

## Förskolan Speldosan

Adress: Töresjövägen 5, 135 47 Tyresö

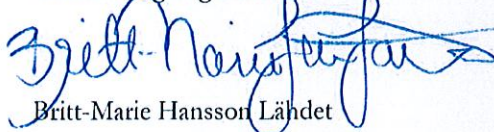
Verksamhetsform: Kommunal

Rektor/Förskolechef: Cathrine Sahlsten

Biträdande förskolechef: Birgitta Vaigur

Granskningen genomfördes: 2013-10-28 – 2013-10-31

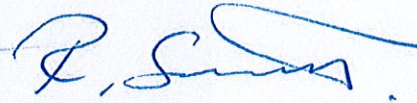
Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

[britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se](mailto:britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se)



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

[robert.sirvio@tyreso.se](mailto:robert.sirvio@tyreso.se)

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2014-01-15












Catarina Stavenberg

Kvalitetschef




## Innehållsförteckning

	<b>Sammanfattning av granskning på förskolan Speldosan</b> .....	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Syfte</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Metod</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)</b> .....	<b>6</b>
3.1	Styrdokument.....	6
3.1.1	Nationella styrdokument.....	6
3.1.2	Lokala styrdokument.....	6
3.2	Organisation och uppdrag.....	6
3.3	Barngruppernas storlek och sammansättning.....	7
3.4	Personal.....	8
3.4.1	Beskrivning.....	8
3.4.2	Bedömning.....	8
3.5	Öppettider.....	8
3.6	Mötesstruktur.....	9
3.7	Lokaler, material och miljö.....	9
3.8	Säkerhet.....	10
3.8.1	Beskrivning.....	10
3.8.2	Bedömning.....	10
<b>4</b>	<b>Arbetet i förskolan (processkvalitet)</b> .....	<b>10</b>
4.1	Normer och värden.....	10
4.1.1	Beskrivning.....	11
4.1.2	Bedömning.....	11
4.2	Utveckling och lärande.....	11
4.2.1	Beskrivning.....	12
4.2.2	Bedömning.....	13
4.3	Barns inflytande.....	13
4.3.1	Beskrivning.....	13
4.3.2	Bedömning.....	14
4.4	Förskola och hem.....	14
4.4.1	Beskrivning.....	14
4.4.2	Bedömning.....	14
4.5	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem.....	14
4.5.1	Beskrivning.....	14
4.5.2	Bedömning.....	15
<b>5</b>	<b>Måluppfyllelse (resultatkvalitet)</b> .....	<b>15</b>
5.1	Systematiskt kvalitetsarbete.....	15
5.1.1	Beskrivning.....	15
5.1.2	Bedömning.....	16
<b>6</b>	<b>Referenser</b> .....	<b>17</b>
	Bilaga 1 - Brukarundersökning våren 2013.....	18

## Sammanfattning av granskning på förskolan Speklosan

- 
**Normer och värden**  
 Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.
  
- 
**Naturvetenskap och teknik**  
 Förskolans arbete med att väcka barnens intresse för naturvetenskap och teknik bör särskilt omnämnas.
  
- 
**Barnsäkerhet**  
 Rutiner för uppföljning av barnskyddsronden behöver upprättas både på central och på lokal nivå.
  
- 
**Plan mot kränkande behandling och diskriminering**  
 Planen mot kränkande behandling och diskriminering behöver brytas ner på förskolan.
  
- 
**Pedagogisk dokumentation**  
 Den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.
  
- 
**IKT (Informations- och kommunikationsteknik)**  
 För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.
  
- 
**Systematiskt kvalitetsarbete**  
 Mötesstrukturen och enhetsplanen för att systematiskt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten behöver tydliggöras.
  
- 
**Barnsäkerhet**  
 Avsaknaden av hällskydd på småspisarna behöver åtgärdas omgående. Bristerna vad gäller avsaknaden av hällskydd på småspisarna har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen.
  
- 
**Registerutdrag saknas**  
 Registerutdrag saknas för sex anställda. Detta behöver åtgärdas omgående. Bristerna vad gäller avsaknaden av registerutdrag har enligt gällande rutin rapporterats till barn- och utbildningsförvaltningen.

### Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.



## 1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år.

Granskningsansvarig enhet är projekt Medborgarfokus, kvalitetsgruppen.

## 2 Metod

En genomgång av dokument görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på [www.tyreso.se](http://www.tyreso.se).

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**  
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**  
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamhetens processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**  
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

### 3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

#### 3.1 Styrdokument

##### 3.1.1 Nationella styrdokument

**Skollagen**<sup>1</sup> innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

**Läroplanen för förskolan**<sup>2</sup> anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

**Skolverkets allmänna råd**<sup>3</sup> för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad måluppfyllelse.

##### 3.1.2 Lokala styrdokument

**Tyresö kommuns riktlinjer**<sup>4</sup> reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

**Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan**<sup>5</sup> anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

##### **Barn- och utbildningsnämndens mål 2013**

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat

##### **Mål att uppnå enligt kommunplan 2014**

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

**Enhetsplan 2013** för Hanvikens förskolor och skola

**Plan mot kränkande behandling och diskriminering**

**Handlingsplaner** vid oförutsedda händelser och kriser finns.

#### 3.2 Organisation och uppdrag

Resultatenheten Hanvikens förskolor och skola består av en F-6 skola och förskolorna Speldosan, Teddybjörnen och Skrindan. Rektor har det övergripande ansvaret för hela enheten. I ledningsgruppen ingår förutom rektor, en biträdande rektor och två biträdande rektorer/förskolechefer, varav en har det operativa ansvaret för förskolan Speldosan.

<sup>1</sup> Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

<sup>2</sup> Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

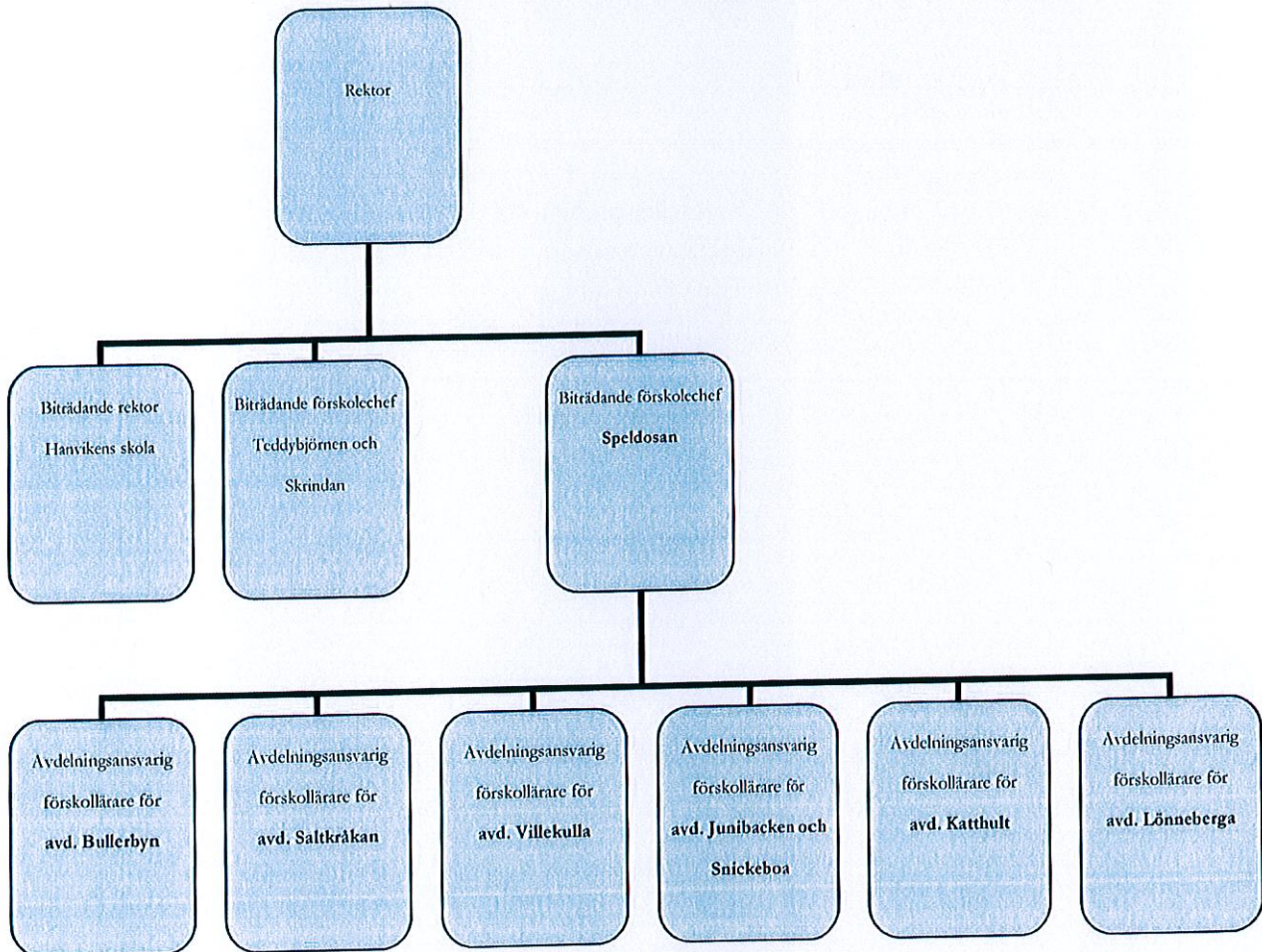
<sup>3</sup> Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

<sup>4</sup> Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

<sup>5</sup> [http://www.tyreso.se/Kommun\\_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/](http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/)

Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare och har genomgått rektorsutbildning och har tidigare arbetat på olika chefsbefattningar. Hon har personalansvar för 21 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

### Organisationsskiss



### 3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning<sup>6</sup>

Förskolan Speldosan är belägen i Lindalen. I nuläget finns 97 barn i verksamheten. Förskolan har sju avdelningar.

<sup>6</sup> Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

- Katthult, 1-2-åringar, 9 barn (3,3 barn/årsarbetare, inklusive resurs, 4,5 barn/årsarbetare, exklusive resurs)
- Lönneberga, 1-2-åringar, 8 barn (4,3 barn/årsarbetare)
- Snickeboa, 2-åringar, 9 barn (4,5 barn/årsarbetare)
- Junibacken, 1-3-åringar, 14 barn (4 barn/årsarbetare, inklusive resurs, 4,9 barn/årsarbetare, exklusive resurs)
- Vilekulla, 3-4-åringar, 18 barn (4,6 barn/årsarbetare)
- Saltkråkan, 4-åringar, 21 barn (6,8 barn/årsarbetare)
- Bullerbyn, 4-5-åringar, 18 barn (6 barn/årsarbetare)

### 3.4 Personal

#### 3.4.1 Beskrivning

Förskolan Speldosan har 19 anställda pedagoger (17,78 årsarbetare). Sex av pedagogerna är förskollärare, 13 är anställda som barnskötare varav tre är utbildade, vilket ger ett snitt på 16,1 barn per förskollärare och ett snitt på 5,45 barn/årsarbetare på förskolan. Till förskolan hör även en kock på heltid, ett skolmåltidsbiträde på halvtid, en städerska på 75 % och en administratör på 25 %. En av pedagogerna är vikarieansvarig. På alla avdelningar utom en arbetar minst en förskollärare.

Förskolan saknar plan för pedagogernas kompetensutveckling.

Registerutdrag saknas för sex anställda<sup>7</sup>.

#### 3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Barnantalet per förskollärare på förskolan överstiger såväl rikssnitt som kommunsnitt.

Registerutdrag saknas för sex anställda. Detta behöver åtgärdas omgående.

### 3.5 Öppettider<sup>8</sup>

Förskolan Speldosans öppettider är 06:30-18:00. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) med början

<sup>7</sup> Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

<sup>8</sup> Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavares behov.



16:30 men förskolan stänger klockan 16:00 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT så kan detta ordnas.

De föräldrar som har intervjuats har uppgett att de är nöjda med öppettiderna.

### 3.6 Mötesstruktur

**Ledningsgrupp** - Rektor, biträdande rektor och biträdande förskolechefer möts en gång i veckan och utgör ledningsgruppen för resultatenheten.

**Samverkan** – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer och fackliga representanter träffas cirka tre gånger per termin.

**Stora administrationsmöten (AD)** – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer, skolans administratör, administratör för förskolan träffas en gång i månaden.

**Lilla AD** - Biträdande förskolechefer och administratör för förskolan träffas en gång i veckan.

**Arbetslagsledarmöten** – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechefer och arbetslagsledarna träffas cirka tre gånger per termin

**Beredningsgruppsmöten (BG)** – Biträdande förskolechef och avdelningsansvariga förskollärare har möte en gång i veckan.

**Planeringsmöten/reflektionsmöten** - Samtliga avdelningar har planeringsmöten/reflektionsmöten 2-3 gånger per termin och schemaläggs av pedagogerna själva på sen eftermiddags- kvällstid.

**Projektmöte** – En pedagog från varje avdelning träffas 1 gång i månaden för att stämma av och planera årets projekttema "Kungaskogen".

**Egen planeringstid** - Förskollärare har 2 timmar avsatt per vecka och barnskötarna 1 timme per vecka. Denna tid ska räcka till egen planerings- och reflektionstid, utvecklingssamtal samt APT-möten.

**Arbetsplatsträff (APT)** - All personal möts en gång i månaden.

**Planeringsdagar** - Förskolan har fyra planeringsdagar per läsår. Två av dessa dagar är vikta för utvärdering av verksamheten.

### 3.7 Lokaler, material och miljö

Förskolan består av sju avdelningar varav två är inrymda i en intilliggande paviljong. Varje avdelning har tillgång till flera stora och ljusa rum. Rummen används för olika pedagogiska aktiviteter och anpassas flexibelt efter behov. I huvudbyggnaden finns två större gemensamma utrymmen, varav det ena används som öppnings- och stängningsavdelning.

I rummen finns plats för olika pedagogiska aktiviteter. Det finns tillgång till inomhusmaterial. Det mesta av materialet är nåbart för barnen.

Hela förskolgården är inhägnad och består av två gårdar. Gårdarna erbjuder flera möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter.

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i eget kök av egen anställd kock. Maten transporteras på vagnar till avdelningarna.

### 3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar granskningsansvariga detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

#### 3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud men inget skyddsombud. Förskolan använder sig av verktyget Marsh Plus<sup>9</sup>. Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsronde genomfördes 2013-02-27. I barnskyddsronden finns noteringar om åtgärder som behöver vidtas. Rutiner saknas både centralt och lokalt för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till.

Vid tillfället för granskningsbesöket noteras att småspisar saknar hållskydd.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i oktober 2013. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per termin.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

#### 3.8.2 Bedömning

Rutiner för uppföljning av barnskyddsronden behöver upprättas både på central och på lokal nivå.

Avsaknaden av hållskydd på småspisarna behöver åtgärdas omgående.

## 4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden<sup>10</sup>.

### 4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

<sup>9</sup> Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

<sup>10</sup> Ur läroplan för förskolan, Lpf098 sid. 8-16

#### 4.1.1 Beskrivning

Förskolan har en plan mot kränkande behandling och diskriminering. Den är gemensam för förskolorna Speldosan, Teddybjörnen och Sktindan och är inte nedbruten på respektive förskola. Pedagogerna på förskolan Speldosan ger uttryck för att handlingsplanen inte är ett levande dokument.

På förskolan arbetar man i år med projektet Kungaskogen<sup>11</sup>, som bland annat innehåller material som stöder arbetet med normer och värden. Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden genomsyrar barnens samlade förskoledag. På samlingar samtalar pedagogerna med barnen om hur man ska bete sig mot varandra och hur man är en bra kompis. Barnen påminns om den gyllene regeln ”Var mot andra som du vill att andra ska vara mot dig” i olika sammanhang. Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej bland annat med den så kallade stopp-handen. Pedagogerna berättar att de själva försöker vara goda förebilder och de arbetar förebyggande med att lära barnen att hantera konflikter. Vidare berättar de att de använder sig av trepartssamtal i samband med konfliktlösning.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Pedagogerna berättar att de medvetet tänker på hur de uttrycker sig när de talar med flickor och pojkar så att de inte blir särbehandlade på grund av sitt kön.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

#### 4.1.2 Bedömning

Planen mot kränkande behandling och diskriminering behöver brytas ner på förskolan.

Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

### 4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

---

<sup>11</sup> Kungaskogen - ett material som har utvecklats på förskola och skola till ett arbetssätt kring empati, värdegrunder, natur, språk, musik och matte.

### 4.2.1 Beskrivning

Varje avdelning har någon form av grovplanering över veckans dagar. Det handlar om fasta aktiviteter som återkommer varje vecka såsom skogsutflykt, motorik och rörelse, naturvetenskap och teknik, sångsamlingar samt projektarbete.

Pedagogerna berättar att när de arbetar med projektet Kungaskogen integreras läroplanens olika strävansmål för att utveckla barnens lärande. De använder sig av Lotusdiagram<sup>12</sup> när de planerar och genomför ett projekt för de olika målområdena: motorik, språk, skapande, matematik, naturvetenskap och teknik i barnens aktiviteter.

**Motorik** – Barnen får öva på sin fin- och grovmotorik i samband med sång och rytmik och i den skapande verksamheten. Förskolan satsar även på mini-röris<sup>13</sup>. 5-åringarna har motorik och rörelse varje måndag morgon i Hanvikens skola. På gården finns en äventyrsbana där barnen bland annat ges möjlighet att träna på sin balans.

**Språkutveckling** - Pedagogerna arbetar dagligen med barnens språkutveckling bland annat genom gemensamma sångsamlingar, rim, ramsor och högläsning. Före Bornholmsmodellen<sup>14</sup> och teckenkommunikation (TAKK) används för att stärka barnens språkutveckling.

**Skapande** - På varje avdelning finns material för skapandeverksamhet tillgänglig för barnen.

**Matematik** - Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter. Det finns tillgång till material som stöder övningar i matematik.

**Naturvetenskap och teknik** - På alla avdelningar finns det tillgång till bygg- och konstruktionsmaterial som inbjuder till olika aktiviteter inom naturvetenskap och teknik. I en av samlingshallarna finns en forskningshörna med riklig tillgång till material som bidrar till att väcka barnens intresse för naturvetenskap och teknik. De äldsta barnen på förskolan deltar i en tekniktävling som heter ”Snilleblixar<sup>15</sup>”. Det är en tävling för hela länet där Speldosans 5-åringar har deltagit vid tre olika tillfällen och vunnit två gånger.

**Pedagogisk dokumentation och IKT (informations- och kommunikationsteknik)** - En stor del av dokumentationen sätts upp på

<sup>12</sup> Lotusdiagram – arbetsverktyg som gör planering och utvärdering synlig och konkret.

<sup>13</sup> Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

<sup>14</sup> Bornholm - stimulerar barnets språkliga medvetenhet och ger en god start på läsinläringen, <http://www.bornholmsmodellen.nu>.

<sup>15</sup> Snilleblixarna – arrangeras varje år av Tekniska museet. Syftet är i första hand att stimulera barns intresse för teknik, uppfinningar och entreprenörskap på ett roligt och inspirerande sätt. Projektet tar fasta på barnens kreativitet, nyfikenhet och lust att lära, <http://www.tekniskamuseet.se/1/3184.html>

väggarna. Alla barn har tillgång till en egen pärm där dokumentation som berör barnet finns. Strukturen är gemensam på hela förskolan men omfattningen varierar. Pärmarna är nåbara för barnen på avdelningen Bullerbyn. På förskolan finns en surfplatta (Ipad) och en activeboard (interaktiv tavla). Varje avdelning har tillgång till en dator och en digitalkamera. Förskolan saknar trådlöst nätverk. I kommunplanens<sup>16</sup> omvärldsanalys för verksamhetsområdet förskola finns omnämnt att en utbyggnad av trådlösa nätverk krävs för att möjliggöra en ökad användning av IKT. Pedagogerna ger uttryck för att den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.

**Barn i behov av särskilt stöd** - Förskolan har rutiner för att kartlägga barn i behov av särskilt stöd och sätter in stödinsatser där det behövs.

**Barn med annat modersmål än svenska** - På förskolan finns vid tillfället för granskningsbesöket 21 barn med annat modersmål än svenska. Barnen uppmuntras att använda sitt modersmål i olika sammanhang. Exempelvis frågar pedagogerna barnet hur man säger ett speciellt ord på deras modersmål. Dessutom berättar de att de uppmuntrar föräldrarna att låta barnen ta med sig böcker på deras eget modersmål till förskolan.

#### 4.2.2 Bedömning

Barnen får pröva olika kreativa och utforskande arbetssätt som utgår från deras intressen.

Förskolans arbete med att väcka barnens intresse för naturvetenskap och teknik bör särskilt omnämnas.

Den pedagogiska dokumentationen är ett utvecklingsområde.

För att kunna använda IKT i en större omfattning är ett trådlöst nätverk på förskolan en viktig förutsättning.

### 4.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten. Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

#### 4.3.1 Beskrivning

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. Pedagogernas fångar upp barnen tankar och idéer på samlingar och genom observation av barnens aktiviteter. En gång per termin genomför pedagogerna intervjuer med barnen där deras intressen kartläggs. Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa

<sup>16</sup> Kommunplan 2014-2016, Tyresö kommun, sid. 29-30.

till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med måltider. Barnen får dessutom hjälpa till att duka i samband med lunchen.

#### 4.3.2 Bedömning

Barnen ges möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan.

### 4.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

#### 4.4.1 Beskrivning

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna är aktiva under de första dagarna och är då delaktiga i verksamheten. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I entréerna finns information tillgänglig. Cirka en gång i månaden får föräldrarna ett informationsbrev med aktuell information från respektive avdelning. Förskolan har även en hemsida med diverse information.

Föräldramöte hålls en gång per år. På förskolan finns ett föräldraråd som har möte två till tre gånger per termin.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per termin och oftare om behov finns. Inför samtalet får föräldrarna fylla i ett underlag med fasta punkter. Samtalet dokumenteras.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är nöjda med pedagogerna och har förtroende för dem.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

#### 4.4.2 Bedömning

Det finns en fungerande samverkan mellan förskola och hem.

### 4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

#### 4.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska

mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och avlämnande förskola. Pedagogerna berättar att mottagande skolor inte alltid följer denna rutin.

#### 4.5.2 Bedömning

De centrala rutinerna vad beträffar informationsbrev till förskolan Speldosan om placering av barnen följs inte av alla mottagande skolor.

### 5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

#### 5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

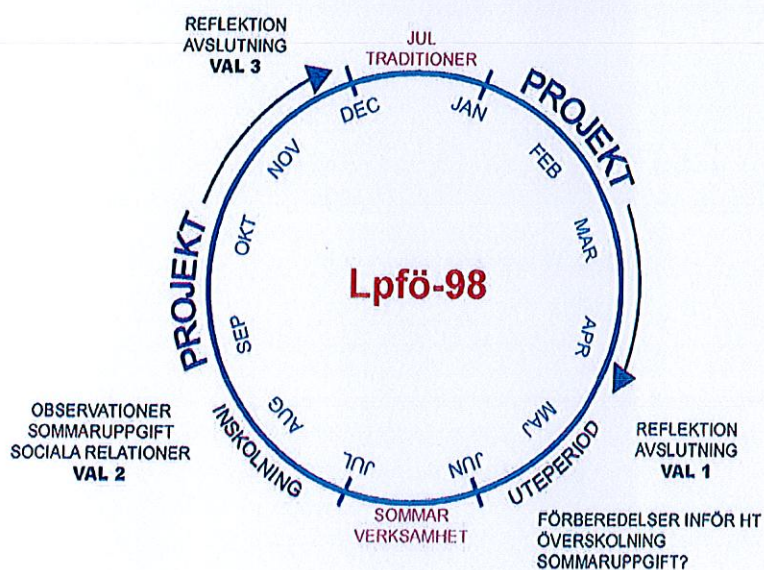
##### 5.1.1 Beskrivning

Den biträdande förskolechefen har ansvar för att förskolan ska arbeta systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Den biträdande förskolechefen har tidigare haft det operativa ansvaret för tre förskolor men sedan augusti 2013 ansvarar hon för förskolan Speldosan.

Pedagogerna ger uttryck för att de saknar en tydlig mötesstruktur på avdelningsnivå då de kan arbeta med planering, utvärdering av verksamheten och uppföljning av resultaten. De berättar att informationsöverföringen från BG-mötena sker när verksamheten så tillåter. I nuläget förläggs avdelningsmötena med oregelbundna intervall kvällstid cirka en gång i månaden. Planerings- och reflektionstid för pedagogerna är inte schemalagda.

Speldosan har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet.

## PEDAGOGISKA ÅRET



Det finns en enhetsplan som är gemensam för hela resultatenheten Hanvikens förskolor och skola och beskriver enheten på ett övergripande plan. Dessutom finns en lokalt framtagen verksamhetsplan för förskolan Speldosan som innehåller aktiviteter på vad förskolan ska arbeta med när det gäller läroplanens olika målområden. Varken enhetsplanen och verksamhetsplanen innehåller mål som är kopplade till tidigare egna utvärderingar av verksamheten.

Den biträdande förskolechefen berättar att brukarundersökningen<sup>17</sup> presenterats för pedagogerna på ett APT. Senaste undersökningen gjordes våren 2013 och där framkommer det att förskolan Speldosans resultat inom alla målområden ligger under genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarefrekvensen<sup>18</sup> var 15 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

### 5.1.2 Bedömning

Mötesstrukturen och enhetsplanen för att systematiskt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten behöver tydliggöras.

<sup>17</sup> Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

<sup>18</sup> Den biträdande förskolechefen berättar att alla enkätsvar från föräldrar som har svarat i pappersform inte har kommit med i årets undersökning eftersom de har kommit bort.



## 6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

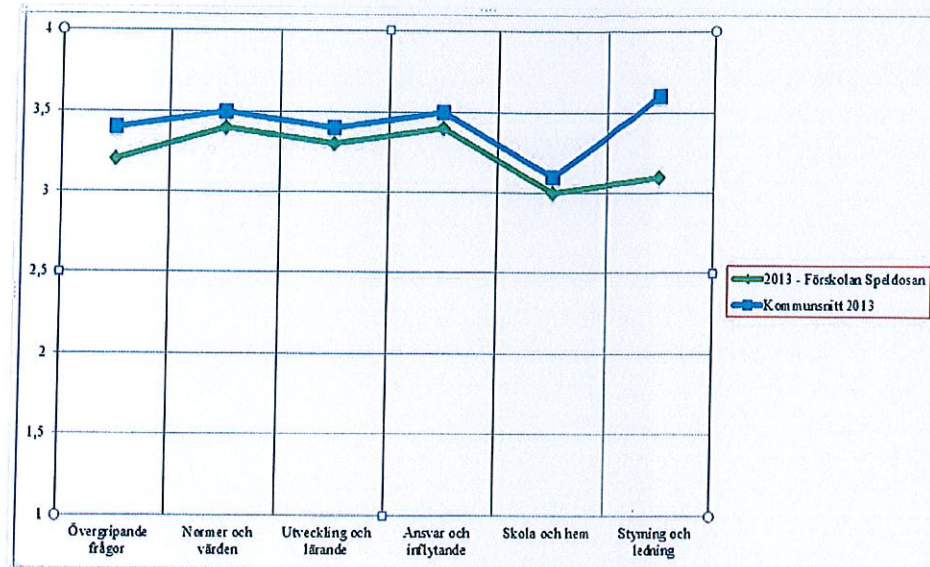
- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Verksamhetsplan 2013-2014
- Barnskyddsround i förskolor, 2013-02-27
- Handlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering,
- Diverse handlingsplaner, brand, brandövning, utflykt och vid barns försvinnande
- Informationsbrev
- Handlingsplan, backup-plan vid personalfrånvaro
- Personallista

**Bilaga 1**

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

**Sammanställning av föräldraenkät förskolan Speldosan**

Svarsfrekvens 2013 – 15 % Antal svarande: 18



Bedömning enligt skala: *Stämmer mycket bra* 4,0 *Stämmer ganska bra* 3,0 *Stämmer ganska dåligt* 2,0 *Stämmer mycket dåligt* 1,0

*Ett exempel från varje målområde:*

**Övergripande frågor**

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

**Normer och värden**

Mitt barn är tryggt i förskolan

**Utveckling och lärande**

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

**Ansvar och inflytande**

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

**Skola och hem**

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

**Styrning och ledning**

Mitt barn har kompetent personal