säkerhetsarbete

### 3.1 Allmänt

Säkerhetsfrågornas ökande betydelse, samt det faktum att kommunernas ansvar och roll förändrats genom olika lagar, har medfört ett behov för kommunerna generellt att utveckla sin organisation för säkerhetsarbetet. Detta för att på ett bättre sätt tillgodose det kommunala ansvaret avseende:

- Ledning vid allvarliga störningar eller olyckor i fred samt höjd beredskap
- Enhetlig inriktning av beredskapsförberedelser
- Säkerhetsskydd
- Reducering av risken för personskador, materiella skador och produktionsstörningar i den kommunala verksamheten
- Optimering av försäkringsskyddet
- Förbättring av den allmänna personsäkerheten
- Information om och utbildning i säkerhetsfrågor
- Upphandling inom säkerhetsområdet
- Ekonomisk helhetsbild av säkerhetsarbetet

Kommunen har ansvar för att de kommunala verksamheterna ska fungera med så få störningar som möjligt och att de som vistas i kommunen ska känna sig säkra och trygga. Kommunen har också ett samordningsansvar för det samlade säkerhetsfrämjande arbetet inom sitt geografiska område.

Det kommunala säkerhetsarbetet är till sin karaktär sektorsövergripande och förutsätter både helhetssyn och systematik som sträcker sig över förvaltningsgränser och kommunägda bolag. Allt fler kommuner lägger därför en helhetssyn på frågor som rör trygghet och säkerhet vilken kommer till uttryck i policydokument och riktlinjer.

### 3.2 Lag om skydd mot olyckor

Från och med den 1 januari 2004 gäller Lagen om skydd mot olyckor<sup>1</sup> (LSO) vilken ersatt Räddningstjänstlagen. Enligt LSO har den som äger en byggnad och den som bedriver

---

<sup>1</sup> 2003:778

verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för släckning av brand, för livräddning vid brand eller annan olycka, att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand<sup>2</sup>. Principen fanns redan i den tidigare räddningstjänstlagstiftningen, men har genom LSO tydliggjorts.

En av nyheterna i LSO är att det för byggnader eller anläggningar där konsekvenserna av en brand kan bli särskilt stora, ska upprättas en skriftlig redogörelse för brandskyddet. Redogörelsen ska tillställas kommunen som sedan använder den som underlag för att bedöma behovet av tillsyn, tidigare brandsyn. Syftet med kravet är att en fortlöpande egenkontroll ska ske av att en jämn och skälig brandskyddsnivå upprätthålls.

Det är ägaren till byggnaden som ansvarar för att upprätta och tillställa redogörelsen till kommunen. Den som bedriver verksamhet i byggnaden är skyldig att lämna de uppgifter till ägaren som behövs för att redogörelsen ska kunna upprättas. Den skriftliga redogörelsen ska dels beskriva det byggnadstekniska brandskyddet, dels det organisatoriska brandskyddet vilket kräver att fastighetsägare och hyresgäst samverkar kring brandskyddsfrågorna då båda parter besitter ansvar och kunskaper som ska delges brandförsvaret. Den första redogörelsen efter att LSO trädde i kraft skulle vara inlämnad till kommunen senast den 1 januari 2005. Därefter bestämmer varje kommun själv hur ofta redogörelserna ska skickas in.

I Statens Räddningsverks (SRVs) föreskrift, 2003:10, anges vilka byggnader och anläggningar som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse. Bland de byggnader och anläggningar som är berörda av kravet återfinns flera verksamheter och typ av byggnader som återfinns inom kommunen exempelvis inrättningar för vård och omsorg för fler än tre personer som har hjälpbehov vid utrymning

SRV har i ett allmänt råd, 2004:3, tolkat att ett skäligt brandskydd som omnämns i LSO 2 kap 2 § innebär att man även bör bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand. I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska delar. För vissa byggnader eller verksamheter bör också det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras. Den skriftliga redogörelsen som ska lämnas till kommunen är inte samma sak som den dokumentation av brandskyddet som kan behöva upprättas inom ramen för verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.

---

<sup>2</sup> LSO kap 2 §2

Enligt det allmänna rådet bör det inom verksamheten finnas en brandskyddsansvarig med särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation. Det är också lämpligt att ägare till byggnaden och den som bedriver verksamheten där reder ut vem som ansvarar för vilka delar i brandskyddet och gärna reglerar detta i någon form av avtal.

Finns det redan någon annan form av lednings- eller kvalitetsledningssystem inom verksamheten kan det systematiska brandskyddsarbetet med fördel integreras i det.

Det är inte tillsynsmyndighetens behov eller krav som styr hur dokumentationen läggs upp, utan den är i första hand till för objekten själva och för att de ska ha ordning och reda i sitt system. Däremot kommer tillsynsmyndigheten vid en tillsyn att gå igenom det systematiska brandskyddsarbetet och be att få se dokumentationen eller delar av den genom sk systemtillsyn.

## **4 Tyresö kommuns säkerhetsarbete**

### **4.1 Policy för säkerhet**

Kommunstyrelsen beslöt år 1997 att en projektgrupp skulle tillsättas för att utarbeta ett förslag till säkerhetspolicy för Tyresö kommun. En säkerhetspolicy för kommunen antogs av kommunfullmäktige i april 1998.

Kommunens säkerhetspolicy har till syfte att säkerställa en hög säkerhet mot skador och störningar i den kommunala verksamheten inklusive kommunala bolag eller motsvarande. Av policyn framgår vidare att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för säkerhetsfrågorna i kommunen och har att fastställa riktlinjer för säkerhetsarbetet.

### **4.2 Riktlinjer för säkerhetsarbetet**

Riktlinjer för säkerhetsarbetet har utformats och antagits av kommunstyrelsen år 2002. Av riktlinjerna framgår kommunledningens och verksamheternas ansvar för säkerhetsarbetet samt hur kommunen vill att riskhantering, personsäkerhet, tekniskt säkerhetsskydd exempelvis brandskydd, informationssäkerhet, riskfinansiering, skaderapportering och utbildning samt information ska skötas.

När det gäller ansvar för säkerhetsarbetet framgår av riktlinjerna att respektive nämnd och styrelse har ansvaret för att säkerhetspolicyn med tillhörande anvisningar efterlevs. Vidare framgår att förvaltningschefen är operativt ansvarig för säkerhetsarbetet inom sitt verksamhetsområde.



För samordning av säkerhetsarbetet ska varje förvaltningschef utse en eller flera säkerhetshandläggare och på varje plats där verksamhet bedrivs ska det finnas minst ett säkerhetsombud. Tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare, som är placerad på miljö- och stadsbyggnadskontoret, staben, ska utsedda säkerhetshandläggare ingå i en grupp – benämnd säkerhetsgruppen. Säkerhetsgruppen består av 20 personer där kommunens säkerhetssamordnare varit sammankallande. I gruppen ingår förutom säkerhetshandläggare från respektive förvaltning bland annat närpolis och Södertörns brandförsvarsförbund.

Säkerhetshandläggarnas uppdrag är att bland annat att medverka i säkerhetsgruppen, bevaka risk och säkerhetsfrågor samt svara för samordning och information till säkerhetsombuden inom verksamheten.

Säkerhetsombudens uppdrag är bland annat bevaka risk och säkerhetsfrågor, utföra egenkontroll med hjälp av checklistor samt medverka/utföra utrymningsövning.

Kommunens säkerhetssamordnare har verkat fram till april 2006 då denne gick i pension. Två nya tjänster, säkerhets- och beredskapschef och säkerhetssamordnare, har därför utlysts under våren. Båda tjänsterna ska placeras i kommunchefens stab. Tjänsterna kommer att tillträdas den 1 januari 2007.

## 4.3 Allrond

Alla chefer i Tyresö kommun har i uppdrag att systematiskt arbeta med arbetsmiljöfrågor vilket bland annat innebär att genomföra en sk allrond minst en gång per år. Vid en allrond görs en samordning av de riskanalyser som ska göras inom prioriterade områden så som brand, fastighet, inbrott och tillträde, allergi samt psykosocial arbetsmiljö.

En särskild arbetsmodell har utarbetats till grund för genomförandet av en allrond. Modellen tar sin utgångspunkt från bland annat kommunens säkerhetspolicy.

Allronden ska genomföras av verksamhetsansvarig, skyddsombud och säkerhetsombud vid respektive enhet minst en gång per år. Ett protokoll upprättas av vilket det bland annat ska framgå vilka åtgärder som behöver vidtas. En kopia av protokollet ska tillställas förvaltningens säkerhetshandläggare som ska informera berörda chefer och i sin tur delge kommunens säkerhetssamordnare en kopia av protokollet. De risker som inte kan åtgärdas ska noteras på ett särskilt protokoll som ska tillställas kommunens säkerhetssamordnare.

## 4.4 Säkerhetspärm

Ett särskilt informationsmaterial har utformats på initiativ kommunens säkerhetssamordnare och säkerhetshandläggare i form av en säkerhetspärm. Pärmerna ska ha delgivits samtliga säkerhetsombud. Uppdatering av pärmen ska ombesörjas av säkerhetssamordnaren.

## 4.5 Skade- och tillbudsrapportering

Kommunen har en rutin för rapportering av inträffade skador och tillbud. Rutinen är sådan att alla skador och tillbud ska rapporteras på en särskild blankett vilken ska tillsändas respektive förvaltnings säkerhetssamordnare. En kopia ska skickas till kommunens säkerhetssamordnare.

## 4.6 Kommentar

Vi kan konstatera att kommunen tillmäter säkerhetsarbetet hög prioritet mot bakgrund av den säkerhetspolicy som antagits av kommunfullmäktige liksom de riktlinjer som kommunstyrelsen antagit. Vidare har en rutin för riskinventering tagits fram i form av allround vilken ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samordningen av säkerhetsarbetet i kommunen har ombesörjts av kommunens säkerhetssamordnare. Då denne under våren 2006 gick i pension har någon reell kommunövergripande säkerhetssamordning inte bedrivits under större delen av innevarande år vilket inte är tillfredsställande.

Kommunen har nyligen tillsatt en ny tjänst som säkerhets- och beredskapschef samt tjänsten som säkerhetssamordnare. Dessa bemannas från och med årsskiftet 2006/2007. För att säkerställa ett strategiskt och förekommande säkerhetsarbetet är det angeläget att säkerhets- och beredskapschefens och säkerhetssamordnarens roll och mandat gentemot linjeorganisationen görs tydlig.

Mot bakgrund av att ny lagstiftning<sup>3</sup> tillkommit inom säkerhetsområdet sedan policy och riktlinjer fastställt finns det skäl för att revidera dokumenten. Vidare finns det oklarheter kring hur uppföljning av säkerhetsarbetet. Det är därför av vikt att former för uppföljning och rapportering inom området säkerhet utformas och att denna tar sin utgångspunkt i säkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer. Någon uppföljning av huruvida viljeinriktningarna infriats eller ej har inte gjorts vilket är önskvärt för att kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ska kunna säkerställa att ett arbete pågår i linje med politikens intentioner.

Ansvar för att säkerhetspolicy med tillhörande riktlinjer följs åligger linjeorganisationen. Detta ställer krav på att chefer på olika nivåer i organisationen ges en tydlighet i vad detta ansvar konkret innebär. Det finns i dagsläget en ovisshet om vad som åvilar linjeorganisationen respektive säkerhetsorganisationen när det gäller att vidta säkerhetshöjande åtgär-

---

<sup>3</sup> Lag om kommuners och landstingsåtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och Lag om skydd mot olyckor

der liksom vad som åvilar kommunen i egenskap av fastighetsägare å ena sidan och hyresgäst å andra sidan.

Vid våra platsbesök har vi tagit del av de säkerhetspärmar som finns i verksamheten. Vi kan konstatera att pärmarna inte i alla delar är uppdaterade och därmed inte aktuella.

Vi kan konstatera att de tillbuds- och skaderapporter som upprättas inte registreras sedan en tid. Enligt uppgift görs ingen systematisk sammanställning av samtliga skade- och tillbudsrapporter efter att kommunens säkerhetssamordnare slutat sin anställning. Det är angeläget att rutinen för tillbuds- och skaderapportering säkerställs och att rapporteringen framgent blir möjlig att göra digitalt. Vidare är det önskvärt att det regelbundet görs en uppföljning av inträffade tillbud och skador och att denna återkopplas till respektive förvaltning och arbetsplats.

## **5 Iakttagelser vid gjorda platsbesök**

Nedan återges de huvudsakligaste iakttagelser som gjorts i samband med platsbesöken.

### **5.1 Kommunhuset**

Granskningen har avgränsats till att omfatta platsbesök vid vaktmästeriet. Fastigheten ägs av Rodamco.

