

Förskolan Dalstugan

Adress: Bondevägen 21, 135 43 Tyresö

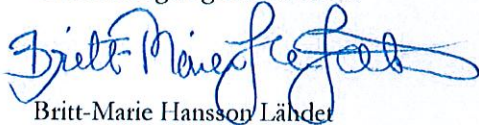
Verksamhetsform: Kommunal

Tf. Rektor/förskolechef: Maria Nyberg

Biträdande förskolechef: Elisabet Schultz

Granskningen genomfördes: 2013-10-21 - 2013-10-23

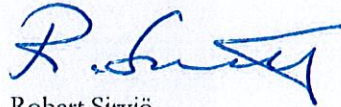
Granskningen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Granskningsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 2013-12-16









Catarina Stavenberg

Kvalitetschef




Innehållsförteckning

	Sammanfattning av granskning på förskolan Dalstugan	3
1	Syfte	5
2	Metod	5
3	Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1	Styrdokument.....	6
3.1.1	Nationella styrdokument	6
3.1.2	Lokala styrdokument.....	6
3.2	Organisation och uppdrag	7
3.3	Barngruppernas storlek och sammansättning.....	7
3.4	Personal	8
3.4.1	Beskrivning.....	8
3.4.2	Bedömning	8
3.5	Öppettider.....	8
3.6	Mötesstruktur.....	9
3.7	Lokaler, material och miljö.....	9
3.8	Säkerhet	9
3.8.1	Beskrivning.....	10
3.8.2	Bedömning	10
4	Arbetet i förskolan (processkvalitet)	10
4.1	Normer och värden	10
4.1.1	Beskrivning.....	10
4.1.2	Bedömning	11
4.2	Utveckling och lärande.....	11
4.2.1	Beskrivning.....	11
4.2.2	Bedömning	12
4.3	Barns inflytande.....	12
4.3.1	Beskrivning.....	13
4.3.2	Bedömning	13
4.4	Förskola och hem	13
4.4.1	Beskrivning.....	13
4.4.2	Bedömning	14
4.5	Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	14
4.5.1	Beskrivning.....	14
5	Måluppfyllelse (resultatkvalitet).....	14
5.1	Systematiskt kvalitetsarbete.....	14
5.1.1	Beskrivning.....	14
5.1.2	Bedömning	15
6	Referenser	16
	Bilaga 1 - Brukarundersökning våren 2013.....	17

Sammanfattning av granskning på förskolan Dalstugan

-  **Normer och värden**
Pedagogerna har en gemensam och förankrad syn på hur de arbetar med normer och värden.
-  **Barns inflytande**
Barnrådet och matrådet ger verksamheten goda möjligheter att fånga upp barnens idéer och intressen.
-  **Systematiskt kvalitetsarbete**
Det finns en tydlig struktur för att systematiskt kunna följa upp och utvärdera verksamhetens måluppfyllelse. Det pedagogiska utvecklingsarbetet är föredömligt.
-  **Barnsäkerhet**
Rutiner för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till behöver upprättas både centralt och lokalt.
-  **Barnsäkerhet**
Avsaknaden av hållskydd på spisarna behöver åtgärdas snarast.
Biträdande förskolechef har beställt hållskydd.
-  **Registerutdrag saknas**
Registerutdrag saknas för fyra anställda. Detta behöver åtgärdas omgående.

Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning:

-  Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.
-  Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas
-  Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Kommunstyrelsen i Tyresö kommun beslutade den 27 november 2012 om en granskningsplan för fristående och kommunal verksamhet för år 2013. Enligt granskningsplanen ska de kommunala förskolorna i Tyresö kommun granskas vart tredje år.

Granskningsansvarig enhet är projekt Medborgarfokus, kvalitetsgruppen.

