



Hemtjänstenhet: Proffssystem i Stockholm AB

Uppföljande stadsdelsförvaltning: *Rinkeby-Kista*

Avtalspart/Nämnd:

Rinkeby-Kista

Verksamhetschef/enhetschef:

Hengameh Azari

Adress:

Bagartorpsringen 26 170 64 Solna

Telefon:

08\_590 831 13

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi  
 Privat regi

Antal hemtjänstmottagare vid uppföljningstillfället:

	Antal
Bromma	1
Enskede-Årsta-Vantör	1

Farsta	
Hägersten-Liljeholmen	
Hässelby-Vällingby	7
Kungsholmen	
Norrmalm	
Rinkeby-Kista	7
Skarpnäck	
Skärholmen	
Spånga-Tensta	8
Södermalm	
Älvsjö	
Östermalm	

Uppföljningen utförd av:

Annika Ekengren

Datum för uppföljningen:

2013-05-17

Vid uppföljningen medverkade från utföraren:

Hengameh Azari, Anita friding

Metod för uppföljningen:

Besök på kontoret, intervju samt granskning av dokumentation.

Samlad bedömning av uppföljningen:

Utförare som erbjuder hjälp på flera olika språk. Har specialkompetens inom demens och psykisk funktionsnedsättning. Utför även hemtjänst i andra kommuner än Stockholm. Började ursprungligen som ett bemanningsföretag.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Kvarstående avvikelser/brister:

Återkoppling av föregående års uppföljning.

Sammanfattning:

Ekonomi och administration:

- Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Vid nyanställning:

- Vid nyanställning begärs utdrag ur belastnings- och misstankeregistret

Ledning:

- Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd/godkännande av Äldreförvaltningen (avser endast verksamhet i privat regi)

Omvårdnadspersonal:

Totalt antal vårdbiträden/undersköterskor på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (*anges med 2 decimaler*):

17

Omvårdnadspersonalens anställningsform:

- 100 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 75 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 50 % av personalen är anställda tillsvidare
- Minst 25 % av personalen är anställda tillsvidare
- Mindre än 25 % av personalen är anställda tillsvidare

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personal som behärskar det svenska språket:

- All personal behärskar det svenska språket i tal
- All personal behärskar det svenska språket i skrift

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med:

- Dennes (personalens) namn och foto/fotolegitimation
- Utförarens namn

Eventuella kommentarer avseende ledning och personal:

Det finns ett fåtal av personalen som har svårt att dokumentera på svenska, får hjälp av kollegor eller ledning med detta.

Anhöriganställda:

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (anhöriganställda):

- Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående  
 Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående

Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående:

8

De anhöriganställda:

- Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet  
 Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation  
 Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal; t ex utbildningar och möten

Eventuell kommentar avseende anhöriganställda:

Ledningssystem:

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2011:9 (M och S)

Ledningssystemet omfattar rutiner för:

- Riskanalys  
 Egenkontroll  
 Anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2011:5)  
 Avvikelsehantering  
 Klagomålshantering  
 Samverkan  
 Dokumentation enligt SoL  
 Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

Rutiner/planer finns för:

- Personalens kompetensutveckling  
 Introduktion av nyanställda  
 Egenkontroll för mat och måltider, livsmedelshantering  
 Kontaktmannaskap  
 Hantering av egna medel eller motsvarande  
 Hantering av nycklar eller motsvarande  
 Utryckning på larm  
 Delegering

Kvalitetsberättelser:

- Aktuell kvalitetsberättelse finns  
 Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuell kommentar avseende ledningssystem

Värdegrundsarbete pågår. Verksamhetschef varit på 3-dagarsutbildning i värdegrund. Samordnarna går eller ska gå på utbildning för att sedan implementera arbetet i gruppen. Tas alltid upp på APT-möten.

---

*Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:*

---

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen:

- Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till den
- Aktuella genomförandeplaner finns för alla med omvårdnadsinsatser inom hemtjänsten

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- Vad som skall göras, hur och när
- Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- Att den enskilde och/eller företrädare har deltagit vid upprättande av planen
- Ansvarig arbetsledare
- Kontaktmannens namn
- Underskrift av kontaktman
- Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen

Eventuell kommentar avseende dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen: