



Äldrestöd

Verksamhetsplan
Dnr:483-2013-1.1
Sid 1 (16)

Handläggare: Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

Äldrestöd

Verksamhetsplan 2014

Äldrestöd

Inledning

Verksamhetsidé

Äldrestöd i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning ska vara en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen. De äldre ska ha möjlighet till en aktiv, värdig och trygg ålderdom genom att vi erbjuder äldre, anhöriga och deras närstående förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation samt genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

Verksamhetsbeskrivning

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef som även ansvarar för Fruängsgårdens servicehus, Axgårdens vård- och omsorgsboende samt Solkattens dagverksamhet. Äldrestöd har specifika uppdrag knutna till enheten och håller hög kompetens i medarbetargruppen. Vi samarbetar med frivilligorganisationer och äldreomsorgens övriga verksamheter. Kompetens som finns på enheten är 2 Äldre- och anhörigkonsulenter (1,5 helårsanställning), 5 heminstruktörer (4,5), 3 aktivitetsledare (3,0), 1 servicetjänst (fixartjänst 1,0) Totalt 11 medarbetare och 10 årsarbetare. Av dessa tjänster säljer vi 0,25 % anhörigkonsulent och 0,20% servicetjänst till Älvsjö stadsdelsförvaltning samt syn&hörselinstruktörer enligt fördelning nedan. Heminstruktörerna syn och hörsel för södra regionen är samlade i organisationen och arbetar mot 6 stadsdelar. Regionaliseringen genomfördes den 1 april 2013 och ett arbete pågår dels i gruppen men också med övriga regioner i staden för att en likställdhet i arbete och uppföljning ska uppnås i stadsdelarna.

Enhetens uppdrag

Anhörigstöd/Äldrestöd

Äldrestöds förebyggande insatser vänder sig till alla personer över 65 år som bor i stadsdelen, oavsett boendeform. Anhörigstöd vänder sig till personer som är 20 år och äldre, anhörig eller vän som vårdar eller stödjer någon närstående på grund av funktionsnedsättning eller sjukdom. Anhörigvårdare som är kända av Anhörigstöd är ca 100 personer.

Heminstruktör för syn & hörsel vänder sig till personer som är 20 år och äldre och instruerar, utbildar och stöttar personer som har syn & hörselproblem.

Dagsutflykter

Vi anordnar dagsutflykter över hela året som alla äldre boende i stadsdelen kan delta i. Utflykterna annonseras i lokalpress samt på boendeenheter och öppna mötesplatser. Vi arbetar preventivt och vänder oss till alla över 65 år i stadsdelen men prioriterad målgrupp är personer över 80 år med hemtjänstinsatser i ordinärt boende, personer i servicehus och i vård- och omsorgsboende.

Servicetjänst för äldre (fixartjänst)

Arbetar främst med fallpreventiva och säkerhetsförebyggande insatser. Äldre som bor i ordinärt boende kan få hjälp med att som exempel byta glödlampor, hals säkra mattor, byta batterier i brandvarnare m.m.

Seniorhälsan

Genomför aktiviteter på öppna mötesplatser där äldre erbjuds ett varierat utbud och möjlighet

till social gemenskap. Träffpunkter finns på stadsdelens två servicehus samt på Antikträffen och Hövdingagården. Vi har som exempel fysisk aktivitet i form av gympagrupper och qigong på samtliga mötesplatser och styrketräning på Fruängsgården, matlagingsgrupper, hantverk, bingo, frågesport, musikunderhållning fester och mycket mer.

Vi samverkar med frivilligorganisationerna.

Vi erbjuder utbildning, handledning, råd och stöd inom alla ovan nämnda områden till äldreomsorgens personalgrupper.

Vi använder och samutnyttjar stadsdelens lokaler i servicehus, på Träffpunkter, stadsdelsförvaltningens lokaler och i praktiskt arbete på boendeenheter och i hemtjänstlokaler. Handledning sker också i brukarens hem.

