

Handläggare

Maria Cameron

Telefon: 08-508 09 000

Till

Norrmalms stadsdelsnämnd

Delegationsordning för Norrmalms stadsdelsnämnd år 2014

Förvaltningens förslag till beslut

Fastställa delegationsordningen för Norrmalms stadsdelsnämnd, i enlighet med förvaltningens förslag, att gälla från och med den 20 mars 2014.

Johanna Engman

Stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen, med vissa begränsningar, rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I vilka ärenden och till vilka befattningshavare nämnden delegerat beslutanderätten framgår i upprättad delegationsordning. Nämnden kan när som helst besluta om ändringar i delegationsbestämmelserna.

Stadsdelsförvaltningen har uppmärksammat att delegationsordningen behöver revideras utifrån förändringar i lagar, styrdokument för Stockholms stad, samt till följd av vissa organisatoriska förändringar. Förvaltningen föreslår i detta ärende ändringar på följande områden: Gemensam upphandling, kränkande behandling och diskriminering, omsorg under tid då förskola inte erbjuds, rätt att teckna kollektivavtal, rätt att företräda arbetsgivaren i samverkan och MBL-förhandlingar, avgångs-ersättningar, ändring av lön utöver löneöversyn, Lex Sarah, utlämnande av allmän handling samt gallring enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar. Förvaltningen kommer också att genomlysas hela delegationsordningen och återkomma till nämnden med förslag på ny delegationsordning senare under våren 2014.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen, med vissa begränsningar, rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden. I vilka ärenden och till vilka befattningshavare nämnden delegerat beslutanderätten framgår i upprättad delegationsordning. Nämnden kan när som helst besluta om ändringar i delegationsbestämmelserna.

Stadsdelsförvaltningen har uppmärksammat att förändringar behöver göras i nuvarande delegationsordning till följd av förändringar i lagar, ändringar i styrdokument inom Stockholms stad, samt till följd av vissa organisatoriska förändringar.

Ärendet

Gemensam upphandling

Stadens nämnder ska tillämpa lag om offentlig upphandling (LOU 2007:1091) samt de lagar som kompletterar eller ersätter denna lag, samt av kommunfullmäktige beslutad konkurrens- respektive upphandlingspolicy samt dokumentet ”Regler för ekonomisk förvaltning” med tillhörande anvisningar.

Respektive nämnd ansvarar för att anskaffning sker i enlighet med lag, regler och policy.

Det finns tre olika typer av upphandling inom Stockholms stad: Lokal, gemensam och central upphandling.

Lokal upphandling är en upphandling som utförs av en upphandlande myndighet för att lösa behovet av en viss vara eller tjänst inom nämnden.

Gemensam upphandling genomförs genom samverkan mellan två eller flera nämnder för att lösa behov inom samtliga deltagande nämnders ansvarsområde. Deltagande i en gemensam upphandling är frivillig och beslutas av respektive nämnd eller tjänsteman inom nämnden som med stöd av delegation äger fatta sådant beslut.

Central upphandling är en upphandling där samtliga nämnders ansvar för upphandling överförs till en nämnd som i enlighet med beslut i kommunfullmäktige genomför upphandling för hela stadens behov. Deltagande i central upphandling är tvingande såvida fullmäktige inte beslutat om undantag för viss nämnd.

För att underlätta hanteringen av upphandlingsärenden föreslår förvaltningen att nämnden delegerar till stadsdelsdirektören att fatta beslut i samband med upphandling av varor och tjänster av

rutinmässig karaktär för verksamhetens löpande behov. Så kallad försörjningsupphandling.¹ Det kan exempelvis handla om att förvaltningen beslutar om att ansluta sig till vissa gemensamma upphandlingarna i serviceförvaltningens regi.

Kränkande behandling och diskriminering

Nämnden har ett långtgående ansvar att som huvudman se till att det inom ramen för varje förskoleverksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Nämnden har enligt Skollagen (2010:800) och Diskrimineringslagen (2008:567) ett ansvar att se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Motsvarande regler finns även i diskrimineringslagen gällande trakasserier och sexuella trakasserier.

Det finns i lagen en långtgående skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder. En förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen. En förskolechef som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen det vill säga stadsdelsnämnden. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna, trakasserierna eller sexuella trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Förvaltningen har uppmärksammat att delegationsordningen inte har uppdaterats fullt ut i samband med de ändringar som gjordes vid införandet av den nya skollagen (2010:800). För att stadsdelsnämnden ska kunna fullgöra sitt ansvar, föreslås ett förtydligande i delegationsordningen gällande anmälnings- och utredningsskyldigheten. Då huvudmannen är ytterst ansvarig, måste ärendena också återrapporteras till nämnden.

Omsorg under tid då förskola inte erbjuds

Enligt skollagens (2010:800) 25 kap 5§ ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

¹ Definition tagen ifrån skriften "Att hantera upphandlingsärenden i Stockholms stad".

i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Ingen delegation har tidigare funnits i dessa ärenden. Förvaltningen föreslår att förskolechef får i uppdrag att besluta i dessa ärenden.

Rätt att teckna kollektivavtal

Nämndens befogenheter på det personaladministrativa området regleras i Personaladministrativ befogenhetsfördelning (PAF 2013), vilken antogs i november 2013. Stadsdelsnämnden är sin egen anställningsmyndighet. Förvaltningsgruppen är också högsta skyddskommitté. Kommunstyrelsen träffar kollektivavtal och beslutar i kommunövergripande frågor om anställningsförmåner, anställningsvillkor och pensioner. Kommunstyrelsen får även ge anvisningar för nämndernas eller förvaltningarnas handläggning av personaladministrativa frågor.

