



Handläggare  
Frida Ragnarsson  
Kanslienheten

Diarienummer  
14KS/

Kommunstyrelsen

## Arkitektuppdrag för Porslinsfabriken

### Förslag till beslut

1. Redovisningen godkänns.
2. Kommundirektören ges i uppdrag att bjuda in tre arkitektkontor för att utarbeta parallella förslag för Porslinsfabriken med omgivning i enlighet med förslag i tjänsteskrivelsen.
3. Programspecifikationen för kulturhus i Gustavsberg godkänns.

### Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

### Sammanfattning

I en programspecifikation redovisas program för tre parallella arkitektuppdrag om Porslinsfabriken i Gustavsbergs Hamn med omgivning. Arkitektkontoren ska ersättas med 150 000 kr per styck exklusive moms.

Fördelen med parallella arkitektuppdrag är att kommunen har fri tillgång till förslagen och fritt kan välja idéer och förslag från dessa på hur man vill gå vidare.

### Bakgrund

Värmdö kommun har förvärvat fastigheter i Gustavsbergs hamn som tidigare ägts av Landvik och Dahl Fastighets AB. Kommundirektören har getts i uppdrag att förverkliga strategin för utveckling av Gustavsbergs hamn och utveckla en strategi för kommunens innehav av de fastigheter kommunen förvärvat.

Kommunen har också tagit beslut om att satsa på utveckling av ett kulturhus i Gustavsbergs Hamn genom att i investeringsbudgeten för 2014 avsätta 175 miljoner kronor för ett nytt kulturhus i Porslinsfabrikens gamla lokaler.

Mot bakgrund av detta har kommundirektören startat Projekt Porslinsfabriken i syfte att konkretisera planerna på ett kulturhus och de andra kommunala kulturaktiviteter som kommunen önskar samordna i Porslinsfabriken.

## Ärendebeskrivning

Porslinsfabriken, som består av ca 26 000 kvm är idag till ca 50 % uthyrd. Ca 1 500 kvm kan inte alls utnyttjas på grund av kvarvarande gamla cementtråg mm från tidigare verksamhet och som inte längre används. Byggnaden är i stort behov av en total renovering. VA-ledningar, tak, fönster, hissar och tekniska installationer behöver renoveras. Stomme och fasader är i relativt gott skick.

I och med behovet av en mer omfattande renovering och den aktualiserade satsningen på ett kulturhus så ska Projekt Porslinsfabriken visa på förslag till framtida användning av hela byggnaden. Denna industribyggnad har sen fabriken lades ner hyrts ut i delar utan att man gjort en plan för en mer långsiktig framtida användning. Det är nödvändigt att man nu gör det nu med hänsyn till behovet av upprustning och planerna på det nya kulturhuset.

De kommunala verksamheter som ska flyttas till Porslinsfabriken är;

- Biblioteket
- Kulturskolan – skapande verksamhet
- Ungkulturhuset Gurraberg
- Gustavsbergs Porslinsmuseum
- Gustavsbergs konsthall

I planerna ingår även att utreda möjligheten att förlägga ett Näringslivscentrum och kommunalt ”showroom” hit och också ett informationscentrum ”Visit Värmdö”.

Förslag till programspecifikation för dessa verksamheter har bilagts.

Planerna på detta ska också medverka till att förverkliga den av kommunen beslutade strategin för Gustavsbergs Hamn. I den anges som målbild bl.a. att Gustavsbergs hamn ska vara;

- Attraktivt besöksmål
- Kluster för kultur och design
- Centrum för aktiviteter och upplevelser
- Biblioteks- och kulturverksamheter

Saftningen på Porslinsfabriken kan i hög grad medverka till att förverkliga denna målbild genom att man inom byggnaden (Porslinsfabriken) skapar samverkan mellan satsningen på kulturaktiviteter (kulturhuset) och Gustavsbergs Ateljéer, Hushållsporslinsfabriken och ökar tillgängligheten till dessa samt till övriga verksamheter i huset som Iittala, bef silversmed, Yoga mm.

