



Östra förskoleområde

Verksamhetsplan
Dnr: 483-2013-1.1
Sid 1 (9)
2014-01-29

Handläggare:
Cecilia Hjelm
Telefon:

Östra förskoleområde
Verksamhetsplan 2014

Östra förskoleområde

cecilia.hjelm@stockholm.se
stockholm.se

Inledning

Förskolans uppdrag är att erbjuda varje barn en god pedagogisk verksamhet. Vi vill att varje barn ska få vara och visa "sitt bästa jag" och tycka att det är roligt och spännande att komma till förskolan. En god samverkan med barnens föräldrar är viktiga och en förutsättning för att vi ska nå goda resultat i vårt arbete. Vi samarbetar med hemmen och synliggör varje barns utveckling och lärande. När barnen lämnar förskolan ska de vara väl rustade att möta framtidens krav, genom att ha tilltro till sig själva och tillit till sitt eget lärande.

Vår värdegrund

Våra förskolor präglas av ett demokratiskt förhållningssätt såväl i arbetsformer som i omsorg, fostran och lärande. Alla barn och vuxna bemöts på lika villkor. Öppenhet, respekt och omsorg om alla barn ska främja förståelsen för grundläggande demokratiska värden.

Vår verksamhetsidé

Barnens framtidstro är vår utmaning. Barnen ska vara i centrum, ha roligt, vara trygga och få ta plats. Pedagogerna ska utmana och lyssna på barnen och verksamheten ska spegla det barnen varit med om och är intresserade av. Gemensamt skapar vi en kultur där barn, föräldrar och medarbetare har förtroende för varandra, känner stolthet och gläds åt goda resultat.

Förutsättningar

Resultatenheten Östra förskoleområdet består av förskolorna vid Hägerstensåsen, Telefonplan, Årstaberget och Årstadal samt öppna förskolan vid Liljeholmstorget. Förskolorna är indelade i sex mindre enheter som leds av varsin förskolechef. Förskolecheferna ansvarar för mellan två och fem förskolor.

Området har vid årsskiftet 2013/2014 plats för 1470 barn fördelade på 20 förskolor, av varierande storlek med plats för mellan två och fjorton barngrupper. Flera av förskolorna är inrymda i fristående lokaler och andra på nedre plan i flerbostadshus. Barnen har goda möjligheter till verksamhet utomhus på förskolornas egna gårdar eller i grönområden i närmiljön. Förskolornas gårdar är av växlande karaktär, vissa är stora och kuperade, andra har en mer stadsmässig utformning med mindre yta för lek och är ofta förlagda på flerbostadshusens innergårdar.

Invånarna i Östra förskoleområdet utgörs till stor del av barnfamiljer, med önskan om att få en förskoleplats nära bostaden. Behovet av förskoleplatser gör att förskolornas antal växer snabbt och Östra förskoleområdet kommer att expandera under de närmsta åren, främst inom planområdena Årstadal, Liljeholmen och Telefonplan. Det innebär att mycket tid avsätts för rekrytering av nya medarbetare, utformning av pedagogiska miljöer, inskolning av nya barn och föräldrar, samt utveckling av såväl verksamhetsrutiner som av den pedagogiska verksamheten. I maj 2014 kommer en ny förskola, förskolan Luren att öppnas i Telefonplan. Förskolan kommer att ha plats för ca 85 barn, i samband med öppnandet så stängs förskolan Silvergranen, barn och pedagoger flyttar över till de nya lokalerna. Förskolan Årstaberget med 14 barngrupper kommer att stängas under 2015 för kommande skolbyggnation, planering och placering av ca 240 barn kommer att påbörjas under hösten.

Organisationen bygger på ett stort ansvar för alla där beslutsvägarna är välkända.

Medbestämmande och delaktighet är drivkraften för utveckling av verksamheten. Alla vuxna är viktiga som goda förebilder för varje barn. De vuxna förväntas ha kunskap och kraft att fatta goda beslut över den del av verksamheten som de ansvarar för. Förskolechefer och pedagoger ska vara verksamhetsfokuserade, våga tänka i nya banor, anta nya utmaningar och utifrån forskning och beprövad erfarenhet, forma ny kunskap.

Områdeschef är övergripande ansvarig för förskoleområdet, har personalansvaret för förskolecheferna, det övergripande ansvaret för budget, lokaler, samordning, uppföljning av kvalitetsarbetet, arbets- och personalledning och samverkan mellan förskola och skola. Områdeschefen har ett övergripande ansvar för att säkerställa att verksamhetens styr- och policydokument efterlevs och är uppdaterade. Områdeschefen leder sin egen ledningsgrupp med förskolecheferna i området. Områdeschefen är underställd avdelningschefen inom förskoleavdelningen

Förskolecheferna är övergripande ansvariga för att läroplan och riktlinjer för förskolan följs och ansvarar för sina förskolors budget- personal- och arbetsmiljöfrågor. Förskolechefen planerar, leder samordnar och utvecklar verksamheten tillsammans med medarbetarna med fokus på uppföljning och resultat. Förskolechefen har ansvar för att säkerställa att verksamhetens styr- och policydokument efterlevs och är uppdaterade. Förskolechefen är underställd områdeschefen inom förskoleavdelningen.