2 Metod

En genomgång av dokument görs före granskningsbesöket, se referenser.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer, intervjuer med biträdande förskolechef, pedagogisk utvecklingsledare, pedagoger på avdelningarna och intervjuer med några slumpmässigt utvalda föräldrar på varje avdelning samt samtal med barn.

Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från granskningen återkopplas till biträdande förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat. Rapporten presenteras för barn- och utbildningsnämnden och därefter publiceras rapporten på www.tyreso.se.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**
Granskningen grundar sig på nationella och lokala styrdokument i form av skollag, läroplan för förskolan (Lpfö98), kommunens riktlinjer för förskolan, enhetsplaner och kvalitetsgarantier.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet),**
Granskningen grundar sig på en beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till uppdragen.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet),**
Granskningen grundar sig på kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

Här beskrivs de förutsättningar som verksamheten har i form av gällande styrdokument, organisation och uppdrag.

3.1 Styrdokument

3.1.1 Nationella styrdokument

Skollagen¹ innehåller bestämmelser om skolväsendet där förskolan ingår som en skolform.

Läroplanen för förskolan² anger inriktningen på förskolans arbete och därmed också den förväntade kvalitetsutvecklingen i förskolan.

Skolverkets allmänna råd³ för systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet syftar till att ge vägledning till huvudmäns, förskole- och skolenheters systematiska kvalitetsarbete för en ökad målpuppfyllelse.

3.1.2 Lokala styrdokument

Tyresö kommuns riktlinjer⁴ reglerar bland annat öppettider, kö och placering inom förskoleverksamheten.

Tyresö kommuns kvalitetsgarantier för förskolan⁵ anger vad barn och föräldrar kan förvänta sig av verksamheten utöver det som lagar och förordningar redan reglerar.

Barn- och utbildningsnämndens mål 2013

- Antalet nöjda brukare ska ha ökat
- Personaltätheten i förskolan ska ha ökat

Mål att uppnå enligt kommunplan 2014

- Andel årsarbetare med pedagogisk högskoleutbildning inom förskolan har ökat

Enhetsplan 2013 för förskolan Dalstugan

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

(likabehandlingsplan) är framtagen för förskolorna Dalstugan och Ballongen

Årlig plan för kränkande behandling och diskriminering för förskolan Dalstugan

Handlingsplaner finns för förskolan Dalstugan i händelse av olika typer av oförutsedda händelser och kriser.

¹ Skollagen (SFS 2010:800). Tillämpliga kapitel för förskolan är 1-6, 8.

² Läroplanen för förskolan, Lpfö 98, reviderad 2010.

³ Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet, Skolverkets allmänna råd, 2012.

⁴ Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun (1 juli 2012).

