



Hemtjänstenhet: Real Omsorg i Stor Stockholm AB

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Rinkeby-Kista*

Avtalspart/Nämnd:

Rinkeby-Kista

Verksamhetschef/enhetschef:

Patricia Deghan

Adress:

Spångavägen 399 163 55 Spånga

Telefon:

08-609 05 00 el. 070-609 01 42

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
 Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

| | Antal |
|-----------------------|-------|
| Bromma | 5 |
| Enskede-Årsta-Vantör | 6 |
| Farsta | 3 |
| Hägersten-Liljeholmen | 5 |

| | |
|--------------------|----|
| Hässelby-Vällingby | 25 |
| Kungsholmen | 2 |
| Norrmalm | 1 |
| Rinkeby-Kista | 34 |
| Skarpnäck | 5 |
| Skärholmen | 9 |
| Spånga-Tensta | 34 |
| Södermalm | |
| Älvsjö | 1 |
| Östermalm | 2 |

Uppföljningen utförd av:

Annika Ekengren utredare

Datum för uppföljningen:

2013-04-08

Vid uppföljningen medverkade
från utföraren:

Patricia Deghan verksamhetschef, Reza Deghan administrativ chef och Per-Arne Fors konsult

Metod för uppföljningen:

Besök, intervju och dokumentationsgranskning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Real Omsorg AB ger ett strukturerat och välordnat intryck. Ledningen arbetar systematiskt med kvalitetsutveckling. God ordning, ett väl uppbyggt IT-system för god överblick. All information om kunder samlade på ett ställe.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Ledningssystem enligt SOSFS 2011:19 var inte upprättat vid förra uppföljningstillfället. Enheten har arbetat strukturerat med detta och är i princip klara. Har anlitat en konsult som hjälpt till att upprätta ledningssystemet.

Ekonomi och administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Vid nyanställning:

- Vid nyanställning begärs utdrag ur belastnings- och misstankeregistret

Ledning:

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges*

med 2 decimaler):

82

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn och foto/fotolegitimation
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

62 heltidsanställningar avser hela företagets verksamhet även i grannkommunerna.
30 helårsanställningar i Stockholm

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

- Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

8

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation
- Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Obligatoriskt för personal anställd för att vårda anhörig att delta i personalmöten. Flera av de s.k anhöriganställda har även andra uppdrag. Alla anställs som värdbiträden.

Ledningssystem:

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)
- Avvikelsehantering
- Klagomålshantering
- Samverkan
- Dokumentation enligt SoL
- Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- Personalens kompetensutveckling
- Introduktion av nyanställda
- Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering
- Kontaktmannaskap
- Hantering av egna medel eller motsvarande
- Hantering av nycklar eller motsvarande
- Utryckning på larm
- Delegering

Kvalitetsberättelser:

- Aktuell kvalitetsberättelse finns
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Verksamhetschef och enhetschefer fungerar som kontaktpersoner gentemot brukarna.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras, hur och när
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen: