



Tyresö kommun

Distriktet i Stockholm  
Helene Eklöf, 010-730 9479

135 81 TYRESÖ

## Resultatet av inspektionen

Ert org. nr	212000-0092
Arbetsställe	Tyresö gymnasium
Besöksadress	Farmarstigen 7, Tyresö
Besöksdatum	Den 21 november 2013
Deltagare i inspektionen:	Helene Bergström, rektor Eva Svensson, bitr. rektor Carry Lund, arbetsledare (Arbetscentrum) Niklas Bengtsson, skyddsombud Gustaf Bäck, arbetsmiljöinspektör Heléne Eklöf, arbetsmiljöinspektör

Ni ska **före den 3 februari 2014** informera Arbetsmiljöverket vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här. I svaret bör ni särskilt beskriva:

- hur ni fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Svaret bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud och den som är elevskyddsombud har tagit del av det.

Var vänlig ange vår beteckning IMS 2013/42768 i svaret.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att informera oss hur ni har åtgärdat våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert



arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har ställt krav mot er eller inte.

## Brister och krav

### Systematiskt arbetsmiljöarbete

#### 1. Rutiner

##### 1.1

##### **Brist**

Ni informerade att det finns centrala rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas på skolan och vilka som ska delta. Det framkom att ni även har vissa lokala rutiner som ni följer. Ni behöver därför anpassa/uppdatera era skriftligt dokumenterade rutiner så att dessa beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på er skola.

För att förebygga risker för ohälsa och olycksfall så är det viktigt att rutiner finns som beskriver både det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet och då förändringar i verksamheten planeras.

##### **Krav**

Ni ska uppdatera era rutiner för att genomföra ett systematiskt arbetsmiljöarbete på skolan.

Rutinerna ska beskriva hur ni, både i det löpande arbetet och då förändringar planeras, går tillväga för att förebygga att arbetstagare och elever riskerar att utsättas för ohälsa och olycksfall. De ska tydliggöra hur och när undersökningar och riskbedömningar ska ske, vilka som ska delta samt hur åtgärds- och handlingsplaner ska upprättas och hanteras.

Rutinerna ska omfatta att alla faktorer som påverkar arbetsmiljön – både fysiska, psykologiska och sociala förhållanden – beaktas.

Rutinerna ska dokumenteras skriftligt.

Se 3-6, 8 och 10 §§ Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.



## 1.2

### Brist

Ni har skriftliga rutiner (se ovan punkt) för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas men dessa är inte kända av dem som berörs. Detta kan leda till att viktiga kunskaper och erfarenheter inte tas tillvara i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

### Krav

Ni ska göra era rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet kända av arbetstagare och elever.

Se 7 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

## 2. Våld och hot

### 2.1

#### Brist

Det var oklart om ni har undersökt och bedömt riskerna för de våld- och hotsituationer som kan förekomma och som riskerar att drabba skolans arbetstagare. Dokumentation för en aktuell undersökning kunde inte uppvisas vid inspektionen.

Ni har inte heller undersökt och bedömt riskerna för att elever utsätts av utomstående, till exempel elever från andra skolor.

#### Krav

Ni ska undersöka och bedöma riskerna för att våld- och hotsituationer kan inträffa på skolan.

Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt och det ska av den framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte.

Ni ska i en handlingsplan ange de åtgärder som ni - utifrån genomförd undersökning och riskbedömning av våld och hot - anser behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall och som ni inte genomför omedelbart.

Handlingsplanen ska dokumenteras skriftligt.

I handlingsplanen ska, förutom åtgärderna, anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.



Se 2 § AFS 1993:2 om åtgärder våld och hot i arbetsmiljön, samt 8 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

### Fysisk arbetsmiljö

## **3. Luftkvalitet och inomhusklimat**

### **3.1 Åtgärder -luftkvalitet**

#### **Brist**

Enligt uppgift ifrån er så är den obligatoriska ventilationskontrollen inte godkänd i år och ni kunde inte redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av detta. Ni uppgav vidare att ventilationen nyligen är ombyggd.

Arbetsmiljöverket bedömer att det finns risk för ohälsa om ventilationen inte är tillfredsställande.

#### **Krav**

Ni ska se till att ventilationen är så ordnad och har sådana system för luftväxling och uppfångande av luftföroreningar som alstras i lokalerna, att luftkvaliteten i vistelsezonen är tillfredsställande.

För att luftkvaliteten i vistelsezonen ska anses som tillfredsställande ska uteluft tillföras med minst 7 l/s per person som normalt vistas i lokalerna samtidigt (både arbetstagare och elever) med ett tillägg på lägst 0,35 l/s och m<sup>2</sup> golvarea.

Se 16 och 17 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning.

#### **Uppllysning**

Fläktstyrd till- och frånluft är det ventilationssystem som har de bästa förutsättningarna att klara en god luftkvalitet utan drag i alla lokaler. För att undvika drag kan uteluften behöva förvärmas under den kalla årstiden. Om uteluften är förorenad behöver den renas.

### **3.2 Undersökning - luftkvalitet**

#### **Brist**

Det framkom att luftkvaliteten i skolans lokaler inte är tillfredsställande och arbetstagarna/ eleverna upplever den som torr och därmed irriterande för luftvägar och ögon.



Arbetsmiljöverket bedömer därför att det är nödvändigt att undersöka skolans luftkvalitet.

#### **Krav**

Ni ska undersöka om luftkvaliteten i vistelsezonen i lokalerna är tillfredsställande. Undersökningen ska minst omfatta en mätning av koldioxidhalt och temperatur i lokalerna vid normal personbelastning (både personal och elever).

Åtgärder som behövs för att komma tillrätta med luftkvaliteten och som ni inte omedelbart genomför ska anges i en handlingsplan där det, förutom åtgärden, ska framgå vem som ska se till att den genomförs och när den ska vara genomförd.

Handlingsplanen ska dokumenteras skriftligt.

Se 16 och 29 §§ AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning samt 8 och 10 §§ AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.

#### **Uppllysning**

För att luftkvaliteten i vistelsezonen ska anses som tillfredsställande ska uteluft tillföras lokalerna i sådan mängd att koldioxidhalten inte mer än undantagsvis överstiger 1 000 ppm vid normal personbelastning.

Vad som är viktigt att tänka på vid en koldioxidmätning framgår av råden till 16 § i AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning.

### **3.3 Inomhusklimat**

#### **Brist**

Vid inspektionen framkom att arbetstagarna och eleverna upplever att inomhusklimatet inte är godtagbart, då det är ojämn temperatur och de beskriver att det antingen är för varmt eller för kallt i skolans lokaler och klassrum. Vid inspektionstillfället konstaterades att det var kallt i konferensrummet och det gick inte att justera temperaturen.

#### **Krav**

Ni ska vidta åtgärder så att arbetstagare och elever inte utsätts för risker för ohälsa till följd av inomhusklimatet i skolan.

Se 2 kap. 4 § arbetsmiljölagen samt 29 § AFS 2009:2 om arbetsplatsens utformning, samt 8 § AFS 2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete.



## Inspektionen

Inspektionen genomfördes inom ramen för Arbetsmiljöverkets nationella inspektionsaktivitet Skolan 2013-2016.

## Information

Ett inspektionsmeddelande är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljoregler. Om ni inte vidtar åtgärder kan Arbetsmiljöverket besluta om ett föreläggande eller förbud.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter utvecklar och preciserar arbetsmiljölagen inom arbetsmiljöområdet. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1 senast ändrad 2008:15) beskriver hur det går till att skapa en säker arbetsmiljö.

Om ni saknar kunskap eller kompetens för det systematiska arbetsmiljö-arbetet i den egna verksamheten ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande hjälp utifrån.

Besök Arbetsmiljöverkets webbplats [www.av.se](http://www.av.se) när ni vill veta mer om oss och om lagar och föreskrifter om arbetsmiljö. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter i PDF-format.

Har ni frågor att ställa går det bra att kontakta oss.

Heléne Eklöf  
*Arbetsmiljöinspektör*

Barbro Haglund  
*Sekreterare*

Kopia skickad till:

[gymnasium@tyreso.se](mailto:gymnasium@tyreso.se)

[utvecklingsforvaltningen@tyreso.se](mailto:utvecklingsforvaltningen@tyreso.se)

[brittmarie.bjork@tyreso.se](mailto:brittmarie.bjork@tyreso.se) (chef för utvecklingsförvaltningen Britt-Marie Lundberg Björk)

[helene.bergstrom@tyreso.se](mailto:helene.bergstrom@tyreso.se) (rektor Helene Bergström)

[niklas.bengtsson@tyreso.se](mailto:niklas.bengtsson@tyreso.se) (skyddsombudet Niklas Bengtsson)