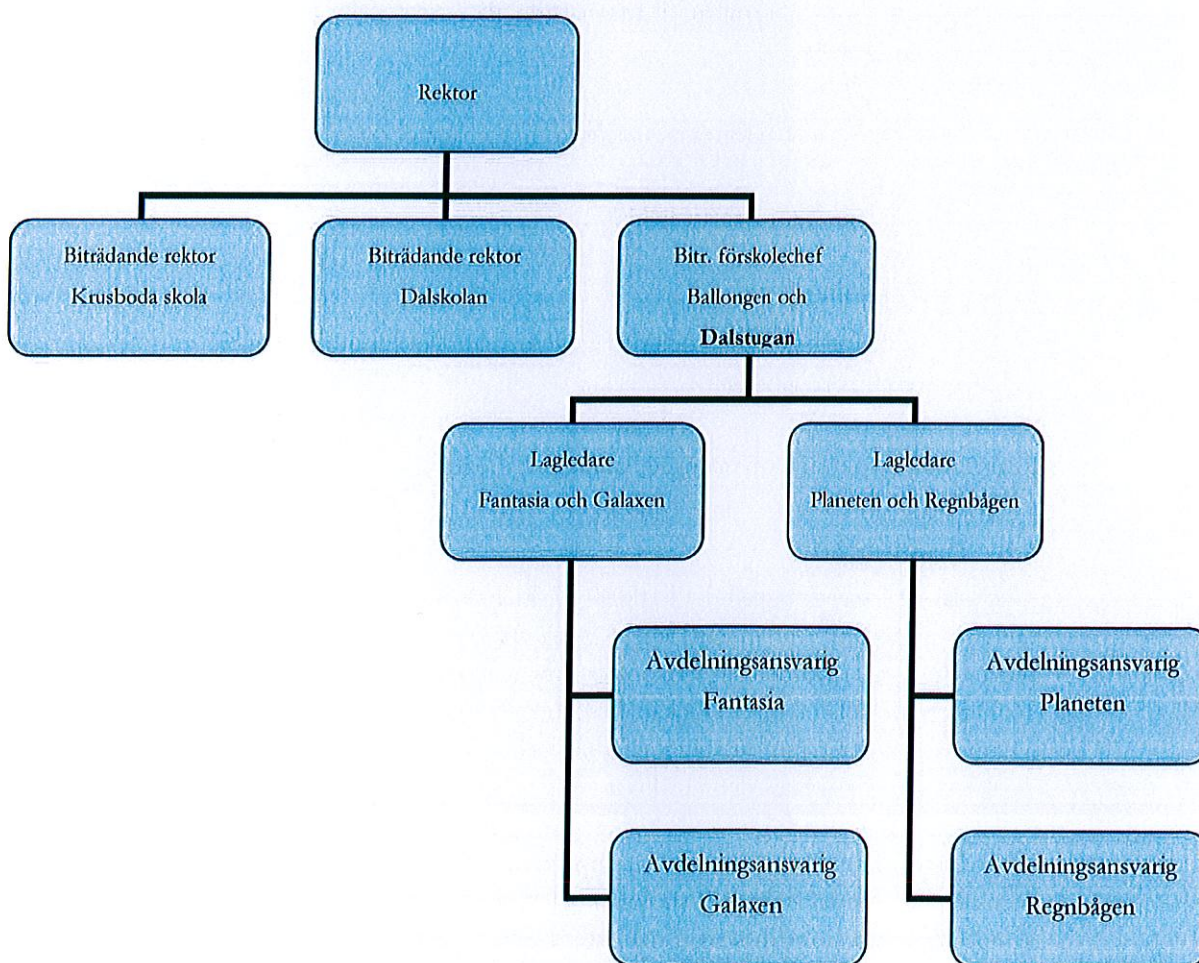
⁵ http://www.tyreso.se/Kommun_demokrati/Kvalitet-och-utvarderingar/Kvalitetsgarantier-varldighetsgarantier/Forskola/

3.2 Organisation och uppdrag

Enheten Krusboda och Dalens förskolor och skolor består av en F-6 skola, en 7-9 skola och förskolorna Ballongen och Dalstugan. Rektor har det övergripande ansvaret för hela enheten. I ledningsgruppen ingår förutom rektor tre biträdande rektorer varav en är ansvarig biträdande förskolechef som har det operativa ansvaret på de två förskolorna Dalstugan och Ballongen.

Den biträdande förskolechefen är utbildad förskollärare. Hon har genomgått rektorsutbildning och har tidigare arbetat på olika chefsbefattningar. Hon har personalansvar för 39 anställda och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtliga.

Organisationsskiss



3.3 Barngruppernas storlek och sammansättning⁶

Förskolan Dalstugan är belägen i Krusboda. I nuläget finns 72 barn i verksamheten. Förskolan har två arbetslag, men är indelade i fyra syskonavdelningar.

- Fantasia, 1-5-åringar, 18 barn (6,4 barn/årsarbetare)

⁶ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012. Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: www.skolverket.se.

