



Västertorps dagliga verksamhet

Verksamhetsberättelse

Dnr: 553-2013-1,2,1

Sid 1 (14)

2014-01-20

Handläggare:
Berit Andreassen

Västertorps dagliga verksamhet

Verksamhetsberättelse VB 2013

Västertorps dagliga verksamhet

Terrängvägen 18-20
12948 Hägersten

berit.andreassen@stockholm.se

stockholm.se

Sammanfattande analys

Vår verksamhetsidé är att ge brukaren en bra dag som innehåller glädje, samhörighet och förväntan.

Vår verksamhet vänder sig till vuxna personer med stora intellektuella funktionsnedsättningar. Brukarna har även fysiska funktionsnedsättningar, syn och hörselskador, ofta epileptiska anfall samt autism. Vi har haft nio brukare inskrivna. Alla är rullstolsburna och behöver fullt stöd i alla förflyttningssituationer samt vid mat- och hygiensituationer.

Västertorps dagliga verksamhet är en insats som brukarna blivit beviljade av biståndsbedömare med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Målet med verksamheten är att ge fysiska och psykiska upplevelser. Vi motiverar brukaren till självaktivitet och skapar utrymme för kommunikation, social gemenskap och möjlighet till utveckling.

Vi är sex heltidsanställda, alla har adekvat utbildning och många års erfarenhet. En av våra brukare har personlig assistans, beviljad med stöd av LSS. Vi har tillgång till musikhandledare två timmar i veckan.

Kostnaderna var cirka 3,3 mnkr och intäkterna cirka 3,7 mnkr vilket ger ett överskott på cirka 0,4 mnkr.

Viktiga samarbetspartner är föräldrar, gruppboadspersonal, sjukgymnast, logoped, arbetsterapeut, biståndsbedömare och olika färdtjänstföretag.

De mål vi satte för 2013 har vi arbetat med under året och vi har uppfyllt alla.

Verksamhetsberättelsen har behandlats på arbetsplatsträff (APT) den 20 januari 2014.


Enhetens uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

| Indikator | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2012 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|--|------------------|--------------------------|--------|-------------|---------|
|  Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter | 20,58 % | | 20 % | 15 % | VB 2013 |
| Kommentar Andelen inköp av ekologiska livsmedel under året är 20%. | | | | | |

Nämndmål:

Verksamheterna bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning

Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten med lägsta möjliga miljöbelastning.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att verksamheten bedrivs med lägsta möjliga miljöbelastning.

Kommentar

Vi källsorterar och komposterar. Vi städar lokalerna själva och använder minimalt med rengöringsmedel, vi städar enligt torr/fuktmetoden med microfibertrasor. Brukarna använder endast hakklappar och underlägg i tyg. Vi har bytt ut lampor i huset till lågenergilampor där det varit möjligt.

Vi säkerställer våra miljöåtaganden genom fasta rutiner. Inköp av ekologiska varor konteras på ett eget konto. Fastighetsägaren Micasa fastigheter kontrollerar vår elförbrukning vid personliga besök varje månad.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter och lokaler ska vara tillgängliga för alla

Förväntat resultat

Alla ska kunna besöka nämndens lokaler och ta del av nämndens information utan att eventuell funktionsnedsättning ska utgöra ett hinder för detta.

Åtagande:

Vi åtar oss att ha tillgängliga lokaler för våra brukare.



Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att lokalerna är tillgängliga för våra brukare.

Kommentar

Vi har bra och tillgängliga lokaler med de hjälpmedel vi behöver för våra brukare.

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.1 Stockholmarna upplever att de erbjuds valfrihet och mångfald

Nämndmål:

Brukarna ska ges ökade möjligheter till aktiva val genom en tillgänglig och tydlig information om verksamheten och utförare

Förväntat resultat

Brukarna ska på ett välinformerat sätt kunna välja en utförare som ger den insats som brukarna önskar och fått beviljad.

