

## Protokoll från förvaltningsgruppen

### Närvarande

Förvaltningen

Maria Mannerholm stadsdelsdirektör

Yvonne Goldberg avdelningschef förskola och äldreomsorg

Gunnar Ohlsén avdelningschef samhällsplanering

Lars Wennberg avdelningschef administration

Ingrid Widebäck avdelningschef social omsorg

Kerstin Henningson nämndsekreterare

Fackliga organisationer

Kommunal: Charlotte Andersson

Läraryrket: Jennifer Bater

Vision: Björn Adolfsson

Förhinder

Ledarna: Karin Wrannvik

SACO: Peter Hultberg

Vårdförbundet: Pia Lejkemo

### Tidpunkt

4 mars 2014 klockan 13:00

### Lokal

Sammanträdesrummet Lars Magnus

### 1. Mötets öppnande och dag för justering

Maria Mannerholm öppnade mötet. I enlighet med tidigare beslut justeras protokollet tisdagen veckan efter sammanträdet – 11 mars 2014.

## 2. Kvarvarande frågor

Utbildning i lönesättande samtal

Läraryrskommittén hade tidigare ställt en fråga om utbildning i lönesättande samtal för alla medarbetare och chefer.

Förvaltningen svarade att svarade att två utbildningar hållits för chefer. Någon motsvarande utbildning för samtliga medarbetare planeras inte för närvarande.

## 3. Förvaltningens övergripande information

Samarbetsyta

Kerstin Henningson informerade att arbete pågår med att ta fram en samarbetsyta för förvaltningsgruppen och samverkansgrupperna, där de fackliga organisationerna kommer att få tillgång till dagordningar, protokoll och nämndärenden. Björn Adolfsson och Charlotte Andersson anmälde sig som testpersoner. Preliminär lansering i maj 2014. Förvaltningen återkommer med information.

Samverkansöverenskommelsen

Yvonne Goldberg informerade att bilaga 4 i lokala samverkansöverenskommelsen kommer att behöva bytas ut på grund av att några förskolor ingår i andra förskoleområden.

ILS-ansvarig

Lars Wennberg informerade att Gunnela Börjes är ILS-samordnare efter Tuula Ericsson Kipinoinen som är chef för ekonomienheten.

Semesterplanering

Lars Wennberg informerade att information inför semesterplaneringen sommaren 2014 skickats ut.

## 4. Information från de fackliga organisationerna

**Vision** informerade att de haft årsmöte. Styrelsen består nu av tre personer.

**Kommunal** informerade att de också haft årsmöte och att nya styrelsen är på planeringsdag.

**Läraryrskommittén** har också haft årsmöte. Jennifer Bater informerade att hon går på föräldraledighet i april. Lena Karlsson representerar Läraryrskommittén i förvaltningsgruppen framöver.

Samtliga fackliga organisationer informerades att löneförhandlingar pågår.

## **5. Ärenden till nämndsammanträdet**

### **Enheternas kvalitetsgarantier 2014**

Dnr 483-2013-1.1

De fackliga organisationerna inga yrkanden i ärendet.

### **Anmälningssärenden till nämndsammanträdet**

Enheternas verksamhetsplaner 2014

Dnr 483-2013-1.1

**Vision** framförde även att det inte framgår av de tre verksamhetsplanerna från förskoleområdena om de behandlats av medarbetarna i APT på respektive förskola.

Förvaltningen skickar ut information om detta till de fackliga organisationerna.

Anmäldes enheternas verksamhetsberättelser 2013

Dnr 553-2013-1.2.1

### **Synpunkt från Vision om utskick av nämndhandlingar**

Vision med stöd av Kommunal tog upp att de önskade att förvaltningen skickat ut svar på skrivelsen om sjukfrånvaro från Socialdemokraterna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet. Vision och Kommunal lyfte fram att allt som berör personalen ska tas upp på dagordningen till förvaltningsgruppen, oavsett om ärendet är på förvaltningens eller nämndens initiativ.

Förvaltningen redovisade svaret på mötet och informerade att ärendet finns publicerat på Insyn.

## **6. Verksamhet och budget**

Förvaltningen informerade att arbetet med månadsrapporten för februari 2014 precis börjat. Något resultat fanns därför inte att redovisa vid mötet.

### **Fråga från Kommunal om nämndens budget**

Kommunal önskade en redovisning av vilka omfördelningar som gjorts från en verksamhet till en annan under åren 2010-2014.

Förvaltningen svarade att nämnden har som princip att inte omfördela medel mellan verksamheterna, utan har tillämpat den fördelning som kommunfullmäktige har fastställt. Ett procentuellt avdrag har emellertid gjorts från samtliga verksamheter för att finansiera den gemensamma administrationen som inte får någon budget från KF. Från och med budget 2012 har nämnden också gjort avdrag för en förvaltningsgemensam buffert för oförutsedda händelser.

Redovisningen kommer att skickas till de fackliga organisationerna.

### **Fråga från Vision om ”Treåringen”**

Vision frågade om hur förvaltningen arbetar med ”treåringen”.

Förvaltningen svarade att enhetscheferna är delaktiga i beredningen av ärendet och att informationen är på en övergripande nivå. Underlag till budget 2015 med inriktning 2016 och 2017 behandlas i kommande förvaltningsgrupp 1 april och i nämnden 10 april 2014.

## **7. Arbetsmiljökommitté**

### **Arbetsskadeanmälningar**

Förvaltningen konstaterade att inga arbetsskadeanmälningar av principiellt intresse inträffat sedan föregående möte.

### **RISK-incidentrapportering**

**Vision** framförde att de inte får några mejl längre när inrapporteringar gjorts i RISK.

**Kommunal** påpekar att det är viktigt att de fackliga organisationerna får riskanmälningarna för att kunna kontrollera att arbetsskadeanmälningar och tillbud skrivits där det även ska skrivas sådana.

Förvaltningen konstaterade att mejlfunktionen verkar ha upphört och att man aktivt måste logga in i RISK för att få fram informationen. Förvaltningen återkommer om på vilket sätt de fackliga organisationerna ska få arbetsskadeanmälningarna.

### **Arbetsmiljöutbildning**

**Kommunal** frågade hur det gick med inbjudan till arbetsmiljöutbildningen.

Förvaltningen svarade att inbjudan till chefer och fackliga organisationer skickades ut i januari och att utbildningarna är fullteknade med chefer och skyddsombud.

**9. Mötet avslutas**

Maria Mannerholm avslutade mötet.

Maria Mannerholm  
stadsdelsdirektör

Kerstin Henningsson  
sekreterare

Justeras

Kommunal

Lärarförbundet

Vision