



Sydvästra förskoleområdet

Verksamhetsplan
Dnr: 483-2013-1.1
Sid 1 (9)

Handläggare:
Lotta Forssman

Sydvästra förskoleområdet
Verksamhetsplan 2014

Sydvästra förskoleområdet

Inledning

Förskolorna inom Sydvästra förskoleområdet arbetar för en verksamhet med god pedagogisk kvalitet, utifrån gemensamma mål och värderingar, med allas lika värde som grund. Barnens nyfikenhet och lust att lära ska tas tillvara och ett medvetet bruk av leken för att främja varje barns utveckling och lärande ska genomsyra verksamheten. Både den inre och yttre miljön på förskolan ska vara tydlig och inspirerande. Den ska uppmuntra till lek, upplevelser, möten och utforskande. Rekrytering av utbildad personal är en nyckelfråga liksom en god arbetsmiljö, så att kompetenta medarbetare söker sig till området och vill arbeta kvar.

Efterfrågan på barnomsorg kommer att fortsätta att öka främst då en nybyggnation har påbörjats i Fruängen.

Inom Sydvästra förskoleområdet finns 24 förskolor, en öppen förskola och en deltidsförskola. Sammantaget arbetar ca 400 medarbetare med ca 1600 barn.

Av den personal som arbetar direkt i barnarbete är ca 38 % förskollärare och 61 % arbetar som barnskötare. Därutöver arbetar ca 1% som kockar och köksbiträden.

Inom området finns både äldre förskolor men även nybyggda, vilket motsvara bebyggelsen i övrigt inom området.

Under året har området omorganiserats. Hägerstensåsen har förts till Östra förskoleområdet och Axelsberg och Mälärhöjden ingår nu i Sydvästra förskoleområdet.

En god samverkan med barnens föräldrar är viktigt och en förutsättning för att vi ska nå goda resultat i vårt arbete. Vi samarbetar med hemmet och synliggör varje barns utveckling och lärande. När barnen lämnar förskolan ska de vara väl rustade att möta framtidens krav genom att ha tilltro till sig själva och känna tillit till sitt eget lärande. I området kommer vi att arbeta med ett nyligen framtaget material om utvecklingssamtal för att föräldrarna ska ha god kännedom om barnets lärande, lek och trivsel på förskolan.

Förskolorna och skolorna i stadsdelen fortsätter att arbeta utifrån den överenskommelse om samverkan, där det finns en handlingsplan för övergången från förskola till skola. Speciellt focus läggs på de barn som har särskilda behov.

Systematiskt kvalitetsarbete redovisas i stadens ILS system. Därutöver finns brukarundersökningen, föräldraenkäter och medarbetarenkäter som används som en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamheten. Resultaten ligger till grund för reflektion och förbättringsarbeten.

Områdets utvecklingsområden bygger på resultat från brukundersökningen, medarbetarenkäten, medarbetarnas utvärdering och analys av sitt arbete, Läroplanen och politiska mål för verksamheten

- Synliggöra varje barns lek och lärande
- Språkutveckling/läsgrupper
- Bemötande

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	20 %	Tertial

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av nämnden	År
Andel förskollärare av antal anställda		41 %	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande		öka	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,7	År

Nämndmål:

1. Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.

Åtagande:

1.1 Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.

Förväntat resultat

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppernas specifika behov.

Förskolorna bidrar aktivt till likvärdighet, breddar barnens lekmönster och intressen.

Uppföljning

Följs upp genom dialoger mellan områdeschef och förskola om Avstämning av likabehandlingsplanens årliga uppdatering. Har så skett? Hur och när har barngruppens behov identifierats? Vilka åtgärder/aktiviteter har förskolan valt utifrån barngruppens behov för att främja förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Nämndmål:

2. Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Åtagande:

2.1 Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande.

Förskolorna ger nya utmaningar utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande.

Arbetsätt

Förskolorna konkretiserar i sina VP och arbetsplaner hur de arbetar för att uppnå nämndens mål och förväntade resultat genom att ange egna förväntade resultat som har fokus på vad som sker i barngruppen.

Arbetsätten som beskrivs ska ha en tydlig koppling till det förväntade resultatet.

Uppföljning

Förskolorna följer upp sina förväntade resultat och arbetsätt enligt sin årsplan. De utvärderar sitt arbete i relation till läroplansmålen genom att genomföra självvärderingen "förskoleindikatorn. En siffra per område anges.

Förskolorna anger utifrån arbetet med förskoleindikatorn sina främsta styrkor och utvecklingsområden i sin kvalitetsredovisning.

Nämndmål:

3. Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan.

Åtagande:

3.1 Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan.

Förväntat resultat

Förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll, vilket är en förutsättning för föräldrars

möjlighet till inflytande.

Förskolan för fortlöpande samtal med föräldrarna kring de egna barnens trivsel, utveckling och lärande.

Kommunikationen präglas av respektfullt bemötande och lyhördhet.

Uppföljning

Uppföljning görs utifrån varje förskoleenhet uppföljningsplan. Förskolorna analyserar och utvärderar sina resultat. De anger vilka styrkor och utvecklingsområden de identifierat utifrån sin analys. Dessa beskrivs i förskolans kvalitetsredovisning.

Förvaltningen/OC följer upp nämndmålet genom analys av brukarundersökningens resultat samt dialog med förskolorna om resultatet.

