



Äldrestöd

Verksamhetsberättelse

Dnr: 553-2013-1.2.1

Sid 1 (19)

2014-02-06

Handläggare:

Marie Bergström

Telefon: 08-508 23 541

Äldrestöd

Verksamhetsberättelse 2013

Äldrestöd

marie.h.bergstrom@stockholm.se

stockholm.se

Innehållsförteckning

Sammanfattande analys.....	3
Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål	5
1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök.....	5
<i>1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar.....</i>	<i>5</i>
<i>1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad</i>	<i>6</i>
2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras.....	6
<i>2.1 Stockholmare upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Stockholmare upplever att de får god service och omsorg</i>	<i>8</i>
<i>2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten.....</i>	<i>12</i>
3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva.....	16
<i>3.1 Budgeten är i balans</i>	<i>16</i>
<i>3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva.....</i>	<i>18</i>
Synpunkter och klagomål.....	18

Sammanfattande analys

Äldre- och anhörigstöd ska vara en resurs för äldre, anhöriga och personal inom äldreomsorgen i Hägersten- Liljeholmens stadsdelsförvaltning. Vi har också ett regionalt ansvar vad gäller insatser för syn- och hörselfrågor samt att Älvsjö SDF även köper tjänsten för Anhörigstöd och fixartjänst från oss.

De äldre ska ha möjlighet till en aktiv, värdig och trygg ålderdom genom att vi erbjuder äldre, anhöriga och deras närstående förebyggande insatser och stöd utifrån aktuellt behov och livssituation och genom att ge personal inom äldreomsorgen råd, stöd och utbildning.

Enheten leds av enhetschef och bitr. enhetschef.

Äldrestöd har specifika uppdrag knutna till enheten och håller hög kompetens i medarbetargruppen. Genom ett nära samarbete med stadsdelens övriga enheter/verksamheter finns tillgång till ytterligare kompetenser. Vi samarbetar också med frivilligorganisationer. Kompetens som finns på enheten är 2 Äldre- och anhörigkonsulenter (1,5 helårsanställning), 5 syn- och hörselinstruktörer (4,5), 3 seniorledare/aktivitetsansvariga (3,0), 1 servicetjänst (fixartjänst 1,0) och 1 samordnare av hälso- och sjukvårdens dokumentationssystem (0,75).

Samordnare av dokumentationssystem har verkat över hela stadsdelen. Hon har uppdraget att dels handla i HSL-dokumentation men också att följa upp prestation på individnivå med återkoppling till respektive anställd. Hon ingår också som representant i centrala VODOKgruppen samt i den grupp som arbetar med införandet av ett nytt system. Hon är sammankallande till den regionala VODOK-gruppen. I uppdraget ingår också att hålla i de nationella registren såsom Senior Alert, Palliativ registret m.fl. Där ingår att utbilda, handla och ta fram statistik och kommunicera den för att utveckla vården på enheterna. Hon har tillsammans med verksamhetschefer också arbetat med att utveckla teamarbetet mellan hälso- och sjukvårdspersonal och omvårdnadspersonal samt planerat och deltagit i internutbildning i Parasol(Social dokumentation) samt i utbildning för nyanställda.

Enhetens anhörigkonsulenter har from 2013 haft ett förtydligat uppdrag vad gäller stödet till äldre-Äldrestöd. Det har varit kopplat till förbättringsarbetet/projektet Bättre Samverkan- Bättre liv"! ett samverkansprojekt mellan vård- och omsorgsaktörer i Hägersten-Liljeholmen. Projektet avslutades i sin nuvarande form 31/12 2013 men uppdraget fortsätter i ordinarie verksamhet. Äldrestödet har haft individuell kontakt med 50 personer i form av telefonstöd, hembesök och lots- och koordinerande insatser m.m. Anhörigstöd har under året haft individuell kontakt med 94 personer varav 65 varit nya kontakter i år. Kontakten har bestått av telefonstöd, individuella möten, anhöriggrupper m.m. De har också aktivt deltagit i fora för att informera om sina uppdrag och dess utbud dels som anhöriga inbjudits till men även till personalgrupper i hemtjänstgrupper och på övriga enheter samt i staden. Anhörigstöd säljer tjänsten till Älvsjö stadsdel där man haft individuell kontakt med 40 personer av samma karaktär som nämnts ovan.