Vårt arbete styrs av lagar, förordningar och styrdokument enligt följande:

Socialtjänstlagen (2001:453)Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)Förvaltningslagen (1986:223)Patientdatalagen (2008:355)Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)Arbetsmiljölagen (1977:1 160)Patientsäkerhetslagen 2010:659Socialstyrelsens riktlinjer, anvisningar och föreskrifter samt regler från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)Förskrivningsprocessen Kommunfullmäktiges och nämndens mål för äldreomsorgen 2013.

Synpunkter från pensionärer, anhöriga och personal via uppföljningar, möten och i vardagsarbetet tas tillvara och vägs in i våra åtaganden. Analys av resultat i uppföljning ligger också till grund för enhetens åtaganden. Vi följer också kontinuerligt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjuder och tar löpande till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter. Alla medarbetare ha tydliga uppdrag efter funktion men samarbetar vid evenemang och aktiviteter. Syftet är dels att underlätta för äldre att besöka aktiviteter och delta i utflykter för att bryta isolering men också för att sprida information och hitta nya brukare som behöver stöd, råd och vägledning. Alla medarbetare är involverade i förändringar och samarbetar om utbud och utveckling. Vi diskuterar på APT-möten och följer då också upp verksamheten kontinuerligt. Vi har diskuterat underlag för verksamhetsplan på arbetsplatsmöte 24 januari 2014. Verksamhetsplanen kommer att behandlas på APT den 19/2 2014.

Ekonomi

Enheten har en tilldelad budget för 2014. Försäljning av tjänster sker till Älvsjö stadsdelsförvaltning av Anhörigkonsulent 0,25 tjänst och Fixartjänst 0,20 tjänst, samt av Syn & hörselinstruktörer: Skärholmen 1,0 tjänst, Enskede-Årsta-Vantör 1,0, Älvsjö 0,5, Farsta 0,5 och Skarpnäck 0,5 tjänst.

Utveckling

Anhörigkonsulenterna har from 2013 haft ett förtydligat uppdrag vad gäller stödet till äldre som har behov av hjälp och lotsning i sin vård och omsorg vilket fortsätter utvecklas efter behov. Det är kopplat till förbättringsarbetet/projektet Bättre Samverkan-Bättre liv"! ett samverkansprojekt mellan vård- och omsorgsaktörer i Hägersten-Liljeholmen.

Vi ska utveckla samarbetet med Fruängens yrkesgrupp. De hjälper till med transporter och deras arbetstagare följer med på vissa av servicetjänstens uppdrag.

Vi kommer också att arbeta med att utveckla syn & hörsel instruktörernas arbete genom att tillvarata samtligas kompetens att användas i regionen och utveckla samarbetet.

Vi ska pröva olika vägar att engagera frivilligresurser till vår verksamhet genom t.ex. annonsering och kontakt med frivilligorganisationer.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	20 %	Tertial

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

Förväntat resultat

Att enheten aktivt medverkar till att minska miljöbelastningen.

Arbetsätt

Enheten använder miljöanpassade tvätt och diskmedel.

Enheten köper kravmärkta varor i mån av tillgång.

Enheten använder engångsartiklar i begränsad omfattning.

Enheten sopsorterar förbrukat material såsom papper, glas, tidningar, batterier osv.

Miljöklassad buss används vid dagsutflykter.

Utskrift av dokument ska göras dubbelsidigt.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Beställningsansvarig

Uppföljning

Via kontoplan för inköp av ekologiska varor.

Vi följer upp på APT möten, planeringsdagar och till verksamhetsberättelsen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla

Åtagande:

Vi åtar oss att bidra till att öka tillgängligheten för de äldre i stadsdelen.

Förväntat resultat

De lokaler som används ska vara tillgängliga för alla äldre oavsett funktionsnedsättning.

Arbetsätt

Syn- och hörselkonsulent deltar vid efterfrågan vid planering av verksamhet eller ombyggnation av lokaler. Det finns hörselslingor i äldreomsorgens samlingsrum och vid behov finns möjlighet att låna mobil slinga.

Vissa lokaler har specialbelysning för olika aktiviteter exempelvis hantverk.

Vid behov finns markeringar för synskadade i trappor.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Samverkan med Micasa AB fastighetsägare.

Uppföljning

Äldrestöds personal inhämtar synpunkter från besökare samt åtgärdar eventuella brister och för vidare till förvaltning och fastighetsägare.

Utveckling

Följa utarbetad checklista med tillgänglighetsparametrar för lokaler som används.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Informationsfoldern Äldreomsorgen A-Ö ska skickas ut till 80-åringar i stadsdelen.	2011-01-01	2014-02-28

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Uppsökande verksamhet ska erbjudas personer över 80 år.	2012-01-01	2014-12-31
Äldre och anhöriga inbjuds till övergripande informationsträffar om äldreomsorg, utförare, föreningar, aktiviteter och brottsförebyggande arbete m.m.	2012-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ge tydlig information om vår verksamhet.

Förväntat resultat

Välinformerade äldre i stadsdelen.

Arbetsätt

Alla funktioner nås på specifika telefonnummer som finns anslagna och annonserade. Om vi inte kan svara kan personen lämna sitt telefonnummer så ringer vi upp omgående på ledig tid. Röstbrevlådan avlyssnas kontinuerligt. Vi har tystnadsplikt och personen som ringer får, om så önskas, vara anonym. Pensionären får svar alternativt hänvisas till "rätt" person, exempelvis servicetjänst för äldre.

Planerade aktiviteter på de 4 träffpunkterna sammanställs och anslås. Informationen trycks även upp i A3 format för bättre läsbarhet. Seniorhälsan anslår informationsbladet "Veckans händelser" på Trekantens och Fruängsgårdens servicehus varje vecka. Det erbjuds upp till fyra aktiviteter i veckan. Informationsfoldrar gällande anhörigstöd, heminstruktör och dagsutflykter uppdateras och distribueras.

Äldrestöd annonserar 1 gång/månaden i lokaltidningen MITT I, under rubriken "Stadsdelen informerar". Information ges även på finska, exempelvis i MITT I och i "Information om heminstruktör".

Anhörigkonsulenterna erbjuder hembesök till sammanboende par över 80 år för att informera om vilket stöd som finns att få i stadsdelen.

Vi bjuder i samarbete med biståndsenheten in till en årlig informationsträff. Vi informerar personal på arbetsplatsträffar och informerar på enheternas boende/anhörigträffar.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Synpunkter och klagomål noteras och används vid analys av resultat och fortsatt utveckling. Statistik förs över inkomna samtal. Vi följer upp på APT-möten, planeringsdagar och i verksamhetsberättelse.

Enkäter och intervjuer.

Utveckling

Informationen i WEB och "lyssna på", Jämför service och intranät ska förbättras och utvecklas. Vi ska också se över och förbättra annonsering.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel anhöriga som är nöjda med anhöriggrupperna	85		År

Åtagande:

Vi åtar oss att ge stöd till äldre och anhöriga/närstående.

Förväntat resultat

Att äldre och anhöriga är nöjda med det stöd som finns att få.

Arbetsätt

Äldrestöd och anhörigstöd har ett telefonnummer som bemannas under kontorstid. Det finns möjlighet att lämna meddelande. Röstbrevlådan avlyssnas kontinuerligt och kontakt tas snarast.

Vi har uppsökande verksamhet till sammanboende där någon under året fyller 80 år och inte tidigare är kända inom äldreomsorgen.

Regelbundna anhöriggrupper, nya startas vid behov. Sorgegrupper vid behov. Tematräffar för anhöriga som innehåller föreläsningar, filmvisning och diskussioner. Arrangera övergripande ”större” informationsdag en gång per år.

Introducera till det utbud av aktiviteter som finns utifrån aktuellt behov.

Individuella stödsamtal.

Hembesök vid behov.

Anhörigkonsulenterna deltar i stadens nätverk gällande anhörigstöd och vid den årliga nationella anhörigdagen.

Resursanvändning

Alla medarbetare på enheten.

Samarbete inom Äldrestöd och med pensionärs- och frivilligorganisationer och med andra enheter på Fruängsgården samt i förvaltningen. Samarbete med medarbetare inom Stockholms stads förvaltningar.