- Galaxen, 1-5-åringar, 18 barn (4,4 barn/årsarbetare, inklusive resurs, 6 barn/årsarbetare, exklusive resurs)
- Regnbågen, 1-5-åringar, 18 barn (5,8 barn/årsarbetare)
- Planeten, 1-5-åringar, 18 barn (6,4 barn/årsarbetare)

3.4 Personal

3.4.1 Beskrivning

Förskolan Dalstugan har 15 anställda pedagoger varav två är resurspersoner (13,1 årsarbetare). Sju av pedagogerna är förskollärare varav en arbetar som ateljerista⁷ tre förmiddagar i veckan, sex är barnskötare och två är utbildade, vilket ger ett snitt på 10,3 barn per förskollärare och ett snitt på 5,5 barn/årsarbetare. Till förskolan hör även en husmor på heltid och en städerska på halvtid. En av pedagogerna är vikarieansvarig. På varje avdelning arbetar minst en förskollärare.

På förskolan finns en plan för personalens kompetensutveckling.

Registerutdrag saknas för fyra anställda⁸.

3.4.2 Bedömning

Den biträdande förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

Registerutdrag saknas för fyra anställda. Detta behöver åtgärdas omgående.

3.5 Öppettider⁹

Förskolan Dalstugans öppettider är 06:30-17:30. Förskolan har semesterstängt under fyra veckor på sommaren och även i samband med fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) med början 16:00 men förskolan stänger klockan 15:45 dessa dagar. Om föräldrar har behov av omsorg när förskolan har stängt eller har behov av längre öppethållande när förskolan har APT så kan detta ordnas.

De föräldrar som vi har intervjuat har uppgett att de är nöjda med öppettiderna men flera har synpunkter på att skolorna och förskolorna inom enheten borde samplanera så att planeringsdagar och APT ligger på samma dagar.

⁷ Ateljerista - Ateljeristans roll innefattar bland annat att utveckla miljö, material och uttrycksätt på förskolan.

⁸ I huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

⁹ Kommunens ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

3.6 Mötesstruktur

Ledningsgrupp - Rektor, biträdande rektorer och biträdande förskolechef möts en gång i veckan och utgör ledningsgruppen för resultatenheten.

R8 (Rektorsområde 8) – Rektor, biträdande rektorer, biträdande förskolechef och alla lagledare träffas tre gånger per termin.

Samverkan – Rektor, biträdande rektor, biträdande förskolechef och fackliga representanter träffas tre gånger per termin.

Lagledarmöten (LM) – Biträdande förskolechef och lagledarna på förskolan har möte en gång i veckan.

Planeringsmöten/reflektionsmöten - Samtliga avdelningar har planeringsmöten/reflektionsmöten varannan vecka.

Pedagogiska forum – Varje vecka leder biträdande förskolechef det pedagogiska forumet. Pedagogerna är uppdelade i tre grupper och har möte var tredje vecka.

Egen planeringstid - Förskollärare har 2 timmar avsatt per vecka dessutom har avdelningen ytterligare 1,5 timme till förfogande.

Arbetsplatsträff (APT) - All personal möts en gång i månaden.

Planeringsdagar - Förskolan har fyra planeringsdagar per läsår. Två av dessa dagar är viktiga för utvärdering av verksamheten.

3.7 Lokaler, material och miljö

Förskolan rymmer fyra avdelningar. Varje avdelning har tillgång till flera stora och ljusa rum. Rummen används för olika pedagogiska aktiviteter och anpassas flexibelt efter behov. I mitten av byggnaden finns gemensamma utrymmen och en ateljé.

I rummen finns bland annat plats för skapande, samlingar och bygg- och konstruktionshörna. Det finns tillgång till inomhusmaterial. Det mesta av materialet är nåbart för barnen.

Förskolan ligger avskilt i ett lummigt och kuperat skogsområde. Förskolegården är stor och innehåller flera uterum som erbjuder många möjligheter till lek och olika pedagogiska aktiviteter. Förskolegården är inhägnad.