Fixartjänsten har ett påbörjat samarbete med Fruängens yrkesgrupp. De har hjälpt till med transporter och deras arbetstagare har bistått på vissa av servicetjänstens uppdrag. I den brukarundersökning som genomfördes i december var samtliga helt nöjda med det arbete som fixartjänsten hade utfört vilket till största delen har bestått av säkerhetsinsatser som t.ex. brandvarnare, hals säkra mattor o dyl. men även byte av glödlampor och gardiner. 42 % av hembesöken har utförts till åldersgruppen 75-80 år och 49 % till 81-85 år. Av de äldre som

haft hembesök har c:a 60 % hemtjänstinsatser.

Vi har kontinuerligt muntligt följt upp de aktiviteter i Seniorhälsans regi som vi erbjudit och tagit till oss synpunkter, förslag och utvecklingsmöjligheter. De gymnastikpass som genomförts ca 2 ggr per vecka har varit välbesökta och mycket uppskattade vilket tydligt visar sig genom fler deltagare liksom alla övriga aktiviteter såsom qigong, styrketräning, spa-dagar, hantverk, bingo, matlagning, biljard och mycket mera. C:a 500 äldre har deltagit i aktiviteter och många har deltagit i flera.

Vi tog den 1 april över ansvaret för samtliga syn och hörselinstruktörer i södra regionen vilket innebar att ytterligare 4 medarbetare tillhör enheten men är verksamma i de stadsdelar som samfinansierar syn och hörselinstruktörerna. Vi har arbetat med att ta fram gemensamma arbetssätt liksom statistik som kan ge underlag för en likställighet i regionen och i staden vilket kommer att pågå in på 2014. Vi har också arbetat med att hitta lämpliga mötesforum och fysisk placering. För enbart Hägersten-Liljeholmen har syn&hörselinstruktören varit i kontakt med 655 brukare varav nya ärenden under året är c:a 1 tredjedel. Merparten av insatserna har rört hörselfrågor. Vi har bjudit in till 24 tillfällen med öppet hus på de öppna mötesplatserna med 96 besökare totalt. Vi har också haft brukargrupper för syn och hörselskadade samt personalutbildning/handledning.

Det har funnits en planering över året för dagsutflykter vilka har annonserats och genomförts. De har vänt sig till både boende i enskilt hem och till särskilda boendeformer. På de 55 utflykterna deltog 336 äldre. Samtliga tillfrågade var helt nöjda med de utflykter de deltagit i och årets nyhet Artipelag hade absolut toppbetyg!

Alla medarbetare på enheten har tydliga uppdrag efter funktion men har samarbetat vid evenemang och aktiviteter. Syftet har varit att dels underlätta för äldre att besöka aktiviteter och delta i utflykter för att bryta isolering men också för att sprida information och hitta nya brukare som behöver stöd, råd och vägledning.

Alla medarbetare har varit involverade i förändringar och samarbetat om utbud och utveckling. Vi har diskuterat verksamhetsutveckling på APT och följt upp kontinuerligt.

Verksamhetsberättelsen har bearbetats genom muntlig kommunikation och statistikberäkningar samt enkätundersökningar. Den har kommunicerats som dokument för genomläsning samt på planeringsdag den 24/1 2014.

Enheten har en budget i balans.

Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter	20,58 %		20 %	15 %	VB 2013

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med minsta möjliga miljöbelastning.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att enheten aktivt medverkar till att minska miljöbelastningen.

Kommentar

Enheten har under året använt miljöanpassade tvätt och diskmedel i stor utsträckning. Enheten har köpt kravmärkta varor i mån av tillgång. Enheten använder engångsartiklar i begränsad omfattning. Enheten har sopsorterat förbrukat material såsom papper, glas, tidningar, batterier osv. Miljöklassad buss används vid dagsutflykter. Utskrift av dokument görs om möjligt dubbelsidigt.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler och ta del av nämndens information utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att bidra till att öka tillgängligheten för de äldre i stadsdelen.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

De lokaler som används ska vara tillgängliga för alla äldre oavsett funktionsnedsättning.

Kommentar

Syn och hörselinstruktör har deltagit efter förfrågan vid planering av verksamhet eller ombyggnation av lokaler.

Det finns hörselslingor i äldreomsorgens samlingssalar och vid behov finns möjlighet att låna mobil slinga.

Vissa lokaler har specialbelysning för olika aktiviteter, exempelvis hantverk.

Vid behov finns markeringar för synskadade i trappor.

Det finns en utarbetad checklista som följs gällande tillgänglighet i lokaler.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarena upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

Förväntat resultat

Brukarna ska på ett välinformerat sätt kunna välja en utförare som ger den insats som brukarna önskar och fått beviljad.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Informationsfoldern Äldreomsorgen A-Ö ska skickas ut till alla 80-åringar i stadsdelen.	2011-01-01	2014-06-30	
Kommentar Färdigställandet av den uppdaterade Äldreomsorgen A-Ö har tyvärr fördröjts men enheten har uppdaterat all information i den. Finns nu på förvaltningsnivå.			
 Uppsökande verksamhet ska erbjudas personer över 80 år.	2012-01-01	2013-12-31	
Kommentar Efter telefonsamtal till sammanboende par utan hemtjänstinsatser har hembesök genomförts till de som önskat detta.			
 Äldre och anhöriga inbjuds till övergripande informationsträffar om äldreomsorg, utförare, föreningar, aktiviteter och brottsförebyggande arbete m.m.	2012-01-01	2013-12-31	
Kommentar Det har genomförts en övergripande informationsträff vid ett tillfälle under året.			

Åtagande:

Vi åtar oss att ge tydlig information om vår verksamhet

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Välinformerade äldre i stadsdelen

Kommentar

Alla funktioner kan nås på specifika telefonnummer som finns anslagna och annonserade. Om vi inte kan svara kan personen lämna sitt telefonnummer så ringer vi upp omgående på ledig tid. Röstbrevlådan avlyssnas kontinuerligt. Vi har tystnadsplikt och personen som ringer får, om så önskas, vara anonym. Pensionären får svar alternativt hänvisas till "rätt" person, exempelvis servicetjänst för äldre.

Planerade aktiviteter på de 4 träffpunkterna sammanställs och anslås. Informationen trycks även upp i A3 format för bättre läsbarhet. Seniorhälsan anslår informationsbladet "Veckans händelser" på Trekantens och Fruängsgårdens servicehus varje vecka. Det erbjuds upp till fyra aktiviteter i veckan.

Informationsfoldrar gällande anhörigstöd, heminstruktör och dagsutflykter uppdateras och distribueras. Äldrestöd annonserar 1 gång/månaden i lokaltidningen MITT I, under rubriken "Stadsdelen informerar". Information ges även på finska, exempelvis i MITT I och i "Information om heminstruktör".

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Stadsdelsnämnderna ska strukturerat arbeta med att förbättra brukarnas nöjdhet	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har arbetat strukturerat med att förbättra brukarnas nöjdhet med vårt utbud av aktiviteter genom att lyssna på synpunkter, ta del av resultat från brukarundersökningar och våra egna undersökningar			
✓ Stadsdelsnämnderna ska säkerställa att äldreomsorgens myndighetsutövning och kommunala utförare arbetar i enlighet med Stockholms stads värdegrund och värdighetsgarantier	2013-01-01	2013-12-31	

Nämndmål:

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation

Förväntat resultat

Anhöriga ska uppleva att de får stöd och hjälp utifrån sin aktuella situation.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
● Andel anhöriga som är nöjda med anhöriggrupperna	100 %		82 %		2013
Kommentar Av 41 utdelade enkäter inkom 32 svar. 29 var mycket nöjda med innehållet på anhöriggruppen och 3 var nöjda. På frågan om möjligheten att påverka innehållet i anhöriggruppens planering svarade 14 att de var mycket nöjda och 17 var nöjda. Svarsskalan var mycket nöjd, nöjd, mindre nöjd, inte alls nöjd.					