Tid för information.

Uppföljning

Vi följer upp på APT-möten, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen. Genom statistik: samtliga telefonsamtal, utskick, kontakter, hembesök, identifierade anhöriga.

Statistik på antal deltagare på temadagar, informationstillfällen, anhöriggrupper.

Enkäter till deltagare i anhöriggrupper och temadagar.

Stockholmsstads anhängen.

Utveckling

Vi fortsätter utveckla stödet till Äldre som en Lotsfunktion.

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Äldreomsorgens verksamheter ska fortsätta arbetet med att förankra äldreomsorgens värdegrund.	2014-01-01	2014-12-14

Åtagande:

Vi åtar oss att förankra och utveckla arbetet med äldreomsorgens värdegrund.

Förväntat resultat

Att alla medarbetare väl känner och arbetar enligt äldreomsorgens värdegrund.

Arbetsätt

Genom att ha en fortlöpande dialog i arbetsgruppen på samtliga forum kan alla medarbetare integrera värdeorden i sitt arbete och vara överens om deras betydelse. Vi har en punkt på APT möten och avsätter tid på planeringsdagar för att tillsammans diskutera och komma fram till ett gemensamt förhållningssätt.

Resursanvändning

Alla medarbetare på enheten.
Mötetid och planeringsdagar.

Uppföljning

Vi följer upp på samtliga forum för dialog som rapporter, arbetsplatsmöten och planeringsdagar och i samband med klagomålshantering. Vi utvärderar också genom stadens årliga brukarundersökning.

Utveckling

Vi fortsätter att integrera äldreomsorgens värdegrund i vårt arbete.

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel äldre som är nöjda med fixartjänsten	80 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Social omsorg ska ge stöd till enheterna med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda insatser som stärker förmågan till att leva ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Andelen äldre som är nöjda med fixartjänsten ska uppgå till 80 %.
90 % av de som fått träning i användning av individuellt utprovat syn&hörselhjälpmedel ska uppnå träningsmålet. Ökad kunskap hos social omsorg- och äldreomsorgspersonalen om syn- hörselhjälpmedel.

Arbetsätt

Varje funktion tar per telefon som är vidarekopplad till telefonsvar emot pensionärernas önskemål om servicetjänster. En medarbetare arbetar med servicetjänst/fixartjänst för att minimera fallolyckor/olyckor i hemmet. Servicetjänsten sorterar alla inkomna ärenden efter ett åtgärdsschema. Åtgärdslista görs för aktuella serviceuppdrag. Uppdraget ska vara genomfört inom fem dagar. Akuta ärenden, såsom belysning och brandlarmsfunktioner, åtgärdas om möjligt samma dag.

Heminstruktör erbjuder alla över 20 år som har syn och hörselproblematik individuellt råd, stöd och träning om/av hjälpmedel och handhavande av dessa. Första kontakt med brukaren tas inom fem arbetsdagar. Heminstruktören förmedlar kontakter mellan syncentraler/hörselkliniker och brukare och har "öppet hus" på servicehusen och på träffpunkter där pensionärerna erbjuds råd och service av hjälpmedel. Träffar för syn - och hörselskadade pågår och det startas nya vid behov. Syftet är att motverka isolering och stärka förmågan till ett självständigt liv.

Informationsspridning sker via egen broschyr, annons i lokaltidningen MITT I och i Äldrestöds informationsmaterial och på Stockholms stads hemsida.

Kurser och handledning till personal för att sprida kunskap om de hjälpmedel som finns och hur de används. Information och handledning till anhöriga och närstående. En av Äldrestöds heminstruktörer kan finska och håller föreläsningar för finsktalande syn- och hörselskadade i Stockholm stad. Insatserna statistikförs.

Resursanvändning

Alla medarbetare på enheten.
Samarbete med andra enheter.

Uppföljning

Vi följer upp på APT-möten, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

Statistik:

Servicetjänst: Statistik över antal uppdrag, typ av insats och inkommande telefonsamtal.
Heminstruktörer för statistik över antal ärenden, hembesök, gruppdeltagare (brukare),

kurstillfällen och kursdeltagare (personal).
 Statistik över resultat av individuell träning, måluppfyllelse.
 Nöjdhetenkäter
 Analys av statistik.