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i eget kök av egen anställd kock. Maten transporteras på vagnar till avdelningarna.

3.8 Säkerhet

Om det vid tillfället för granskningsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar granskningsansvariga detta snarast till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.8.1 Beskrivning

På förskolan finns ett säkerhetsombud och två skyddsombud. Förskolan använder sig av verktyget Marsh Plus¹⁰. Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Senaste barnskyddsronde genomfördes 2013-02-19. I barnskyddsronden finns flera noteringar om åtgärder som behöver vidtas. Rutiner saknas centralt och lokalt för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till.

Vid tillfället för granskningsbesöket noteras att flera spisar saknar hällskydd.

Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes i oktober 2013. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per år.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.8.2 Bedömning

Rutiner för hur uppföljning av barnskyddsronden ska gå till behöver upprättas både centralt och lokalt.

Avsaknaden av hällskydd på spisarna behöver åtgärdas snarast.

Biträdande förskolechef har beställt hällskydd.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Beskrivning av verksamheternas processer, rutiner och arbetssätt i förhållande till läroplanens sju målområden¹¹.

4.1 Normer och värden

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Förskolan arbetar med normer och värden utifrån förskolans plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan). Föräldrar har informerats om innehållet i planen i samband med det senaste föräldramötet.

Pedagogerna berättar att arbetet med normer och värden bland annat kommer till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska

¹⁰ Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

¹¹ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8-16

bete sig mot varandra. Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej bland annat med den så kallade stopp-handen.

Pedagogerna berättar att de själva försöker vara goda förebilder och de arbetar förebyggande med att lära barnen att hantera konflikter. När en konflikt uppstår är pedagogerna närvarande och observerar barnen och låter dem få försöka lösa konflikten på egen hand. Om pedagogerna märker att barnen inte kan lösa konflikten själva så hjälper de till. Pedagogerna berättar vidare att de bland annat använder sig av trepartssamtal.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Pedagogerna berättar att de medvetet tänker på hur de uttrycker sig när de talar med flickor och pojkar så att de inte blir särbehandlade på grund av sitt kön.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

4.1.2 Bedömning

Pedagogerna har en gemensam och förankrad syn på hur de arbetar med normer och värden. De har även ett medvetet tank kring hur de ska arbeta med genusfrågor.

4.2 Utveckling och lärande

Förskolan ska stimulera och utmana barnets utveckling och lärande på olika områden.

4.2.1 Beskrivning

På förskolan Dalstugan arbetar pedagogerna koncentrerat med barnens utveckling och lärande i projektform tre dagar i veckan. Dessa dagar finns inga möten inplanerade, det är "barnens tid" och då står barnens lärprocesser i fokus.

Pedagogerna arbetar i projektform då de integrerar läroplanens olika strävansmål för att utveckla barnens lärprocesser. De använder sig av lotusdiagram¹² när de planerar och genomför ett projekt för att integrera de olika målområdena: motorik, språk, skapande, matematik, naturvetenskap och

¹² Lotusdiagram – arbetsverktyg som gör planering och utvärdering synlig och konkret.

teknik i barnens aktiviteter. Ateljéristan arbetar med skapandeverksamhet med barnen i ateljén.

Pedagogerna strävar efter att rörelse ska vara en naturlig del i alla aktiviteter eftersom de har valt tema rörelse detta läsår. Förskolegården och det omgivande skogsområdet används varje dag för fri lek och olika pedagogiska aktiviteter.

På förskolan finns skriftliga rutiner för den pedagogiska dokumentationen för att beskriva barnens läroprocesser. En stor del av dokumentationen sätts upp på väggarna. Alla barn har tillgång till en egen pärm där viss dokumentation som berör barnet finns. De flesta barn har även digitala mappar där barnens aktiviteter är dokumenterade. Pedagogerna berättar att de använder sig av olika tekniska hjälpmedel för att dokumentera barnens läroprocesser. På förskolan finns 8 bärbara och 4 stationära datorer samt två surfplattor (Ipad). Dessutom finns det två interaktiva tavlor på förskolan och varje avdelning har tillgång till två digitalkameror och en digital fotoram. Förskolan har trådlöst nätverk. Pedagogerna ger uttryck för att de har en vilja att utveckla den pedagogiska dokumentationen ytterligare.

En gång i veckan leder den biträdande förskolechefen det pedagogiska forumet. I forumet ingår samtliga pedagoger. Pedagogerna är indelade i tre grupper och varje pedagog deltar var tredje vecka. I forumet diskuteras olika genomförda aktiviteter med barnen med hjälp av bilder. Diskussionerna dokumenteras av den biträdande förskolechefen. Pedagogerna ger uttryck för att de uppskattar forumet och att det enligt dem ger goda möjligheter till kollegialt lärande.

Förskolan har rutiner för att kartlägga barn i behov av särskilt stöd. Det finns resurspersoner som hjälper till i barngruppen så att en av de ordinarie pedagogerna kan stötta barnen som är i behov av särskilt stöd.

Förskolan har tio barn med annat modersmål än svenska. Barnen uppmuntras att använda sitt hemspråk i olika sammanhang.

4.2.2 Bedömning

Barnen får pröva olika kreativa och utforskande arbetssätt som utgår från deras intressen.

Pedagogerna har kommit långt med att utveckla den pedagogiska dokumentationen.

Det pedagogiska forumet är ett gott exempel på kollegialt lärande.

4.3 Barns inflytande

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnen ska alltefter ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i verksamheten.

Barnens behov och intressen bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. På förskolan finns ett barnråd där de äldre barnen (4-5 år) är representerade. Barnrådet leds av den biträdande förskolechefen. Rådet träffas 3-4 gånger per termin. Aktuella frågeställningar diskuteras på barnens egen nivå. Frågor som tas upp på rådet är bland annat barnens upplevelse av likabehandling och trygghet samt barnens möjligheter att påverka verksamhetens innehåll och miljö.

Barnen får ta ansvar genom att bland annat hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter och i samband med måltider. En gång per termin får de äldre barnen delta i ett matråd tillsammans med en pedagog och kocken på förskolan. Till matrådet har barnen med sig ett menyförslag för en vecka som alla barn på respektive avdelning har fått vara med att rösta fram. Varje avdelning har en önskevecka per termin.

4.3.2 Bedömning

Barnen ges flera möjligheter att ta ansvar och få inflytande över sin dag på förskolan. Barnrådet och matrådet ger verksamheten goda möjligheter att fånga upp barnens idéer och intressen.

4.4 Förskola och hem

Förskolans arbete med barnen ska ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska inom ramen för de nationella målen få vara med att påverka verksamheten i förskolan.

4.4.1 Beskrivning

Förskolan har rutiner för hur inskolning ska ske. Föräldrarna är aktiva under de första dagarna och är då delaktiga i verksamheten. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner. Inskolningen föregås av att pedagogerna gör hembesök.

Föräldrarna ges tillfälle att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. I entréerna finns information tillgänglig. Varannan vecka får föräldrarna ett informationsbrev med aktuell information från respektive arbetslag. Förskolan har även en hemsida med diverse information.

Föräldramöte hålls en gång per år. På förskolan finns ett föräldraråd som har möte två gånger per termin.

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per år och oftare om behov finns. Inför samtalet får föräldrarna fylla i ett underlag med fasta punkter. Samtalet dokumenteras.

De föräldrar som har intervjuats uppger att de är mycket nöjda med pedagogerna och har förtroende för dem.

Förskolan följer kommunens rutiner för hantering av synpunkter och klagomål.