Befintliga verksamheter och de planerade nya kommunala verksamheter i huset tar dock inte all yta i anspråk. I entréplanen, på ca 12 500 kvm, kommer överytor att finnas. Tanken är här att i planeringen avsätta ytor för kommersiella verksamheter som ligger i linje med de verksamheter som är tänkta och som också medverkar till att detta kreativitetskluster i Gustavsberg får ca 1 miljon besökare per år. Tänkta verksamheter är delikatess butik med ”Smaka Värmdö” med servering, konstgallerier mm. Även konstproduktion som idag sker i de övre delarna av huset och som har intresse av att få



mer exponerade lägen kommer att kunna beredas plats för detta.

Genom att ta vara på outnyttjade lokaldelar så kommer även i de högre byggnadskropparna, Chamotthuset i första hand, ca 2 000 kvm att finnas tillgängliga. Förslaget är att studera möjligheten att här tillskapa hyresbostäder för i första hand trygghetsboende.

I arbetet ingår vidare att studera hur parkering och angöring ska lösas utvändigt. Inte minst är det viktigt att skapa en tydlig annonsering till de planerade verksamheterna så besökare lockas till spontanbesök. I uppdraget ingår därför också disposition och utformning av allmän plats runt Porslinsfabriken.

Arbetet har hittills riktats in på att ta reda på husets status, uthyrda respektive outnyttjade byggnadsdelar, styrande faktorer som hissar, viktiga försörjningsstråk samt att arbeta fram programunderlag för hela huset. Vidare har en omfattande dialog påbörjats med befintliga hyresgäster/verksamma i huset och med verksamheter som ska flyttas hit.

Med detta underlag är förslaget nu att bjuda in 3 välrenommerade arkitektkontor på s.k. parallella arkitektuppdrag. Uppdragen avser att ta fram förslag för dels Porslinsfabriken, dels omgivningen.

## **Bedömning**

Fördelen med parallella arkitektuppdrag är att kommunen får fri tillgång till förslagen och fritt kan välja idéer och förslag från dessa på hur man vill gå vidare. D.v.s. kommunen är inte bunden av att välja ett kontors lösning.

De arkitektkontor som föreslås bjudas in är;

- Nyréns
- Utopia
- Murmans

Efter redovisning av uppdragen så sker en utvärdering som beaktar bl.a. funktion, attraktivitet, flexibilitet, ekonomi och genomförandeaspekter. Utifrån dessa sker en fortsatt utveckling av förslag till grund för fortsatt genomförande.

## **Ekonomiska aspekter**

Kontoren föreslås ersättas med 150 000 kr per styck exklusive moms.

Innan beslut sker av alternativ som man vill gå vidare med och i samband med fortsatt utveckling av förslag till grund av fortsatt genomförande så sker en djupare ekonomisk analys.

## **Konsekvenser för miljön**

Den stora miljövinsten med projekt Porslinsfabriken är att detta hus, som till stora delar står outnyttjade och är i behov av omfattande reovering, nu ges en ny funktion där hela huset utnyttjas och rustas upp.

### Konsekvenser för medborgarna

För Värmdöborna innebär satsningen att man får ett samlat kulturcentrum samt ett kluster av kultur och design i Gustavsberg - ett attraktivt besöksmål.

Visionen är som sagts ovan att skapa spännande samband mellan nya och befintliga verksamheter som ska flyttas hit samt befintliga verksamheter i byggnaden. Vidare att samorda gemensamma funktioner. Målet är att alla parter ska uppfatta förändringarna som positiva och se sig som vinnare.

Satsningen bygger på det som är Gustavsbergs signum och det som redan är unikt; porslins- och sanitetsporslinsstillverkningen. Unikt är porslinsmuseet och att man har ett 70 tal konstnärer/hantverkare som är verksamma i Porslinsfabriken. Dessutom finns en högklassig konsthall med inriktning på svensk/nordiskt konsthantverk.