Antal medarbetare uppgår till ca 380st inklusive förskolechefer, specialpedagog, intendent, administratörer, ateljérista, kockar och ekonomibiträden inom kök och städ.

Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljningsplan för området, varje månad gör förskolecheferna en budgetprognos tillsammans med områdets intendent, områdeschef och budgetcontroller. Indikatorer och aktiviteter följs upp kvartalsvis inför tertialrapporterna. Brukarundersökningar återkopplas till medarbetarna i juni/augusti och till föräldrarna i början på hösten, på föräldramöte och förskoleråd. Indikatorn stadens självvärderingsinstrument genomförs av pedagogerna under maj. Skyddsronde genomförs i maj med uppföljning under november. Kontinuerligt under terminen sker uppföljningar och utvärderingar av det pedagogiska arbetet enligt planering. Resultatet ligger till grund för reflektion och förbättringsarbeten.

Förskoleområdets och förskoleenheternas olika mötesforum med områdeschef, förskolechefer och mellan pedagoger gör det möjligt att se utveckling ur olika perspektiv, få inspiration till utveckling av andra och kraft att pröva. Organisationen möjliggör att hitta utvecklings- och förbättringsområden, att få en bra inblick i verksamhetens alla områden, vilket är inspirerande, spännande och nödvändigt för att hela förskoleområdet ska utvecklas och inte stagnera.

Barnens deltagande och påverkan i kvalitetsarbetet sker genom observationer, egna val, tema/projektarbeten, pedagogisk dokumentation, samtal/ intervjuer i grupp eller enskilt.

Föräldrasamverkan är en viktig förutsättning för att vi ska nå goda resultat i vårt arbete. Resultatet av brukarundersökning 2013 visade och identifierade områdets samlade utvecklingsområden.

Utvecklingsområden bygger på resultatet från brukarundersökningen, medarbetarenkäten,

från samtal med barnen och resultat från medarbetarnas utvärdering och analys av sitt arbete mot de nationella målen. För att höja måluppfyllelsen inom varje förskola och fortsätta att vidareutveckla kvalitén, kommer förskoleenheterna att exempelvis arbeta med följande utvecklingsområden:

- pedagogisk dokumentation
- synliggörande av varje barns utveckling och lärande
- språkutveckling/ läsgrupper genom inspiration av "Före Bornholms modellen"
- kultur

Läs mer i varje förskoleenhets specifika utvecklingsområden och egna satsningar.

Åtgärder för utveckling se förskolornas specifika verksamhetsplaner och egna utvecklingssatsningar

Viktiga styrdokument: Sveriges rikes lag, FN:s barnkonvention, Arbetsmiljölagen, Sekretesslagen, Socialtjänstlagen (SOL), Skollagen, Läroplan för förskolan (Lpfö98), Stadsdelens mål och åtaganden, Lokal verksamhetsplan 2014.

Viktiga samarbetspartners: Stadsdelens förskoleavdelning och ekonomiavdelning, Previa företagshälsovård, Stockholms Universitet, socialtjänsten, barnhabiliteringen i Liljeholmen, BUP, BVC, biblioteket vid Telefonplan, grundskolorna inom Östra förskoleområdet.

Förskoleenheternas verksamhetsplaner för 2014 kommer att behandlas på enheternas arbetsplatsträffar och i samverkansgrupper januari 2014.

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20 %	20 %	Tertial

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete	100 %	tas fram av	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicit et
		nämnden	
Andel förskollärare av antal anställda		41 %	År
Andel nöjda föräldrar i förskoleundersökningen avseende utveckling och lärande		öka	År
Antal förskolebarn per anställd (årsarbetare)		4,9	År
Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling"		3,7	År

Nämndmål:

1. Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.

Åtagande:

1.1 Förskolan främjar barnens förståelse för grundläggande demokratiska värden.

Förväntat resultat

Likabehandlingsplanerna följs upp, utvärderas, hålls aktuella och revideras utifrån barngruppernas specifika behov. Förskolorna bidrar aktivt till likvärdighet samt breddar barnens lekmönster och intressen

Uppföljning

Följs upp genom dialoger mellan områdeschef och förskola om

Avstämning av likabehandlingsplanens årliga uppdatering. Har så skett?

Hur och när har barngruppens behov identifierats?

Vilka åtgärder/aktiviteter har förskolan valt utifrån barngruppens behov för att främja förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Nämndmål:

2. Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Åtagande:

2.1 Förskolan ger barnen utmaningar som stimulerar lusten att erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

Förväntat resultat

Förskolorna följer varje barns utveckling och lärande.

Förskolorna ger nya utmaningar utifrån barnens kunskaper, erfarenheter och intressen i språk, matematik, naturvetenskap, teknik och skapande.