Utveckling

Vi ska utveckla handledning/utbildning till personalgrupper.

Nämndmål:

Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel deltagare som är nöjda med dagsutflykterna	85 %		År
Andel deltagare som är nöjda med Seniorhälsans verksamhet	85 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda fysiska, sociala och kulturella aktiviteter på träffpunkterna i samverkan med frivilligorganisationer.

Förväntat resultat

Alla träffpunkter ska ha ett utbud av aktiviteter som gynnar ett hälsosamt åldrande i gemenskap med andra. Fasta aktiviteter ska hållas i genomsnitt 2-3 gånger i veckan och variera mellan fysisk, kulturell och social karaktär. Säsongsbundna aktiviteter genomförs i samband med de stora högtiderna.

Arbetsätt

Seniorhälsan arrangerar och genomför fasta aktiviteter på träffpunkterna. Seniorhälsan samverkar med frivilligorganisationerna och andra enheter inom förvaltningen.

Marknadsföring sker via annonsering och informationsmaterial om veckans aktiviteter. Introduktion sker vid behov till önskad aktivitet.

Fysiska aktiviteter som erbjuds är sittande och stående gruppgymnastik, Qigong, boule, promenader, samt gym med instruktionsgenomgångar.

Sociala och kulturella aktiviteter är allsång, biljard, bingo, caféverksamhet, fester, grundläggande data, hantverk, matlagning, mobilt Spa, temaaktiviteter, underhållning och utflykter på alla träffpunkter

Aktivt deltagande i frivilligorganisationers arbetsgrupper, förtroenderåd och vid uppbyggnad av nya arbetsgrupper/verksamheter.

Äldrestöd erbjuder dagsutflykter för alla över 65 år som inte har möjlighet att ta sig ut på egen hand.

Information om utflykter sprids via hemtjänstpersonal, annonser i tidningar, broschyrer och internt. En utsedd arbetsgrupp planerar för hela året och är ansvariga för utförandet.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Köp av transporttjänster till utflykter.

Kompetens

Uppföljning

Frivillig gästbok.

Statistik på deltagande i fysiska, kulturella och sociala aktiviteter.

Synpunkter från pensionärer dokumenteras.

Dagsutflykter: statistik på antal resor, deltagare, samt strukturerad telefonintervju.

Intervju/enkäter

Vi följer upp på APT-möten, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Utveckla frivilligverksamheten. Vi ska knyta fler intresserade frivilliga till aktiviteter utifrån deras kunskap, erfarenhet och intresse vilket innebär att vi kan anpassa vårt utbud.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	År
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska registrera deltidsanställdas önskemål om utökad tjänstgöringsgrad i systemet.	2014-01-01	2014-04-30
Inom äldreomsorgen ska personalen erbjudas kompetensutveckling. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation demensvård,	2013-01-01	2014-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
vård i livets slut och bemötande. Personal som arbetar med personer med demenssjukdom ska göra webbutbildningen Demens ABC.		
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas nogga.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Enhetens medarbetare ska ha grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget.

Förväntat resultat

Att alla har den kompetens som krävs för uppdraget.
 En välutbildad medarbetargrupp.

Arbetsätt

Utbildningsbehovet kartläggs individuellt i medarbetarsamtalet enhetens behov. Vid utbildning med högre kostnad diskuteras denna i relation till enhetens budget.

På enheten stimuleras också ett arbetsplatsnära lärande genom att medarbetarna handleder och konsulterar varandra. När medarbetare deltagit i utbildning sker en redovisning i arbetsgruppen.

Resursanvändning

Alla medarbetare.
 Kompetens
 Utbildning/fortbildning

Uppföljning

Individuella medarbetarsamtal med alla medarbetare, där kompetensbehovet tas upp till diskussion. Vi följer upp på APT-möte, planeringsdagar och i verksamhetsberättelsen.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2014-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att förebygga och aktivt motverka ohälsa i personalgruppen.

