

2007-02-28

Åtgärdsplan för skadeförebyggande arbete i Tyresö kommun

Med anledning av revisionsrapport ”Skadeförebyggande arbete” december 2006 av Eva Lagbo Bergqvist och Mikael Lövenheim.

Komrevs bedömning är att kommunens riskhanterings- och säkerhetsarbete inte är tillräckligt ändamålsenligt och att det kan utvecklas på flera punkter vad gäller styrning, uppföljning och organisering.

Följande iakttagelser har gjorts av Komrev.

Riktlinjer för säkerhetsarbetet är inte uppdaterade efter att ny lagstiftning inom säkerhetsarbetet tillkommit.

Säkerhetsenheten har fått i uppdrag att uppdatera kommunens säkerhetspolicy och riktlinjer för säkerhetsarbetet. Upplägget bör vara samma som för arbetsmiljöpolicy, en kort och övergripande policy som antas av kommunfullmäktige samt en handlingsplan som är ett levande dokument och ”ägs” av kommunchefen.

Klart: december 2007

Ansvarig: Säkerhets- och beredskapschef

Det finns inga mål formulerade för säkerhetsarbetet vid respektive nämnd där utgångspunkt tagits från policy och riktlinjer.

Säkerhetsenheten kommer att utarbeta ett förslag till säkerhetspolicy som tas i kommunstyrelsen och en åtgärdsplan för att uppnå kraven i policyn. Handlingsplanen med eventuella tillägg för nämnders verksamhetsområde tas i respektive nämnd.

Klart: December 2007

Ansvarig: Förvaltningschef och säkerhets- och beredskapschef

Det finns inga rutiner för uppföljning och rapportering av nämndernas riskhanterings- och säkerhetsarbete gentemot kommunstyrelsen.

I säkerhetshandläggarnas uppgifter ingår att redovisa detta i respektive nämnd tertialt.

- Med stöd av skadestatistik och analyser från säkerhetsenheten föreslå åtgärder
- Följa upp att stöldskyddsmärkning görs på enheterna
- Följa upp och dokumentera att allronder genomförs och vid behov delta och stödja enheterna

Säkerhetsenheten följer upp dessa ärenden inför utskottet.

Klart: börjar vid delårsbokslut 2007

Ansvarig: Förvaltningschef och säkerhets- och beredskapschef

De ekonomiska konsekvenserna till följd av inträffade skador följs inte konsekvent upp.

En ny rutin för hantering av skade- och tillbudsrapportering har skapats och trätt i kraft januari 2007. I denna rapport finns kostnader för skadegörelse med dock med en månads fördröjning. Rapporten föredras för kommunstyrelseutskottet.

Klart

Ansvarig: Säkerhets- och beredskapschef

Ansvar för ett förebyggande säkerhetsarbete sker vid respektive verksamhet är inte tydliggjord avseende kommunen som fastighetsägare kontra kommunen som hyresgäst.

Ansvar för ett förebyggande säkerhetsarbete är verksamhetens. En organisation för att stödja chefen finns i form av säkerhetsombud och säkerhetshandläggare. Är det en kostnad för åtgärden avgör kommunens gränsdragningslista om fastighetsägaren eller hyresgästen är ansvarig. När det gäller skriftlig redogörelse för brandskyddet se nedan

Klart: Uppdatering av ombuds och säkerhetshandläggargenerationen, april 2007

Ansvarig: Förvaltningschef

Det saknas ett ledningssystem till grund för det systematiska brandskyddsarbete som ska upprätthållas vid respektive objekt omfattande dels det byggnadstekniska brandskyddet, dels det organisatoriska brandskyddet.

Säkerhetsenheten får tillsammans med utsedd ansvarig på tekniska kontoret i uppdrag att ta fram en plan för detta arbete och att i samband med detta inhandla ett webbaserat system för att underlätta arbete och uppföljning. I detta system kommer även skriftlig redogörelse att läggas in. Södertörns brandförsvarsförbund ska informeras om arbetet. Säkerhetshandläggarna blir representanter för förvaltningarna i detta arbete.