### Handlingar i ärendet

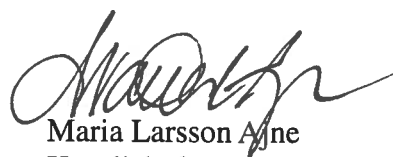
Nr	Handling	Bilaggs/Bilaggs ej
1	Programspecifikation kulturhus	Bilaggs

### Sändlista för beslutsexpediering

KSGU



Stellan Folkesson  
Kommundirektör



Maria Larsson Ajne  
Kanslichef



## Kulturhus i Gustavsberg - Programspecifikation för bibliotek, porslinsmuseum, konsthall, ungdokumenthus, kulturskoleverksamhet och näringslivskontor

### ALLMÄNNA GEMENSAMMA FUNKTIONER

#### **Entré**

Välkomnande och rymlig entré där också förskolegrupper, skolklasser och andra grupper kan tas emot, kapprum med skåp och barnvagnsparkering. I entrén bör även finnas bibliotekets återlämningsautomat/robot. När huset är öppet återlämnas media entrén och när det är stängt sker återlämningen på utsidan av byggnaden. Entrén kommer att ha längre öppettider än verksamheter som bibliotek, konsthall och museum.

#### **Reception**

Receptionen hänvisar, informerar, säljer entrébiljetter till evenemang i programsalen, till museum, konsthall och eventuella andra verksamheter.

#### **Butik**

I butiken i anslutning till receptionen säljer biblioteket, konsthallen och ev. museet produkter och litteratur med tyngdpunkt på keramik, design, konst och lokalhistoria. Ateljéföreningen G-studion med sina cirka 70 medlemmar saknar idag en försäljningskanal varför butiken kan fylla även den funktionen. Butiken har betydelse ekonomiskt och lockar också besökare. I anslutning till butiken ett väl tilltaget förråd för varor och emballage. Det behövs även ett varulager som kan ligga längre bort.

#### **Café**

Husets många verksamheter skapar också förutsättningar på att ha ett café med öppettider som följer husets öppettider och drivs av en extern aktör. Plats för ca 40 personer. I anslutning till caféet finns också generösa ytor där bibliotekets tidningar och tidskrifter finns tillgängliga även på tider då biblioteket inte är öppet. Där finns också en vägg på ca 35 kvm som kan vara utställningsyta där föreningar, lokala konstnärer och ungas skapande verksamhet kan presenteras.

#### **Konstkuber**

Några kuber för visning av konst, á 15 kvm. Ca 30 kvm.

#### **Hörsal**

Programsalen med plats för 110 -120 personer. Med gradängar. Den används såväl dag som kvällstid för barnteater, seminarier, föredrag, författarbesök, musik- och andra

kulturrevenemang.

### **Öppen scen**

För mindre program och evenemang anordnade av biblioteket, Ungkulturhuset Gurraberg, porslinsmuseet, konsthallen, m fl. Scenen bör vara ca 10-12 kvm stor, bör ha fast ljusrigg och plats för mobilt mixerbord (rakt framför scenen och bakom publiken). Plats för 40-50 personers publik. Möjlighet viss ljud-avskärmning. Närhet till café.

### **Mötesrum**

För ca 20 personer, som kan hyras av föreningar, organisationer med flera och även användas av verksamheterna i huset. Ca 30 kvm.

### **Rum för workshops**

För ca 25 personer, ska fungera för barngrupper, workshops, kurser, mindre tillställningar, seminarier mm. Ska vara flexibelt och kunna möbleras med arbetsbord och stolar. Förvaring för detta krävs. Vatten/diskho behövs. Detta rum kan ligga tillsammans med övriga lokaler för skapande verksamhet beroende på var dessa placeras alt i anslutning till konsthall/museum/bibliotek. Ca 50 kvm.

### **Ljuskädd**

För att få in dagsljus och grönska i gemensamhetsdelen i den stora hallen är det önskvärt att i byggnaden få in en ljuskädd. Ca 400 kvm.