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Anhöriga ska inbjudas till tematräffar och anhöriggrupper.	2011-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har haft: - Anhöriggrupper vid 49 tillfällen under året med 239 deltagare totalt 54 personer. - Sorgegrupp vid 3 tillfällen under våren därefter avslut. Ingen ny grupp har startats efter det. - Vi har också bjudit in till Anhörigcaféer vid de öppna mötesplatserna.			

Åtagande:

Vi åtar oss att ge stöd till äldre och anhöriga/närstående



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att äldre och anhöriga är nöjda med det stöd som finns att få.

Kommentar

Äldre- och anhörigstöd har ett telefonnummer som bemannas viss tid. Det finns möjlighet att lämna meddelande övrig tid. Röstbrevlådan avlyssnas dagligen och kontakt tas snarast.

Vi har uppsökande verksamhet till sammanboende där någon under året fyller 80 år och inte tidigare är kända inom äldreomsorgen. Vi har anhöriggrupper, nya startas vid behov, sorgegrupper, tematräffar för anhöriga som innehåller föreläsningar, filmvisning och diskussioner. Vi arrangerar övergripande ”större” informationsdagar årligen. Vi introducerar till det utbud av aktiviteter som finns utifrån aktuellt behov. Vi har individuella stödsamtal och hembesök vid behov. Anhörigkonsulenter deltar i stadens nätverk gällande anhörigstöd och vid den årliga nationella anhörigdagen.

Nämndmål:

Den enskilde ska erbjudas en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande

Förväntat resultat

De äldre som bor på servicehus, vård- och omsorgsboende eller servicehus samt de som bor i socialpsykiatrisk gruppboende får en trygg och säker hälso- och sjukvård.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Egenkontroll av hygienrutinerna ska genomföras.	2011-01-01	2014-12-31	
Kommentar Egenkontroll har genomförts liksom hygienrund med enheten för vårdhygien.			

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Förväntat resultat

Den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukarna är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
-----------	------------------	--------------------------	--------	-------------	--------

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel äldre som är nöjda med fixartjänsten	100 %		77 %		2013
Kommentar Av 20 tillfrågade äldre som fått servicetjänst svarade 13 att de var mycket nöjda och 7 att de var nöjda. Svarsalternativen var mycket nöjd, nöjd, mindre nöjd, inte alls nöjd och vet ej.					

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda insatser som stärker förmågan till att leva ett självständigt liv

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Andelen äldre som är nöjda med fixartjänsten ska uppgå till 75 %.

90 % av de som fått träning i användning av individuellt utprovat syn&hörselhjälpmedel ska uppnå träningsmålet. Ökad kunskap hos social omsorg- och äldreomsorgspersonalen om syn- hörselhjälpmedel.

Kommentar

En medarbetare arbetar med servicetjänst/fixartjänst för att minimera fallolyckor/olyckor i hemmet. Servicetjänsten sorterar alla inkomna ärenden efter ett åtgärdsschema. Åtgärdslista görs för aktuella serviceuppdrag. Uppdraget ska vara genomfört inom fem dagar. Akuta ärenden, såsom belysning och brandlarmsfunktioner, åtgärdas om möjligt samma dag.

Heminstruktör erbjuder alla över 20 år som har syn och hörselproblematik individuellt råd, stöd och träning om/av hjälpmedel och handhavande av dessa. Första kontakt med brukaren tas inom fem arbetsdagar. Heminstruktören förmedlar kontakter mellan syncentraler/hörselkliniker och brukare och har "öppet hus" på servicehusen och på träffpunkter där pensionärerna erbjuds råd och service av hjälpmedel. Träffar för syn - och hörselskadade pågår och det startas nya vid behov. Syftet är att motverka isolering och stärka förmågan till ett självständigt liv.

Informationsspridning sker via egen broschyr, annons i lokaltidningen MITT I och i Äldrestöds informationsmaterial och på Stockholms stads hemsida. Kurser och handledning till personal för att sprida kunskap om de hjälpmedel som finns och hur de används. Information och handledning till anhöriga och närstående. En av Äldrestöds heminstruktörer kan finska och håller föreläsningar för finsktalande syn- och hörselskadade i Stockholm stad. Insatserna statistikförs

Nämndmål:

Äldre ska erbjudas aktiviteter och social samvaro

Förväntat resultat

De äldre i stadsdelen är nöjda med Seniorhälsans verksamhet och dagsutflykterna.

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Andel deltagare som är nöjda med dagsutflykterna	100 %	100 %	82 %		2013
Kommentar Vi har haft 55 utflykter. Antal deltagare: 336 personer. Resorna gjordes främst under maj-september samt under december. Årets favoritutflykt gick till Artipelag vid Baggensfjärden. Samtliga deltagare var mycket nöjda med utflykterna.					
 Andel deltagare som är nöjda med Seniorhälsans verksamhet	100 %	100 %	82 %		2013

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Dagsutflykter ska anordnas för äldre under hela året. Program ska tas fram.	2011-01-01	2014-12-31	
Kommentar Vi har genomfört 55 utflykter med 336 deltagare främst under maj-september och december.			
 Seniorhälsan ska erbjuda aktiviteter, social samvaro och kultur för äldre över 65 år i stadsdelen. Äldre som bor på vård- och omsorgsboende, servicehus eller har hemtjänst ska ges möjlighet att delta om de så önskar.	2011-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har erbjudit och genomfört ett varierat utbud av aktiviteter och kulturella evenemang på våra mötesplatser under året.			

Åtagande:

Vi åtar oss att erbjuda fysiska, sociala och kulturella aktiviteter på träffpunkterna i samverkan med frivilligorganisationer.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Alla träffpunkter ska ha ett utbud av aktiviteter som gynnar ett hälsosamt åldrande i

gemenskap med andra. Fasta aktiviteter ska hållas 2-3 gånger i veckan (färre under semestertid) och variera mellan fysisk, kulturell och social karaktär. Säsongsbundna aktiviteter ska hållas i samband med de stora högtiderna.

Kommentar

Seniorhälsan har arrangerat och genomfört fasta aktiviteter på träffpunkterna. Vi har samverkat med frivilligorganisationerna och andra enheter inom förvaltningen. Marknadsföring av aktiviteter har skett via annonsering och informationsblad om veckans aktiviteter. Introduktion har vid behov skett till önskad aktivitet.

Fysiska aktiviteter som erbjudits har varit sittande och stående gruppgymnastik, Qigong, boule, promenader samt gym med instruktionsgenomgångar.

Sociala och kulturella aktiviteter som erbjudits har varit allsång, biljard, bingo, caféverksamhet, fester, grundläggande data, hantverk, matlagning, Spa-aktiviteter, temaaktiviteter, underhållning och utflykter på alla träffpunkter. Vi har aktivt deltagit i frivilligorganisationers arbetsgrupper, förtroenderåd och vid uppbyggnad av nya arbetsgrupper/verksamheter.

Äldrestöd har erbjudit dagsutflykter för alla över 65 år som inte har möjlighet att ta sig ut på egen hand. Information om utflykter har spridits via hemtjänstpersonal, annonser i tidningar, broschyrer och interna informationsblad. En utsedd arbetsgrupp har planerat för hela året och varit ansvariga för genomförandet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Aktivt Medskapandeindex	80	68	80	80	2013
 Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid	22,92 %	16,67 %	75 %	75 %	2013
Kommentar Alla på enheten har arbetat enligt den tjänstgöringsgrad de önskar					
 Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare	91 %	90,1 %	90 %	80	2013
Kommentar alla medarbetare har känt till vilka krav som ställts på dem					
 Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete.	93 %	92 %	92 %	92	2013
Kommentar Samtliga medarbetare känner väl till förväntningar i arbetet					

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Sjukfrånvaro	1,6 %		5,8 %	4,4 %	VB 2013
Kommentar Vi har låg sjukfrånvaro och arbetar aktivt med frisknärvaro.					

