



Hemtjänstenhet: Aleris Omsorg AB - Östermalm

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Avtalspart/Nämnd:

Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetschef/enhetschef:

Malin Olsson

Adress:

Tystagatan 4  
Stockholm

Telefon:

08-7830521

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi  
 Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	<input type="text"/>
Enskede-Årsta-Vantör	<input type="text"/>
Farsta	<input type="text"/>
Hägersten-Liljeholmen	<input type="text"/>

Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Norrmalm	11
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	125

Uppföljningen utförd av:

Elenor Gustafsson och Nina Wiklund Östermalms stadsdelsförvaltning

Datum för uppföljningen:

2013-06-03

Vid uppföljningen medverkade  
från utföraren:

Malin Olsson verksamhetschef och Maria Kanfjäll samordnare

Metod för uppföljningen:

Intervju och dokumentationsgranskning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Aleris är en av de större hemtjänstutförarna på Östermalm och Norrmalm med 136 kunder.  
Enheten har ett tydligt ledarskap med samordnare och dokumentationsansvarig.

Enheten arbetar systematiskt med att förbättra sitt kvalitetsarbete och den sociala dokumentationen.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Aleris hemtjänst ska senast den 30 juni 2013 ha kompletterat sin verksamhet med  
- en skriftlig rutin gällande " Lokala rutiner för avstämning med beställaren för reglering av ersättning".

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

Har inga kvarstående brister eller avvikelser.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Enheten arbetar systematiskt med att förbättra sitt kvalitetsarbete och den sociala dokumentationen. Sedan föregående års uppföljning syns tydliga förbättringar i genomförandeplanerna.

Ekonomi och administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Ekonomi sköts löpande utan förseningar eller avvikelser.

Vid nyanställning:

- Vid nyanställning begärs utdrag ur belastnings- och misstankeregistret

Ledning:

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges*

med 2 decimaler):

22

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn och foto/fotolegitimation
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

10 anställda på enheten har påbörjat en undersköterskeutbildning samt att samtlig personal har gjort en E-utbildning angående basala hygienrutiner.

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

- Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet  
 Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation  
 Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem:

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- Riskanalys  
 Egenkontroll  
 Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)  
 Avvikelsehantering  
 Klagomålshantering  
 Samverkan  
 Dokumentation enligt SoL  
 Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- Personalens kompetensutveckling  
 Introduktion av nyanställda  
 Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering  
 Kontaktmannaskap  
 Hantering av egna medel eller motsvarande  
 Hantering av nycklar eller motsvarande  
 Utryckning på larm  
 Delegering

Kvalitetsberättelser:

- Aktuell kvalitetsberättelse finns  
 Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

## Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Enheten har tydliga rutiner.  
Samtlig personal går en e-utbildning/basala hygienrutiner.

---

## Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

---

### Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

### De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras, hur och när
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

### Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentationen är klart förbättrad sedan tidigare års uppföljning, många genomförandeplaner är väl utformade och det finns ofta en tydlig helhetssyn på den enskildes omvårdnadsbehov.