## **GEMENSAMMA INTERNA FUNKTIONER**

### **Matsäcksrum**

Här finns möjlighet för förskolegrupper och skolklasser att samlas och äta. Det möjliggör för förskolor och skolor runt om i kommunen att besöka bibliotek, museum och konsthall mm. Det kan även användas för de elever som efter skoltid deltar i kulturskoleverksamheten.

Kan placeras i källaren. Plats för 50 barn, ca 50 kvm.

**Kontor/personalytor** Kontorsytorna, i form av flexkontor, ska även innefatta personaltoalett, kök, pausrum, dagsljus/fönster prioriteras, för ca 25-30 personer. Personalmötesrum, 2 st ett med plats för 4 personer och ett med plats för 8-10 personer.

### **Vaktmästeri/städutrymmen**

### **Lastintag**

Lastintag och hinderfri bilväg fram till eget lastintag - som inte kan vara samma som konsthallens publika entré. Ska gå att kunna köra fram bokbil som ska fyllas/tömmas på böcker. Ska gå att köra fram transportbil med tillfälliga utställningar till och från porslinsmuseum och konsthall

**Packrum/utställningslager**

För museets och konsthallens utställningar. Bör ligga i anslutning till lastgång, ca 40 m.

**Träverkstad/snickeri**

för utställningsverksamheten, ca 40 kvm

**Förråd**

Såväl i markplan som i källare.

**Varulager**

Till butik. Ett mindre närförråd samt ett större, ca 50 kvm, som kan ligga i källare.

**DELVERKSAMHETER****BIBLIOTEK****1) Övergripande vision och funktion för verksamheten**

Nytt huvudbibliotek för Värmdö kommun. Biblioteket är med sina över 200 000 besökare per år basen i huset. Biblioteket en plats där man lånar böcker, tidskrifter, musik och filmer. Man läser, lyssnar på musik, använder datorer, studerar/jobbar. Bibliotek erbjuder fri tillgång till kunskap, information, litteratur och kultur för alla, oavsett deras förutsättningar. Här finns också en exponering av böcker och annan media liksom bokmagasin som kan vara öppet för allmänheten.

**2) Ytbehov**

Då biblioteket samlokaliseras med andra verksamheter är ytbehovet för den egna verksamheten ca 1200 kvm.

**3) Funktion egna ytor**

Bibliotekets olika avdelningar, barn-, ungdom- och vuxenavdelning, ska inte vara slutna eller avgränsade från varandra utan ha naturliga övergångar och snarare vara rum i rummet. På vuxenavdelningen behövs en del som ska vara tyst och där man ska kunna sitta och läsa. Även på barnavdelningen och ungdomsavdelningen ska finnas lugna hörnor. I biblioteksdelen ska utlåning och återlämning hanteras via utlåningsapparater som bör placeras vid dels barnavdelningen och vid bibliotekets entré. Biblioteket ska kunna vara mer-öppet, det vill säga att låntagare ska kunna gå in i huset med sitt bibliotekskort och kod även när det inte är öppet.

**Barnavdelning med en småbarnsavdelning, sagorum/hörna**

Ca 400 kvm för exponering av böcker och annan media samt ett sagorum, ca 20-25 kvm.

Hur många personer ska kunna vistas där samtidigt: 100 besökare som lånar böcker och musik, lyssnar på sagor samt klasser och grupper som får bokprat etc.



### Grupprum

Mellan barn- och ungdomsavdelningarna behövs ett grupprum där skolklasser kan tas emot, ca 25 kvm, tillgång till vatten/diskbänk.

### Ungdomsavdelning

Ca 200 kvm för exponering av böcker och annan media, exempelvis stor TV-skärm för dataspel.

Hur många personer ska kunna vistas där samtidigt: 50 personer som lånar och läser böcker tidskrifter, musik, lyssnar på musik, använder datorer, hänger, umgås.

### Musik och filmavdelningen

Används både av ungdom och vuxna

### Vuxenavdelning

Ca 500 kvm, Exponering av böcker och annan media. I denna yta ett rum med Värmdöliteratur, ca 30 kvm. Publika datorplatser. Bokmagasin som kan vara öppet för allmänheten.

