

ÄN / § 11

Handläggare
Karin Ekdahl Wästberg
Telefon: 08-508 36 207

Till
Äldrenämnden
20140325

Remiss om Motion 2013:77 av Christopher Ödmann (MP) om en strategi för äldreomsorgspersonalen i Stockholms stad

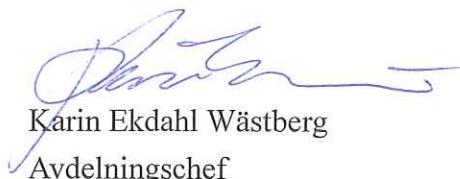
Svar på remiss från kommunstyrelsen, dnr 327-1748/2013

Förvaltningens förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner förvaltningens svar på motionen och överlämnar det till kommunstyrelsen som sitt svar på remissen.



Eva Frunk Lind
Förvaltningsdirektör



Karin Ekdahl Wästberg
Avdelningschef

Sammanfattning

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Christopher Ödmann (MP) att Stockholms stad definierar heltid inom äldreomsorgen som 32-timmarsvecka. Vidare föreslås två timmars fysisk träning per veckan att ingå i heltiden. Alla medarbetare oavsett anställningsform föreslås få frikort till stadens motionsanläggningar. Staden föreslås även stödja utbildning för personalen inom kultur, språk och matkultur samt olika relevanta utbildningsförslag. Motionärer föreslå att alla förslag ska gälla oavsett regiform.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har i remiss begärt äldrenämndens yttrande angående motion 2013:77 om en strategi för äldreomsorgspersonalen i Stockholms stad.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen, avdelning Utbildning och administration. Kommunstyrelsens pensionärsråd har tagit del av ärendet den 18 mars 2014. De fackliga organisationerna har tagit del av ärendet i förvaltningsgruppen den 19 mars 2014.

Ärendet

I en motion till kommunfullmäktige föreslår Christopher Ödmann (MP) att Stockholms stad definierar heltid inom äldreomsorgen som 32-timmarsvecka. Vidare föreslås två timmars fysisk träning per veckan att ingå i heltiden. Alla medarbetare oavsett anställningsform föreslås få frikort till stadens motionsanläggningar. Staden föreslås även stödja utbildning för personalen inom kultur, språk och matkultur samt olika relevanta utbildningsförslag. Motionärer föreslår att alla förslag ska gälla oavsett regiform.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Frågan om förkortad arbetstid är en fråga för arbetsmarknadens parter att överenskomma om. Äldreförvaltningen kan notera att inom några verksamheter pågår väldigt långa arbetspass, uppemot fjorton timmar, vilket i första hand bör undvikas.

Regelbunden fysisk aktivitet hänger ofta bland annat samman med färre fysiska och psykiska symptom. Genom att möjliggöra för anställda att ägna en del av arbetstiden åt fysisk aktivitet hoppas arbetsgivaren kunna bidra till att de anställda blir friskare. Försök har gjorts med träning på arbetstid, bland annat på Lidingö, med goda resultat. Undersökningar visar att både arbetstidsförkortning och träning på jobbet kan vara bra för de anställdas hälsa och välbefinnande. Träning visade sig dock vara den bästa åtgärden. Om träning på arbetstid leder till minskad sjukfrånvaro kan detta vara en ekonomiskt lönsamt för arbetsgivaren.

Som anställd i staden finns möjlighet att ta del av olika erbjudanden och förmåner som till exempel att köpa årskort till stadens badanläggningar och gym. Detta erbjudande gäller även timanställda. Stadens medarbetare erbjuds även rabatter för vissa friskvårdsaktiviteter. Det är självklart möjligt för privata arbetsgivare att träffa motsvarande överenskommelser med friskvårdserbjudande för sina medarbetare.

privata verksamheter som egen regi. Undantaget är till exempel grundutbildning till undersköterska som enbart riktas till egen regi, men där finns möjligheter för privata utförare att läsa samma kurser med finansiering från Omvårdnadslyftet.

Äldreförvaltningen anser att staden har en generös syn på kompetensutveckling av medarbetare inom äldreomsorgen. Erbjudande om olika temadagar och konferenser sker ofta på önskemål från verksamheterna. Som exempel kan nämnas temadag om hot och våld samt önskemål om information om beroendeproblematik och missbruk.

Äldreförvaltningen föreslår att äldrenämnden godkänner svaret på motionen.

INKOM

2014 -02- 1 2

Äldreförvaltningen

Till berörd remissinstans

Dnr 150-74/2014

Angående remissen om Motion om en strategi för äldreomsorgspersonalen i Stockholms stad

Detta gäller remissvar på ”Motion om en strategi för
äldreomsorgspersonalen i Stockholms stad”

Dnr: 1748/2013

Remisstiden sträcker sig till den 16 april 2014, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Äldre- och ytterstadsroteln är Helena Söderblom, tfn 08 508 29 142.

Remissvar skickas till:

- Äldre- och ytterstadsroteln i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

Bilägg **inte** remissunderlaget. Det finns redan diariefört i kommunstyrelsens diarium.

Häfta **inte** ihop handlingarna.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: Funktion SLK RV-remissvar eller
RV-remissvar@stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Äldre- och ytterstadsroteln