Åtagande:

Vi åtar oss att använda alternativa kommunikationssätt för att öka brukarens möjlighet till aktiva val.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat



Våra brukare får ökad möjlighet att påverka sin dagliga verksamhet.



Kommentar

Vi arbetar med alternativ kommunikation, kroppsspråk, saker, tecken och bilder, utifrån individuella behov. Genom att vara lyhörda för brukarens små signaler försöker vi tolka vad brukaren vill säga/göra.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.3 Stockholmarna upplever att de får god service och omsorg

| Indikator | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2012 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|---|------------------|--------------------------|--------|-------------|--------|
|  Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning) | 85 % | 82 % | 90 % | öka | 2013 |
| Kommentar Det är för få brukare för att vi ska få ta del av stadens enkätundersökning. Vi arbetar med alternativ kommunikation och är lyhörda för brukarens små signaler. Vi erbjuder valmöjligheter i så många situationer som möjligt. Vi talar alltid om vad vi ska göra, vad som ska hända. Vi har daglig kontakt med föräldrar och boendepersonal. | | | | | |
|  Andel personer med | 64 % | 71 % | 73 % | öka | 2013 |

| Indikator | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2012 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|---|---|--------------------------|--------|---------------------|--------|
| funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning) | | | | | |
| Kommentar | Enheten har för få brukare för att vi ska få specificerade resultat från stadens enkätundersökning. Vi arbetar med alternativ kommunikation och är lyhörda för brukarens små signaler. Vi erbjuder valmöjligheter i så många situationer som möjligt. Vi talar alltid om vad vi ska göra, vad som ska hända. God man eller annan representant för brukaren är med vid arbetet att ta fram genomförandeplanen. Vi har daglig kontakt med föräldrar och boendepersonal. | | | | |
|  Andelen personer med funktionsnedsättning som övergår till lönearbete efter deltagande i dagliga verksamheter enligt LSS eller dagverksamheter enligt SoL (stöd och service till personer med funktionsnedsättning) | 2 % | 2 % | 0 % | tas fram av nämnden | 2013 |
| Kommentar | Inte aktuellt med lönearbete för våra brukare. Vi vänder oss till brukare med grav utvecklingsstörning, fysiska tilläggshandikapp och har ett omfattande omvårdnadsbehov. | | | | |
|  Nöjda brukare - Daglig verksamhet (stöd och service till personer med funktionsnedsättning) | 85 % | 91 % | 91 % | 91 % | 2013 |
| Kommentar | Egen brukarundersökning genomfördes senast i juni 2011. Under 2012 och 2013 har inga egna brukarundersökningar gjorts, eftersom svarsfrekvensen sjönk under de föregående åren, troligen beroende på att brukarna är desamma som tidigare. | | | | |

Nämndmål:

Den enskilde ska få ett gott bemötande

Förväntat resultat

Alla som har kontakt med förvaltningens verksamheter ska bemötas med kunskap och respekt.

Åtagande:

Vi åtar oss att vara lyhörda och ge våra brukare ett gott och respektfullt bemötande.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Trygga och nöjda brukare som kan vara med och påverka sin dagliga verksamhet i så stor utsträckning som möjligt.

Kommentar

Det är för få brukare för att vi ska få ta del av stadens enkätundersökning. Vi arbetar med alternativ kommunikation som kroppsspråk, saker, tecken och "de små signalerna". Vi erbjuder valmöjlighet i så många situationer som möjligt. Genom att vara lyhörda för brukarens små signaler försöker vi få personen att "tala" för sig själv. Vi talar alltid om vad vi ska göra, vad som ska hända. Vi har daglig kontakt med föräldrar eller boendepersonal.

Nämndmål:

Den enskilde ska få insatser av god kvalitet som erbjuder delaktighet och stärker förmågan att leva ett självständigt liv

Förväntat resultat

Den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Brukare som är nöjda med verksamhetens kvalitet.