Hur många personer ska kunna vistas där samtidigt: 75 personer som lånar och läser böcker, tidskrifter, musik och filmer. Lyssnar på musik, använder datorer, studerar/jobbar.

### Digitalt bibliotek med Språkotek och Skoldatatek

Ett rum, ca 12 kvm för att ta emot 1-2 personer samt ett rum, ca 15 kvm för demonstrationer av hjälpmedel.

### Publika datorplatser

Ca 12 st spridda i biblioteket

### Studieplatser

Ca 40 st, spridda i biblioteket

### Studierum/Grupprum

Ca 5 st enskilda och 2 grupprum för 4 personer, totalt ca 50 kvm.

### Vaktmästeri som kan ingå i det gemensamma vaktmästeriet.

Biblioteket har en omfattande posthantering där man tar emot och skickar böcker. Böcker kommer dels som fjärrlån från länet och landet, och biblioteket skickar lådor med böcker ut till filialerna, dessa skickas två gånger per vecka. Här behövs möjlighet till höj- och sänkbart arbetsbord.

### Kontor/personalytor som kan ingå i de gemensamma kontorsytorna

ca 14 arbetsplatser. Kontorsytorna bör ligga i anslutning till biblioteket. I kontorsdelen bör finnas plats för ca 7-8 bokvagnar. I kontorsdelen ingår förutom ordinarie kontorsarbete även ett rum för uppackning och hantering av böcker och



annan media. Denna yta, ca 20 kvm. Får gärna vara inglasad mot övriga kontorsdelen. Gärna även nära till vaktmästeriet.

#### Bokbil

Till biblioteket hör en bok bil som ska kunna köras fram till lastintaget för att fyllas på/tömmas på böcker.

#### **4) Funktioner som kan delas med övriga verksamheter**

Entré/reception/kaprum/toaletter

Butik

Café

Hörsal

Öppen scen

Mötesrum, för ca 20 personer

Rum för workshops/skapande verksamhet

Matsäcksrum

Kontor/personalytor

Vaktmästeri

Lastintag

Förråd

### **GUSTAVSBERGS PORSLINSMUSEUM**

#### **1) Övergripande vision och funktion för verksamheten**

Att i ett nationellt perspektiv bevara, dokumentera, förmedla och levandegöra Gustavsbergs keramiska kulturarv. Med en större yta kan utställningarna vitaliseras och kompletteras med Gustavsbergs samhälls- och industrihistoria. Porslinsamlingarna ägs av Nationalmuseum.

#### **2) Ytbehov**

Då porslinsmuseet samlokaliseras med andra verksamheter är ytbehovet för den egna verksamheten ca 900 – 1000 kvm. Till detta kommer behov av ett externt magasin för del av samlingarna som inte visas i museet och som kräver ca 300 kvm.

#### **3) Funktion egna ytor**

##### Utställningslokal

Permanent utställningar av keramiskt konsthantverk och bruksporslin, sanitetsporslin, brukssamhällets historia samt temporära utställningar av skiftande omfattning, karaktär och innehåll, men där tonvikten ligger på olika aspekter av porslin och keramik – i lokalt, regionalt och internationellt perspektiv. Ca 800 - 900 kvm.

##### Hur många personer ska kunna vistas där samtidigt

Utställningsbesökare. Vid en vernissage kan 200 besökare närvara.

##### Målarsal

Rum för besökare att måla porslin, dreja mm. Plats för liten brännugn. Vatten och avlopp. Ca 70 kvm.

Kontor/personalytor som kan ingå i de gemensamma kontorsytorna  
2-3 arbetsplatser

#### Butik

I dag är intäkterna från museets butik av stor ekonomisk betydelse. Kan diskuteras om denna butik ska ligga kvar inne i museet.

#### Förråd

Ca 30-40 kvm

### **4) Funktioner som kan delas med andra verksamheter**

Entré/reception/kaprum/toaletter

Butik eventuellt, se ovan

Café

Hörsal

Öppen scen

Mötesrum, för ca 20 personer

Rum för workshops/skapande verksamhet

Matsäcksrum

Kontor/personalytor

Vaktmästeri

Lastintag

Packrum/utställningsförvaring

Träverkstad/snickeri

Förråd

### **5) Närhet till andra funktioner**

Lastintag kan vara en fördel, men den bör inte styra placeringen.

### **6) Speciella krav**

Museets yta måste vara helt avgränsad, ha ett eget skalskydd och möjlighet till eget larmsystem.

## **GUSTAVSBERGS KONSTHALL**

### **1) Övergripande vision och funktion för verksamheten**

Gustavsbergs Konsthall har utvecklats till en nationell scen för det samtida konsthantverket med besökare från hela landet och en stor mängd internationella besökare. Genom sin inriktning kan konsthallen tillföra övriga verksamheter i huset och i området en spetskompetens och bidra till ökad kvalitet och utveckling. Som plattform för det samtida konsthantverket bidrar Gustavsbergs Konsthall också till att Gustavsberg behåller sitt starka varumärke och sin ställning ur ett nationellt och internationellt perspektiv. Förutom att visa konst, bedrivs pedagogisk verksamhet för såväl barn, unga som vuxna, man har även program och seminarier.



## 2) Ytbehov

Konsthallens ytbehov är cirka 600 kvm.

## 3) Funktion egna ytor

### Entré/kassa

Alternativet är att entréavgift löses i den gemensamma entrén.

### Utställning

Utställningsytor om sammanlagt 450 - 500 m<sup>2</sup>, fördelat på ett större rum, 200 - 250 m<sup>2</sup> och två mindre. Takhöjd och få störande element i form av ventilationstrummor, ledningar, avloppsrör, mm ska prioriteras i utställningsrummen. Typ "white cube", utan fönster, men gärna med dagsljusinsläpp från tak, såvida det också går att mörklägga. Rummen ska kunna vara öppna/stängda för publik oberoende av varandra. Möjligheter att tillfälligtvis dela stora rum till mindre rum ska finnas.

### Hur många personer ska kunna vistas där samtidigt

Utställningsbesökare. Vid en vernissage kan 200 besökare närvara.

### Showroom

Här exponeras de konstobjekt som idag säljs i konsthallen butik. Man bedömer att dessa objekt inte kan säljas rakt av i den gemensamma butiken utan dessa objekt får man beställa genom konsthallen. Ryms inom den tänkta ytan. Ett visst sortiment från konsthallen kan dock säljas i den gemensamma butiken, ex böcker och kataloger.

### Ev. Rum för workshop

Konsthallen har omfattande pedagogisk verksamhet för framför allt barn- och ungdomsgrupper. I denna verksamhet ingår förutom visningar av aktuell utställning även workshops i olika former. Dessa kan förläggas till det gemensamma rummet för workshops eller i ett utrymme i konsthallen. Ca 50 kvm.

Kontor/personalytor kan ingå i gemensamma kontorsytor.

2-3 arbetsplatser.

### Arkiv/Förråd,

ca 20 kvm

## 4) Funktioner som kan delas med övriga verksamheter

Entré/reception/kapprum/toaletter

Butik

Café

Hörsal

Öppen scen

Mötesrum, för ca 20 personer

Rum för workshops

Matsäcksrum

Kontor/personalytor

Vaktmästeri

Lastintag  
Packrum/utställningslager  
Träverkstad/snickeri  
Förråd

### **5) Behov av närhet till andra funktioner**

Rum för workshops. Närhet till lastintag kan vara en fördel, men den bör inte styra placeringen.

### **6) Speciella krav**

Konsthallens yta måste vara helt avgränsad, ha ett eget skalskydd och möjlighet till eget larmsystem. Verksamheten ska kunna bedrivas oberoende av andra aktiviteter i byggnaden, god ljudisolering i yttre väggar krävs.