4.4.2 Bedömning

Föräldrarna är nöjda med samarbetet med pedagogerna.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram centrala rutiner för hur övergång mellan förskola och skola ska gå till. Enligt denna rutin ska mottagande skola bland annat skicka ut ett informationsbrev om placering till både vårdnadshavare och avlämnande förskola. Pedagogerna berättar att mottagande skolor inte alltid följer denna rutin.

5 Måluppfyllelse (resultat kvalitet)

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. Förskolechefen har ansvaret för verksamhetens kvalitet.

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete

5.1.1 Beskrivning

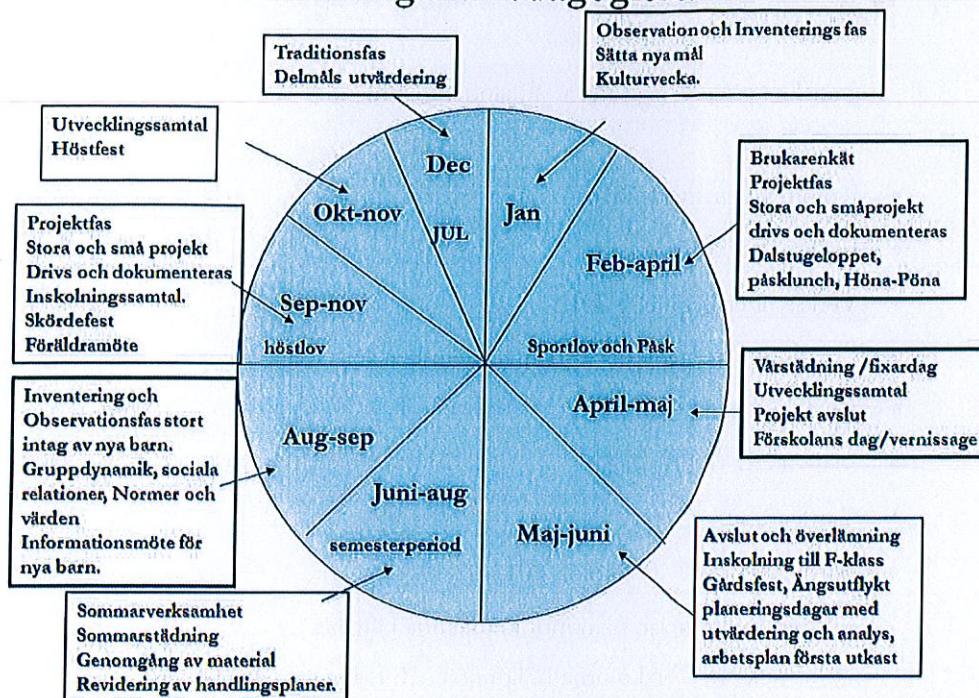
Den biträdande förskolechefen ansvarar för att förskolan arbetar systematiskt med att planera, följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Pedagogerna ger uttryck för att de har en tydlig struktur för hur de kan arbeta med utvärdering och uppföljning av resultaten. De berättar också att de får det stöd som de behöver från den biträdande förskolechefen.

Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret genomförs bland annat vid reflektionsmöten, pedagogiskt forum och arbetsplatsträffar. Den biträdande förskolechefen handleder pedagogerna för att verksamheten ska bibehålla en god kvalitet och ständigt utvecklas.

Pedagogerna berättar att det pedagogiska forumet som leds av den biträdande förskolechefen är ett stöd för dem i det pedagogiska utvecklingsarbetet. De berättar vidare att hon ställer krav och utmanar dem i detta arbete. Dalstugan har följande modell/årshjul som beskriver det systematiska kvalitetsarbetet.

Dalstugans Pedagogiska År



I tidigare utvärderingar har det framkommit att pedagogerna bland annat behöver kompetensutveckling i pedagogisk dokumentation och naturvetenskap och teknik. Förskolan satsar på kompetensutveckling inom dessa områden. Dessutom genomgår alla pedagoger brandskyddsutbildning och hjärt- och lungräddning med ett intervall på 3-5 år.