Nämndmål:

Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Aktivt deltagande på arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Bidra med egna erfarenheter och förslag på hur mål, riktlinjer, förhållningssätt och policies kan verkställas i praktiken.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Enhetens medarbetare är alltid mycket engagerade och har bidragit med sina erfarenheter och ideer till förbättringar av verksamheten			
 Arbetsplatsträffarna ska ha fokus på att öka medarbetarnas engagemang i arbetet med verksamhetens mål. Särskilda teman behandlas under året.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar enheten har under året utvidgats med södra regionens syn och hörselkonsulenter vilket tagit en del tid att hitta formen för mötesstruktur och innehåll därför har temainriktningarna på arbetsplatsträffarna inte fått så stort utrymme			
 Inom äldreomsorgen erbjuds omsorgspersonal grundutbildning, individuella kompetensutvecklingsplaner. Prioriterade områden är fortsatt social dokumentation demensvård, vård i livets slut och bemötande.	2013-01-01	2014-12-31	
Kommentar Det individuella kompetensutvecklingsbehovet har diskuterats vid medarbetarsamtalet			

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Samtliga enheter ska redovisa arbetet utifrån Jämställdhets- och mångfaldsplan för 2013-2015	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi arbetar enligt förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsplan samt Fas 05. Vi samarbetar och respekterar varandra i personalgruppen. På APT-möten har alla medarbetare vid bestämt tillfälle ordförandeskap och sekreterarskap.			
✓ Stärkt medarbetarskap. Samtliga medarbetare har en individuell utvecklingsplan som fortlöpande uppdateras.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar En plan för kompetensutveckling har diskuterats och upprättats vid medarbetarsamtalet.			

Åtagande:

Enhetens medarbetare ska ha grundkompetens och specialistkunskap som krävs för uppdraget

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att alla har den kompetens som krävs för uppdraget.

Kommentar

Vi arbetar ständigt med att hitta sätt att uppdatera oss och tillse att vi har den kompetens som erfordras och vi har generellt en mycket hög kompetens bland våra medarbetare.

Under året har:

1 medarbetare deltagit i utbildning i att leda gymnastikpass i 2 dagar.

Syn- och hörselkonsulenter har deltagit i fortbildning 1 dag på Hagaberg

Anhörigkonsulenter har deltagit i en nationell konferens i Malmö

Samordnaren av dokumentationssystem har deltagit i en rad olika utbildningar och fortbildningar gällande Vodok, ICF, BPSD m.m.

Enhetschef har deltagit i en internationell konferens i Edinburgh gällande kvalitet och samverkan för att förbättra för de äldre samt nationellt i Kvalitetsmässan i Göteborg.

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2012

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron fortsätter att minska genom att samtliga enhetschefer använder de verktyg som

förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Förvaltningen ska genomföra fysiska och psykosociala skyddsronder.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar De är genomförda under året			
✓ Arbete med rehabiliteringsprocessen	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Sjukfrånvaron på enheten är låg och det har inte funnits anledning att arbeta enligt rehabiliteringsprocessen			
✓ Följa stadens rehabiliteringsprocess. Regelbundna möten mellan chefer, försäkringskassa, HR-konsulter, personalkonsulent och företagshälsovård. Fackliga representanter deltar där den anställda så önskar.	2013-01-01	2013-12-31	
✓ Minska antalet timavlönade	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har haft en timanställd som arbetar för att upprätthålla kompetens inom hantverksdelen och handleda annan medarbetare. Finns inget behov av att minska timanställda.			
✓ Beskriva arbetet med att minska upprepade korta sjukfrånvarotillfällen.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har inte haft upprepade korttidssjukskrivningar som föranlett vidare utredning			
✓ Beskriva det långsiktiga arbetet att främja hälsan hos de anställda.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Alla medarbetare har haft möjlighet att använda tid för friskvård samt styrketränningsutrustning och massagestol som finns på enheten. Alla har haft möjlighet att utnyttja friskvårdsbidraget och det reducerade simhallskortet.			
✓ Enheterna ska redovisa hur man arbetar för att skapa en god arbetsmiljö och motverkar kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har arbetat för att uppnå en god arbetsmiljö och respekterar varandra utifrån personlighet och kompetens. Vi har behandlat policydokumenten på APT-möte.			
✓ Systematisk uppföljning av	2013-01-01	2013-12-31	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
sjukfrånvaron per enhet. Cheferna hämtar uppgifter ur systemet Infoview månadsvis. Sjukfrånvaron analyseras.			

