



Hemtjänstenhet: Njuta Av Livet HB

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Östermalm*

Avtalspart/Nämnd:

Östermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetschef/enhetschef:

Catharina Sundell

Adress:

Bo Bergmans Gata 8
115 50 Stockholm

Telefon:

08-584 118 00

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
 Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	
Enskede-Årsta-Vantör	5
Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	2

Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	1
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	
Södermalm	1
Älvsjö	
Östermalm	30

Uppföljningen utförd av:

Per Olof Berg Östermalms stadsdelsförvaltning.

Datum för uppföljningen:

2013-06-19

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Maija Strömblad Mansnerus, Verksamhetsansvarig

Metod för uppföljningen:

Intervju, granskning av skriftliga rutiner samt dokumentationsgranskning.

Samlad bedömning av uppföljningen:

Njuta av livet HB är en hemtjänst som har behov att få ned sina rutiner och arbetssätt i skrift för att kunna arbeta systematiskt med sitt kvalitetsarbete och säkerställa att lagar, föreskrifter och avtal uppfylls.

Det saknas rutin gällande samverkan samt att den löpnade dokumentationen saknas i verksamhetssystemet.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Verksamheten kommer att behöva inkomma göra kompletteringar på flera områden senast 2013-08-31. Rutiner är inte samlade i ett ledningssystem.

Ledningssystemet är inte komplett, det saknas rutin gällande samverkan samt den löpnade dokumentationen saknas i verksamhetssystemet.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

Den löpande dokumentationen har inte åtgärdats trots att bristen identifierades 2012.

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Njuta av livet är ett mindre företag som har ca 39 kunder, företaget har ökat sedan 2012 års uppföljning. Njuta av livet HB behöver arbeta vidare och ta fram aktuella rutiner samt förankra sina rutiner i sin personalgrupp.

Ekonomi och administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Enligt beställares fakturansvarig har inte fakturering och avvikelser rapportering fungerat tillfredsställande. Det har vid några tillfällen lett till dubbelfakturering. Avvikelse rapporteringen kan ibland saknas helt eller rapporterats fel vilket resulterar i felaktiga räkningar till kund.

Vid nyanställning:

- Vid nyanställning begärs utdrag ur belastnings- och misstankeregistret

Ledning:

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges*

med 2 decimaler):

6

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn och foto/fotolegitimation
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem:

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- Avvikelsehantering
- Klagomålshantering
- Samverkan
- Dokumentation enligt SoL
- Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- Personalens kompetensutveckling
- Introduktion av nyanställda
- Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- Kontaktmannaskap
- Hantering av egna medel eller motsvarande
- Hantering av nycklar eller motsvarande
- Utryckning på larm
- Delegering

Kvalitetsberättelser:

- Aktuell kvalitetsberättelse finns
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Ledningssystemet är inte komplett, företaget har ej inkommit med någon rutin gällande samverkan.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras, hur och när
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Den löpnade dokumentationen saknas. Genomförandeplaner har ett bra och tydligt innehåll.