Nämnderna har dock rätt att träffa kollektivavtal inom följande områden:

- om avsteg från 5 § lagen om anställningsskydd (LAS) när det gäller tidsbegränsade anställningar enligt 4 § Mom. 5 första stycket i allmänna bestämmelser (AB)

- om avvikelser enligt vad som anges i 13 § Mom. 7 och 22 § Mom. 8 i AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid:

- AB 13 § Mom. 6 om dels, längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år, dels, annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor, Arbetstidslagen (ATL) 6 § om annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid,
- ATL 8 § om annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid,
- ATL 10 § andra stycket om annat uttag av mertid,
- ATL 13 § om dygns- och nattvila,
- ATL 14 § om veckovila,
- ATL 15 § tredje stycket om förläggning av raster,
- ATL 15 § om utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som står i AB 13 § Mom. 6a) om avvikelser som anges i respektive HÖK, centrala och lokala protokollsanteckningar och anteckningar till AB: om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB 13 § Mom. 6f).

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar till administrativa chefen att vid behov, i nämndens ställe, teckna ovan angivna kollektivavtal.

Rätt att företräda arbetsgivaren i samverkan och i MBL förhandlingar

I ”FAS 05 – lokal överenskommelse för Norrmalms stadsdelsförvaltning” tydliggörs formerna för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare inom Norrmalms stadsdelsnämnd.² I samverkanssystemet finns följande nivåer:

- Medarbetarsamtal
- Arbetsplatsträff
- Samverkansgrupp på enhetsnivå
- Samverkansgrupp på avdelningsnivå
- Förvaltningsgrupp.

Om enighet uppnås i samverkan är informations- och förhandlingsskyldigheten enligt MBL 11 och 19 §§ fullgjorda. Vid oenighet noteras detta i protokollet och de fackliga organisationerna kan påkalla förhandling enligt MBL 14 §. Förvaltningen har dock uppmärksammat att det inte finns någon delegation gällande vem som har rätt att företräda arbetsgivaren som part i samverkan och i aktuella MBL-förhandlingar i samverkansprocessen. Uppdelning mellan stadsdelsdirektörs ansvar och avdelningschefers ansvar (i de lokala samverkansgrupperna), måste också tydliggöras.

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar till förvaltningschefen att i nämndens ställe företräda arbetsgivaren i samverkan i förvaltningsgrupp, samt i eventuella MBL-förhandlingar kopplade till ärenden i förvaltningsgruppen.

Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar till avdelningschef samt enhetschef att i nämndens ställe företräda arbetsgivaren i samverkan, samt i eventuella MBL-förhandlingar kopplade till ärenden i de lokala samverkansgrupperna på avdelnings- respektive enhetsnivå.

Avgångsersättningar

I beslutet om avgångsersättning hänvisades tidigare till stadens riktlinjer. I dagsläget finns inga centrala riktlinjer, därför föreslås att den formuleringen tas bort. Stadsdelsdirektören gör en individuell bedömning i varje ärende.

² Det centrala kollektivavtalet ”Kollektivavtal om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan i Stockholms stad” ligger som grund för den lokala samverkansöverenskommelsen.

Ändring av lön utöver löneöversyn

Rutinerna gällande ändring av lön utanför löneöversynen har varit otydliga. Ändringar av lön utöver löneöversynen ska göras restriktivt. Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar till administrativa chefen att fatta beslut om ändring av lön utanför löneöversynen under pågående verksamhetsår för månadsavlönad personal, samt att respektive chef som har timanställd personal äger beslutsbefogenheten för denna personalgrupp.

Lex Sarah

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlag (2001:453), SoL och i lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS ska;

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

År 2011 infördes nya bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade när det gäller lex Sarah. I avvaktan på stadens riktlinjer antog stadsdelsnämnden i februari 2012, en preliminär rutin för rapportering, utredning och anmälan enligt lex Sarah.

Anmälan av ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska sedan den 1 juli 2013 göras till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) istället för som tidigare till Socialstyrelsen.

Kommunfullmäktige antog i juni 2013 nya riktlinjer. Förvaltningen har därefter arbetat fram nya rutiner för kvalitetssäkring av lex Sarah ärendena.

De nya lex Sarah-bestämmelserna och den nya lex Sarah rutinen föranleder vissa kompletteringar av nu gällande delegationsordning. I föreliggande delegationsordningen finns ett särskilt kapitel om Lex Sarah med det uppdaterat förslag till delegation.

Utlämnande av allmän handling

Ett förtydligande har gjorts i delegationsbeslutet om att inte lämna ut allmän handling eller att besluta om att inte lämna ut vissa delar av en handling. Detta ärende ska också anmälas till nämnden.

Gallring enligt arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar

Detta beslut föreslås tas bort, då det numera är stadsarkivet som beslutar om detta.

Genomlysning av delegationsordningen

Förvaltningen har uppmärksammat att det var länge sedan delegationsordningen genomlystes i sin helhet. Förvaltningen kommer därför att genomlysa hela delegationsordningen och återkomma till nämnden med förslag på ny delegationsordning senare under våren 2014.

Ärendets beredning

Ärendet är berett inom administrativa avdelningen.

Bilagor

1. Delegationsordning för Norrmalms stadsdelsnämnd daterad den 3 mars 2014.