#### **5.1.1 Säkerhetsorganisation**

Ett säkerhetsombud har utsetts vid vaktmästeriet. I ansvaret ingår att vara säkerhetsansvarig för hela våningsplanet samt vara utrymningsledare i händelse av brand. Vidare ingår i uppdraget att delta vid allronder en gång per år. Säkerhetsombudet är tillika säkerhets-handläggare för kommunkansliet och därmed representant i kommunens säkerhetsgrupp. Säkerhetsombudet har enligt uppgift inte tillgång till någon säkerhetspärm.

#### **5.1.2 Tillträdesskydd**

Kommunhuset är sårbart när det gäller tillträdesskyddet. Det finns inget tillträdesskydd vid entrén till kommunhuset utan detta är förlagt till respektive våningsplan. Under granskningen har vi konstaterat att det finns stora brister i kontrollen av vilka personer som ges tillträde till de låsta delarna i våningsplan 1.

#### **5.1.3 Brandskydd**

Södertörns brandförsvarsförbund, Sbff, gjorde i mars 2006 en tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor. Enligt tillsynsprotokollet framgår att något systematiskt brandskyddsarbete inte påbörjats av verksamheten vid kommunhuset. Vid tillsynen bestämdes att nytt möte

skulle ske i juni 2006. Något sådant möte har inte ägt rum. Enligt uppgift från Sbff har mötet ej ägt rum mot bakgrund av att det inte längre finns någon motpart i kommunen då kommunens säkerhetssamordnare fungerat som sådan gentemot Sbff. Säkerhetssamordnare har också varit kontaktperson gentemot fastighetsägaren. Efter det att säkerhetssamordnare slutat har fastighetsägaren inte haft någon tydlig kontakt med kommunen.

Vidare har det vid granskningen framkommit att kommunhuset inte kan nås med stegbilar i händelse av brand samt att det finns brister i det byggnadstekniska brandskyddet. Detta var dock inte fallet innan kommunhuset inrymdes i centrumanläggningen. Detta ställer än mer krav på att ett funktionellt brandskyddsarbete bedrivs i kommunhuset där fastighetsägare och hyresgäster samverkar. Någon brandövning har inte skett i kommunhuset.

Utrymningsledarna ges en årlig brandutbildning. Övrig personal genomgick en brandutbildning för två år sedan.

Centrumbyggnaden var tidigare indelat i sektorer som var larmade var för sig. I början av år 2006 installerades ett nytt brandlarm som larmar i hela centrum inklusive kommunhuset. Fastighetsägaren har dock inte varit helt nöjd med larmet och ett nytt håller på att installeras.

Det sker ingen samverkan mellan hyresgästerna när det gäller det organisatoriska brandskyddet i centrumanläggningen.

Skriftlig redogörelse har lämnats till brandförsvaret enligt uppgift från fastighetsägaren.

#### **5.1.4 Säkerhetsarbete**

Någon allrond har inte gjorts innevarande år. En sådan gjordes senast år 2005.

Vid inträffad skada görs en rapportering enligt kommunens skade- och tillbudsrapporteringsrutin. Någon sammanställning av rapporterna görs inte sedan september år 2006 på grund av att det inte finns någon säkerhetssamordnare i tjänst i kommunen.

## **5.2 Gruppboende Villa Granbacken**

Gruppboendet inryms i en enplansbyggnad i trä och en villa. Verksamheten har varit utsatt för skadegörelse, stöld, inbrott och anlagd brand. Det förekommer att obehöriga vistas kring byggnaderna på kvällar och helger. Tyresö kommun äger och förvaltar byggnaden.

## 5.2.1 Säkerhetsorganisation

Ett säkerhetsombud till lika brandskyddsansvarig har utsetts vid gruppboendet. I ansvaret ingår att vara utrymningsledare i händelse av brand. Vidare ingår i uppdraget att delta vid allronder en gång per år.

En säkerhetspärm finns i verksamheten. Denna rymmer inte aktuell säkerhetspolicy och riktlinjer för säkerheten utan tidigare utgåvor.

## 5.2.2 Tillträdesskydd

Det finns inget tillträdesskydd i form av inbrottslarm vid boendet då verksamheten är bemannad dygnet runt. Förstärkt ytterbelysning har nyligen installerats på grund av att obehöriga vistas i boendets omgivning vilket medfört skadegörelse på byggnaderna och bilar. Detta har lett till att skyltar satts upp kring byggnaden med information om att obehöriga inte har tillträde.

## 5.2.3 Brandskydd

Brand- och utrymningslarm finns vid verksamheten. Larmet är inte vidarekopplat till räddningstjänsten. I händelse av brand indikerar larmet via en larmcentral var branden är lokaliserad. Larmcentralen är enligt personalen inte tillräckligt funktionell när det gäller indikering av ev brand. Test av att brandlarmet är funktionellt sker fyra gånger per år av personalen. När test skett görs en notering i en särskild journal.

Personalen har genomgått en brandutbildning och en ny är på gång. Någon brandövning på plats har inte skett. Utrymningsplan har nyligen monterats vid verksamhetens huvudentré. Vid platsbesöket kunde vi konstatera att planen inte är fullständig. Företrädare för verksamheten är osäker på huruvida skriftlig redogörelse för brandskyddet är upprättad och tillställd räddningstjänsten.

## 5.2.4 Säkerhetsarbete

Allrond har gjorts årligen med undantag för år 2005. En protokollförd allrond gjordes senast 2006.

Vid inträffad skada görs en rapportering enligt kommunens skade- och tillbudsrapporteringsrutin. På grund av att flera händelser inträffat vid verksamheten har verksamheten inte rapporterat allt då detta inte lett till önskvärda åtgärder. Detta föranledde personalen att i augusti 2006 tillställa en särskild skrivelse om situationen vilken tillställdes socialchefen. Någon samlad återkoppling kring skadeutfallet ges inte till verksamheten.

## 5.3 Förskolan Teddybjörnen

Förskolan inryms i en enplansbyggnad i trä. Verksamheten utgörs av fem avdelningar som tillsammans omfattar 86 förskolebarn. Verksamheten har varit utsatt för klotter, inbrott

och anlagd brand vid husfasad. Det förekommer att obehöriga vistas på förskolans område på kvällar och helger. Tyresö kommun äger och förvaltar byggnaden.

### **5.3.1 Säkerhetsorganisation**

Ansvar för säkerheten vid verksamheten åligger rektor som tillika är säkerhetsombud då ordinarie ombud är sjukskriven. En brandskyddsansvarig har utsetts vid förskolan.

### **5.3.2 Tillträdesskydd**

Tillträdesskyddet utgörs av ett inbrottslarm som är vidarekopplat till väktare.

### **5.3.3 Brandskydd**

Brand- och utrymningslarm finns vid verksamheten. Larmet är vidarekopplat till räddningstjänsten. Test av att utrymningslarmet är funktionellt sker två gånger per år av personalen. Utrymningsplaner har upprättats dels av fastighetsägaren, dels av verksamheten själv. All personal ges möjlighet till en brandskyddsutbildning en gång om året. Verksamheten har till fastighetsägaren delgivit en skriftlig redogörelse för brandskyddet.

Fastighetsägaren ombesörjer service och underhåll av handbrandsläckare.

Brandsäkerheten kontrolleras enligt en särskild rutin en gång per månad av brandskyddsansvarig som rapporterar till rektor. Kontrollerna dokumenteras inte.

### **5.3.4 Säkerhetsarbete**

Allrond görs årligen vilken initieras av rektor och genomförs tillsammans med skyddsombud. En allrond gjordes senast år 2006. Vid allronden år 2005 deltog en representant från fastighetsägaren.

## **5.4 Tyresöskolan**

Skolans verksamhet har utökats från sex klasser år 1996 till 30 klasser år 2006. Verksamheten rymmer 700 elever från förskoleklass till årskurs nio. Skolan drabbades i januari 2006 av en vattenskada vilken förorsakade stora olägenheter för skolan och ekonomiska konsekvenser för kommunen. Tyresö kommun äger och förvaltar byggnaden.

### **5.4.1 Säkerhetsorganisation**

Ansvarig för säkerheten vid skolan är rektor. En vaktmästare har nyligen utsetts till säkerhetsombud och tillika brandskyddsansvarig.

## 5.4.2 Tillträdesskydd

Tillträdesskyddet utgörs av ett inbrottslarm som är vidarekopplat till vaktbolag. Säkerhetstekniken har byggts ut successivt vilket medfört att olika anläggningsfirmor installerat inbrottslarmen. Inbrottslarmet är vidarekopplat till vaktbolag. Vaktbolag besöker skolan dagligen för att kontrollera att bland annat ytterdörrar är stängda.