Klart: december 2007

Ansvarig: Teknisk chef och säkerhets- och beredskapschef

Det finns brister i utrymningsplanernas utformning.

Anmärkningen avser en utrymningsplan vid Villa Granbacken. Vi avvaktar ett förtydligande av denna kritik.

Ansvarig: Tekniskchef

Rutiner för skade- och tillbudsrapportering fungerar inte på ett tillfredställande sätt.

Rutinerna centralt har uppdaterats januari 2007. Säkerhetsenheten har fått i uppdrag att se över hur enheterna ska rapportera i framtiden. Olika verksamhetssystem för detta undersöks.

Klart: Rutiner klart maj 2007, verksamhetssystem senast december 2007.

Ansvarig: Säkerhets- och beredskapschef

Det finns brister i det byggnadstekniska och organisatoriska brandskyddet vid kommunhuset liksom tillträdesskyddet.

Tekniska kontoret får i uppdrag att se över det byggnadstekniska brandskyddet tillsammans med hyresvärden.

Möte inbokat med fastighetsägaren 28 februari 2007 för att diskutera anmärkningar och lämpliga åtgärder för det byggnadstekniska brandskyddet.

Systematiskt brandskyddsarbete enligt punkt ovan.

Ansvarig eller ansvariga på respektive plan i kommunhuset får i uppdrag att anmäla till säkerhetsenheten hur det organisatoriska brandskyddet är planerat. Säkerhetsenheten ger förslag på hur arbetet kan organiseras.

Klart: mars 2007

Ansvarig: Teknisk chef och säkerhets- och beredskapschef

Tekniska kontoret får i uppdrag att upphandla ett nytt passersystem till kommunhuset. Planeringen sker i samarbete med säkerhetsenheten.

Klart: oktober 2007

Ansvarig: Teknisk chef i samråd med säkerhets- och beredskapschef

Samtliga säkerhetsombud har inte tillgång till kommunens säkerhetspärm.

Säkerhetsenheten har utarbetat ett förslag till förtydligande av krav på säkerhetshandläggare- och ombud. Förvaltningarna får i uppdrag att så snart detta förslag är antaget av kommunens ledningsgrupp/kommunchef anmäla till säkerhetsenheten vilka handläggare och ombud som utsetts. Säkerhetsenheten ska se till att dessa har pärmar och ansvara för att meddela uppdateringar.

Klart: juni 2007

Ansvarig: Förvaltningschef och säkerhets- och beredskapschef

Åtgärder som föranleds av en allrond genomförs inte konsekvent vidare genomförs inte årliga allronder stringent vid verksamheterna.

Säkerhetsenheten får i uppdrag att årligen följa upp och rapportera att allronder genomförs på objekten i samverkan med säkerhetshandläggarna. Handläggarna redovisar detta i respektive nämnd och säkerhetsenheten till utskottet. Analys och förslag till åtgärder görs på förvaltningsnivå.

Uppföljningsansvar av att de åtgärder som beslutats på allrond genomförts har ansvarig chef.

Klart: Redovisning klar januari 2008

Ansvarig: Förvaltningschef och säkerhets- och beredskapschef

Övrigt

Uppföljning

Säkerhetsenheten får i uppdrag att årligen följa upp och rapportera att följande genomförs på objekten och redovisas per förvaltning. Lista med objekten och vad som gjorts samt en analys och förslag till åtgärder görs på förvaltningsnivå.

- Allrond
- Utrymningsövning
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Skaderapportering
- Service, underhåll och kontroll av brand- och inbrottslarm

Ansvarig: Säkerhets- och beredskapschef

Personskydd

Säkerhetsenheten tar fram förslag till larmutrustning för politiker och tjänstemän som utsatts för hot eller upplever sig vara hotade.