Arbetsätt

Förskolorna konkretiserar i sina VP och arbetsplaner hur de arbetar för att uppnå nämndens mål och förväntade resultat genom att ange egna förväntade resultat som har fokus på vad som sker i barngruppen.

Arbetsätten som beskrivs ska ha en tydlig koppling till det förväntade resultatet.

Uppföljning

Förskolorna följer upp sina förväntade resultat och arbetsätt enligt sin årsplan. De utvärderar sitt arbete i relation till läroplansmålen genom att genomföra självvärderingen "förskoleindikatorn. En siffra per område anges.

Förskolorna anger utifrån arbetet med förskoleindikatorn sina främsta styrkor och utvecklingsområden i sin kvalitetsredovisning

Nämndmål:

3. Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan.

Åtagande:

3.1 Förskolan erbjuder föräldrarna goda möjligheter till samverkan.

Förväntat resultat

Förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll, vilket är en förutsättning för föräldrars möjlighet till inflytande.

Förskolan för fortlöpande samtal med föräldrarna kring de egna barnens trivsel, utveckling och lärande.

Kommunikationen präglas av respektfullt bemötande och lyhördhet.

Uppföljning

Uppföljning görs utifrån varje förskoleenhet uppföljningsplan

Förskolorna analyserar och utvärderar sina resultat. De anger vilka styrkor och utvecklingsområden de identifierat utifrån sin analys. Dessa beskrivs i förskolans kvalitetsredovisning.

Förvaltningen/OC följer upp nämndmålet genom analys av brukarundersökningens resultat samt dialog med förskolorna om resultatet.

Nämndmål:

4. Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Åtagande:

4.1 Förskolan har ett gott samarbete med skolan, socialtjänsten, landsting och andra parter för att stödja barnets allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

Förväntat resultat

Förskolan följer de samverkansmodeller som framtagits gemensamt i stadsdelen. Förskolan finner former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Vid övergångar till nya verksamheter ska särskild uppmärksamhet ägnas de barn som behöver särskilt stöd.

Arbetsätt

Förskoleavdelningen samverkar med Utbildningsförvaltningen om övergång mellan förskola och skola. Gemensamma riktlinjer har utarbetats för detta.

En liknande samverkan finns mellan förskola, skola och socialtjänst med ett formulerat dokument kring hur man arbetar med förebyggande arbete, akuta insatser och övergångar mellan verksamheter där barnens perspektiv ska vara en utgångspunkt.

Uppföljning

Gemensamma överenskommelser följs upp i de olika fora som finns för samverkan. De gemensamma riktlinjerna i stadsdelens samverkansmodeller följs upp och utvärderas av förvaltningen/OC .

Förskolan följer upp och utvärderar sitt arbete med övergångar och information till och samarbete med föräldrarna kring detta.

I kvalitetsredovisningen sammanställs resultat, analyser och förslag till utvecklingsåtgärder för förskolorna.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Aktivt Medskapandeindex	80	80	År
Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	100 %	100 %	År
Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	90 %	80 %	År
Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	År
Sjukfrånvaro		4,4 %	Tertial

Nämndmål:

Förvaltningen ska erbjuda en god arbetsmiljö där alla medarbetare behandlas likvärdigt. Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska registrera deltidsanställdas önskemål om utökad tjänstgöringsgrad i systemet.	2014-01-01	2014-04-30
Nyrekrytering av deltidsanställda ska övervägas noga.	2014-01-01	2014-12-31

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Chefer ska arbeta aktivt för att främja hälsan hos medarbetarna.	2014-01-01	2014-12-31
Chefer ska löpande följa upp all sjukfrånvaro på enheten samt systematiskt arbeta enligt stadens rehabiliteringsprocess vid medarbetares sjukfrånvaro.	2014-01-01	2014-12-31

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	100 %	100 %	Tertial

Resursanvändning

Budget 2014

Beloppen anges i TKr			Budget
Intäkter			
Förvaltningsinterna intäkter			155 935
Bidrag			0
Försäljning av verksamhet			0
Övriga externa intäkter			0
Summa intäkter			155 935
Kostnader			
Förvaltningsinterna kostnader			6 582
Personalkostnader			132 780

Beloppen anges i TKr			Budget
Övriga personalkostnader			505
Lokalkostnader			416
Entreprenader och köp av verksamhet			3 583
Övriga kostnader			12 070
Summa kostnader			155 935
Summa netto			0

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva en framgångsrik, resurseffektiv förskoleverksamhet inom lagda budgetramar, med en god pedagogisk kvalitet

Förväntat resultat

- budget i balans
- använda våra resurser så effektivt som möjligt

Arbetsätt

Följa stadens upphandlingsavtal och vara a´jour med prisutvecklingen. Kontinuerligt samarbete med intendent och ekonomiavdelningens budgetcontrollers.

Resursanvändning

Intendent

Uppföljning

Månadsrapport, tertialrapporter

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Internkontroll ska genomföras och dokumenteras i ILS-webben inom samtliga avdelningar och enheter.	2014-01-01	2014-12-31