Vid vårt platsbesök noterades att det vid en och samma entré satt tre dekalerna från två vaktbolag varav två var från det som för närvarande anlitas. Dessa hänvisar dock till två olika telefonnummer i händelse av att hjälp önskas påkallas. Vaktmästare gör daglig rondering i skolan för att säkerställa att ytterdörrar och fönster är stängda.

När vattenskadorna vid skolan upptäcktes i januari 2006 blev rektor informerad om att en ytterdörr till skolan stod öppen och att det rann vatten i byggnaden. Fyra handfat hade satts igen med pappershanddukar på plan 2. Inbrottslarmet var kortslutet av vattnet därav gav inbrottslarmet ingen indikation på att dörren stod uppställd. Det finns en osäkerhet om vaktbolaget gjort rondering i skolan i samband med vattenskadorna. Kommunen skulle göra en interutredning av vaktbolagets agerande. Vad utredningen lett till har rektor inte fått någon information om. Vattenskadorna har inte föranlett någon installation av vattenlås.

## 5.4.3 Brandskydd

Brand- och utrymningslarm finns vid verksamheten. Larmet är vidarekopplat till vaktbolag men inte räddningstjänsten. Orsaken till att brandlarmet inte är vidarekopplat till räddningstjänsten är att det varit många falsklarm. I händelse av att brandlarmet utlöses efter skoltid kallas vaktbolag och kommunens jour till skolan. Därefter kallas räddningstjänsten om en brand inträffat.

Vid vårt platsbesök kunde vi notera att det inte finns något utrymningslarm i rektorsexpeditionen. Enligt rektor har detta tagits upp som en brist i samband med allronder men ännu inte åtgärdats.

Brandsäkerheten kontrolleras enligt en särskild rutin en gång per månad av brandskyddsansvarig som rapporterar till rektor.

Utrymningsplaner har upprättats dels av fastighetsägaren, dels av verksamheten själv.

Några organiserade brandövningar genomförs inte. Skolan har dock utsatts för ett flertal ”ofrivilliga” brandövningar i samband med falsklarm vilket enligt rektor lett till att lärare och elever är tränade i hur de ska agera.

Någon skriftlig dokumentation av brandskyddet har inte upprättats av verksamheten.

## 5.4.4 Säkerhetsarbete

Allrond görs årligen vilken initieras av rektor och genomförs tillsammans med skyddsombud. En protokollförd allrond gjordes senast 2006 vilken delgivits förvaltningens säkerhetshandläggare och fastighetsförvaltaren. Fastighetsägaren deltar inte regelmässigt vid allronderna.

Vid inträffad skada görs en rapportering enligt kommunens skade- och tillbudsrapporteringsrutin. Någon samlad återkoppling kring skadeutfallet ges inte till verksamheten.

## 5.5 Kommentar

Utifrån de platsbesök som gjorts gör vi följande bedömningar:

- Nämnder/förvaltningar har en planering för att ett fortlöpande arbete med risk- och sårbarhetsanalyser sker per arbetsplats genom rutinen för allrond.
- Samtliga säkerhetsombud har inte tillgång till kommunens säkerhetspärm.
- Säkerhetspärmarna i verksamheten är inte regelmässigt uppdaterade och aktuella.
- Lag om skydd mot olyckor har inte inarbetats i verksamheternas säkerhetsarbete.
- Ansvar för att ett förebyggande arbete sker vid verksamheterna är inte tillräckligt tydligt. Otydligheten avser gränsdragningarna mellan linjeorganisationen och kommunens säkerhetsorganisation samt mellan hyresgäst och som fastighetsägare.
- Rutiner finns för rapportering av tillbud och skador. Denna tillämpas dock inte konsekvent.
- Det finns ingen handlingsplan för vad som ska göras för att förebygga att tillbud och skador inträffar inom respektive verksamhet.
- Inträffade skador följs inte upp avseende dess samlade ekonomiska konsekvenser.
- En planering finns för genomförande av service, underhåll och kontroll av de brand- och inbrottslarmanläggningar som finns i kommunens verksamheter. Detta ombesörjs av kommunens tekniska kontor.