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta med individuella, dag- och veckorutiner och följa årstidsväxlingar och helger för att skapa kontinuitet och trygghet.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Våra fasta rutiner skapar kontinuitet och trygghet för brukarna. Rutinerna ger brukaren möjlighet att veta hur dagen kommer att se ut.

Kommentar

Vi har fasta individuella-, dag- och veckorutiner och följer årstidsväxlingar och helger. Samma medarbetare följer samma brukare en speciell veckodag varje vecka. Hos några av våra brukare kan vi se en bättre tidsuppfattning.

Åtagande:

Vi åtar oss att stimulera brukarna fysiskt och psykiskt utifrån individuella behov.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Nöjda brukare som behåller sin rörlighet och får möjlighet att utvecklas.

Kommentar

Vi har stimulerat brukarna fysiskt och psykiskt genom musik, rörelse, massage, gemenskap, närhet mm. Vi ser på våra brukare, och hör av föräldrar/boendepersonal, att våra brukare mår bra här och för några kan vi se en utveckling.

Vi får konsultstöd i rörelseträning och hjälpmedel av sjukgymnast från Liljeholmens Habiliteringscenter. Om någon brukare behöver särskilda insatser kontakter vi logoped,

psykolog och biståndsbedömare för råd, stöd eller information.

Åtagande:

Vi åtar oss att utforma verksamheten så att brukarnas fysiska trygghet och rättssäkerhet tillgodoses.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Trygga brukare och att vi utför våra åtaganden på ett rättssäkert sätt.

Kommentar





För att säkra våra arbetssätt när det gäller brukarnas behov av fysisk trygghet har vi väl invanda rutiner, t ex kontrollera om brukaren behöver byta blöja varje gång vi hjälper till med en lägesändring (i och ur rullstolen) i samband med en ny aktivitet. Vi polstrar vassa/hård kanter där det behövs för att minimera risken för skador vid kramper.

Varje år sker inspektion av taklyftar, brandlarm och brandsläckare av fackmän.

Utifrån beställning och i samråd med företrädare för brukaren gör vi en genomförandeplan som godkänns av brukarens gode man/företrädare. Genomförandeplaner och dokumentation görs i Parasol.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

| Indikator | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2012 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|--|------------------|--------------------------|--------|-------------|--------|
|  Aktivt Medskapandeindex | 80 | 68 | 80 | 80 | 2013 |
| Kommentar | | | | | |
| Vi är en liten enhet med totalt sex medarbetare och alla deltar aktivt på personalkonferenser och APT. | | | | | |
|  Andel medarbetare på deltid som erbjuds heltid | 22,92 % | 16,67 % | 75 % | 75 % | 2013 |
| Kommentar | | | | | |
| Alla medarbetare har heltidsanställningar. | | | | | |
|  Chefer och ledare ställer tydliga krav på sina medarbetare | 91 % | 90,1 % | 90 % | 80 | 2013 |
| Kommentar | | | | | |
| Enheten har scheman och fasta rutiner där det framgår vad som förväntas av medarbetaren. | | | | | |
|  Medarbetare vet vad som förväntas av dem i deras arbete. | 93 % | 92 % | 92 % | 92 | 2013 |
| Kommentar | | | | | |

| Indikator | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2012 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|--|------------------|--------------------------|--------|-------------|---------|
| Enheten har scheman och fasta rutiner så medarbetarna vet vad som förväntas av dem i deras arbete. | | | | | |
| ■ Sjukfrånvaro | | | | 4,4 % | VB 2013 |
| Kommentar Sjukfrånvaron under året är 3,33%. | | | | | |

Nämndmål:

Medarbetares och chefers kompetens ska utvecklas genom riktade insatser (Se även aktiviteter under 2.2 och 2.3.)

Förväntat resultat

Att individuella kompetensutvecklingsplaner utarbetas för samtliga månadsanställda medarbetare.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|---|------------|------------|-----------|
| ✓ Aktivt deltagande på arbetsplatsträffar och planeringsdagar. Bidra med egna erfarenheter och förslag på hur mål, riktlinjer, förhållningssätt och policies kan verkställas i praktiken. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| Kommentar Vi är en liten enhet med sex medarbetare och alla är aktiva på personalkonferenser och APT. | | | |
| ✓ Arbetsplatsträffarna ska ha fokus på att öka medarbetarnas engagemang i arbetet med verksamhetens mål. Särskilda teman behandlas under året. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| Kommentar Vi är en liten enhet med sex medarbetare och alla är aktiva på personalkonferenser och APT. | | | |
| ✓ Samtliga enheter ska redovisa arbetet utifrån Jämställdhets- och mångfaldsplan för 2013-2015 | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| Kommentar Vi har gått igenom Jämställdhets- och mångfaldsplanen på APT och tar hänsyn till den vid rekryteringar. | | | |
| ✓ Stärkt medarbetarskap. Samtliga medarbetare har en individuell utvecklingsplan som fortlöpande uppdateras. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| Kommentar | | | |

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|--|------------|-----------|-----------|
| Alla medarbetare har grundutbildning, fortbildning och flera års erfarenhet av att arbeta med personer med psykiska och fysiska funktionsnedsättningar. Vi har inga individuella utvecklingsplaner. Att upprätthålla vår kompetens och få stimulans till att utveckla verksamheten gör att vi letar nya vägar att få kunskap och utvecklingsmöjligheter. Vi försöker hitta andra verksamheter som vi kan bli inspirerade av. | | | |

Åtagande:

Vi åtar oss att organisera arbetet så att medarbetarnas och enhetschefens kompetens utvecklas.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Friska, nöjda och kompetenta medarbetare.

Kommentar

Kompetensen har höjts tack vare kurser, föreläsningar och diskussioner i personalgruppen. Vi har haft tre planeringsdagar där vi har diskuterat vad vi vill utveckla i verksamheten. Vi har också använt dessa dagar till föreläsningar.

Kurser, föreläsningar och studiebesök och antalet medarbetare som deltagit i dem:


- AKK, alternativ kommunikation - en
- Lär dig hantera dig själv och alla andra på jobbet - fyra
- Perception, hjärnans tolkning - fem
- Brandskyddskontroll - en
- Lex Sarah – en
- Feldenkraiskurs - sex
- Besök på en gruppbostad - en
- Arbetsglädje, kultur och värderingar på arbetsplatsen - sex
- Pensionsinformation - en
- Utbildning från stadsdelsförvaltningens ekonomienhet – två

Nämndmål:

Sjukfrånvaron ska minska jämfört med 2012

Förväntat resultat

Sjukfrånvaron fortsätter att minska genom att samtliga enhetschefer använder de verktyg som förvaltningen, staden och företagshälsovården tillhandahåller.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|--|------------|------------|-----------|
|  Förvaltningen ska genomföra fysiska och psykosociala skyddsronder. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| Kommentar Fysisk skydds rond genomfördes i oktober. Den psykiska skydds ronden ingår i medarbetarenkäten. | | | |

| | Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|---|---|-------------------|------------------|------------------|
| ✓ | Arbete med rehabiliteringsprocessen | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| | Kommentar Det pågår ingen rehabilitering på enheten för närvarande. | | | |
| ✓ | Följa stadens rehabiliteringsprocess. Regelbundna möten mellan chefer, försäkringskassa, HR-konsulter, personalkonsulent och företagshälsovård. Fackliga representanter deltar där den anställde så önskar. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| | Kommentar Det pågår ingen rehabilitering på enheten för närvarande. | | | |
| ✓ | Minska antalet timavlönade | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| | Kommentar Vårt behov av timavlönade är inte stort. Vid korttidsfrånvaro försöker vi lösa det med att en medarbetare får ansvara för två brukare. Verksamheten har varit stängd tre veckor på sommaren. | | | |
| ✓ | Beskriva arbetet med att minska upprepade korta sjukfrånvarotillfällen. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| | Kommentar All personal har en friskvårdstimme per vecka och tillgång till en ryggbänk, ett hjälpmedel för att avlasta och sträcka ut ryggraden. Starkort ger möjlighet till många friskvårdsaktiviteter. I juni deltog vi i Blodomloppet med efterföljande picknick och i november deltog vi i Stars stegtävling. | | | |
| ✓ | Beskriva det långsiktiga arbetet att främja hälsan hos de anställda. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| | Kommentar All personal har en friskvårdstimme per vecka och tillgång till en ryggbänk, ett hjälpmedel för att avlasta och sträcka ut ryggraden, hanledsskydd och hörselskydd. Starkort ger möjlighet till många friskvårdsaktiviteter. | | | |
| ✓ | Enheterna ska redovisa hur man arbetar för att skapa en god arbetsmiljö och motverkar kränkningar, mobbning och trakasserier på arbetsplatsen. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| | Kommentar Västertorps dv är en liten enhet med få medarbetare, vi arbetar nära varandra och håller diskussionen om god arbetsmiljö levande. Vi gör olika aktiviteter och försöker ha roligt tillsammans. | | | |
| ✓ | Systematisk uppföljning av sjukfrånvaron per enhet. Cheferna hämtar uppgifter ur systemet Infoview månadsvis. Sjukfrånvaron analyseras. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|---|------------|-----------|-----------|
| Kommentar | | | |
| Uppföljning och analys av sjukfrånvaron sker varje månad av enhetschef, sjukfrånvaron är 3,33 % | | | |

Åtagande:

Vi åtar oss att arbeta med förebyggande åtgärder för att minimera sjukfrånvaron.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat


Fortsatt låg sjukfrånvaro.

Kommentar

För att åstadkomma en låg sjukfrånvaro utnyttjar vi friskvårdstimmen, gympar både enskilt och tillsammans. Vi stöttar varandra i det dagliga arbetet och försöker ha roligt tillsammans. Vi har bra handikappanpassade lokaler med de hjälpmedel vi behöver. Vid det systematiska arbetsmiljöarbetet går vi igenom policys och rutiner för stadsdelen. Vi använder oss av Stockholms stads checklistor vid den årliga fysiska arbetsmiljöronden. Sedan några år tillbaka har vi flexetid kl. 7.45-16.45 och öppet kl. 8.00-16.30, det ger oss viss möjlighet att styra över våra arbetstider.

3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

3.1 Budgeten är i balans

| Indikator | Periodens utfall | Periodens utfall VB 2012 | Årsmål | KF:s årsmål | Period |
|---|------------------|--------------------------|--------|-------------|---------|
|  Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar | 99,96 % | 99,99 % | 100 % | 100 % | VB 2013 |

Nämndmål:

Nämndens verksamheter ska bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget

Förväntat resultat

Förvaltningen beräknar att verksamheterna kan bedrivas på ett kostnadseffektivt sätt och inom beslutad budget.

Åtagande:

Vi åtar oss att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt och inom budget.

 Uppfylls helt

Förväntat resultat

Att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt och inom budget.

Kommentar

Vi går igenom ekonomin på APT och planeringsdagar, alla medarbetare är delaktiga i hur våra ekonomiska resurser ska fördelas. Vi utnyttjar lokalerna maximalt och vårdar inventarier, redskap, pedagogiska leksaker, hjälpmedel etc. för att de ska hålla så länge som möjligt. Vi skickar månads- och tertialrapporter till administrativa avdelningen på stadsdelsförvaltningen.

Verksamheten är en intäktsfinansierad resultatenhet och beroende av att det finns tillräckligt med brukare för att få de intäkter som behövs. Kostnaderna var cirka 3,3 mnkr och intäkterna cirka 3,7 mnkr vilket ger ett överskott på cirka 0,4 mnkr. Överskottet beror delvis på att vi inte haft full vikarietäckning. Verksamheten var stängd tre veckor under semestertid, vilket minskade vårt behov av vikarier. Enheten använder sig av Agresso och Lisa självservice för att se enhetens ekonomiska status, personalens sjukfrånvaro och semester.