Nämndmål:

4. Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Åtagande:

4.1 Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Förväntat resultat

Förskolorna följer de samverkansmodeller som framtagits gemensamt i stadsdelen. Förskolorna finner former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergångar till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

Arbetsätt

Avdelningen samverkar med utbildningsförvaltningen om övergång mellan förskola och skola. Gemensamma riktlinjer har utarbetats för detta. Samverkan planeras, följs upp och utvärderas. Barn och föräldrars synpunkter tas tillvara. En liknande samverkan finns mellan förskola, skola och socialtjänst med ett gemensamt formulerat dokument kring hur man arbetar med förebyggande arbete, akuta insatser och övergångar mellan verksamheter där barnens perspektiv ska vara utgångspunkten.

Uppföljning

Gemensamma överenskommelser följs upp i de olika fora som finns för samverkan. De gemensamma riktlinjerna i stadsdelens samverkansmodeller följs upp och utvärderas av

förvaltningen/OC .

Förskolan följer upp och utvärderar sitt arbete med övergångar och information till och samarbete med föräldrarna kring detta.

I kvalitetsredovisningen sammanställs resultat, analyser och förslag till utvecklingsåtgärder för förskolorna.

Utveckling

Barns och föräldrars synpunkter.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	År
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska registrera deltidsanställdas önskemål om utökad tjänstgöringsgrad i systemet.	2014-01-01	2014-04-30
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

I södra förskoleområdet erbjuds kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov och medarbetarnas uppdrag.

Förväntat resultat

För samtliga månadsanställda medarbetare utarbetas en individuell kompetensutvecklingsplan i samband med medarbetarplan.

Att introduktion, medarbetarsamtal mellan chef och medarbetare ligger till grund för en god kommunikation och ömsesidiga krav och förväntningar.

Arbetsätt

Förskolechefen dokumenterar utvecklingssamtalet.

Uppföljning

På medarbetarsamtal följs föregående års individuella kompetensutvecklingsplan upp.

Utveckling

Medarbetarna kommer att ingå i förskolans olika forum för intern fortbildning kring verksamhetens pedagogiska mål och övriga mål. Fortbildningen kring PIM -praktisk IT-och mediakompetens fortsätter även under 2013.

Fortbildning i pedagogisk dokumentation fortsätter under året och riktas både till förskollärare och barnskötare.

Arbetslagsutbildningar i "möten för lärande" kommer att erbjudas arbetslagen.

Kompetensutveckling för kockar/ekonomibiträden kök i egenkontroll och näringsriktig kost påbörjas under året. Kompetensutveckling i städteknik samt ergonomi erbjuds ekonomibiträde /städ.

Förskolechefer får fortbildning genom avdelningen för personalfrågor i bl a rekrytering, ledigheter och rehabilitering och av administrativa avdelningen i prognosarbete och Webinfo. En inplanderad arbetsmiljöutbildning för chefer tillsammans med skyddsombud, i samarbete med företagshälsovården genomförs också under våren

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2014-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2014-12-31

Åtagande:

I Södra förskoleområdet ska medarbetarna ha en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö

Förväntat resultat

Medarbetarna har kunskap om verksamhetens mål.

Alla medarbetare är väl förtrogna med förskoleenhetens organisation.

Att introduktion, medarbetarsamtal mellan chefer och medarbetare lägger grund för god kommunikation och ömsesidiga krav och förväntningar.

Arbetsätt

Medarbetarnas resultat följs upp på APT.

Arbetsmiljöromd undersöks genom fysisk och psykosocial skyddsromd.

Uppföljning

Uppföljning sker på varje förskoleenhet och sammanställs för området i verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Ett genomtänkt hälso-och arbetsmiljöarbete i samarbete med skyddsombud utvecklas. Handlingsplaner utifrån skyddsronder och medarbetarenkät tas upp på arbetsplatsträffar och i samverkansgrupp för att se hur arbetet fortskrider. Chefer och skyddsombud uppmärksammar tidiga signaler för att förebygga ohälsa hos medarbetarna.

Arbetet med att förebygga nya sjukskrivningar och få redan sjukskrivna att återgå i arbete fortsätter. En arbetsgrupp har bildats på samverkansgruppen för att utveckla friskvården och försöka bidra till att minska sjukfrånvaron.

Enhetschefer använder de verktyg förvaltning, staden och företagshälsovården tillhandahåller för att minska sjukfrånvaron.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Resursanvändning

Budget 2014

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning			
Budgetår:	2014		
Enhet :	Sydvästra förskoleområdet		
Enhetschef:	Lotta Forssman		
Beloppen anges i TKr			Budget
Intäkter			
Förvaltningsinterna intäkter			189 000
Bidrag			120
Försäljning av verksamhet			554
Övriga externa intäkter			220
Summa intäkter			189 894
Kostnader			
Förvaltningsinterna kostnader			1 500
Personalkostnader			166 417
Övriga			1 300

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning			
personalkostnader			
Lokalkostnader			2 200
Entreprenader och köp av verksamhet			2 600
Övriga kostnader			15 877
Summa kostnader			189 894
Summa netto			-0

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Åtagande:

I Södra förskoleområdet åtar vi oss att bedriva en framgångsrik, resurseffektiv förskoleverksamhet inom lagda budgetramar, med god pedagogisk kvalitet

Förväntat resultat

Budget i balans

Arbetsätt

Fortlöpande diskussioner på arbetsplatsträffar, samverkansgruppen och i styrgruppen kring kostnader och intäkter. Försiktighet och strategi vid inköp och vikarietillsättningar. Följa stadens upphandlingsavtal och vara a'jour med prisutvecklingen. Kontinuerligt samarbete med ekonomiavdelningen.

Uppföljning

Månadsrapporter, tertialrapporter

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Internkontroll ska genomföras och dokumenteras i ILS-webben inom samtliga avdelningar och enheter.	2014-01-01	2014-12-31