Förväntat resultat

Att sjukfrånvaron vid enheten är låg.

Arbetsätt

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamheten. Årlig arbetsmiljörevision inkl. psykosocial och fysisk arbetsmiljö. Följa skyddsföreskrifter.

Uppmuntra till regelbunden friskvård, utnyttjad friskvårdstimme statistik förs. Enhetschef, skyddsombuden och friskvårdsombudet ansvarar för gemensamma friskvårdsdagar.

Arbetsgruppen och/eller chef är informerad om frånvaro via telefonkontakt eller SMS. Aktiv rehabiliteringsprocess vid långtidssjukskrivning med regelbunden kontakt via telefon. Vid långtidssjukskrivning uppmuntra till aktivt deltagande i enhetens APT och övriga personalaktiviteter. Samarbeta med företagshälsovården vid rehabiliteringsärenden.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Friskvårdstid

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt via olika forum såsom APT, p-möten, medarbetarsamtalen. Frånvarostatistik.

Antal friskvårdsinsatser under året.

Arbetsskada anmäls enligt gällande rutin.

Utveckling

Utveckla friskvården. En medarbetare startar en gympagrupp för personal i januari.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Resursanvändning

Budget 2014

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2014
Enhet :	Äldrestöd
Enhetschef:	Marie Bergström

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	3 200
Bidrag	144
Försäljning av verksamhet	192
Övriga externa intäkter	1 852
Summa intäkter	5 388
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	250
Personalkostnader	4 783
Övriga personalkostnader	70
Lokalkostnader	80
Entreprenader och köp av verksamhet	169
Övriga kostnader	36
Summa kostnader	5 388
Summa netto	-0

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Åtagande:

Enheten åtar sig att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

Förväntat resultat

Enheten ska ha en budget i balans.

Arbetsätt

Vi gör en noggrann planering av verksamhet och ekonomi inför varje verksamhetsår. Verksamhetens resursanvändning av personalbehov, lokaler och ekonomisk resultatutveckling diskuteras på arbetsplatsmöten och planeringsdagar för att levandegöra kopplingen mellan verksamhet och ekonomi och för att öka medarbetarnas kostnadsmedvetenhet.

Vid befarat underskott diskuteras på arbetsplatsträffarna de besparingsåtgärder som måste vidtas.

Om möjligt görs samordnade inköp för att minska volymerna av fakturahantering. Fakturor betalas i tid för att undvika dröjsmålsränta.

Resursanvändning

Enhetschef, bitr. enhetschef controller samt övriga medarbetare.

Uppföljning

Enhetens ekonomi redovisas vid varje arbetsplatsträff.

Planeringsdagar

Verksamhetsberättelse

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Internkontroll ska genomföras och dokumenteras i ILS-webben inom samtliga avdelningar och enheter.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en kontinuerlig uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Förväntat resultat

En kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning av verksamhet och ekonomi

Arbetsätt

Enhetens åtaganden diskuteras vid arbetsplatsmöten och planeringsdagar.

Ekonomisk uppföljning görs med hjälp av bl.a. rapportverktyg Business Objects, Webinfo och Paraplysystemets rapporter. Kontroll av bokförda transaktioner och lönelistor görs varje månad för att säkerställa en korrekt och rättvisande bokföring.

Enhetschefen rapporterar varje månad en ekonomisk prognos för sin verksamhet till controller på ekonomienheten. Dessa rapporter diskuteras också med äldreomsorgens avdelningschef.

Prognoserna för april och augusti är så kallade tertialrapporter och innehåller en djupare analys av verksamhet och ekonomi.

Resursanvändning

Enhetschef, bitr. enhetschef, controller och samtliga medarbetare

Uppföljning

Enhetens åtaganden följs upp fortlöpande och rapporteras i samband tertialrapporterna och årsredovisning.

Enhetens kostnader och intäkter följs upp löpande och redovisas till personalen vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar.

Månadsrapporter

Tertialrapporter

Årsredovisning

Internkontroll

Utveckling

Vi ska utveckla uppföljning genom internkontroll inför tertialrapportering