Åtagande:

Vi åtar oss att förebygga och aktivt motverka ohälsa i personalgruppen.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att sjukfrånvaron vid enheten hålls på en låg nivå enligt KFs mål.

Kommentar

Vi arbetar enligt vårt åtagande och har haft en låg nivå av sjukfrånvaro på enheten-

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

Indikator	Periodens utfall	Periodens utfall VB 2012	Årsmål	KF:s årsmål	Period
 Nämndens budgetföljsamhet efter resultatöverföringar	99,96 %	99,99 %	100 %	100 %	VB 2013

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Enheten åtar sig att bedriva verksamheten kostnadseffektivt.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Enheten ska bedrivas med budget i balans.

Kommentar

Enheten började året med bristande kostnadstäckning. Enheten har genom hög kostnadsmedvetenhet ändå klarat det ekonomiska målet och underskottet är därför jämförbart med den bristande kostnadstäckning som var i början av året. Att minska verksamheten ytterligare har ej varit möjligt med tanke på uppdrag och mål med verksamheten.

Uppföljning av driftbudget

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning Blankett till Årsredovisning 2013 - intäktsfinansierade verksamheter

Enhet : Äldrestöd
Enhetschef: Marie Bergström

Beloppen
anges i TKr !

	Utfall i bokslut 2013
<i>Intäkter</i>	
Förvaltningsinterna intäkter	3 200
Bidrag	167
Försäljning av verksamhet	1 621
Övriga externa intäkter	48
<i>Summa intäkter</i>	5 036
<i>Kostnader</i>	
Förvaltningsinterna kostnader	
Personalkostnader	4 201
Övriga personalkostnader	30
Lokalkostnader	95
Entreprenader och köp av verksamhet	301
Övriga kostnader	409
<i>Summa kostnader</i>	5 036
<i>Resultat netto</i>	0
<i>I fond från 2012</i>	
<i>Resultat efter resulttdisposition</i>	0

Investeringar

Medel för lokaländamål

Övrigt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Förväntat resultat

Genom hög delaktighet i framtagandet av verksamhetsplan, anvisningar och uppföljningsrapporter säkerställs en tydlig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
✓ Internkontroll ska genomföras och dokumenteras inom samtliga avdelningar och enheter.	2013-01-01	2013-12-31	
Kommentar Vi har brustit i löpande internkontroll men följer ändå upp verksamheten genom brukarnas synpunkter och förslag och den månatliga uppföljningen av budgethållning.			

Åtagande:

Vi åtar oss att ha en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och ekonomin.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

En kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Kommentar

Enhetens åtaganden, intäkter och kostnader har fortlöpande följts upp och redovisats vid arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Vi gör månadsrapporter och tertialrapporter

Synpunkter och klagomål

Verksamheterna har fått många positiva synpunkter.

Seniorhälsan

”Det är så trevligt att träffa andra och få prata”.

Uttalande från de som kommer till gympagrupperna.” Jag har blivit rörligare och fått bättre balans.” Vi har roligt.”

Ett klagomål har inkommit om att ”gymmet” på Fruängsgårdens servicehus är gammalt, att det är dåliga lokaler och det inte finns skilda omklädningsrum för herrar och damer.

Anhöriggrupperna

”Jag träffar andra i samma situation.” ”Vi förstår varandra.”

”Jag får information om vart jag kan vända mig.”

Fixartjänsten

”Han var så vänlig och hjälpte mig med att få upp mina saker till balkongen.”