Uppföljning av driftbudget

Enhet : Västertorps DV
 Enhetschef: Berit Andreassen

**Beloppen
anges i TKr !**

| | Utfall i bokslut 2013 |
|---|-----------------------------|
| <i>Intäkter</i> | |
| Förvaltningsinterna intäkter | 1 176 |
| Bidrag | |
| Försäljning av verksamhet | 2 501 |
| Övriga externa intäkter | |
| Summa intäkter | 3 677 |
| <i>Kostnader</i> | |
| Förvaltningsinterna kostnader | 96 |
| Personalkostnader | 2 634 |
| Övriga personalkostnader | 18 |
| Lokalkostnader | 345 |
| Entreprenader och köp av verksamhet | 13 |
| Övriga kostnader | 159 |
| Summa kostnader | 3 264 |
| Resultat netto | 413 |
| <i>I fond från 2012</i> | 366 |
| Resultat efter resultatdisposition | 368 |

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

Styrningen och uppföljningen av verksamhet och ekonomi ska vara tydlig

Förväntat resultat

Genom hög delaktighet i framtagandet av verksamhetsplan, anvisningar och uppföljningsrapporter säkerställs en tydlig styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

| Aktivitet | Startdatum | Slutdatum | Avvikelse |
|---|------------|------------|-----------|
| ✓ Internkontroll ska genomföras och dokumenteras inom samtliga avdelningar och enheter. | 2013-01-01 | 2013-12-31 | |
| Kommentar Internkontroll genomförs och dokumenteras fortlöpande. | | | |

Åtagande:

Vi åtar oss att följa upp verksamhet och ekonomi.

● Uppfylls helt

Förväntat resultat

Bedriva verksamheten med nöjda brukare och medarbetare, hög kvalitet och inom budgetram.

Kommentar

Vi har gått igenom vår ekonomi på APT och planeringsdagar, månadsrapporter har skickats till stadsdelens administrativa avdelning. Vi har gjort risk- och väsentlighetsanalys av verksamheten, och riskbedömning vid arbete med enskild brukare. Vi har gått igenom stadsdelsförvaltningens policys och gjort fysisk skyddsron.

Synpunkter och klagomål

Vi har delat ut kvalitetsgarantierna och broschyren ”Vad tycker du?” (Synpunkter, förslag, klagomål) till deltagarnas gode män och uppmuntrat till synpunkter. De flesta synpunkter får vi genom att någon förälder eller boendepersonal ringer. Ofta gäller det små saker som är lätta att ändra, till exempel att tiderna för färdtjänsten behöver ändras. Det kan också handla om större frågor som exempelvis hjälpmedel eller andra insatser som deltagaren behöver. Vi åtgärdar det här snarast på det sätt vi bedömer vara lämpligt utifrån vår erfarenhet och diskussion i gruppen.

I år genomförde vi ingen egen brukarundersökning utan brukarna deltog endast i stadens brukarundersökning.

Vi har god kontakt med brukarnas närstående och deras uppfattning om vad som är viktigt sammanfaller väl med de målsättningar som finns för verksamheten.

Övrigt

Verksamheten följer inriktningsmålen i handlingsplanen för Jämställdhet och Mångfald. Vid anställningar försöker vi få en jämn köns- och åldersfördelning. Erfarenhet och utbildning är grunden vid lönesättning. Chefen jobbar aktivt med att skapa ett öppet arbetsklimat där alla medarbetare kan känna sig trygga och uppskattade.

Två medarbetare har varit tjänstlediga för studier under året.

Under året har vi haft två praktikanter från SFI, språk och praktikplats.

Verksamhetsberättelsen behandlades vid APT den 20 januari 2014.