

## **Delegationsordning för Norrmalms stadsdelsnämnd**

Gäller fr.o.m. den 20 mars 2014

*Beslut i Norrmalms stadsdelsnämnd 2014-03-19*

<i>Allmänt om delegation</i> _____	3
Delegering av beslutanderätt eller verkställighet _____	4
Delegeringsförbud _____	4
Begränsad delegation _____	5
Kompletterande beslutanderätt _____	7
Förkortningar _____	8
<i>Allmänna ärenden</i> _____	9
<i>Personalärenden</i> _____	12
<i>Ekonomiärenden</i> _____	16
<i>Förskoleverksamhet, annan pedagogisk verksamhet samt vårnadsbidrag</i> _____	21
<i>Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom</i> _____	23
<i>LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade – barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år</i> _____	27
LVU – lag med särskilda bestämmelser om vård av unga _____	29
<i>Familjerätt</i> _____	31
<i>Lex Sarah</i> _____	33
<i>(Gäller samtliga berörda verksamheter)</i> _____	33
<i>Individ- och familjeomsorg, vuxna från 20 år</i> _____	33
<i>LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade – vuxna fr.o.m. 20 år</i> _____	38
<i>LVM – lag om vård av missbrukare i vissa fall</i> _____	39
<i>Äldreomsorg</i> _____	41
<i>Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd</i> _____	43

## Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen får en nämnd, med vissa begränsningar, uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende, eller i en viss grupp av ärenden. Av 6 kap. 34 § kommunallagen framgår att beslutanderätten inte får delegeras i ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning och kvalitet. Beslutanderätten får heller inte delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars större vikt och inte heller i vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Delegaten fattar således beslut på **nämndens vägnar** och beslutet gäller som nämndens beslut.

Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst **återta delegationen**. Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden/sociala delegationen för avgörande.

Under kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser såväl bifall som helt eller delvis avslag såvida inget annat anges.

Om ett ärende är av **större vikt** eller **principiell betydelse** ska delegaten överlåta beslutanderätten till stadsdelsnämnden/sociala delegationen även om rätten att besluta delegerats till tjänsteman.

Om ett ärende är av **större vikt** eller **principiell betydelse** ska delegaten överlåta beslutanderätten till stadsdelsnämnden/sociala delegationen även om rätten att besluta delegerats till tjänsteman.

### Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska beslut som fattats med stöd av delegation **anmälas** till nämnden/sociala delegationen vid närmast kommande sammanträde om inget annat anges i kolumnen ”anmärkning” i delegationsordningen. Rutiner för anmälan till nämnden finns på intranätet.

Beslut i **enskilda ärenden** inom nämndens samtliga områden anmäls via listor till sociala delegationens ordinarie sammanträden.

Respektive avdelning sänder sina listor till nämndkansliet inför varje ordinarie sammanträde. Sociala delegationens protokoll anmäls till Stadsdelsnämnden.

Beslut i **administrativa ärenden, personalärenden och ekonomiärenden** anmäls till stadsdelsnämnden i enlighet med notering i anmärkningskolumnen i delegationsförteckningen. Respektive avdelning sänder löpande sina beslut till nämndkansliet. Nämndkansliet för upp besluten på avsedd lista (anmäls kvartalsvis om inte annat sägs). Vissa beslut anmäls löpande i sin helhet.

### **Delegering av beslutanderätt eller verkställighet**

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är ren **verkställighet**. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut ska anmälas till nämnden och kan överklagas. Verkställighet betyder att den anställda vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisningar av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet. Verkställande åtgärder behöver inte anmälas till stadsdelsnämnden och kan inte överklagas. Verkställighet är inte angivet i denna delegationsordning.

### **Delegeringsförbud**

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till utskott (sociala delegationen) eller tjänsteman. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden i sin helhet. Delegeringsförbud råder för nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB) och socialtjänstlagen (SoL).

<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § FB
Nedläggning av faderskapsutredning	2 kap. 7 § FB
Beslut att inte påbörja faderskapsutredning	2 kap. 9 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 10 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (avser brister i omsorgen)	6 kap. 7 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (avser längre tids fostran i enskilt hem)	6 kap. 8 § FB
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap. 9 § FB
Överflyttning av vårdnaden när barnet står undervårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap. 10 § FB
Ansökan om ändring av vårdnad	6 kap. 10 c § FB
Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB
Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i hemmet ta emot andras barn	5 kap. 2 § SoL

### **Begränsad delegation**

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges till en särskild avdelning (social delegation) som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i vissa typer av ärenden. I dessa ärenden föreligger s.k. **begränsad delegation**. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till tjänsteman.

Begränsad delegering råder för nedanstående ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>
Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL
Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap. 12 § SoL
Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL
Föra talan om återkrav om ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 §/2 § SoL	9 kap. 3 § SoL
Ansökan om vård enligt 1,2 och 3 § LVU	4 § LVU
Omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU
Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU
Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 3 st. LVU
Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU
Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU
Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p).	22 § 1 st. LVU
Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU fortfarande behövs.	22 § 3 st. LVU
Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU	22 § 3 st. LVU
Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU

Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LV
Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Ansökan om vård enligt LVM.	11 § LVM
Omedelbart omhändertagande enligt LVM.	13 § LVM

### **Kompletterande beslutanderätt**

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum</b>
Omedelbart omhändertagande	6 § LVU
Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU
Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31§ LVU
Hemlighållande av den unges vistelseort inför föräldrar vårdnadshavare	14 § 2 st.2 p.LVU
Omedelbart omhändertagande.	13 § LVU

**Förkortningar**

<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser
<b>AFL</b>	Lag om allmän försäkring
<b>ArkN</b>	Arkivnämnden
<b>BrB</b>	Brottsbalken
<b>DataL</b>	Datalagen
<b>FB</b>	Föräldrabalken
<b>FvL</b>	Förvaltningslagen
<b>FörL</b>	Föräldraledighetslagen
<b>GrF</b>	Grundskoleförordningen
<b>HSL</b>	Hälsa- och sjukvårdslagen
<b>JB</b>	Jordabalken
<b>KL</b>	Kommunallagen
<b>KörkortsL</b>	Körkortslagen
<b>LAS</b>	Lag om anställningsskydd
<b>LOU</b>	Lag om offentlig upphandling
<b>LSS</b>	Lag om stöd och service till viss funktionshindrade
<b>LUL</b>	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
<b>LVM</b>	Lag om vård av missbrukare i vissa fall
<b>LVU</b>	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen
<b>PBL</b>	Plan- och bygglagen
<b>PuL</b>	Personuppgiftslagen
<b>Räl</b>	Rättshjälpslagen
<b>SL</b>	Skollagen
<b>SmL</b>	Smittskyddslagen
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen
<b>SoF</b>	Socialtjänstförordningen
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen
<b>ÄktB</b>	Äktenskapsbalken
<b>ÄB</b>	Ärvdabalken



## Allmänna ärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Utlämnande av allmän handling eller uppgift samt uppställande av förbehåll vid utlämnande till enskild.	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§ samt 10 kap. 4 samt 13-14 §§ OSL	Avdelningschef	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen/handläggande tjänsteman. Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef. Anmäls ej.
1.2	<b>Beslut att inte lämna ut allmän handling eller beslut att lämna ut delar av handling.</b>	Se 1.1	Avdelningschef	<b>Anmäls i nämnden.</b>
1.3	Utlämnande av personuppgifter till: <ul style="list-style-type: none"> <li>- statliga myndigheter i forskningssyfte</li> <li>- Socialstyrelsen för statistiska ändamål</li> </ul>	12 kap. 6 § SoL 15 a § LSS	Stadsdelsdirektör Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
1.4	Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte.		Enhetschef	Anmäls i nämnden kvartalsvis
1.5	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål eller i utbildningssyfte.	11 kap. 3 § 1 st. OSL	Avdelningschef	Anmäls i nämnden kvartalsvis
1.6	Anmälan till Datainspektionen om brister i hanteringen av personuppgifter enligt PUL.	38-40 § PuL	PuL-ombud	Anmäls i nämnden
1.7	Utlämnande av registerutdrag.	26 § PuL, 10 § DataL	PuL-ombud	Anmäls ej
1.8	Bifalla eller avslå begäran om rättelse av personuppgift.	28 PuL, 9 § lagen om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	Enhetschef	Anmäls ej
1.9	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Kfs 2007:26	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
1.10	Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26	Arkivansvarig	Anmäls ej
1.11	Polisanmälan av brott som hindrar	12 kap. 10 § SoL		Anmäls i sociala

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	nämndens verksamhet: - beslut att polisanmäla - beslut att <b>inte</b> polisanmäla	10 kap, 21-24 §§ OSL 6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef Sociala delegationen	delegationen / nämnden. <b>OBS.</b> Beslut i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska fattas av nämnden.
<b>1.12</b>	Avvisande av överklagande som inkommit för sent.	24 § 1 st. FvL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls i sociala delegationen
<b>1.13</b>	Bedömning av om anledning till omprövning föreligger när beslut överklagats: - beslut fattat av nämnden/sociala delegationen  - beslut fattat av delegat	27 § FvL	Den tjänsteman som lagt förslag till beslut Den delegat som fattat beslutet	Anmäls ej
<b>1.14</b>	Omprövning/ändring av beslut som överklagats eller där anledning till ändring ändå föreligger. - beslut fattat av sociala delegationen  - beslut fattat av delegat	27 § FvL	Sociala delegationen  Den delegat som fattat beslutet	Anmäls i sociala delegationen
<b>1.15</b>	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av överklagat beslut.  - beslut fattat av delegat - beslut fattat av sociala delegationen	27 § FvL	Enhetschef Sociala delegationen	Anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska avges av nämnden/sociala delegationen
<b>1.16</b>	Överklagande/yrkande om inhibition när förvaltningsrätt/kammarrätt <b>ändrat</b> nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat. <b>OBS.</b> Överklagande/yrkande om inhibition när det gäller <b>ekonomiskt bistånd</b> (försörjningsstöd).	10 kap. 1 och 2 § SoL 27 § LSS 3 kap. 10 §, 6 kap 33 och 34 § KL	Delegaten i ursprungsbeslutet  Bitr. enhetschef	Anmäls i sociala delegationen  Anmäls i sociala delegationen
<b>1.17</b>	Överklagande, yrkande om inhibition, yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt i SoL-, LVU- och LVM- och LSS-ärende	10 kap. 1 och 2 § SoL 6 kap. 36 § KL 27 § LSS	Sociala delegationen	Om sammanträde inte kan avvaktas får ordföranden i sociala delegationen fatta beslut.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	när ursprungsbeslutet fattats av sociala delegationen.			
<b>1.18</b>	Yttrande till Socialstyrelsen /Justitieombudsmannen (JO).	13 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	<b>OBS.</b> Yttranden i ärenden av större vikt eller principiell betydelse ska avges av nämnden.
<b>1.19</b>	Yttrande till åklagarmyndighet/allmän domstol.	11 § LuL 31 kap. 1 § 1 st. BrB	Enhetschef/bitr. enhetschef	Anmäls i sociala delegationen/nämnden
<b>1.20</b>	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lagen om offentligt biträde	Enhetschef/bitr. enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
<b>1.21</b>	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lagen om offentligt biträde 7 § förordn. om offentligt biträde	Enhetschef/bitr. enhetschef	Anmäls ej
<b>1.22</b>	Avvisande av ombud.	9 § FvL	Avdelningschef	Anmäls i sociala delegationen
<b>1.23</b>	Anmälan enligt smittskyddslagen.	6 kap. 12 § SmL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
<b>1.24</b>	Tecknande av samverkansavtal med andra kommuner, landsting och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
<b>1.25</b>	Beslut angående projektbidrag.		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden

## Personalärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Anställningar, vikariat, ändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej  Efter samråd med nämnden
2.2	Fastställande av lön vid nyanställning av personal direkt underställd:  - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.3	<b>Ändring av lön utöver löneöversyn:</b>  - för månadsavlönad personal - för timavlönad personal		<b>Administrativ chef Enhetschef/avd. chef</b>	Anmäls ej
2.4	Ledighet som regleras av lag och avtal för personal direkt underställd:  - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.5	Ledighet som <u>inte</u> regleras av lagar och avtal för personal direkt underställd:  - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.6	Deltagande i utbildning som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd:  - stadsdelsdirektören - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.7	Förmåner vid ledighet för utbildning för personal direkt underställd:	AB		Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>		Stadsdels- direktör Avdelningschef Enhetschef	
<b>2.8</b>	<p>Förmåner vid utbildning som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>	AB	Stadsdels- direktör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
<b>2.9</b>	<p>Tjänsteresor, kurser och konferenser <b>inom</b> Norden för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul> <p>Tjänsteresor, kurser och konferenser <b>utom</b> Norden</p>	AB	Stadsdels- direktör Avdelningschef Enhetschef Stadsdels- direktör	Anmäls i nämnden
<b>2.10</b>	<p>Förmåner i samband med ledighet för förtroende-uppdrag för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>	AB	Stadsdels- direktör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls i nämnden
<b>2.11</b>	Förbud att tjänstgöra.	AB	Stadsdels- direktör	Anmäls i nämnden halvårsvis
<b>2.12</b>	Avstängning.	AB	Stadsdels- direktör	Anmäls i nämnden halvårsvis
<b>2.13</b>	<p>Tillfälligt försättande ur tjänst samt avstängning i högst 5 dagar vad gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef, enhetschef</li> <li>- personal direkt underställd avdelningschef, enhetschef</li> </ul>	AB	Stadsdels- direktör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls i nämnden halvårsvis
<b>2.14</b>	Medgivande att få behålla viss del av lön vid avstängning.	AB	Stadsdels- direktör	Anmäls i nämnden halvårsvis
<b>2.15</b>	Disciplinpåföljd d.v.s. skriftlig varning/löneavdrag.	AB	Stadsdels- direktör	Anmäls i nämnden halvårsvis

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16	Biträde åt arbetstagare vid domstol.	AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.17	Löneavdrag för anställd som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.18	Förstadagsintyg för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.19	Förbud mot utövande av bisyssla.	AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.20	Tecknande av enskilt bilersättningsavtal.		Stadsdelsdirektör	Anmäls ej
2.21	Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid avseende personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.22	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avskedande av personal med undantag av avdelningschef, enhetschef.	4, 7 och 18 § LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden
2.23	Omreglering av anställningens omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för personal direkt underställd: - stadsdelsdirektör - avdelningschef - enhetschef	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls ej
2.24	<b>Beslut om avgångsersättning</b>		Stadsdelsdirektör	Anmäls i nämnden halvårsvis
2.25	<b>Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar enligt 4 § Mom. 5 första stycket i allmänna bestämmelser</b>	AB PAF 2013	Avdelningschef administration	Anmäls ej
2.26	<b>Avvikelse enligt vad som anges i 13 § Mom. 7 och 22 § Mom. 8 i AB om</b>	AB PAF 2013	<b>Avdelningschef administration</b>	<b>Anmäls ej</b>

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<p>avsteg från följande bestämmelser om arbetstid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB 13 § Mom. 6 om dels, längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år, dels, annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor, Arbetstidslagen (ATL) 6 § om annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid,</li> <li>• ATL 8 § om annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid,</li> <li>• ATL 10 § andra stycket om annat uttag av mertid,</li> <li>• ATL 13 § om dygns- och nattvila,</li> <li>• ATL 14 § om veckovila,</li> <li>• ATL 15 § tredje stycket om förläggning av raster,</li> <li>• ATL 15 § om utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som står i AB 13 § Mom. 6a) om avvikelse som anges i respektive HÖK, centrala och lokala protokollsanteckningar och anteckningar till AB: om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av AB 13 § Mom. 6f).</li> </ul>			
2.27	<p>Avgång med ålderspension för personal direkt underställd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadsdelsdirektör</li> <li>- avdelningschef</li> <li>- enhetschef</li> </ul>		<p>stadsdels- direktör avdelningschef enhetschef</p>	<p>Anvisningar från stadsledningskontoret</p>
2.28	<p>Företråda arbetsgivaren som part i samverkan/förhandling:</p> <p>Lokal samverkansgrupp på enhet Lokal samverkansgrupp på avdelning Central samverkansgrupp/förvaltningsgrupp</p>		<p>Enhetschef Avdelningschef</p> <p>Stadsdels- direktör</p>	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning

### Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Anskaffning av <b>varor</b> av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom beloppsgränsen 1 mnkr</li> <li>- inom beloppsgränsen 500 tkr</li> <li>- inom beloppsgränsen 300 tkr</li> </ul>		Stadsdelsdirektör  Avdelningschef  Enhetschef	Anmäls kvartalsvis i nämnden vid belopp överstigande två basbelopp.  Högsta belopp vid <b>direktupphandling</b> är 15 % av tröskelvärdet för varor. <b>OBS.</b> Den angivna beloppsgränsen baseras på det sammanlagda värdet av uppskattade direktupphandlingar av likartad vara per år.  Resp. chef får ge underställd befogenhet att besluta om anskaffningar upp till 5 000 kr per inköp.  Adm.ass. vid ekonomiavd. har rätt att underteckna beställning upp till 50 tkr om inköpsbegäran undertecknats av delegat.
3.2	Anskaffning av <b>tjänster</b> av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom beloppsgränsen 1 mnkr - vid flerårskontrakt</li> </ul>		Stadsdelsdirektör	Anmäls kvartalsvis i nämnden vid belopp överstigande två basbelopp.  Högsta belopp vid



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	3 mnkr - inom beloppsgränsen 500 tkr, vid flerårskontrakt 1 500 tkr - inom beloppsgränsen 300 tkr		Avdelningschef  Enhetschef	<b>direktupphandling</b> är 15 % av tröskelvärdet för tjänster. <b>OBS.</b> Den angivna beloppsgränsen baseras på det sammanlagda värdet av uppskattade direktupphandlingar av likartad vara per år.  Adm.ass. vid ekonomiavd. har rätt att underteckna beställning upp till 50 tkr om inköpsbegäran undertecknats av delegat.
3.3	Anskaffning av varor och tjänster genom avrop från stadens avtal med Volvo IT.		Stadsdelsdirektör	Högsta belopp 10 mnkr / år
3.4	ANSKAFFNING AV VAROR OCH TJÄNSTER I SAMBAND MED PROJEKT AV INVESTERINGSKARAKTÄR SOM GODKÄNTS AV NÄMNDEN I VERKSAMHETSPLAN ELLER ANNAT ÄRENDE: - UPP TILL BESLUTAD TOTALKOSTNAD ELLER 1 MNKR PER INKÖP, VID FLERÅRSKONTRAKT UPP TILL 3 MNKR - UPP TILL 300 TKR PER INKÖP, VID FLERÅRSKONTRAKT 900 TKR - UPP TILL 50 TKR PER INKÖP INOM BESLUTAD PROJEKTRAM		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Lokalintendent	Anmäls ej
3.5	Träffa avtal om förhyring av lokaler, tränings-, / försöks-, och	12 kap. JB	Administrativchef	Beloppsgränser se 3.1 Anmäls i nämnden

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	jourlägenheter.			tertialvis
3.6	Träffa avtal om uthyrning av lokaler och lägenheter.	12 kap. JB	Lokalintendent	Anmäls i nämnden tertialvis
3.7	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenheter och inom enstaka fastighet.	12 kap. JB	Enhetschef	Anmäls i nämnden tertialvis <b>OBS.</b> Anmäls ej om tillfällig uthyrning ingår i enhetschefens uppdrag
3.8	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler, tränings- försöks- och jourlägenheter för villkorsändring eller avflyttning.	12 kap. JB	Avdelningschef administration	Anmäls i nämnden tertialvis
3.9	Teckna abonnemang om energi, vatten och sophämtning.		Enhetschef	Anmäls ej
3.10	Avstående från eller avbrytande av indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administration	Anmäls i nämnden Högst 10 tkr per motpart ((kund/klient)
3.11	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administration	Anmäls i nämnden
3.12	Anstånd med betalning: - löneskulder över 1 000 kr (vid löneskulder under 1 000 kr medges ej anstånd) 1 - hyresskulder inom beloppsgränsen 30 000 kronor 2 - hyresskulder över 30 000 kronor 3 - övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor 4 - övriga skulder över 10 000 kronor	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administration  Redovisningsansvarig  Avdelningschef administration  Redovisningsansvarig  Avdelningschef administration	Anmäls ej.  Anmäls ej. Anstånd med betalning får medges i högst två månader.  Anmäls ej.  Anmäls ej. Anstånd med betalning får medges i högst två månader.  Anmäls ej.
3.13	Beslut om avbetalningsplan vid:	Regler för ekono-		Avbetalningsplanen får

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- löneskulder</li> <li>5</li> <li>- övriga skulder</li> </ul>	misk förvaltning	Avdelningschef administration Redovisningsansvarig	omfatta högst tolv månader Anmäls ej.  Anmäls ej.
<b>3.14</b>	Makulering av utställd faktura.	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Anmäls ej
<b>3.15</b>	Ersättning för sak- person- eller egendomsskada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- anspråk upp till 50 tkr</li> <li>- anspråk upp till 25 tkr</li> <li>- anspråk upp till 5 tkr</li> </ul>	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Anmäls i nämnden kvartalsvis
<b>3.16</b>	Kassation och försäljning av inventarier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 100 tkr</li> <li>- upp till 50 tkr</li> </ul>		Stadsdelsdirektör Avdelningschef administration	Anmäls ej
<b>3.17</b>	Makulering av utställd faktura.	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef	Anmäls ej
<b>3.18</b>	Utse attesträttsinnehavare.	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef administration	Anmäls ej
<b>3.19</b>	Erhållande av taxikort.		Avdelningschef administration	Anmäls i nämnden halvårsvis
<b>3.20</b>	Erhållande av betalkort.		Avdelningschef administration	Anmäls i nämnden halvårsvis
<b>3.21</b>	Erhållande av förskottskassa.		Avdelningschef administration	Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.22	<p>Hysesadministration av andrahandsuthyrning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ge anstånd på hyra i (1) månad, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller</li> <li>- ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst (2) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare eller</li> <li>- vid utebliven hyresinbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader samt</li> <li>- återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person.</li> </ul>		Serviceförvaltningens förvaltningschef	Anmäls ej
3.23	<p>Samtliga beslut i samband med upphandling av varor och tjänster av rutinmässig karaktär för verksamhetens löpande behov (försörjningsupphandling).</p> <p>Gäller inte verksamhetsupphandlingar, dvs. upphandlingar som har ett långsiktigt bevarandevärde.</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning m.m.</p> <p>LOU</p>	Stadsdelsdirektören	Följande beslut anmäls till nämnden: initierande av lokal upphandling, deltagande i gemensam upphandling, uppdrag till serviceförvaltningen, utseende av leverantör i lokal upphandling eller gemensam upphandling med Norrmalm som administrerande nämnd, avtalsöverlåtelser, avtalshävningar m.fl. viktigare beslut.

### Förskoleverksamhet, **annan pedagogisk verksamhet** samt vårdnadsbidrag

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.1	Anvisa plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.	8 kap. 3-6 §§ SkoL	Servicehandläggare	Anmäls ej
4.1.2	Förtur till plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef	Anmäls ej
4.1.3	Förtur till plats i förskoleverksamhet för barn med behov av särskilt stöd.	8 kap. 14 § SkoL	Avdelningschef	Anmäls ej
4.1.4	Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.		Avdelningschef	Anmäls i sociala delegationen
4.1.5	Vidta åtgärder för barn med behov av särskilt stöd.	8 kap. 7 § SkoL	Förskolechef	Anmäls ej
4.1.6	Fördelning av resurser till barn med behov av särskilt stöd.		Samordnare för barn med behov av särskilt stöd	Anmäls ej
4.1.7	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamhet under högst 7 dagar samt stängning under semesterperioden.		Förskolechef	Anmäls ej
4.1.8	Stängning av verksamhet under högst 6 månader samt flyttning av verksamhet till annan tillfällig lokal.		Avdelningschef	Anmäls ej
4.1.9	Anvisa plats på sommargård eller feriehem enligt stadens riktlinjer.		Samordnare för barn med behov av särskilt stöd	Anmäls ej
4.1.10	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn i förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl.	8 kap. 12 § SkoL	Avdelningschef	Anmäls ej
4.1.	Ta emot barn från annan kommun i	8 kap. 13 § SkoL	Avdelnings	Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	förskoleverksamhet om det finns särskilda skäl eller önskemål från barnets vårdnadshavare.		chef	
4.1. 12	Upprätta en plan (likabehandlingsplan) med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier.	3 kap. 16 § diskrimineringslagen	Förskole- chef	Anmäls till nämnd:
4.1. 13	Se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.	6 kap. 8 § SkoL	Förskole- chef	Anmäls till nämnd. <b>OBS.</b> Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.
4.1. 14	Vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	6 kap. 7 § SkoL	Förskole- chef	Anmäls ej
4.1 15	Anmäla kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten	6 kap 10§ SkoL	Förskole- chef	Anmäls skyndsamt/ löpande till nämnd.
4.1. 16	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap. 10 § SkoL Diskrimineringslagen 2 kap 7§	Förskole- chef	Anmäls skyndsamt /löpande till nämnd.
4.1. 17	Beslut om vårdnadsbidrag.	Lag om kommunalt vårdnadsbidrag	Servicehan- dläggare	Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>4.1 18</b>	Beslut om att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola inte erbjuds	25 kap 5 § Skoll	Förskolechef	Anmäls till nämnd.
<b>4.1. 19</b>	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan.		Förskolechef	Anmäls ej

### Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>4.2. 1</b>	Beslut att inte inleda utredning.  Beslut om uppföljning.  Beslut om att uppföljning eller att uppföljning avslutas.	11 kap 1, 1 a och 2 § SoL.  11 kap 4 a § eller 4 b § SoL  11 kap 4 a § eller 4 b § SoL	Socialsekreterare vid mottagningsgruppen  Enhetschef  Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen  När man efter en anmälan som rör barn och unga i en förhandsbedömning, kommer fram till att ej inleda utredning, skall det utmytna i ett formellt beslut.
<b>4.2. 2</b>	Nedläggning av påbörjad utredning.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
<b>4.2. 3</b>	Förlängning av utredningstiden.	11 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
<b>4.2. 4</b>	Avsluta utredning utan vidare åtgärd.	11 kap. 1 och 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
<b>4.2. 5</b>	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls ej
<b>4.2. 6</b>	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
<b>4.2. 7</b>	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls ej
<b>4.2. 8</b>	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson / kontakt familj:  - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare Enhetschef	Anmäls ej Anmäls i sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2.9	Bistånd i form av öppenvårdsmellanvårdsinsatser.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2.10	Bistånd i form av placering/omplacering i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegation	
4.2.11	Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller annan vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	Sociala delegation	
4.2.12	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegation	
4.2.13	Tillfällig vistelse i jourhem/akuthem/utredningshem.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen Gäller vistelsetid i högst fyra månader.
4.2.14	Placering/omplacering i hem för vård och boende (HVB-hem) för:  - barn och ungdomar i åldern 0-17 år - ungdomar i åldern 18-19 år	4 KAP. 1 § SOL	Sociala delegation Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2.15	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem:  - enligt norm och riktlinjer - <b>utöver</b> norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Familjevårdsinspektör Sociala delegation	Anmäls ej
4.2.16	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som ej omfattas av ramavtal.		Avdelningschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2.17	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering, flyttning från familjehem / HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen



	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.2. 18	Korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år utanför egna hemmet i anslutning till skoldagen eller under lov.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 19	Placering i familjehem för funktionshindrade barn och ungdomar.	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegation	
4.2. 20	Bostad med särskild service för barn och ungdomar.	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegation	
4.2. 21	Bistånd i form av tränings-, försökslägenhet.	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 22	Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader.	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 23	Ersättning från föräldrar till barn och ungdomar som får vård i annat hem än det egna (gäller även ungdomar över 18 år).	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	Anmäls ej
4.2. 24	Framställan till försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag.	4 § 3 st. lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	Anmäls ej
4.2. 25	Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem/HVB- hem resp. återflyttat till boförälder.	2 § förordningen om underhållsstöd	Socialsekreterare	Anmäls ej
4.2. 26	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
4.2. 27	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2.	Anmälan till överförmyndaren om att	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls i sociala

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
28	behov av god man/förvaltare <b>inte</b> längre föreligger.			delegationen
4.2. 29	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande den underåriges egendom.	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 30	Yttrande beträffande förordnande av god man/förvaltare för någon som fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 31	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 32	Beslut att <b>inte</b> polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott.	12 kap. 10 § SoL	Social delegation	
4.2. 33	Yttrande till polis- och åklagarmyndighet när barn under 15 år misstänks för brott.	31 och 33 § LUL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 34	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § 1 st. LUL 31 kap. 1 § BrB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 35	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	37 § LUL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 36	Underrättelse till åklagarmyndighet om vård eller annan åtgärd, som redovisats i vårdplan för någon som överlämnats till socialtjänsten som påföljd till brott, men som inte kommer till stånd eller avbryts mot meddelad föreskrift.	12 kap. 8 § SoL	Enhetschef	Anmäls ej
4.2. 37	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Social-sekreterare	Anmäls ej
4.2. 38	Yttrande till domstol enligt Rättshjälpslagen.	43 § RåL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 39	Anmälan av behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Enhetschef	Anmäls ej
4.2. 40	Yttrande till passmyndighet ang. utfärdande av pass för underårig utan vårdnadshavarens samtycke.	3 § passförordningen	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2.	Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	Anmäls i sociala

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
41				delegationen
4.2. 42	Yttrande i körkortsärende.	39 § KörkortsL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 43	Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte verkställts inom 3 månader.	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.2. 44	Beslut om: - psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen - behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § SoL - att utse kontaktperson eller familj som avses i 3 kap. 6 § 3 st. SoL	6 kap. 13 a § 1 p. FB 6 kap. 13 a § 2 p. FB 6 kap. 13 a § 3 p. FB	Social delegation Social delegation Social delegation	
4.2. 45	Placering av ett barn över nationsgränserna	6 kap 11 a § SoL och enligt 6 kap 11 b § SoL	Social delegation	
	8			

### LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade – barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år

*Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS*

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.3. 1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biståndshandläggare	Beslutet är en del av beslut enligt 9 § LSS och kan följaktligen inte överklagas.
4.3. 2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
4.3. 3	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
4.3. 4	Särskilda insatser enligt 9 § LSS:			

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ledsagarservice</li> <li>- kontaktperson / arvode och omkostnads-ersättning till kontaktperson</li> <li>- avlösare i hemmet</li> <li>- korttidsvistelse utanför hemmet</li> <li>- korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov</li> <li>- boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 17 år</li> <li>- boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar i åldern 18 t.o.m. 19 år</li> </ul>	9 § 3 p. LSS 9 § 4 p. LSS  9 § 5 p. LSS 9 § 6 p. LSS 9 § 7 p. LSS  9 § 8 p. LSS  9 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare Biståndshandläggare  Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare  Sociala delegationen  Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen Anmäls i sociala delegationen  Anmäls i sociala delegationen Anmäls i sociala delegationen Anmäls i sociala delegationen  Anmäls i sociala delegationen  Anmäls i sociala delegationen
4.3.5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls ej
4.3.6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls ej
4.3.7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls ej
4.3.8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare <b>inte längre</b> föreligger.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls ej
4.3.9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
4.3.10	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.	19 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls ej
4.3.	Ersättning från föräldrar för barn	20 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11	under 18 år som får omvårdnad i annat hem än det egna.		ndläggare	delegationen
4.3. 12	Rapportering av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader.	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen kvartalsvis
4.3. 13	Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>- biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 p. LSS</li> <li>9</li> <li>- avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 p. LSS</li> <li>10</li> <li>- korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p. LSS</li> </ul>	6 kap 13 a § 4 p. FB	Sociala delegationen	

#### LVU – lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4. 1	Omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Social delegation	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot/andra ledamöter som nämnden förordnat fatta beslut.
4.4. 2	Upphörande av omedelbart omhändertagande.	9 § LVU	Social delegation	Se 4.4.1
4.4. 3	Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Social delegation	
4.4. 4	Ansökan hos länsrätten om förlängd tid för ansökan om vård enligt LVU.	8 § LVU	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.4. 5	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	Social delegation	
4.4. 6	Prövning av om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 och 3 st. LVU	Social delegation	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4. 7	Upphörande av vård enligt LVU.	21 § LVU	Social delegation	
4.4. 8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU	Social delegation	Se 4.4.1
4.4. 9	Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet.	11 § 2 st. LVU	Social delegation	Se 4.4.1
4.4. 10	Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p).	22 § 1 st. LVU	Social delegation	
4.4. 11	Prövning om beslut enligt 22 § 1 el. 2 p LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU	Social delegation	
4.4. 12	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 el. 2 p LVU.	22 § 3 st. LVU	Social delegation	
4.4. 13	Den unges personliga förhållanden i den mån beslutet <u>inte</u> är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Enhetschef	Gäller t.ex. kortare vistelse utanför familjehemmet eller HVB-hemmet
4.4. 14	Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare i de fall överenskommelse <b>inte</b> kan nås.	14 § 2 st. 1 p LVU	Social delegation Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen Enhetschef har rätt att fatta beslut endast i avvaktan på sociala delegationens beslut.
4.4. 15	Ansökan om flyttningsförbud.	24 § LVU	Social delegation	
4.4. 16	Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Social delegation	Se 4.4.1
4.4. 17	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Social delegation	
4.4. 18	Upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	Social delegation	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.4.19	Den unges umgänge med föräldrar/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Social delegation Enhetschef	Se 4.4.1
4.4.20	Hemlighållande av den unges vistelseort inför föräldrar/vårdnadshavare.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Social delegation Enhetschef	Se 4.4.1
4.4.21	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Social delegation	
4.4.22	Läkarundersökning, utseende av läkare samt plats för undersökning.	32 § LVU	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen

### Familjerätt

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.5.1	Godkänna faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen Administrativ assistent har rätt att godkänna faderskapsbekräftelse i de fall parterna är sammanboende.
4.5.2	Väcka och föra talan i faderskapsmål.	3 kap. 5, 6 och 8 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls ej
4.5.3	Återupptagande av nedlagd faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Anmäls ej
4.5.4	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.5.5	Inleda utredning om någon annan än den som modern är gift med kan vara far till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.5.6	Utse utredare i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.5. 7	Godkänna/ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad.	6 kap. 6 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen
4.5. 8	Godkänna/ej godkänna föräldrars avtal om boende.	6 kap. 14 a § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen
4.5. 9	Godkänna/ej godkänna föräldrars avtal om umgänge.	6 kap. 15 a § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen
4.5. 10	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger 3 månader.	7 kap. 7 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen.
4.5. 11	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen
4.5. 12	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads- boende- och umgängesärenden.	6 kap. 20 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls ej
4.5. 13	Medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 § SoL	Social delegation	
4.5. 14	Återkallande av medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 13 § SoL	Social delegation	
4.5. 15	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Familjerätt sekreterare	Anmäls ej
4.5. 16	Beslut om att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 kap. 14 § SoL	Social delegation	
4.5. 17	Yttrande enligt namnlagen.	45 och 46 § NamnL	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen
4.5. 20	Beslut om att utse en person att medverka vid umgänge	6 kap. 15 c § 2 st. FB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
4.5. 21	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerätt sekreterare	Anmäls i sociala delegationen



## Lex Sarah

### (Gäller samtliga berörda verksamheter)

<b>4.5.18</b>	Ta emot rapporter om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden, samt informera personal inom verksamheten om de skyldigheter som lagen anger.	14 kap. 4 § SoL 24 C §§ LSS	Lex Sarah-ansvariga	Anmäls i sociala delegationen.
<b>4.5.19</b>	Fatta beslut om att snarast anmäla allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg(IVO).	14 kap. 7 § SoL 24 F § LSS	Social delegation	Anmäls i nämnden. Med anmälan ska utredning bifogas.
<b>4.5.20</b>	Utreda om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden förekommer samt ansvara för att dokumentera, utreda, avhjälpa eller undanröja utan dröjsmål	14 kap 6§ SoL 24 E § LSS	Avdelningschef	Anmäls i sociala delegation.
<b>4.5.21</b>	Beslut om avsluta utredning	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	Anmäls ej
<b>4.5.22</b>	Besluta om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah.	Stadens riktlinjer för lex Sarah	Avdelningschef	Anmäls ej

### Individ- och familjeomsorg, vuxna från 20 år

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>5.1.1</b>	Beslut om att inleda / inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
<b>5.1.2</b>	Beslut om att avslutad utredning inte ska föranleda någon åtgärd.	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
<b>5.1.3</b>	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Beslut om bistånd

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
			dläggare	till personer med missbruks/psykosociala problem fattas av enhetschef.
5.1.4	Förordnande/entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls i sociala delegationen
5.1.5	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson / kontaktfamilj:  - enligt norm och riktlinjer - <b>utöver</b> norm och riktlinjer		Kontaktsekreterare Enhetschef	Anmäls ej Anmäls i sociala delegationen
5.1.6	Bistånd till personer med <b>missbruks-/psykosociala problem</b> i form av öppenvårdsinsatser, boendestöd, hem för vård och boende (HVB), omvårdnadsboende, boende i arbetskollektiv, familjehem, stödboende.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen Upp till 1200 sek/dygn exkl. egenavgift
5.1.7	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser vid bistånd till personer med <b>missbruks-/psykosociala problem</b> vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), boende i arbetskollektiv, omvårdnadsboende, familjehem.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls ej Upp till 1200 sek/dygn exkl. egenavgift
5.1.8	Bistånd till personer med <b>funktionsnedsättning</b> i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, korttidsvistelse, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm.	4 kap. 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Gruppchef har endast rätt att fatta beslut om bistånd till en kostnad om högst ett halvt basbelopp per månad.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1. 9	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med <b>funktionsnedsättning</b> av vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende, korttidsvistelse, hemtjänst, trygghetslarm, kostavgift vid daglig verksamhet.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
5.1. 10	Bistånd till personer med <b>funktionsnedsättning</b> i form av kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen.
5.1. 11	Bistånd till personer med <b>psykisk funktionsnedsättning</b> i form av boendestöd, hemtjänst, hemtjänst i assistansliknande former, ledsagarservice, sysselsättning, hemvårdsbidrag, trygghetslarm, kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Socialsekreterare har endast rätt att fatta beslut om bistånd i form av boendestöd och sysselsättning t.o.m. nivå 2.
5.1. 12	Egenavgift vid stöd- och hjälpinsatser för personer med <b>psykisk funktionsnedsättning</b> vid bistånd i form av hem för vård och boende (HVB), familjehem, boende med särskild service, stödboende, hemtjänst, trygghetslarm.	8 kap. 1 -9 §§ SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
5.1. 13	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem: - enligt riktlinjer - <b>utöver</b> riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare Enhetschef	Anmäls ej Anmäls i sociala delegationen
5.1. 14	Köp av enstaka plats i annan kommun hos annan vårdgivare som ej omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.	4 kap. 1 § SoL	Avdelningschef	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 15	Bistånd i form av jour-, tränings-, eller försökslägenhet.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1. 16	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lag om riksfärdtjänst	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 17	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1 och 2 § SoL.	4 kap. 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 18	Upphörande av bistånd enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL <b>trots</b> att den enskilde önskar att insatsen fortsätter.	4 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	
5.1. 19	Rapportering till Socialstyrelsen av gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader.	16 kap. 6 f § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 20	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i HVB-hem/familjehem enligt SoL som ger vård/ behandling till missbrukare.	3 kap. 15 § AFL	Socialsekreterare	Anmäls ej
5.1. 21	Underrättelse till försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL.	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls ej
5.1. 22	Väcka talan om ersättning hos länsrätt om återkrav enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls ej
5.1. 23	Eftergift av ersättningskyldighet enligt 8 kap. 1 och 2 § och 9 kap 1 och 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls ej
5.1. 24	Yttrande till åklagarmyndighet och domstol.	11 § LuL, 31 kap. BrB	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 25	Yttrande i körkortsärende.	39 § KörkortsL	Socialsekreterare	Anmäls ej
5.1. 26	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag.	Lag om bostadsbidrag	Enhetschef	Anmäls ej
5.1.	Yttrande till domstol enligt	43 § Räl	Enhetschef	Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
27	rättshjälpslagen.			
5.1. 28	Anmälan av behov av offentligt biträde.	43 § RåL 33 § RättshjälpsF.	Enhetschef	Anmäls ej
5.1. 29	Överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller annan kommun/mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller annan kommun.	2 a kap. 10-11 §§SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls ej
5.1. 30	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man föreligger/ <b>inte</b> längre föreligger.	10 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
5.1. 31	Underrättelse till polismyndighet om utlännings vistelse.	6:1,2 utlänningsförordningen.	Enhetschef	Anmäls ej
5.1. 32	Upplysningar och förslag till åtgärd till åklagare/domstol / frivårdsmyndighet.	6 § förordning om särskild personutr. i brottmål m.m.	Enhetschef	Anmäls ej
5.1. 33	Beslut om utbetalning till annan vid synnerliga skäl.	23 § 2 st. lag om bostadsbidrag	Enhetschef	Anmäls ej
5.1. 34	Anmälan till Socialstyrelsen av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada. (Lex Maria)	3 kap. 5 § patient-säkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinska ansvarig för rehabilitering (MAR)	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 35	Ta emot rapporter om missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållanden. (Lex Sarah)	14 kap. 4 § SoL	Lex Sarah-ansvariga	Anmäls i sociala delegationen
5.1. 36	Anmälan till Socialstyrelsen om allvarliga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarliga missförhållanden. (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls i nämnden
5.1. 37	Upprätta rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter samt:  - utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och	18 § HSL SOSFS 2008:1	Medicinskt ansvarig	Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt  - göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.		sjuksköterska (MAS)  Medicinska ansvarig för rehabilitering (MAR)	

### LSS – lag om stöd och service till vissa funktionshindrade – vuxna fr.o.m. 20 år

*Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS*

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls ej
5.2.2	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Gruppchef har endast rätt att fatta beslut om bistånd upp till kostnad av ett halvt basbelopp per månad.
5.2.3	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Gruppchef har endast rätt att fatta beslut om bistånd upp till kostnad av ett halvt basbelopp per månad.
5.2.4	Särskilda insatser enligt 9 § LSS: - ledsagarservice - kontaktperson/arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - avlösare i hemmet - korttidsvistelse utanför hemmet - bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad - daglig verksamhet för personer i	9 § 3 p. LSS 9 § 4 p. LSS  9 § 5 p. LSS 9 § 6 p. LSS 9 § 9 p. LSS  9 § 10 p. LSS	Biträdande enhetschef	Samtliga beslut anmäls i sociala delegationen <b>OBS.</b> Gruppchef har endast rätt att fatta beslut om insatser upp till en kostnad av ett halvt basbelopp per månad.

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig			
5.2. 5	Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls ej <b>OBS.</b> Gruppchef har endast rätt att fatta beslut om insatser upp till en kostnad av ett halvt basbelopp per månad.
5.2. 6	Återbetalningsskyldighet av felaktigt eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls ej
5.2. 7	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
5.2. 8	Anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare <b>inte längre</b> föreligger.	15 § 6 p. LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
5.2. 9	Förhandsbesked om rätt till insatser enligt LSS.	16 § LSS	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.2. 10	Beslut om avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter	19 § LSS	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Anmäls ej
5.2. 11	Rapportering till Socialstyrelsen av gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte verkställts inom 3 månader.	28 f § LSS	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen kvartalsvis

### LVM – lag om vård av missbrukare i vissa fall

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3. 1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning enligt LVM.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.3. 2	Beslut om att avsluta utredning alternativt att påbörjad utredning ska övergå i utredning enligt 11 kap 1 § SoL.	7 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.3. 3	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls ej

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.4	Begäran om polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till vårdinstitution.	45 § 1 och 2 st. LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls ej
5.3.5	Omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Social delegation	Om sammanträde inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot/andra ledamöter som nämnden förordnat fatta beslut.
5.3.6	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra då det ej längre finns skäl för ett omhändertagande.	18 b § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.3.7	Ansökan om vård.	11 § LVM	Social delegation	
5.3.8	Beslut att <u>inte</u> ansöka om vård när beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.3.9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.3.10	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap 2 § BrB	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
5.3.11	LVM-anmälan till annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd i annan kommun.	6 § LVM	Biträdande enhetschef	Anmäls i sociala delegationen



## Äldreomsorg

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Bistånd i form av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hemtjänst</li> <li>- trygghetslarm</li> <li>- dagverksamhet</li> <li>- avlastningsplats/växelvård</li> <li>- hemvårdsbidrag</li> <li>- avlösare i hemmet</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare Biståndshandl äggare Biståndshandl äggare Biståndshandl äggare Biståndshandl äggare Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.2	Bistånd i form av vård- och omsorgsboende/bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.3	Bistånd i form av kontaktperson/ledsagarservice.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.4	Bistånd i form av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- personlig assistent</li> <li>- korttidsvistelse utanför egna hemmet</li> </ul>	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandl äggare Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.5	Beslut om avgift för hemtjänst, service och omvårdnad i vård- och omsorgsboende.	8 kap. 2 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.6	Nedsättning av/befrielse från avgift för hemtjänst, service, omvårdnad och kost.	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls ej
6.7	Jämkning av avgift för hemtjänst, service, omvårdnad och kost.	8 kap. 1 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls ej
6.8	Ekonomisk hjälp till skäliga kostnader för personlig assistent.	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandl äggare	Anmäls ej
6.10	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare <b>inte längre</b> föreligger.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandl äggare	Anmäls ej
6.11	Köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare som ej omfattas av ramavtal eller LOV-avtal.		Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
6.12	Överflyttning av ärende till annan stadsdelsnämnd eller annan kommun.	2 a kap. 10-11 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls ej
6.13	Mottagande av ärende från annan stadsdelsnämnd eller annan kommun.	16 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls ej
6.14	Ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen
6.15	Bistånd i form av riksfärdtjänst.	1 § lag om riksfärdtj.	Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.16	Bistånd i form av kommunalt bostadstillägg för handikappade (KBH).	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandl äggare	Anmäls i sociala delegationen
6.17	Medicintekniska produkter (MTP) - upprätta regler för säker användning och hantering av medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1 3 kap	Medicinskt ansvarig sjuk-sköterska (MAS)  Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	

	Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.18	<p>Medicintekniska produkter (MTP) -upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter</p> <p>- utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få förskrivningsrätt - göra bedömningar av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.</p>	SOSFS 2008:1 3kap	Verksamhetschef § 29 HSL	
6.19	<p>Anmälan till Socialstyrelsen av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.</p> <p>Även enheter inom LSS och socialpsykiatri.</p>	<p>Patientsäkerhetslagen 3 kap. 5 § (SFS 2010:659) Socialstyrelsens föreskrifter och och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria (SOSFS 2005:28)</p>	<p>Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)  Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)</p>	Anmäls i sociala delegationen
6.21	Anmälan till Socialstyrelsen om det finns skäl att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården i verksamheten kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	Patientsäkerhetslagen 3 kap 7 § (SFS 2010:659)	Verksamhetschef 29 § HSL i samråd med MAS/MAR	Anmäls i sociala delegationen
6.22	Rapportering av gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader.	16 kap. 6 f § SoL	Enhetschef	Anmäls i sociala delegationen kvartalsvis
6.23	Förmedling av personlig assistens vid akut sjukdom hos ordinarie personlig assistent.		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls ej

### Ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

*Verksamheten bedrivs vid den, för stadsdelsnämnderna Kungsholmen, Norrmalm och Östermalm, gemensamma försörjningsstödsenheten inom Östermalms stadsdelsförvaltning. Rätt att fatta beslut på Norrmalms stadsdelsnämnds vägnar har nedanstående befattningshavare anställda vid Östermalms stadsdelsförvaltning.*