Den biträdande förskolechefen berättar att brukarundersökningen¹³ granskas. Senaste undersökningen gjordes våren 2013 och där framkommer det att förskolan Dalstugans resultat inom alla målområden ligger i nivå eller över genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svartfrekvensen var 58 %. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1.

5.1.2 Bedömning

Det finns en tydlig struktur för att systematiskt kunna följa upp och utvärdera verksamhetens måluppfyllelse. Det pedagogiska utvecklingsarbetet är föredömligt.

¹³ Brukarundersökning – varje år får föräldrar svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

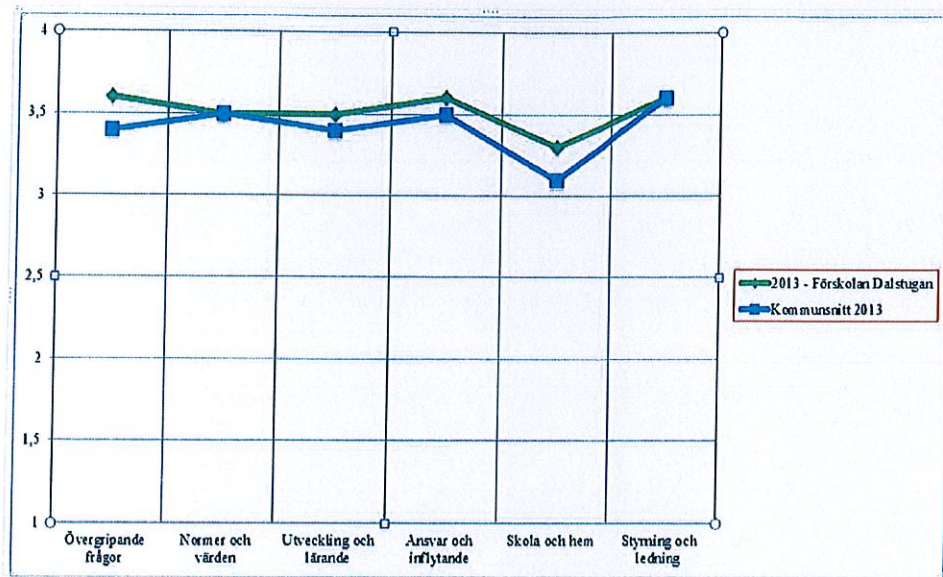
- Kommunplan 2014-2016
- Enhetsplan 2013
- Verksamhetsberättelse 2012
- Dalstugans pedagogiska år och verksamhetsår
- Kvalitetscykel R8
- Mätbara MÅL Dalstugan
- Värdegrund
- Barnskyddsround i förskolor, 2013-02-19
- Likabehandlingsplan plan mot kränkande behandling och diskriminering, förskolorna Ballongen och Dalstugan, läsåret 2013/2014
- Årlig plan för kränkande behandling och diskriminering 2013-08-26
- Diverse handlingsplaner, brand, brandövning, utflykt och vid barns försvinnande, 2013-08-27
- Informationsbrev
- Barnrådsprotokoll 2013-04-26
- Rutiner för pedagogisk dokumentation Ballongen/Dalstugan 2013-08-27
- Överlämningsdokument på organisations/gruppnivå, Krusboda skola
- Rutiner för vikarietillsättning Dalstugan
- Personallista

Bilaga 1

Varje år genomförs en brukarundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2013

Sammanställning av föräldraenkät förskolan Dalstugan

Svarsfrekvens 2013 – 58 % Antal svarande: 45



Bedömning enligt skala:	Stämmer mycket bra	Stämmer ganska bra	Stämmer ganska dåligt	Stämmer mycket dåligt
	4,0	3,0	2,0	1,0

Ett exempel från varje målområde:

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolans verksamhet

Styrning och ledning

Mitt barn har kompetent personal