## **UNGKULTURHUSET GURRABERG**

### **1) Övergripande vision och funktion för verksamheten**

Ungkulturhuset Gurraberg är en arena för ungdomars kulturutövande som syftar till att främja en positiv utveckling genom att stärka ungas egna resurser via kreativt skapande och delaktighet. Målgruppen för verksamheten är unga i åldern 13-25 år.

Ungkulturhusets verksamhet kan sägas ha tre inriktningar. Det är dels ungas egna arrangemang där de med stöd av en coach planerar och genomför arrangemang för och med unga. Den andra inriktningen är intensivkurser som ges under helger och skollov. Kurserna erbjuds gratis och många av kursdeltagarna är tjejer. Den tredje inriktningen är ungdomars självständiga aktivitet i huset, de bokar lokaler för att öva, repa, eller skapa på andra sätt.

De lokaler som anges under Kulturskoleverksamhet ska samnyttjas med Ungkulturhuset Gurraberg.

### **2) Ytbehov egen verksamhet**

200 kvm

### **3) Funktion egna ytor**

De egna lokaler som ungdokumenthuset behöver är replokaler, inspelningsstudio för musik, DJ-rum samt ett samlingsrum/lounge i anslutning till replokalerna. Kan nyttjas från morgon till ca 11 på kvällen, vardag som helg. Med tanke på kvällsverksamheten är det bra om dessa skiljas av från övriga huset då detta är stängt. Då ungdokumenthuset även ska dela lokaler (fr a danssalar, dramasalar, keramikverkstad) med kulturskoleverksamheten är det bra om dessa ligger nära varandra.

#### Replokaler

3-4 st, väl ljudisolerade, ca 20 kvm styck efter ljudisolering av väggar, golv och tak. Ett fem-mannaband i varje lokal ska få plats. Kan ev. ligga i källaren.



### Musikstudio

1 st, uppdelad i två rum, 20 kvm studio samt+ 10 för kontrollrum. För inspelning av musik. Ev. även ett sång-rum på några kvm. Musikstudion bör ligga lång ifrån replokalerna. Kan företrädesvis ligga i källaren.

### DJ-rum

1 st där man övar på DJ-utrustningen. Ca 10 kvm.

### Samlingsrum i anslutning till replokaler och studio

Detta rum ska fungera som pausrum och lounge mellan repen, ca 30 kvm.

### Förråd

För musikutrustning, Ca 20 kvm

Kontor/personalytor. Kan ingå i gemensamma kontorsytor.

2 arbetsplatser.

## **4) Funktioner som kan delas med övriga verksamheter**

Entré/reception/kapprum/toaletter

Café

Hörsal

Öppen scen

Sal för cirkusträning/evenemang

Mötesrum, för ca 20 personer

Rum för workshops/skapande verksamhet

Matsäcksrum

Kontor/personalytor

Vaktmästeri

## **5) Närhet till andra funktioner**

Närhet till lokaler för skapande verksamhet kan vara en fördel.

## **KULTURSKOLEVERKSAMHET OCH ANNAN SKAPANDE VERKSAMHET**

### **1) Övergripande vision och funktion för verksamheten**

Många barn och unga vill dansa, spela ett instrument, sjunga eller spela teater och söker sig till de kulturskoleverksamheter som finns i kommunen. Andelen barn och unga i kommunen har ökat och intresset för skapande verksamheter är stort. De verksamheter som har saknat ändamålsenliga lokaler får här tillräckligt utrymme. Lokalerna används för undervisning under eftermiddagar och tidiga kvällar och ska samnyttjas med Ungkulturhuset Gurraberg som främst använder lokaler på kvällar och helger. Även studieförbund, föreningsverksamhet samt annan kursverksamhet ska kunna nyttja lokalerna. På dagtid kan de även användas för museets och konsthallens pedagogiska verksamhet liksom av pensionärer.

## 2) Ytbehov

Lokalyta totalt 600 kvm, med övningslokal för cirkus mm blir ytan ca 1100 kvm.

## 3) Funktioner

### Danssal

1 st á ca 140 kvm, minst 11x11 meter gärna 12x12 m. Minst tre meter i takhöjd. Inga pelare. Spegelvägg och balettstång. Bra golv, helst dansmatta. Ljudisolering. Ca 140 kvm.

1 st för yngre barn á 100 kvm, 10x10 kvm. Spegelvägg och balettstång. Inga pelare. Bra golv, helst dansmatta. Ljudisolering. Ca 100 kvm.

1 st, kan vara 80 kvm men 100 kvm är att föredra. Spegelvägg och balettstång. Inga pelare. Bra golv, helst dansmatta. Ljudisolering. Ca 80-100 kvm.

Önskemål från en av de föreningsdrivna kulturskoleverksamheterna är att det ska finnas tillgång till en lokal lämpad för cirkus som är ett ämne inom kulturskolan. Då krävs en takhöjd på 7 m. Om ingen särskilt lokal för cirkus ändamål byggs, kan en av danssalarna fungera för detta ändamål förutsatta att takhöjden blir den angivna.

### Dramasal

2 st á 50 kvm. Ljudisolering. Ca 100 kvm.

### Keramikverkstad

Tre drejskivor samt arbetsbord i ett rum på ca 30 kvm. Ska finnas en keramikugn. Plats för förvaring. Vattenhoar och tillgång till vatten. 30 kvm.

### Väntrum

Många mindre barn har föräldrar med småsyskon, med sig som behöver vänta i närheten. Därför behövs en liten foajé i anslutning till dans- och dramasalarna. Detta rum kan även äldre elever använda vid uppvärmning samt när de väntar på lektionen. Ska rymmas ca 10-tal föräldrar med ett 10-tal småsyskon samt några tonåringar som värmer upp. Gärna med mjuk matta och skogräs. Ca 30 kvm

### Förråd

I anslutning till övningsalarna för rekvisita. Ca 10 kvm.

### Keramik- och bildsal

Rum med tre drejskivor och arbetsbord. Tillgång till vatten/avlopp. Keramikugn. Ca 30 kvm.

### Rum för musikundervisning

7 st, ca 10 kvm, plats för pedagog och 2-3 elever. Ljudisolerade. Ca 70 kvm.



Omklädningsrum med dusch och toaletter

För både tjejer och killar, små fack för värdesaker. Ca 50 kvm.

Omklädningsrum för pedagoger

Med låsbara skåp för ca 6 pers., personaldusch.

Kontor som kan ingå i gemensamma kontorsytor.

för 2-3 personer

Förråd

Kostymer och undervisningsmaterial, ca 30 kvm. Kan ligga i källaren.

**Övrigt**

Sal för cirkusträning/evenemang mm

Kan användas av kulturskoleverksamhet i ämnet cirkus, för prova-på för förskolor, skolor och andra grupper. Kan också användas vid olika slags föreställningar inför publik samt för mindre mässor och andra evenemang. Takhöjd helst 11 m. Ca 500 kvm.

**4) Funktioner som kan delas med övriga verksamheter**

Entré/reception/kaprum/toaletter

Butik

Café

Hörsal

Öppen scen

Mötesrum, för ca 20 personer

Rum för workshops/skapande verksamhet

Matsäcksrum

Kontor/personalytor

Vaktmästeri/städ

Förråd

**VÄRMDÖ FÖRETAGARCENTER**

**1) Övergripande vision och funktion för verksamheten**

Näringslivskontor samt yta för näringslivsföreningar.

**2) Ytbehov egen verksamhet**

200 kvm

**3) Funktion egna ytor**

I denna yta ska ingå ett kommunalt showrum.

**4) Funktioner som kan delas med övriga verksamheter**

Entré/reception/kaprum/toaletter

Hörsal

Öppen scen



Sal för cirkusträning/evenemang  
Mötesrum, för ca 20 personer  
Kontor/personalytor  
Vaktmästeri/städ  
Förråd